



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 44 DEL 17/02/2017**

PROT. N. 3846

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di febbraio alle ore 08:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

Premesso che ogni anno, questo Comune, in collaborazione con la Pro Loco di Curtatone, organizza l'Incontro Nazionale dei Madonnari, quest'anno giunto alla 45<sup>a</sup> edizione, che costituisce ormai una tradizione che si inserisce, come atto storicamente contemporaneo, nella millenaria storia della Fiera delle Grazie;

Dato atto che la nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Dato atto che, presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicinati nelle varie epoche;

Ricordato che questa Amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 5 agosto 2013, ha formalizzato ai sensi del D.Lgs. 267/2000 l'accordo con la Provincia di Mantova in merito all'adesione del nostro Museo dei Madonnari al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani;

Dato atto che la Legge Regionale n. 25 del 07/10/2016 ad oggetto: "Politiche regionali in materia culturale. Riordino normativo", ha riorganizzato in un unico corpus organico le materie di competenza regionale in ambito di beni e attività culturali;

Visto l'art. 16 della L.R. n. 25/2016 che stabilisce che la "Regione promuove e coordina lo sviluppo dei Musei del suo territorio e favorisce la valorizzazione del patrimonio in essi conservato";

Dato atto che i musei e le raccolte museali aderenti al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani, devono avere, fra le varie caratteristiche, anche quello dell'orario di apertura, fissato dalla Delibera Regionale n. 11643 del 20 dicembre 2002 in riferimento a requisiti minimi di orari;

Evidenziato che il Museo dei Madonnari rientra nella categoria dei "Musei Minori" e che l'orario di apertura per questa tipologia prevede un requisito minimo di 2 giorni (n. 10 ore di apertura) settimanali;

Dato atto che il Museo dei Madonnari è l'organo attraverso il quale il Comune opera per la tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del territorio ed è gestito secondo le modalità e le procedure amministrative e contabili previste dall'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 224 del 14/12/2016 con la quale veniva rinnovata alla PRO LOCO, fino al 31/12/2016 la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali;

Ritenuto di affidare alla Pro Loco di Curtatone i servizi di apertura al pubblico con orario stabilito dall'Amministrazione Comunale in 13 ore di apertura settimanale, che garantisce gli standard minimi previsti dalle normative sopra richiamate;

Dato atto che, per la gestione dei servizi museali verrà trasferita alla Pro Loco la somma di € 4.500,00: di cui € 4.000,00 per il personale ed € 500,00 per le spese di funzionamento e di gestione, ed € 1.500,00 per la sistemazione del Museo;

Vista la bozza di convenzione, predisposta dall'Ufficio Cultura e Servizi Scolastici, per la gestione dei servizi museali, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la convenzione avrà validità fino al **31 dicembre 2017**;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 in data 09/02/2017 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, in data 14/02/2017 del presente atto;

Visto l'art. 134, comma 4 del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Per i motivi indicati in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, di affidare alla Pro Loco di Curtatone, la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per n. 13 ore settimanali;
2. Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico, avrà validità fino al **31 dicembre 2017**;
4. Di dare atto che la spesa derivante dagli obblighi assunti con la suddetta convenzione è quantificata come segue: € 4.500,00 per l'organizzazione dei servizi museali: di cui € 4.000,00 per il personale ed € 500,00 per le spese di funzionamento e di gestione, ed € 1.500,00 per la sistemazione della sede del Museo dei Madonnari;
5. Di demandare al Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
6. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
7. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 267/2000.



La Pro Loco dovrà garantire la tempestiva sostituzione del personale in caso di assenza per malattia e assicurare sempre e comunque la qualità del servizio.

4) Il personale impiegato dalla Pro Loco è alle complete dipendenze della stessa, alla quale è fatto carico dell'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

5) La Pro Loco dovrà provvedere oltre al servizio di accoglienza e assistenza al pubblico e di segreteria, anche alla custodia e sorveglianza del patrimonio museale all'interno ed all'esterno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del Museo comunale.

Dovrà organizzare progetti propedeutici all'attività del Museo e concorrere alla realizzazione di servizi educativi e didattici, ai fini della promozione dell'immagine del Museo, ricevendone dal Comune gli indirizzi e le disposizioni necessarie all'espletamento delle funzioni previste.

6) Il Museo, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa all'interno del Comune di Curtatone.

La gestione del Museo rientra nell'Area Cultura e Servizi Scolastici, gli adempimenti amministrativi e le competenze di gestionali spettano in linea generale al responsabile di tale area.

Gli organi del Museo sono: il Sindaco, la Giunta, il Responsabile del Servizio.

Il Museo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo, che assegnano agli organi gestionali del Comune gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie (umane, finanziarie e strumentali).

7) Per il raggiungimento delle finalità sopra esposte, nel rispetto degli indirizzi disposti dagli organi competenti, e a fronte dell'impegno che la Pro Loco si assume con la presente convenzione, il Comune di Curtatone provvederà a stanziare, per l'anno 2017, la somma di € 4.500,00 per l'organizzazione dei servizi museali: di cui € 4.000,00 per le spese del personale ed € 500,00 per le spese di funzionamento e gestione, ed € 1.500,00 per la sistemazione del Museo.

8) La presente Convenzione avrà validità **fino al 31 dicembre 2017**.

9) La Convenzione può essere sospesa in ogni momento dalle autorità comunali per l'inosservanza delle disposizioni in materia o per motivi di sicurezza.

L'inosservanza di una delle clausole della presente Convenzione precluderà, per l'avvenire, la sottoscrizione di altre Convenzioni.

LA PRESIDENTE DELLA  
PROLOCO DI CURTATONE  
**Marina Ferrari**

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI  
**Maria Gabriella Annaloro**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Maria Gabriella Annaloro

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 21/02/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 03/03/2017 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 21/02/2017 al 08/03/2017 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Motta Enrica