



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 191 DEL 21/09/2016**

PROT. N. 23201

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AUTORIZZAZIONE COMANDO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA ROSSI VERONICA PRESSO IL COMUNE DI MANTOVA A DECORRERE DALL'01/10/2016</b>
-----------------	--

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di settembre alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che la dott.ssa Rossi Veronica, nata a Mantova il 28/12/1974, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata nel profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria D1, p.e. D3, con nota dell'11/04/2016, prot. n. 8143, ha chiesto il rilascio di nulla osta funzionale alla partecipazione ad avviso pubblico di ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetto dall'Amministrazione Comunale di Mantova;

VISTE:

- la delibera G.C. n. 86 del 18/04/2016 con la quale il nostro ente esprime un preventivo parere favorevole al trasferimento, precisando che il nulla osta è condizionato a propedeutiche intese sulle modalità e sui tempi di attuazione della mobilità, al fine di non creare disagi o difficoltà al servizio interessato e al fine di conciliare le esigenze di entrambe le amministrazioni;
- la nota prot. n. 45666 del 14/09/2016 con la quale il Comune di Mantova ha richiesto formale nulla osta al trasferimento dalla citata dipendente entro il 30/11/2016;
- la nota prot. 22992 del 20/09/2016 con la quale il Comune di Curtatone comunica che il trasferimento della dipendente dott.ssa Rossi potrà essere attivato solo dopo la copertura del posto che non può essere lasciato scoperto e propone, la possibilità di utilizzare l'istituto del comando per 18 ore settimanali a decorrere dall'01/10/2016 e fino al 30/06/2017;
- la nota prot. n. 46920 del 21/09/2016 con la quale il Comune di Mantova accoglie l'ipotesi di comando di cui sopra;

RITENUTO opportuno prevedere, nell'ambito della disciplina dell'utilizzo a tempo parziale della dipendente:

- la flessibilità circa le modalità di svolgimento di tale prestazione, tenuto conto delle esigenze di entrambi gli enti;
- la gestione del rapporto di lavoro e del trattamento economico integralmente in capo al Comune di Curtatone, che rimane datore di lavoro, per assicurare l'unicità della posizione lavorativa, previdenziale e fiscale;
- il rimborso dal parte del Comune di Mantova della quota parte degli oneri, diretti ed indiretti, sostenuti dal Comune di Curtatone per retribuzioni fisse e continuative;
- eventuale lavoro straordinario verrà autorizzato e liquidato autonomamente da ognuna delle due amministrazioni;

CONSIDERATO che l'autorizzazione all'utilizzo parziale della dipendente comporterà un rimborso degli oneri retributivi e contributivi, che costituirà una nuova risorsa corrente nella parte della entrata del bilancio,

RITENUTO che l'entrata andrà a coprire la maggior spesa necessaria per integrare le ore settimanali dell'assistente sociale incaricata dalla Cooperativa che gestisce il segretariato sociale;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- l'art. 14 del CCNL 22/01/2014;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 21/09/2016 dal Responsabile del

Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Visto l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'utilizzo parziale da parte del Comune di Mantova, per 18 ore settimanali, con decorrenza dall'01/10/2016 e fino al 30/06/2017, della dott.ssa Rossi Veronica, nata a Mantova il 28/12/1974, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata nel profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria D1, p.e. D3;
- 2) di dare atto che, in relazione alle esigenze organizzative ed istituzionali dei due enti, l'orario settimanale della dipendente, verrà stabilito con successivo accordo dei rispettivi responsabili;
- 3) di dare atto altresì che:
  - il Comune di Curtatone conserva la titolarità del rapporto di lavoro e la gestione della posizione lavorativa, previdenziale e fiscale della dipendente;
  - il Comune di Mantova provvederà al rimborso di quota parte degli oneri diretti ed indiretti per le retribuzioni fisse e continuative spettanti alla dipendente;
- 4) di prevedere l'integrazione delle ore settimanali dell'Assistente Sociale incaricata dalla Cooperativa che attualmente gestisce il segretariato sociale;
- 5) di trasmettere copia della presente alla dipendente comandata dott.ssa Rossi, alla rispettiva responsabile dell'Area Servizi alla Persona e al Comune di Mantova;
- 6) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 7) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

P. IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 27/09/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 07/10/2016 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 27/09/2016 al 12/10/2016 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Vaccaro