



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 186 DEL 14/09/2016

PROT. N. 23129

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	DEFINIZIONE ORARIO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE
-----------------	--

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di settembre alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la delibera G.C. n. 157 del 24/09/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si era adottato un nuovo modello organizzativo per l'orario di lavoro dei dipendenti comunali articolato su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 6 ore giornaliere solo nelle ore antimeridiane;
- la delibera G.C. n. 94 del 30/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata adottata, solo per il periodo estivo dal 06/06/2016 all'01/10/2016, una diversa articolazione dell'orario di lavoro sempre su 6 giorni settimanali ma per 6 e 15 minuti dal lunedì al venerdì e per 4 ore e 45 minuti il sabato;

VISTA la richiesta protocollata l'08/09/2016 al n. 21837, con la quale i dipendenti comunali chiedono di mantenere per tutto l'anno l'attuale orario estivo;

RITENUTO, dopo un'attenta analisi, di accogliere la presente richiesta in quanto non comporta disagi per l'utenza ma migliora i servizi;

RITENUTO altresì di definire contestualmente anche gli orari di apertura al pubblico onde omogenizzare i servizi per quanto possibile;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art. 17 del CCNL 6 luglio 1995 l'orario di lavoro è determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Ottimizzazione delle risorse umane;
- Miglioramento della qualità delle prestazioni;
- Ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- Miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni;
- Rispetto dei carichi di lavoro.

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 14/09/2016 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di adottare dal 03.10.2016 per le motivazioni indicate in premessa, una nuova articolazione dell'orario di lavoro del personale interno articolato su 6 giorni settimanali, dal Lunedì al Sabato, come segue:

NUOVO ORARIO DI LAVORO PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO (TOTALE 36 ORE SETTIMANALI)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
--------	---------	-----------	---------	---------	--------

7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:45
13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	12:30
6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	6 ore e 15 minuti	4 ore e 45 minuti

Per la dipendente con contratto di lavoro part-time orizzontale, 18 ore settimanali, l'orario rimane dal Lunedì al Sabato dalle 9:00 alle 12:00;

Per le dipendenti con contratto di lavoro part-time verticale 22 ore settimanali e 34 ore settimanali rimane l'orario stabilito nei rispettivi contratti di lavoro;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'orario di servizio e compatibilmente con l'orario di apertura al pubblico è riconosciuta, la flessibilità dell'orario di lavoro, consistente nella posticipazione dell'orario di ingresso di non più di 60 minuti complessivi, da recuperare nella giornata medesima;

Articolazioni diverse rispetto all'orario di lavoro dei dipendenti amministrativi sono previste per gli Agenti di Polizia Locale i cui turni di servizio sono stabiliti dal Comandante della Polizia Locale;

Anche gli orari di lavoro degli operai sono stabiliti dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e comunicati all'ufficio personale;

Per il personale operaio e per gli Agenti della Polizia Locale non è prevista la flessibilità;

2 . di stabilire dal 03.10.2016 che i cancelli della sede comunale siano aperti dal lunedì al venerdì alle ore 8:30 e chiusi alle ore 13:30. Il sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30;

3. di stabilire pertanto i seguenti orari di apertura al pubblico dei diversi uffici comunali dal 03.10.2016:

AREA AMMINISTRATIVA (comprendente Uffici Demografici e Ufficio Protocollo/Segreteria):

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	08:00
13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	12:30

AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	11:00		11:00		11:00
	13:30		13:30		12:30

Tutti gli altri giorni (lunedì, mercoledì e venerdì) dalle ore 11:00 alle ore 13:30 SOLO SU APPUNTAMENTO.

TUTTI GLI ALTRI UFFICI (Servizi Sociali, Ragioneria, Personale, Tributi, Lavori Pubblici-Ecologia ed Ambiente, Commercio e Attività Produttive, Cultura e Istruzione, Polizia Locale)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	9:00		9:00		08:00
	13:30		13:30		12:30

Tutti gli altri giorni (lunedì, mercoledì e venerdì) SOLO SU APPUNTAMENTO.

Inoltre l'Informagiovani e la Biblioteca Comunale mantengono gli stessi orari che sono:

- per l'Informagiovani: Martedì dalle 14:30 alle 17:30 – Giovedì e Sabato dalle 9:30 alle 12:30
- per la Biblioteca Comunale: Orario invernale: giovedì e sabato dalle 9:00 alle 12:30 - martedì e venerdì dalle 14:30 alle 17:30. Orario estivo: Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato dalle 9:00 alle 12:30.

3. Di trasmettere la presente delibera alle RSU interne.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 30/09/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 10/10/2016 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 30/09/2016 al 15/10/2016 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Vaccaro