



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 55 DEL 10/03/2018

PROT. N. 9220

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ASSUNZIONE PER MOBILITA' DAL COMUNE DI GUIDIZZOLO DELLA SIG.RA VAROLI TATIANA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di marzo alle ore 08:15 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo n. 997 del 19/12/2017 è stato approvato un avviso di ricerca di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" cat C a tempo pieno ed indeterminato nell'Area Servizi alle Imprese per sostituire un dipendente trasferitosi per mobilità in altro ente;
- che, dopo i colloqui con i candidati per la mobilità, è stata redatta una graduatoria dove la prima candidata risulta essere la sig.ra Varoli Tatiana, nata a Mantova il 18/06/1977, attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Guidizzolo (MN);
- che con nota del 29/01/2018, prot. 5243, il nostro Ente ha richiesto al Comune di Guidizzolo il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità a decorrere dal 01/03/2018;
- il Comune di Guidizzolo con nota del 19/02/2018, prot. 2638, comunica che con delibera di G.C. n. 22 del 14/02/2018 è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità della sig.ra Varoli Tatiana con decorrenza 01 maggio 2018 ed inoltre autorizza il comando della citata dipendente presso il Comune di Curtatone per 6 ore settimanali dall'01/03/2018 al 30/04/2018;

DATO ATTO altresì:

- il Comune di Curtatone ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2017 ed ha trasmesso entro il 31/03/2018 con modalità telematica alla Ragioneria generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio"; nel 2018 sta operando al fine di garantire il pareggio di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al rendiconto di gestione 2016;
- con atto di Giunta Comunale n. 131 del 30/06/2017 è stata effettuata la revisione della dotazione organica del personale e la modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;
- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 10/03/2018;
- questo ente ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 30/11/2016);
- questo ente ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato con trasmissione nei termini dei dati alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito deliberando l'assunzione della dipendente a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Tatiana Varoli mediante trasferimento per mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 dal Comune di Guidizzolo con decorrenza 01 maggio 2018;

Preso atto che la signora Varoli Tatiana risulta inquadrata nella figura professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1 e sarà destinata all'Area Servizi alle Imprese del Comune di Curtatone;

Visto e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 09/03/2018 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Visto l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di assumere a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dall'01/05/2018 la sig.ra Varoli Tatiana nata a Mantova il 18/06/1977, in qualità di Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1, mediante trasferimento dal Comune di Guidizzolo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli atti di competenza necessari per formalizzare l'assunzione;
- 3) di dare atto che la spesa è prevista nel bilancio di previsione 2018/2019/2020 nei rispettivi capitoli relativi alle retribuzioni;
- 4) di trasmettere copia della presente al Comune di Guidizzolo, alla dipendente interessata e ai rappresentanti sindacali interni dell'Ente.
- 5) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 6) data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 12/03/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 22/03/2018 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12/03/2018 al 27/03/2018 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti