



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 280 DEL 21/12/2016**

PROT. N. 30961

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROROGA CONVENZIONI CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO RELATIVE ALL'UTILIZZO GRATUITO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN GRAZIE, E ALLA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI.</b>
-----------------	---

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di dicembre alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 223 del 14 dicembre 2016 con la quale veniva rinnovata alla Pro Loco di Curtatone, fino al 31 dicembre 2016, la convenzione per l'utilizzo gratuito dei seguenti immobili di proprietà comunale, siti in Grazie:

Sede della Pro Loco;

Museo dei Madonnari;

Il piccolo appartamento attiguo al Museo, più servizi igienici;

La saletta posta al piano terreno identificata come Centro Culturale (ex Saletta Civica);

- n. 224 del 14 dicembre 2016 con la quale veniva rinnovata alla Pro Loco, fino al 31 dicembre 2016, la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali;

Considerato che questa Amministrazione intende procedere ad una modifica nell'assetto organizzativo ed espositivo del Museo dei Madonnari, sia per la necessità di inserire nel primitivo percorso le nuove acquisizioni, sia per una mutata sensibilità museografica che favorisce una sistemazione della struttura architettonica, l'allestimento delle collezioni e le soluzioni espositive e tecniche degli spazi, sia perchè è necessario reperire una nuova sede per la Scuola Comunale di Arte Madonnara;

Ritenuto di dover prorogare, fino al 31 gennaio 2017, entrambe le convenzioni in essere con la Pro Loco di Curtatone che andranno a scadere il 31 dicembre 2016, in attesa di dover chiarire e definire la sequenza degli interventi programmati, per poter conseguire la massima valorizzazione del patrimonio culturale della città;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 in data 20/12/2016 dal responsabile di Settore sulla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Economico-Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di prorogare, fino al 31 gennaio 2017, le convenzioni in essere con la Pro Loco di Curtatone, relative: all'utilizzo gratuito di immobili di proprietà comunale, siti in Grazie, prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 14 dicembre 2015, e alla gestione di servizi inerenti al museo dei Madonnari, prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 14 dicembre 2015, la cui scadenza è stata fissata, per entrambe, il 31 dicembre 2016;

2. Di demandare al Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;

3. Data l'urgenza con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Maria Gabriella Annaloro

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 27/12/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 06/01/2017 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 27/12/2016 al 11/01/2017 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Motta Enrica