



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 94 DEL 30/04/2016

PROT. N. 10731

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI COMUNALI DAL 06/06/2016 ALL'01/10/2016
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilasedici addì trenta del mese di aprile alle ore 08:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera G.C. n. 157 del 24/09/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è adottato un nuovo modello organizzativo per l'orario di lavoro dei dipendenti comunali articolato su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 6 ore giornaliere solo nelle ore antimeridiane;

VISTA la richiesta di dipendenti comunali, tendente a proporre una nuova articolazione dell'orario di lavoro, e precisamente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:45

sabato dalle ore 7:45 alle ore 12:30

in quanto nella giornata di sabato si evidenzia dopo le ore 12:30 una scarsa affluenza di pubblico;

SENTITA la RSU la quale si è dimostrata favorevole all'accoglimento della rideterminazione dell'orario di lavoro per come sopra esposto;

RITENTUTO di accogliere la presente richiesta temporaneamente solo per il periodo estivo dal 06/06/2015 all'01/10/2016;

RITENUTO per quanto sopra esposto di procedere ad una modifica sia degli orari di servizio dei dipendenti che di quelli di apertura degli uffici al pubblico solo per il periodo estivo;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art. 17 del CCNL 6 luglio 1995 l'orario di lavoro è determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Ottimizzazione delle risorse umane;
- Miglioramento della qualità delle prestazioni;
- Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- Miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni;
- Rispetto dei carichi di lavoro.

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 30/04/2016 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di consentire per le motivazioni indicate in premessa per il periodo dal 06/06/2016 all'01/10/2016, una nuova articolazione dell'orario di lavoro del personale interno articolato su 6 giorni settimanali, dal Lunedì al Sabato, come segue:

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO DAL 06/06/2016 ALL'01/10/2016 (TOTALE 36 ORE SETTIMANALI)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:45
13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	12:30
6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	4 ore e 45 minuti

Per la dipendente con contratto di lavoro part-time orizzontale, 18 ore settimanali, l'orario rimane dal Lunedì al Sabato dalle 9:00 alle 12:00.

Per le dipendenti con contratto di lavoro part.time verticale 22 ore settimanali e 34 ore settimanali rimane l'orario stabilito nei rispettivi contratti di lavoro.

CONSIDERATO che nell'ambito dell'orario di servizio e compatibilmente con l'orario di apertura al pubblico è riconosciuta, la flessibilità dell'orario di lavoro, consistente nella posticipazione dell'orario di ingresso di non più di 60 minuti complessivi, da recuperare nella giornata medesima.

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE OPERAIO A TEMPO PIENO DAL 06/06/2016 ALL'01/10/2016 (TOTALE 36 ORE SETTIMANALI)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
6 ore	6 ore	6 ore	6 ore	6 ore	6 ore

Articolazioni diverse rispetto all'orario di lavoro dei dipendenti amministrativi sono previste per gli Agenti di Polizia Locale i cui turni di servizio sono stabiliti dal Comandante della Polizia Locale.

Per il personale operaio e per gli Agenti della Polizia Locale non è prevista la flessibilità.

2. di modificare, per quanto esposto in premessa, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, nel modo seguente:

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI (TUTTI AD ECCEZIONE DELL'UFF. URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI, LAVORI PUBBLICI E DEMOGRAFICI) DAL 06/06/2016 ALL'01/10/2016

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	12:30

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI URBANISTICA, SERVIZI SOCIALI E LAVORI PUBBLICI DAL 06/06/2016 ALL'01/10/2016

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	08:30		08:30		08:30
	13:45		13:45		12:30

NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI DEMOGRAFICI DAL 06/06/2016 ALL'01/10/2016

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	12:30

3. Di trasmettere la presente delibera alle organizzazioni sindacali.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 13/05/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 23/05/2016 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 13/05/2016 al 28/05/2016 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Motta Enrica