



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 222 DEL 14/12/2015**

PROT. N. 27645

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>VARIAZIONE PERCENTUALE DELL'ORARIO DI LAVORO PART.TIME DIPENDENTE CINETTI CINZIA</b>
-----------------	---

L'anno duemilaquindici addì quattordici del mese di dicembre alle ore 18:15 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che presso l'area Finanziaria- Ufficio Personale di questo ente presta attualmente servizio la Sig.ra Cinetti Cinzia, nata a Mantova il 22/07/1970, assunta dall'01/12/1995 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, con la qualifica di "Istruttore contabile"; cat. C. , p.e. C3;
- con determinazione n. 114 del 23/06/2004 è stato trasformato il rapporto di lavoro della dipendente citata da tempo pieno a tempo parziale verticale 50% (18 ore settimanali) con decorrenza 01/07/2004;
- che con delibera G.C. n. 219 del 14/12/2015 veniva modificata la dotazione organica del personale e approvato il programma triennale delle assunzioni del personale 2016/2018;
- con la medesima delibera veniva stabilito tra l'altro l'incremento delle ore di part-time di due dipendenti;

Considerato che l'impiego dell'Istruttore Contabile Sig.ra Cinetti Cinzia, in part.time a 18 ore settimanali non è più rispondente alle specifiche esigenze manifestate dal servizio nella quale la stessa è di norma impegnata e in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi da realizzare;

Considerata altresì la disponibilità manifestata dalla dipendente sopracitata di venire incontro alle esigenze del proprio ufficio e dell'Amministrazione ad incrementare di alcune ore settimanali il proprio lavoro;

Ritenuto pertanto di provvedere ad aumentare le ore lavorative da 18 a 22 ore settimanali della dipendente sig.ra Cinetti Cinzia dall' 01/01/2016;

Dato atto che la fattispecie in esame non implica ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro che rimane comunque a tempo parziale, significando che l'aumento delle ore lavorative non dà luogo a nuova assunzione;

Dato atto che:

- il Comune di Curtatone ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2014 e che per l'anno 2015 l'Ente sta operando al fine di garantire il rispetto del Patto di stabilità;
- come da documentazione, in atti al Servizio Personale, il Comune ha rispettato l'art. 1 comma 557 della legge n. 296/2006, per l'anno 2014 inoltre per l'anno 2015 questo Ente sta operando al fine di garantire il rispetto di tale vincolo di spesa;

Peraltro si precisa che l'ente cerca di sopperire alla carenza di personale aumentando le ore ad una dipendente a tempo parziale, nel rispetto di tutti i limiti e vincoli normativi;

Considerato che la modifica delle ore lavorative di cui al presente atto deliberativo verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto individuale di lavoro, cui provvederà il Responsabile del Personale, ferma restando ogni altra caratteristica del rapporto in atto;

VISTO e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 14 dicembre 2015 dal Responsabile

del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) di aumentare le ore lavorative da 18 a 22 ore settimanali dell'Istruttore Contabile sig.ra Cinetti Cinzia, sopra meglio citata, modificando il rapporto di lavoro da part-time 50% a part-time 61,11% con decorrenza dall'01/01/2016;
- 2) di dare atto che l'onere derivante dell'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli di spesa per il personale imposti dalla vigente normativa, come meglio specificato in premessa e che la relativa spesa troverà adeguata copertura nel Bilancio 2016;
- 3) di dare atto che l'incremento dell'orario di lavoro e relativa retribuzione e collocazione temporale saranno oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi, ai sensi del vigente CCNL, a parziale modifica di quello originario e limitatamente ed esclusivamente a tale aspetto;
- 4) di demandare al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente i conseguenti atti gestionali, compreso l'impegno di spesa per dare attuazione al presente deliberato;
- 5) di trasmettere copia del presente atto ai rappresentanti sindacali dell'ente e alle organizzazioni sindacali;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 7) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Daniela Carra

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 22/12/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 01/01/2016 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22/12/2015 al 06/01/2016 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Motta Enrica