



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 180 DEL 14/09/2016**

PROT. N. 22637

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RITORNO A TEMPO PIENO DEL DIPENDENTE SIG. CIRASA MASSIMO, ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C, CON DECORRENZA 01/10/2016</b>
-----------------	--

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di settembre alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il sig. Cirasa Massimo, nato a Siracusa il 13/10/1974, è dipendente del Comune di Curatone a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" – cat. C, p.e. C1, in servizio presso l'Ufficio Polizia Locale;
- con delibera G.C. n. 35 del 22/02/2016 veniva accolta la domanda del citato sig. Cirasa, di trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale 18 ore settimanali (part.time 50%) con decorrenza dall'01/03/2016 a scadenza al 31/12/2016;
- all'interno della convenzione per la gestione associata dei servizi di polizia locale con i Comuni di Marcaria, Rodigo e Bagnolo San Vito è stato concordato che l'agente Gallo Mauro, dipendente del Comune di Bagnolo San Vito, presti servizio per 16 ore settimanali per sostituire l'assenza dell'agente Cirasa;
- in data 09/09/2016 con nota ricevuta al nostro protocollo il 13/09/2016, n. 22350, il citato dipendente sig. Cirasa ha dato la sua disponibilità a ripristinare l'originario orario di lavoro da part-time a tempo pieno con decorrenza dall'01/10/2016;

RICHIAMATO il vigente quadro normativo in materia di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (enti locali) ed in particolare il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, secondo la costante giurisprudenza della Corte dei Conti, mentre l'aumento delle ore lavorative del personale in servizio è assimilabile a una nuova assunzione solo nel caso in cui il dipendente sia assunto a tempo parziale, al contrario, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione, ove il dipendente sia stato assunto originariamente a tempo pieno e abbia successivamente avuto una riduzione dell'orario di lavoro;

VISTO che tale rientro risulta funzionale alle esigenze lavorative e organizzative dell'area vigilanza;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta anticipando il rientro a tempo pieno dell'agente Cirasa e revocando pertanto il comando di 16 ore settimanali presso il nostro ente dell'agente Gallo Mauro, dipendente del Comune di Bagnolo San Vito;

VISTO e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 165 del 30/03/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 14/09/2016 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) di ripristinare, per le motivazioni di cui in narrativa, con decorrenza 01/10/2016 il rapporto di lavoro a tempo pieno del dipendente sig. Cirasa Massimo, in premessa meglio citato;

- 2) di revocare pertanto il comando di 16 ore settimanali presso il nostro ente dell'agente Gallo Mauro, dipendente del Comune di Bagnolo San Vito;
- 3) di dare atto quindi che quanto sopra non comporta maggiori oneri per l'ente;
- 4) di trasmettere copia del presente atto ai rappresentanti sindacali dell'ente e alle organizzazioni sindacali;
- 5) di demandare al responsabile del personale l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione della presente deliberazione;
- 6) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

P. IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 19/09/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 29/09/2016 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 19/09/2016 al 04/10/2016 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Motta Enrica