



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 135 DEL 17/06/2016

PROT. N. 15194

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA
-----------------	--

L'anno duemilasedici addì diciassette del mese di giugno alle ore 08:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	NO
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	NO
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 4 - Totale Assenti: 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Vice Sindaco Federico Longhi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'attività politico – amministrativa deve ispirarsi a valori quali la trasparenza e la democrazia, anche attraverso un corretto flusso informativo, con l'obiettivo di stabilire relazioni di qualità tra l'istituzione e i cittadini - destinatari di riferimento;

VALUTATA l'importanza che i mezzi di comunicazione di massa hanno assunto nell'ambito dell'attività istituzionale di ciascun Ente;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ritiene fondamentale mantenere la figura dell'Addetto Stampa che, nell'ambito dell'attività di informazione di competenza dell'Ente, curi i collegamenti con gli organi di informazione locali e non, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni, nelle materie di interesse;

PRECISATO che tale figura, negli intendimenti dell'Amministrazione, si dovrà occupare delle attività di informazione – indirizzata ai mezzi di informazione di massa - come di seguito elencate (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività dell'Amministrazione e del suo organo di vertice, nel rispetto dei criteri di notiziabilità giornalistica;
- organizzazione di conferenze stampa e partecipazione alle stesse, con eventuale produzione di girato e materiale fotografico;
- partecipazione alle sedute di Consiglio comunale ed alle iniziative / manifestazioni / eventi organizzati dall'Ente, ove richiesto, per la realizzazione di servizi con produzione di girato e materiale fotografico;
- monitoraggio dei media con realizzazione della rassegna stampa sugli argomenti riguardanti il territorio del Comune di Curtatone, con verifica della correttezza delle informazioni ed eventuali rettifiche;
- aggiornamento della media list (elenco dei contatti degli organi di informazione di massa locali e non)
- coordinamento con l'Amministrazione e con gli uffici per il corretto coordinamento dell'attività di informazione con l'attività di comunicazione esterna svolta dall'Ente;

VISTA la normativa vigente in materia e, in particolare, la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" con il relativo DPR 21.09.2001 n. 422 "Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

CONSIDERATO che l'attuale incarico di Addetto Stampa è in scadenza il 31 luglio 2016 e che all'interno dell'Ente non è rintracciabile una figura in possesso dei requisiti professionali così come definiti dalla normativa sopra citata;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di dare indirizzo affinché la Responsabile del Settore competente dia avvio alla procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Addetto Stampa, così come definito dalla normativa vigente;
2. Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa gli atti conseguenti la presente deliberazione;
3. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Vice Sindaco
F.to Federico Longhi

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 21/06/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 01/07/2016 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 21/06/2016 al 06/07/2016 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Motta Enrica