



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 179 DEL 14/09/2016

PROT. N. 22635

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	DEFINIZIONE CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI (ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E ART. 8 CCNL 14/09/2000)
-----------------	---

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di settembre alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 che prevede che, per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:
 - a) nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;
 - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;
- l'art. 8 del CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 14/09/2000 che completa la disciplina dell'attribuzione delle mansioni superiori prevista dalla suddetta normativa, prevedendo che:
 - comma 3: il conferimento delle mansioni superiori di cui ai commi precedenti, anche attraverso rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile di servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato;
 - Comma 4: i criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL dell'01/04/1999;

Considerato che in questo Comune si configurano situazioni analoghe ai casi stabiliti dalla legge, per i quali è possibile l'attribuzione di mansioni superiori al personale dipendente, e precisamente:

- con determina dell'area Direzione Generale e Controllo n. 188 dell'01/04/2016 si è preso atto del collocamento in pensione a far data dall'01/10/2016 della Rag. Carra Daniela, Responsabile dell'Area Finanziaria;

Pertanto dall'01/10/2016 risulterà vacante il posto di Istruttore Direttivo Contabile (categoria giuridica D1) dell'Area Finanziaria;

Stante l'attuale blocco delle assunzioni e considerata la necessità, per obiettive esigenze di servizio, al fine di sopperire alla mancanza della figura professionale sopra citata di Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari (Cat. D1), di procedere all'attribuzione temporanea di mansioni superiori a dipendenti di categoria immediatamente inferiore, in possesso dei necessari requisiti;

Dato atto che l'assegnazione temporanea di mansioni superiori si configura come atto gestionale disposto dal Dirigente/Responsabile di Servizio, previa definizione dei criteri generali a cui attenersi per l'individuazione del personale interessato;

Ritenuto di individuare nella figura del Segretario Comunale dott. Vaccaro Giuseppe, Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e dell'Ufficio Personale, il Responsabile a cui affidare l'adozione degli atti gestionali per l'individuazione dei dipendenti ai quali conferire temporaneamente le mansioni superiori, nel rispetto dei criteri generali definiti e delle necessarie disponibilità di bilancio;

Stabilito, quindi, di definire i seguenti criteri generali per l'attribuzione temporanea delle mansioni superiori a dipendenti inquadrati nella categoria immediatamente inferiore e appartenenti alla stessa area:

- svolgimento di compiti analoghi, per materia, a quelli da svolgere ed esperienza acquisita nello svolgimento dei medesimi;

- valutazione di elementi di competenza, professionalità, titoli di studio posseduti ed anzianità di servizio;

Ritenuto di approvare detti criteri previo avvio della concertazione prevista dall'art. 8, comma 4, del CCNL 14/9/2000;

Atteso che il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

VISTO e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 13/09/2016 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) DI PROCEDERE, per obiettive esigenze di servizio, al fine di sopperire alla mancanza temporanea della figura professionale in premessa indicata di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D1) Area Finanziaria, all'attribuzione di mansioni superiori ai dipendenti di categoria immediatamente inferiore appartenenti alla medesima area;
- 2) DI DEFINIRE, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del CCNL 14/9/2000, i seguenti criteri generali a cui attenersi per l'attribuzione temporanea delle mansioni superiori ai dipendenti inquadrati nella categoria immediatamente inferiore e appartenenti alla stessa area:
 - svolgimento di compiti analoghi, per materia, a quelli da svolgere ed esperienza acquisita nello svolgimento dei medesimi;
 - valutazione di elementi di competenza, professionalità, titoli di studio posseduti ed anzianità di servizio;
- 3) DI INDIVIDUARE nella figura del Segretario Comunale dott. Vaccaro Giuseppe, Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e dell'Ufficio Personale, il Responsabile a cui affidare l'adozione degli atti gestionali per l'individuazione dei dipendenti ai quali conferire temporaneamente le mansioni superiori, nel rispetto dei criteri generali definiti e delle necessarie disponibilità di bilancio;
- 4) DI DARE avvio alla concertazione prevista dall'art. 8, comma 4, del CCNL 14/9/2000 mediante apposita informazione alle OO.SS. Interne;
- 5) DATA L'URGENZA, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____ :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____ senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Motta Enrica