



COMUNE DI CURTATONE

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA della GIUNTA

## RENDICONTO DI GESTIONE 2017



## INDICE

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati;	<b>PAG. 4</b>
b) le principali voci del conto del bilancio;	<b>PAG. 6</b>
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 18</b>
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente; 14	<b>PAG. 19</b>
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);	<b>PAG. 20</b>
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;	<b>PAG. 21</b>
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;	<b>PAG. 22</b>
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;	<b>PAG. 22</b>
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;	<b>PAG. 22</b>
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;	<b>PAG. 23</b>
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;	<b>PAG. 23</b>
l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;	<b>PAG. 23</b>
m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;	<b>PAG. 23</b>

n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;	<b>PAG. 24</b>
o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	<b>PAG. 24</b>
Considerazioni finali divise per area	<b>PAG. 26</b>

## A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI;

### Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

### Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come

conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

## **B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO;**

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

		1	2	3	
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>	
1	Fondo cassa al 1° gennaio			720.443,29	
2	Riscossioni	2.730.111,58	11.760.476,90	14.490.588,48	(+)
3	Pagamenti	2.478.126,81	9.340.860,20	11.818.987,01	(-)
4	Saldo di cassa al 31 dicembre			3.392.044,76	(=)
5	Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
6	Fondo di cassa al 31 dicembre			3.392.044,76	(=)
7	Residui attivi	2.337.050,88	4.339.247,51	6.676.298,39	(+)
8	<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
9	Residui passivi	258.130,38	2.918.872,07	3.177.002,45	(-)
10	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>			299.839,48	(-)
11	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>			1.053.508,02	(-)
12	<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) <sup>(2)</sup></b>			5.537.993,20	(=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento. **(totali senza partite di giro)**

		1	2	3
	Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.493.068,93	5.490.625,41	99,96%
2	2 - Trasferimenti correnti	542.375,98	518.298,46	95,56%
3	3 - Entrate extratributarie	3.640.224,30	3.426.823,89	94,14%
4	4 - Entrate in conto capitale	1.738.176,44	681.555,43	39,21%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.543.904,36	2.543.904,36	100,00%
6	6 - Accensione di prestiti	1.060.000,00	897.200,52	84,64%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	1.539.974,86	38,50%
8	<b>Totali</b>	<b>19.017.750,01</b>	<b>15.098.382,93</b>	<b>79,39%</b>

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

## Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.323.312,47	4.327.807,43	100,10%
104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.169.756,46	1.162.817,98	99,41%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>5.493.068,93</b>	<b>5.490.625,41</b>	<b>99,96%</b>

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

## Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	542.375,98	518.298,46	95,56%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>542.375,98</b>	<b>518.298,46</b>	<b>95,56%</b>

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

## Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.157.035,15	2.060.409,04	95,52%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	755.000,00	752.535,80	99,67%
300 - Interessi attivi	1.500,00	1,25	0,08%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	147.538,28	147.538,28	100,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	579.150,87	466.339,52	80,52%
<b>Totali</b>	<b>3.640.224,30</b>	<b>3.426.823,89</b>	<b>94,14%</b>

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

## Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	202.176,44	202.005,66	99,92%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	845.000,00	28.774,62	3,41%
500 - Altre entrate in conto capitale	691.000,00	450.775,15	65,24%
<b>Totali</b>	<b>1.738.176,44</b>	<b>681.555,43</b>	<b>39,21%</b>

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

## Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	2.543.904,36	2.543.904,36	100,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>2.543.904,36</b>	<b>2.543.904,36</b>	<b>100,00%</b>

*Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie*

## Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.060.000,00	897.200,52	84,64%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>897.200,52</b>	<b>84,64%</b>

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

## Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	1.539.974,86	38,50%
<b>Totali</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.539.974,86</b>	<b>38,50%</b>

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni . (totali senza partite di giro)

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.966.783,59	2.282.826,14	76,95%	1.931.313,10	84,60%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	661.665,06	618.075,08	93,41%	438.582,58	70,96%
4 - Istruzione e diritto allo studio	3.021.980,03	1.442.017,45	47,72%	959.358,70	66,53%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	466.422,54	459.839,48	98,59%	423.452,54	92,09%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	215.067,59	170.131,37	79,11%	117.039,53	68,79%
7 - Turismo	15.154,30	13.849,04	91,39%	6.443,64	46,53%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	266.505,05	246.528,37	92,50%	151.119,54	61,30%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	467.840,71	260.673,84	55,72%	132.495,64	50,83%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.608.486,79	1.410.721,57	54,08%	775.701,30	54,99%
11 - Soccorso civile	6.675,00	6.175,00	92,51%	0,00	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.936.331,76	1.767.365,20	91,27%	1.359.975,91	76,95%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	206.422,02	193.141,14	93,57%	167.149,02	86,54%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	100,00%	121.053,28	22,63%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	2.171.006,32	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	312.072,25	312.072,25	100,00%	312.072,25	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	1.539.974,86	38,50%	1.539.974,86	100,00%
<b>Totali</b>	<b>19.857.413,01</b>	<b>11.258.390,79</b>	<b>56,70%</b>	<b>8.435.731,89</b>	<b>74,93%</b>

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

**C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

106	delibera G.C.	11/05/2017	variazioni alle dotazioni di cassa anno 2017
128	Delibera di G.C	22/06/2017	variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000)
22	Delibera di C.C.	25/07/2017	variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 128 del 22/06/2017 adottata ai sensi dell.art. 175, comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000 e contestuale comunicazione prelievo dal fondo di riserva (art. 166 comma 2 d.lgs. 267/2000)
23	deliberazione di Consiglio Comunale	25/07/2017	approvazione dell'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017/2019 ai sensi dell'art. 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000 – contestuale variazione opere pubbliche 2017/2019”;
30	deliberazione di Consiglio Comunale	27/09/2017	variazioni al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)
226	Delibera di G.C.	11/10/2017	variazioni alle dotazioni di cassa anno 2017 2° provvedimento
235	Delibera di G.C.	04/11/2017	variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000)

40	Delibera di C.C.	29/11/2017	variazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 235 del 04/11/2017 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000 e contestuale comunicazione prelievo dal fondo di riserva (art. 166 comma 2 d.lgs. 267/2000)
42	Delibera di C.C.	29/11/2017	variazioni al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)
278	Delibera di G.C.	14/12/2017	variazioni alle dotazioni di cassa anno 2017 3° provvedimento

**D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2016 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

**QUOTE ACCANTONATE**

FCDEE	€1.326.781,50
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€3.615,00
RINNOVI CONTRATTUALI	€20.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€1.438,89
<b>TOTALE</b>	<b>€1.351.835,39</b>

**QUOTE VINCOLATE**

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€247.950,80
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€109.912,43
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€34.348,03
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€738,29
5 PER MILLE	€274,59
SOSTENIBILITA' COMUNI LIMITROFI	€40.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€433.224,14</b>

Di cui utilizzato nel corso del 2017 per un importo pari ad €219.350,92

**E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N);**

**RESIDUI ATTIVI**

<b>Bilancio</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1989	258,23
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1990	1.060,38
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1999	866,61
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2001	527,59
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2002	210,00
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2003	1.243,75
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2004	76,00
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2004	1.552,94
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2005	212,75
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2006	319,41
30100.02.0303103 - CANONE POSTEGGI FIERE E MERCATI	2006	76,80
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2006	516,46
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2007	1.215,84
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2008	36.901,06
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2008	1.458,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2008	5.597,97
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2008	225,71
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2009	7.027,00
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2009	1.644,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2009	2.200,00
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2010	3.054,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2010	58,00
30500.99.0305402 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2010	245,80
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2011	9.845,77
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2011	80,00
30100.02.0302502 - PROVENTI SERVIZIO PASTI AGLI ANZIANI	2011	156,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2011	58,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2011	500,12
30500.99.0305203 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2011	206,48
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2011	145,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2012	13.635,00
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2012	1.773,92
30500.99.0305402 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2012	84,63
		93.033,22

E permangono in quanto supportati da un credito certo ed esigibile, e somme già iscritte a ruolo

## RESIDUI PASSIVI

Bilancio	Anno	Importo
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2001	9.296,21
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2003	871,99
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2004	1.536,36
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2006	752,32
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2007	12.181,01
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2008	2.987,00
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2009	997,50
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2010	216,26
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2011	150,00
01061.03.0106305 - INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI	2012	847,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2012	542,29
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2012	464,00
		30.841,94

Per quanto riguarda i residui passivi ammontano ad € 30.841,94 e riguardano restituzione di partite di gire (es. depositi cauzionali)

**F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI;**

### REVERSALI DI INCASSO

TITOLO	Capitolo	REVERSALE N.	Anno	Data	Descrizione	Importo
7	70100.01.0501701	1101	2017	21/04/2017	ANTICIPAZIONE CASSA 2017 - I PROVVEDIMENTO	421.488,11
7	70100.01.0501701	1323	2017	29/05/2017	ANTICIPAZIONE DI CASSA 2017 - II PROVVEDIMENTO	763.174,00
7	70100.01.0501701	1831	2017	01/08/2017	ANTICIPAZIONE CASSA 2017 - III PROVVEDIMENTO	355.312,75
						1.539.974,86

TITOLO	Capitolo	MANDATO N.	Anno	Data	Descrizione	Importo
5	60015.01.00001	1210	2017	21/04/2017	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2017 - I° PROVVEDIMENTO -	324.354,31
5	60015.01.00001	1537	2017	29/05/2017	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2017 - II PROVVEDIMENTO 2017 -	363.332,06

5	60015.01.00001	2324	2017	01/08/2017	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2017 III PROVVEDIMENTO	162.459,39
5	60015.01.00001	4285	2017	19/12/2017	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2017 - IV PROVVEDIMENTO 2017	689.829,10
						2.348.261,67

**G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;**

TIPOLOGIA		
Servitù di passaggio Pantani Guerrino	18/09/1997	2.000.000
Servitù di passaggio rete fognaria Curia Vescovile su area Santuario	16/10/1995	625.000
Servitù per fognatura Ditta Scarpanti Maria (161774)	17/11/1995	500.000
Servitù rete fognaria Benatti Alcide e Cecchin Eugenia (163098)	17/11/1995	50.000
		3.175.000

**H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET;**

**I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;**

	SOCIETA'	% QUOTE	
1	A.P.A.M. SPA	2,5100	<a href="https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio">https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio</a>
2	TEA SPA	3,16	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>
3	SIEM SPA	2,9429	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>
4	FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL	20,0000	www.curtatone.it (sez.Amministrazione trasparente-Enti controllati-Società partecipate)

**J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;**

	SOCIETA'	CREDITI	DEBITI	ESITO
1	A.P.A.M. SPA	0	0	COINCIDENTI
2	TEA SPA			COINCIDENTI
3	SIEM SPA	0	0	COINCIDENTI
4	FARMACIA COMUNALE SAN SILVESTRO SRL	0	0	COINCIDENTI

**K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;**

Non sussiste la fattispecie

**L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;**

Concessione di iscrizione ipotecaria su terreno comunale in diritto di superficie al Circolo Cooperativo Caduti:  
Delibera di C.C. n. 46 del 29/10/2007 pari ad € 120.000,00

**M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;**

Elenco inserito nella amministrazione trasparente del sito comunale:

<http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

sezione beni immobili e gestione patrimonio

**N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;**

I valori applicati derivano dalla normativa in vigore D.Lgs 118/2011.

**O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.**

**DEBITI FUORI BILANCIO**

Per quanto di competenza e conoscenza ed in base alle attestazioni predisposte dai Responsabili di Area, allo stato attuale alla sottoscritta non risultano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

**FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'**

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è così rappresentato

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

**DENOMINAZIONE ENTE Comune di CURTATONE**

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

**SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:**

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017</b>		
		<b>Competenza</b>
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	2.488
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sistema di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	2.488
4	<b>OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	2.488

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO  
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

---

## CONSIDERAZIONI FINALI

---

### AREA FINANZIARIA

---

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2017 si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività di segreteria della Commissione bilancio e quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale. L'attività del 2017 è stata incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti programmati nel 2017. È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

È stato assicurato il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge 208/2015. Coinvolgendo i settori tecnici dell'ente è stato monitorato l'andamento dei lavori programmati e l'Amministrazione è stata tempestivamente informata di eventuali ritardi nei cronoprogrammi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2017.

Nel corso del 2017 si è proceduto alla approvazione della convenzione di Tesoreria con delibera di C.C. n. 32 del 27/09/2017 con relativa attivazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/01/2018-31/12/2022. Il servizio è stato aggiudicato nel corso del 2018.

Nel 2017 si è provveduto alla riclassificazione del bilancio 2016 individuando n. 34 centri di costo ai quali sono stati collegati tutti i capitoli di bilancio inerenti alla spesa corrente ai fini di estrapolare i dati di utili ad una lettura facilitata del bilancio comunale anche per i non addetti ai lavori.

Tutta la documentazione è stata pubblicata sul sito comunale in apposita sezione dedicata.

<http://www.comune.curtatone.mn.it/index.php/home-bilancio-trasparente>

Nel corso del 2017 con delibera di C.C. n. 42 del 29/11/2017 sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione 2017/2019 con l'introduzione del capitolo per l'assunzione del mutuo con CDP. Successivamente con determina n. 978 del 14/12/2017 si è data l'autorizzazione a contrarre (art. 192 TUEL) del prestito ordinario.

In data 27/12/2017 con prot. 30493 è stato sottoscritto il contratto di prestito ordinario.

## ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comune previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere (sono state emesse n. 309 fatture cartacee, n. 2 fatture elettroniche, n. 294 fatture emesse split commerciali esenti e n.387 fatture commerciali detraibile split e n. 7038 reversali)
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 10.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni (sono state registrate n. 294 fatture esenti, n. 387 fatture commerciali e n. 2180 istituzionali gestiti 1.080 atti di liquidazione ed emessi n. 4287 mandati).
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Individuazione di opportunità finanziarie nell'estinzione anticipata di mutui e prestiti obbligazionari
- Gestione istruttoria e pratiche relative ai mutui (accensioni, devoluzioni, estinzioni)
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti
- Riconciliazione debiti e crediti con gli organismi gestionali esterni partecipanti all'Ente
- Gestione dei rapporti con l'autorità d'ambito n°1 del servizio idrico integrato per la trasmissione dei rendiconti inerenti i mutui a carico del gestore
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
  - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
  - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, cantieristi, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
  - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
  - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
  - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:

- questionario corte dei conti sulle spese del personale
  - questionari SOSE
  - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
    - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
    - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2017
    - sono stati monitorati i programmi 2017/2019 e predisposta la relazione a Rendiconto

#### SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato di occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali. Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

**CASSA ECONOMALE:** gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economali e loro rendicontazione al servizio finanziario.

**ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI:** il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse de singoli settori (es. cancelleria, carta in risme, stampati e rilegature, arredi, servizi assicurativi e brokeraggio assicurativo ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni.

Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convezioni CONSIP, NECA, MEPA E SINTEL.

Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

**INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI:** si è proceduto all'aggiornamento annuale al fine della determinazione delle risultanze del Conto del Patrimonio e alla riclassificazione in base ai nuovi dettami del D.Lgs. 118/2011.

**POLIZZE ASSICURATIVE:** è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

Nel corso dell'esercizio si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

##### ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento ( n. 690 IMU)
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione.

È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

##### TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;

- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di back office per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.
- N. 195 accertamenti emessi

#### IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- gestione in appalto: Controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari

#### GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2017

#### AGGIORNAMENTO ED ADOZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, AGGIORNAMENTO ALIQUOTE, COEFFICIENTI E TARIFFE TRIBUTI COMUNALI

- predisposizione relativi atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione

#### SERVIZIO PERSONALE

Il servizio ha assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane:

- gestione amministrativa del rapporto giuridico del dipendente e gestione delle eventuali contestazioni e controversie (procedimenti disciplinari e controversie in materie di lavoro);
- gestione delle tematiche correlate al personale che ottengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – contrattazione decentrata integrativa – incarichi a dipendenti dell'ente);
- gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (Conto annuale e relazione illustrativa – 104/2012 – prospetto informativo disabili – dati mensili assenze del personale, ecc.);
- gestione visite annuali di accertamenti e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione corsi formazione, missioni e trasferte;
- attivazione tirocini formativi e di orientamento;
- gestione convenzione con il tribunale per i lavoratori di pubblica utilità (nel corso del 2017 si sono utilizzati n.13);
- gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e residuale registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo sulla malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell'andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l'autorizzazione ferie/permessi e straordinari;
- programmazione, selezione e assunzione del personale: sono stati predisposti documenti di programmazione in materia personale, quali:
  - l'aggiornamento della dotazione organica (deliberazione di GC 34 del 03/02/2017 e deliberazione di GC 131 DEL 30/06/2017);
  - la ricognizione degli esuberanti (deliberazione di GC 237 del 21/12/2016);
  - la programmazione triennale del fabbisogno del personale (deliberazione di GC 34 del 08/02/2017 e deliberazione di GC n. 131 del 30/06/2017).

Sulla base di tali atti il servizio:

- ha predisposto le procedure di mobilità esterna (n. 4 mobilità) e i bandi di concorso (n.1 concorso pubblico);
- ha predisposto fascicoli personali e aggiornato le banche dati informatiche;

Il servizio ha collaborato con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Il servizio ha gestito le pensioni del personale dipendente: sono stati garantiti tutti gli adempimenti inerenti al collocamento a riposo del personale dipendente, le pratiche di ricongiunzione e riscatto, le certificazioni necessarie per ottenere l'indennità premio di fine servizio e il TFR.

In particolare nel corso del 2017, in adeguamento alle disposizioni dell'INPS in merito all'obbligo di effettuare le richieste di prestazioni esclusivamente on line è stata aggiornata la banca dati dell'INPS mediante l'utilizzo del nuovo programma INPS "NUOVA PASSWEB":

- si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento e la verifica delle informazioni presenti nel conto assicurativo.

Si sono gestiti i rapporti con gli Enti Previdenziali predisponendo la documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa).

Si sono gestite le relazioni sindacali: nel corso del 2017 sono state condotte le seguenti azioni inerenti alla gestione delle relazioni sindacali:

- predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione
- informativa sindacale
- formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo (sottoscritto ipotesi in data 20/12/2017)
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali).

Si sono gestiti gli stipendi nonché le indennità degli amministratori predisponendo i relativi documenti fiscali, le liquidazioni e i mandati di pagamento comprensivi:

- o delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente;
- o dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)

È stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi della legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti.

---

## AREA POLIZIA LOCALE

---

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

**UGUAGLIANZA** — la Polizia Locale si impegna a svolgere i propri compiti ispirandosi al principio di uguaglianza nei confronti di ogni essere umano, su un piano di rispetto e di pari dignità.

**IMPARZIALITA'** — la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**CONTINUITA'** — la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

**TERRITORIALITA'** — la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio in essere per l'anno 2017.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** — la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Questo Comando ha redatto nell'anno 2017 nr. 7.682 verbali per infrazioni al codice della strada.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata ha infatti prodotto ottimi risultati. Nell'anno 2017 la Polizia Locale si è avvalsa della cooperazione dell'associazione Anteias (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

Il Comune, in collaborazione con un'associazione di volontariato, ha organizzato un corso gratuito antiaggressione riservato alle donne, articolato su appuntamenti distribuiti nell'arco di alcuni mesi per l'inquadramento teorico del problema, e l'apprendimento dei rudimenti della difesa personale. Anche a questa edizione vi è stata una buona adesione.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre tenuto alcuni incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti tutti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, i rumori molesti, droga, gli atti vandalici, la salvaguardia

del patrimonio Comunale, il servizio di prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, il controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio comunale. E' possibile affermare con certezza, che il presidio costante del territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, nel consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione suddivisa per ogni intervento.

- **SPESE CORRENTI**

#### **Acquisto carburanti per autoveicoli**

Si è provveduto all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale. L'ufficio ha provveduto anche nel 2017 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e le stampe dei rifornimenti veicoli a mezzo di multiscard agip, di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da convenzione.

#### **Spese telefoniche**

Con il contratto di telefonia mobile Vodafone, dedicato alle pubbliche amministrazioni (denominato Vodafone P.A.) si è potuto usufruire di tariffe convenienti, in quanto le utenze dell'ente possono effettuare chiamate in rete tra di loro a condizioni agevolate.

#### **Manutenzione automezzi**

Un controllo accurato e periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sempre in perfetta efficienza, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dalle auto di servizio durante le perlustrazioni. Sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria per necessità ai veicoli.

### **Spese per tiro a segno e formazione del personale**

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.

### **Spese per sviluppo materiale fotografico autovelox**

A mezzo di tale servizio vengono sviluppati alcuni rilievi fotografici di violazioni dei rilevatori di velocità in sede fissa e da rilevatori mobili. Le spese previste per la stampa dei fotogrammi, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate al momento del pagamento del verbale.

### **Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada**

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

### **Interventi per rimozioni e ordine pubblico**

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari \ trasgressori dei veicoli.

### **Spese per acquisto materiale fotografico autovelox**

A mezzo di tale servizio viene acquistato il materiale per i rilievi degli strumenti.

### **Collegamento alla banca dati**

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Tali spese previste, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate in sede di pagamento delle infrazioni.

### **Rimborso sanzioni per violazioni cds**

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso dal Giudice di Pace.

### **Canone e manutenzione ponte radio**

Per l'utilizzo della frequenza radio è necessario effettuare il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni.

### **Spese noleggio apparecchiatura rilevazioni infrazioni ztl in frazione Grazie.**

Con tale capitolo di spesa viene effettuato il pagamento del canone di noleggio della strumentazione di controllo degli accessi ai varchi z.t.l.. Attualmente il canone non è più dovuto in quanto il contratto è giunto a scadenza.

### **Spese servizio emissione accertamenti**

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono recuperate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

### **Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza**

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici e al sistema di videosorveglianza presenti sul territorio.

### **Noleggio apparecchiatura rilevazione infrazioni limiti di velocità in Sp 420 frazione Montanara**

Con il capitolo vengono liquidati i canoni mensili di noleggio dell'apparecchiatura digitale di controllo ai limiti di velocità in Sp 420 frazione di Montanara.

### **Manutenzione e ampliamento segnaletica stradale**

Nell'anno 2017 sono stati effettuati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi segnali. Parimenti è stata effettuata modica segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, dare la precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta.

Tali lavori permettono di mantenere, le condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale nelle strade del territorio, in quanto la vastità territoriale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicui interventi di ripristino e rifacimento.

### **Spese trasporto pubblico area urbana**

Nell'anno 2017 è stato versato l'importo di euro 237.505,95 come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

### **Servizio controllo territorio**

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (nonni vigili) dinanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro da parte dell'associazione Anteas. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

- **SPESE DI INVESTIMENTO**

#### **Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale**

Con tali stanziamenti sono state acquistate telecamere mobili per i controlli violazioni ambientali, inoltre è stato acquistato un nuovo rilevatore posto sul veicolo di servizio per i controlli alle violazioni ai limiti di velocità in movimento.

#### **Dichiarazione di insussistenza di debiti fuori bilancio**

Si attesta che non sussistono debiti fuori bilancio al 31.12.2017.

---

## AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

---

Nel corso del 2017 non sono stati approvati nuovi piani di Lottizzazione. I proprietari o gli aventi titolo su nuovi ambiti di trasformazione urbanistica, già previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio, non hanno infatti sottoposto all'Amministrazione Comunale nuove progettazioni di sviluppo edificatorio.

Fa eccezione l'ambito di trasformazione residenziale denominato "ATR 502 - Corte Nuova" sito in località San Silvestro tra le vie Gementi, Parri e la S.P. 57, già approvato nel 2014, ma mai convenzionato dal lottizzante. A fine 2016, infatti, il nuovo soggetto attuatore ha proposto un nuovo progetto di sviluppo per lo stesso comparto, al fine di concretizzare nuove esigenze di impostazione planivolumetrica e di destinazione d'uso dei lotti, ritenute necessarie per incentivare l'edificazione delle aree, in linea con le attuali richieste del mercato immobiliare, prevedendo anche la contestuale variante al P.G.T. per ottimizzare la progettazione su un comparto particolarmente penalizzato dalla forma e dalle tre strade che lo delimitano. È stato avviato il relativo procedimento di approvazione, che prevede la preventiva verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.). Dopo la presentazione di nuovi elaborati tecnici a correzione di alcune imprecisioni riscontrate nella fase istruttoria di verifica del nuovo progetto proposto, sono stati effettuati i passaggi e gli adempimenti procedurali previsti dalle vigenti disposizioni normative regionali ed in particolare dalla Delibera di Giunta Regionale 25/07/2012 n° 3836 "Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS ... - Variante al Piano dei Servizi e delle Regole". A seguito delle varie pubblicazioni, della messa a disposizione del Rapporto preliminare e dello svolgimento della relativa Conferenza di verifica è stata recentemente decretata l'esclusione dalla procedura di V.A.S. per il procedimento di approvazione del Variante al Piano delle Regole del vigente P.G.T. contestuale all'approvazione della proposta progettuale dell'ambito di trasformazione denominato "ATR 502 - Corte Nuova" di area residenziale in località San Silvestro, considerato che tale variante consiste sostanzialmente nella parziale modifica alla fascia di rispetto stradale fra Via Parri e Via Gementi, al fine di creare un progetto omogeneo e garantire una razionale realizzazione delle aree verdi pubbliche.

Nel corso del 2017 è stata anche presentata una richiesta di variante al Piano di Lottizzazione denominato "Angelo Custode" di area produttiva in località Curtatone, già esistente dal 2004 e più volte prorogato, ma non ancora definitivamente attuato a causa dell'indeterminatezza dei progetti infrastrutturali sovra-locali complementari all'autostrada Mantova-Cremona, con le relative ricadute sull'assetto planivolumetrico del comparto e dell'andamento critico del mercato immobiliare dell'ultimo decennio. La nuova proposta di variante al P.L. prevede la contestuale variante al P.G.T. al fine di prevedere una diversa fase attuativa, prevedendo per l'area l'individuazione di più sub-comparti in funzione delle diverse proprietà e di nuovi termini di sviluppo edificatorio ed infrastrutturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n°274 del

06/12/2017 è stato pertanto disposto l'avvio dei procedimenti di approvazione della Variante al P.L. "Angelo Custode" e di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. della contestuale Variante al P.G.T..

E' proseguito anche nel corso del 2017 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi. Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale. Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico, in particolare per i Piani attuativi: "Mirabello", "Spagnola", "Spagnola 2", "Cantoniera", "Tosca", "Canova".

Per diversi Piani attuativi sono state seguite, in collaborazione con i rispettivi tecnici collaudatori incaricati dal Comune, le operazioni e verifiche di collaudo, anche parziale, delle opere di urbanizzazione primaria in fase di ultimazione e cessione gratuita.

Sono stati predisposti tutti gli atti e la documentazione necessari alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree e delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei seguenti comparti lottizzati:

- P.L. produttivo sub-comparto 1 in località Curtatone (atto di acquisizione di tutte le opere in data 3/5/2017);
- P.L. residenziale "Mirabello" in località Eremo (atto di acquisizione di parte delle opere in data 18/5/2017);
- P.L. multifunzionale "Casa del Sole" in località Eremo (atto di acquisizione di tutte le opere in data 12/12/2017);
- P.R. residenziale "Spagnola" in località Montanara;
- P.L. residenziale "Spagnola 2" in località Montanara.

Sono stati definiti i procedimenti di parziale escussione di due polizze fideiussorie prestate a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti dai soggetti attuatori, con la stipula delle relative Convenzioni urbanistiche ed incassati gli importi richiesti alle relative Società Assicuratrici garanti per l'ultimazione delle opere di urbanizzazione da parte del Comune in sostituzione dei lottizzanti inadempienti nel P.I.I. "Edera" (Levata) per il 1° lotto esecutivo dei lavori e nel P.L. "Casa del Sole" (Eremo) per l'ultimazione delle opere. E' stato anche attivato l'iter di parziale escussione della polizza fideiussoria per il 2° lotto esecutivo delle opere nel comparto "Edera".

In alcuni Piani attuativi, tuttavia, gli interventi di urbanizzazione si sono fermati, a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è

più volte valutato di procedere, nei confronti di lottizzanti inadempienti, con il sempre più complesso iter di escussione delle relative polizze fideiussorie, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l'esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandono.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nel corso del 2017 sono stati rilasciati n°49 permessi di costruire, di cui n°21 per la sanatoria di opere abusive. Sono inoltre stati presentati n°180 interventi riguardanti denunce di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni, per un totale di n°229 pratiche edilizie.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione necessaria per la presentazione di n°60 Segnalazioni Certificate di Agibilità previste dal Decreto Legislativo 25/11/2016, n°222, in vigore dal 11/12/2016.

Il numero complessivo di pratiche edilizie non è diminuito rispetto agli anni passati.

Nonostante negli ultimi anni i cittadini e le imprese intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento, nel corso del 2017 sono stati sottoposti all'esame di conformità urbanistica diversi interventi di nuova costruzione nell'ambito di comparti di lottizzazione, che hanno alimentato un certo ottimismo sulla ripresa del mercato immobiliare dopo gli anni di profonda crisi economica che ha bloccato l'attività edilizia e ha causato gravissimi danni alle imprese del settore anche in questo Comune.

Questa nuova tendenza ha inevitabilmente portato ad un aumento, nel corso dello scorso anno, degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione con un incasso complessivo di circa 400.000,00 euro.

E' proseguita anche nel corso del 2017 l'attività di controllo sul territorio in ordine all'abusivismo edilizio, con i conseguenti accertamenti da parte della Polizia Locale.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi ha portato alla presentazione di n°28 istanze/segnalazioni di sanatoria finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi.

Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati e in tal senso ha dato un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

---

Il settore servizi sociali ha consolidato nel corso del 2017 i servizi già attivi e illustrati nella relazione al bilancio quali gestione asili nido, servizio assistenza domiciliare rivolta ad anziani, minori e diversamente abili, gestione del Centro diurno per minori, servizio pasti a domicilio anziani, servizi di segretariato sociale, contributi energia elettrica, gas, assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi ecc.

### SERVIZI DI CARATTERE GENERALE EROGATI:

Sportello di segretariato sociale - servizio offerto dalla presenza di due assistenti sociali – nel corso dell'ultimo anno le richieste sono state circa 400.

Erogazione di servizi per la raccolta e trasmissione delle domande di bonus enel e gas, assegni nucleo familiare numerosi, assegni di maternità circa 100 domande annue

Progetto Last minute market, consegna borsina spesa bisettimanale a circa 50 utenti

### DISABILITA'

Per quanto riguarda l'area della disabilità, oltre al pagamento delle rette di frequenza dei centri per disabili e delle comunità alloggio è stato possibile sostenere le persone non-autosufficienti e le loro famiglie, allo scopo di evitare percorsi di istituzionalizzazione e favorire la permanenza a domicilio, attraverso l'erogazione di buoni sociali finanziati dalla Regione Lombardia DGR. 2883/2014, per un totale di circa € 40041. I criteri per poter accedere a tale sostegno e le relative modalità di erogazione sono stati approvati dal Consorzio "Progetto Solidarietà" e, pertanto, sono uniformi su tutto il Distretto di Mantova.

#### SERVIZI EROGATI :

-Centri diurni disabili – 28 utenti – pagamento retta mensile comprensiva servizio trasporto andata e ritorno

-Comunità alloggio per disabili – 8 utenti – pagamento retta mensile

-servizio di assistenza domiciliare – attraverso progetti individuali 6 utenti

-servizio di assistenza ad personam scolastico – 13 utenti . Il servizio dal 2017 è stato erogato per gli alunni delle scuole superiori in collaborazione con Regione Lombardia che ha concesso il finanziamento di un max di 10 ore settimanali di assistenza ad personam per ciascun alunno certificato.

### ANZIANI

La domiciliarità rimane la risposta di assistenza più adeguata all'anziano non autosufficiente. La famiglia deve essere accompagnata nel percorso di assistenza ed indirizzata a quella rete di servizi che ruotano attorno alla domiciliarità quali:

- Servizio di **assistenza domiciliare**, sono stati assistiti più di 100 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per sopporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione(es. visite o spese). A partire dal 2017 il servizio viene erogato tramite voucher con scelta da parte dell'utente della cooperativa erogatrice del servizio.
- **Servizio pasti**, tale servizio ha raggiunto circa 40 anziani.
- **Telesoccorso**, servizio in convenzione con la croce verde: usufruiscono del servizio circa 40 anziani.

- **Sollevatori**, tale servizio prevede una convenzione con Pro Senectute per il noleggio di sollevatori a bandiera ad un prezzo agevolato con tariffa su base ISEE, i sollevatori tradizionali possono invece essere forniti gratuitamente dall'ATS.
- **Segretariato sociale** e assistenza nella scelta del più idoneo percorso assistenziale per anziani che hanno perso le autonomie. Tramite colloquio con le nostre assistenti sociali, i familiari sono venuti a conoscenza delle opportunità offerte dal territorio di persone anziane, hanno compreso le modalità per richiedere misure regionali di sostegno alla domiciliarità (passando dagli uffici dell'ATS, es: RSA Aperta, ADI, B2, ...) e le modalità per presentare domande di ricovero nelle varie strutture residenziali o semiresidenziali. Nel caso di anziani soli, le assistenti hanno collaborato con la rete dei servizi e in particolare con i medici di base al fine di garantire sempre l'adeguata assistenza.

## MINORI

Nell'attuale contesto di crisi economica è stato importante, soprattutto per quanto riguarda i minori, attuare progetti che conducessero alla loro massima tutela. Questo obiettivo si sviluppa necessariamente in tre direzioni: proteggere il minore che si trova in una situazione di grave pregiudizio sociale, accompagnare i soggetti nel loro compito di cura ed educativo e infine promuovere l'accoglienza e l'affido familiare quale esperienza di una genitorialità sociale.

In particolare sono stati mantenuti attivi quei servizi rivolti a minori che si trovano in condizioni di estremo disagio, come il servizio offerto dal Centro diurno comunale, il servizio di assistenza domiciliare educativa, aventi come finalità quella di evitare l'ingresso in comunità.

### SERVIZI EROGATI AI MINORI:

- inserimento minori decretati dal Tribunale in comunità con pagamento retta giornaliera
- pagamento affidi famigliari: 4 minori
- servizio centro diurno comunale per minori: 15 utenti
- servizio cres estivo per alunni scuole materne elementari e medie: circa 340 utenti
- servizio asili nido: nidi comunali buscoldo e eremo 51 bambini iscritti

## POLITICHE GIOVANILI

Nel 2017 l'assessorato alle politiche giovanili ha continuato il percorso strutturato negli anni precedenti.

I progetti iniziati gli scorsi anni e realizzati anche nel corso del 2017 sono stati:

**"Filo diretto"**: Continuazione ed implementazione del progetto. Nel 2017 sono stati inviati oltre 234 profili a 17 fra aziende, attività commerciali e associazioni.

**"Scuola e Istituzioni"**: da febbraio a giugno 2017. progetto di Cittadinanza attiva rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado con laboratori di cittadinanza attiva e la visita agli uffici comunali.

**"Curtatone E...state Insieme"**: Supporto nella realizzazione del volantino riportante le iniziative estive da parte delle Associazioni nel periodo da giugno a settembre 2017. Inserimento di 48 iniziative per 64 giorni di attività nell'estate.

**“Progetti musicali”** in collaborazione con le scuole di musica “Accademia del pianoforte” e Sonum Music School di Borgo Virgilio per la realizzazione di corsi, concerti musicali e concorsi musicali rivolti ai giovani.

### **Progetto giovaninsieme**

Di seguito il programma sviluppato organizzato in collaborazione con le associazioni di Curtatone Solidale e con il supporto di diversi giovani che hanno partecipato all’ideazione delle attività:

#### **Inverno-primavera**

- 14 gennaio 2017. Concorso canoro (sesta edizione) con musica dal vivo. Buscoldo, teatro Verdi.
- 15 gennaio 2017. Spettacolo per bambini e famiglie. Peter Pan. Buscoldo, teatro Verdi.
- 22 aprile 2017. Giornata del verde pulito, iniziativa di sensibilizzazione e aggregazione per ragazzi e famiglia, Itinerante.
- 30 aprile 2017. Gita a Pistoia e Parco di Collodi.

#### **Estate:**

Attività in collaborazione con associazioni e gruppi informali del territorio: Curtatone Solidale, Associazioni sportive, di volontariato, promozione sociale e culturale che operano sul territorio di Curtatone in particolare Polisportiva Levata, Curta Tune, Pro Loco, Cinema del Carbone.

- 18, 27 luglio e 1 e 8 agosto 2017. Cinema all’aperto, Centro Sportivo Boschetto di Eremo.
- 19 luglio 2017. Giochi senza frontiere, Buscoldo.
- 26 luglio 2017. Concerto e presentazione app e mappa del turista, Grazie.
- 28 luglio 2017. Showcooking musicale, San Silvestro.
- 2 agosto 2017. Curta Tune Party, Levata.
- 9 agosto 2017. Serata di animazione per tutta la famiglia con Pass Pass, San Silvestro.
- 23 settembre 2017. Iniziativa di chiusura di “Curtatone E...state Insieme 2017”. Piazza Corte Spagnola a Montanara.

#### **Autunno-Inverno:**

- 25 novembre 2017. Concerto a teatro Verdi. Mel Previte & the Gangster of Love
- 12 dicembre 2017. Realizzazione iniziativa in occasione di Santa Lucia, Centro Sportivo Boschetto, di Eremo.
- 28 dicembre 2017. Gita a Folgaria.

### **PAGINA SOCIAL E NOTIZIARIO**

Il 2017 ha visto l’accesso all’ufficio informagiovani di 692 persone in 140 giorni di apertura.

Il canale social network al 31 dicembre 2017 contava 2350 persone che seguono la pagina dell’Assessorato.

Mentre il numero di indirizzi mail a cui viene mandato la newsletter è aumentato del 10% rispetto al 2016 arrivando a quota 1653 unità.

### **COLLABORAZIONI**

Supporto nella progettazione delle associazioni del territorio, con particolare attenzione alle attività di Curtatone Solidale, l’associazione di secondo livello del comune di Curtatone.

Supporto nella realizzazione delle iniziative a favore dei giovani rientranti nel progetto finanziato da Fondazione Comunità Mantovana “Giovani: protagonisti della cultura” in sinergia con l’associazione di secondo livello Curtatone Solidale (gennaio-dicembre 2017).

Supporto nell’organizzazione della “Festa del volontariato e dello Sport” (Eremo, Centro Sportivo Boschetto, 8, 10 e 11 giugno 2017).

Supporto nell’organizzazione della “Festa di fine estate” (Montanara, Corte Spagnola, 23 settembre 2017).

## **PROGETTI ATTIVATI NEL CORSO DEL 2017 AREA SERVIZI ALLA PERSONA :**

### **REDDITO D'INCLUSIONE SIA**

Il reddito d'inclusione è una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale condizionata alla valutazione della condizione economica. Tale misura ha previsto che a partire dal 1/12/2017 i cittadini potessero rivolgersi al servizio sociale comunale per la presentazione della domanda. I compiti svolti dall'ufficio al fine di poter attivare nei tempi quanto previsto dalla legge sono stati seguenti:

- partecipazione ai corsi di formazione sia del personale amministrativo che delle assistenti sociali che si sono tenuti presso l'inps e presso il piano di zona;
- accreditamento presso l'inps e ottenimento delle credenziali necessari per l'inserimento delle domande;
- raccolta delle domande durante tutto il mese di dicembre e verifica dei requisiti d'accesso;
- inserimento di 30 domande pervenute nel mese di dicembre.
- mese di gennaio, dopo aver ottenuto l'idoneità da parte dell'inps, per ogni domanda idonea dovrà essere predisposto un progetto personalizzato a carico del beneficiario al fine di attivare tutti quegli interventi di contrasto alla povertà che consentano al nucleo di superare la soglia dell'indigenza.

### **APERTURA E FUNZIONAMENTO SPORTELLO E POINT UNIVERSITA' TELEMATICA MERCATORUM**

L'amministrazione comunale ha fortemente investito e creduto nella realizzazione del progetto che prevedeva l'apertura di uno sportello dell'universitas mercatorum presso l'attuale Informagiovani. Con riferimento agli obiettivi fissati si è proceduto con la realizzazione delle seguenti azioni:

- Approvazione con delibera di consiglio comunale n. 25 del 25/7/2017 della convenzione con l'Universitas Mercatorum per l'apertura dello sportello presso l'informagiovani comunale;
- Sistemazione dei locali adibiti all'università, acquisto e installazione computer per l'eventuale richiesta da parte degli iscritti di assistere alle lezioni telematiche- mese di settembre 2017;
- partecipazione del personale addetto allo sportello ai corsi di formazione per la conoscenza del sistema università telematica e per le modalità di promozione del servizio e raccolta delle domande (settembre 2017);
- inaugurazione, 6 ottobre 2017, della sede dell'università alla presenza delle autorità;
- apertura dello sportello dal 7 ottobre 2017;

### **REALIZZAZIONE PROGETTO "ANTICO FORO BOARIO 2.0"**

Dal mese di gennaio è stata affidata la gestione degli spazi dell'infopoint "Foro Boario" alle politiche giovanili.

Dalla presa in carico abbiamo regolamentato gli spazi e le modalità di utilizzo fissando le relative tariffe.

Gli spazi dell'antico Foro Boario sono stati utilizzati come spazio infopoint e spazio eventi. Durante l'anno si sono svolti 5 eventi (due presentazioni, un concerti ed un pigiama party letterario), 3 convegni e 7 mostre che hanno arricchito l'offerta dell'infopoint per ben 18 fine settimana. Si ritiene che i presenti per le iniziative collaterali descritte e non inserite nel portale di rilevazione possano aggirarsi attorno le mille unità. Ogni fine settimana in cui era presente un evento a Grazie si può stimare siano passate circa 50 persone.

### SPESA

#### **Servizi all'Impresa**

E' proseguito con la realizzazione di n. 8 convegni il servizio ImpresaComune istituito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 18 gennaio 2016

E' stato realizzato e digitalizzato il logo De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine).

#### **Servizio Turismo –**

Sul fronte del turismo e della promozione del nostro territorio buona parte delle risorse economiche è stata investita nella ristampa dell'opuscolo Città di Curtatone, in formato 15x23, realizzato in carta patinata opaca (gr. 250 la copertina con alette – gr. 170 le 28 pagine interne), in 3000 copie.

E' stata mantenuta, per la località di Grazie, l'adesione al Club "I borghi più Belli d'Italia" così come l'adesione all'associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*.

Sono state acquistate n. 20 guide de I Borghi più belli d'Italia.

Sono state realizzate stampe in occasione della Fiera delle Grazie.

E' stato realizzato e posizionato un nuovo telo in ingresso al Borgo di Grazie (lato provenienza da BS) riportante la planimetria tridimensionale del borgo con la localizzazione dei punti di interesse.

Si è dato avvio al progetto per la realizzazione di un ecomuseo diffuso sul territorio comunale.

Sempre al fine della promozione territoriale, è stato realizzato un servizio di trasporto festivo di collegamento tra la località di Grazie e la città di Mantova nei mesi da aprile a ottobre.

#### **Servizio Sport**

Nel mese di maggio è stata prestata collaborazione con le Istituzioni scolastiche provinciali per la realizzazione del progetto provinciale GIOCOSPORT. E' stato garantito l'utilizzo degli impianti comunali ed il servizio di ambulanza.

L'amministrazione ha collaborato le Associazioni sportive del territorio per la realizzazione di varie iniziative e manifestazioni come ad esempio: MontanaRun, marcia podistica svoltasi nel mese di maggio, in collaborazione con il Gruppo Podistico Buscoldo; Torneo Special Olympics, svoltosi nel mese di aprile, in collaborazione con ASD Verso; torneo di calcio "Città di Curtatone, svoltosi in settembre, in collaborazione con Polisportiva Levata, ASD San Silvestro, Amatori Ival, Circolo Calcio Grazie.

A carico del bilancio 2017 sono stati erogati contributi alle associazioni sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale per l'importo complessivo di € 19.000.

Nel corso dell'anno sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni e/o gruppi spontanei che si sono resi promotori di iniziative sul territorio comunale.

I costi posti a carico del bilancio comunale per consumi di energia elettrica, gas e acqua degli impianti sportivi ammontano a 70.000 euro.

### ENTRATA

#### **Fiera delle Grazie**

Sul fronte delle entrate, sono stati stipulati n. 21 contratti di sponsorizzazione.

## Servizio Sport

Sono state introitate somme derivanti dall'utilizzo della Palestra di Buscoldo da rimborsi su utenze per complessivi euro 14.899.26, parzialmente dovuti ad incasso di residui attivi anni precedenti.

---

## AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

---

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Dal 01/01/2017 al 28/02/2017					
Risorse Umane (Staff)		Risorse Strumentali in dotazione			
N.	Qualifica Funzionale	PC	Stampanti	Scanner	Calcolatrici
1	D	1	1	0	1
Dall'01/03/2017 al 31/12/2017					
1	C	1	1	0	0
1	D	1	1	0	1

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, anche in virtù della riorganizzazione approvata con D.G.C. n. 145 del 28/09/2015, svolge funzioni di ufficio c.d. *di staff* con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando in vista del conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione

L'ufficio, fino al 28/02/2017 compreso, risultava composto da n° 1 Istruttore Direttivo Contabile di categoria D (laureato in economia e commercio). Dal mese di marzo in poi, all'organico dell'ufficio è stata aggiunta 1 persona - Istruttore Amministrativo categoria C (laurea in scienze politiche e comunicatore pubblico certificato) – che per il periodo di un anno e mezzo (ottobre 2015 – febbraio 2017) aveva fatto parte dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo e, prima, della stessa Area Direzione generale, Programmazione e Controllo.

Nell'ambito dello staff, l'Istruttore Direttivo Contabile di categoria D svolge funzioni di Vice Segretario ed è anche adibito alla digitalizzazione dei verbali del Consiglio Comunale (durante l'anno 2017 si sono svolte n° 6 sedute consiliari). Lo staff, per le competenze professionali e per i titoli posseduti, ha contribuito all'unitarietà e complementarietà dell'azione amministrativa, ed in particolare, nei casi di assenza del Segretario Generale, quando si prefigura la necessità di provvedere alla nomina transitoria di una figura sostitutiva (il Vice Segretario) da parte del Sindaco o nei casi in cui si è reso necessario prestare un sostegno/affiancamento di carattere tecnico giuridico contabile al personale di altra area.

Si segnalano le seguenti attività svolte dall'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, in collaborazione con gli altri uffici:

### **ATTIVITA' DEL SERVIZIO GARE E APPALTI**

Nel corso dell'anno 2017, il personale dell'Area Direzione generale ha supportato gli Uffici nella stesura e nell'elaborazione della documentazione di gara, presenziando in molte Commissioni di gara ed occupandosi degli adempimenti necessari, inoltre si è occupata anche degli adempimenti successivi alla procedura di gara, curando la fase di controllo dei requisiti dichiarati dagli operatori economici concorrenti, offrendo supporto per eventuali richieste di accesso agli atti, offrendo agli Uffici la consulenza giuridico legale in materia e gestendo in particolare la fase finale di stipulazione dei contratti, come di seguito esposto.

### **ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONTRATTI**

Nel corso dell'anno 2017 sono stati redatti, curati e repertoriati n. 16 atti di varia natura, oltre a n. 4 atti per cui non è necessaria la registrazione.

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, non si è solo occupata del contratto e dei suoi adempimenti, ma ha sempre fornito ogni tipo di supporto, collaborazione ed affiancamento agli uffici da cui nascevano i procedimenti (dalla richiesta del CIG – Codice Identificativo Gara - alle procedure riguardanti inviti, selezioni, gare d'appalto) poi in aggiudicazioni definitive, accordi e quindi in atti contrattuali.

A questo proposito, si sottolinea che per n. 3 atti (convenzioni, compravendite ecc.) da cui discendono la costituzione di diritti reali (proprietà, diritto di superficie, rimozione dei vincoli convenzionali, asservimento ecc.) sono state curate anche le relative pratiche (note di trascrizione, voltura, verifica di avvenuto frazionamento o accorpamento, costituzione di servitù, rimozione dei vincoli ecc.) presso il Catasto e la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Mantova.

### **ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI**

Il Vice Segretario facente parte dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, nel corso dell'anno 2017, ha seguito i lavori delle 4 Commissioni Consiliari, presenziando e redigendo i verbali delle varie sedute che di norma si sono svolte in orario serale:

	<b>COMMISSIONE CONSILIARI</b>	<b>N° SEDUTE</b>
<b>1</b>	AFFARI ISTITUZIONALI PREOGRAMMAZIONE E BILANCIO	3
<b>2</b>	AMBIENTE, URBANISTICA, TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	2
<b>3</b>	AFFARI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT	1
<b>4</b>	ANTIMAFIA	1

## ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Con la costante evoluzione normativa avvenuta in questo ultimo periodo, si è reso sempre più necessaria un'attività di aggiornamento giuridico costante, che appesantisce i già numerosi adempimenti a carico degli uffici. L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo svolge un'attività di servizio, recependo le novità normative e le interpretazioni relative, configurando o suggerendo nuove modalità di gestione dei procedimenti, a beneficio degli Uffici e dell'Amministrazione.

Attraverso il costante aggiornamento normativo, la partecipazione ad alcuni corsi di formazione ed a seminari on line, il personale dell'Area ha fattivamente supportato anche il Segretario comunale nelle sue funzioni di consulente giuridico-legale dell'Ente. Il recepimento delle modifiche normative molte volte si è tradotto nel conseguente adeguamento del percorso procedimentale, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e di rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative.

## **TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto puntualmente ad effettuare i consueti adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia:

<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Responsabile anticorruzione: Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro, nominato Responsabile anticorruzione con DGC n. 169 del 9/11/2015
	Individuazione dei contenuti del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Direzione Generale Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione		Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Attuazione delle iniziative del Piano ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Strutture/uffici indicati nel Piano triennale

	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
Monitoraggio e audit del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di lotta alla corruzione.	Soggetto/i indicati nel Piano triennale o individuati dal Responsabile anticorruzione
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità. Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Responsabile Anticorruzione e suo staf

Malgrado oggettive difficoltà organizzative e carenze di personale impediscano all'ente di dare integrale attuazione alle *Linee Guida* contenute nell'aggiornamento 2016 PNA, la mappatura, integrale e completa, di tutti i processi (inclusi procedimenti) dell'ente, è stata portata avanti in sede di monitoraggio.

Si aggiunge a questo l'attenzione particolare che l'Area ha dedicato alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento a quanto previsto dalla normativa riferita alla Trasparenza ed alla prevenzione della corruzione, allo scopo di agevolare gli inserimenti dei contenuti obbligatori nelle sezioni appropriate di Amministrazione Trasparente, ottimizzando la gestione degli adempimenti necessari, anche attraverso il costante aggiornamento degli applicativi a disposizione. Sono infatti stati richiesti diversi allineamenti della suite gestionale Sicr@web, che hanno permesso nuovi automatismi nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie nella sezione web istituzionale di Amministrazione Trasparente.

La configurazione del sistema gestionale, da adattare alle necessità dei singoli uffici secondo la normativa in vigore in materia, rimane una costante priorità nell'ambito delle funzioni svolte dall'Area Direzione generale, in collaborazione con gli altri uffici.

In particolare, si segnalano le seguenti azioni e/o adempimenti:

- (Decreto Trasparenza) monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale web di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie non obbligatorie e verifiche ordinarie obbligatorie), effettuate in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente;
- (Decreto trasparenza) configurazione del sistema di pubblicazione della sezione web Amministrazione Trasparente attraverso diversi aggiornamenti, con attività di formazione personalizzata ai colleghi e supporto continuo nell'utilizzo;
- effettuazione di controlli interni sugli atti amministrativi dell'ente, in linea con le recenti normative in materia

## ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO

L'Area Direzione generale, attraverso le funzioni di un Istruttore Amministrativo categoria C (laurea in scienze politiche e comunicatore pubblico certificato) reintrodotta nell'ambito dell'Area a partire dal mese di marzo 2017, svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'addetto stampa – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale web istituzionale; app (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; tabelloni luminosi; organi di stampa (attraverso l'addetto stampa); notiziario digitale – *newsletter*.

Nel corso dell'anno 2017, in particolare, si segnalano altre attività svolte nell'ambito del settore della comunicazione istituzionale e di servizio:

- è ripartita l'attività di diffusione del notiziario digitale (c.d. *newsletter*), prima sospesa a causa del trasferimento della persona dedicata in altra Area;
- è stata riorganizzata la grafica del portale web, proseguendo con la costante rielaborazione e aggiornamento contenutistico del materiale presente, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, in vista della futura migrazione alla versione grafica aggiornata con le Linee guida AGID, programmata a breve;
- è stata introdotta una nuova sezione web dedicata al BILANCIO TRASPARENTE (marzo 2017) interamente costruita con risorse – economiche e umane – interne, che traduce in linguaggio chiaro e semplificato il bilancio dell'ente, a servizio dei cittadini e su impulso dell'Amministrazione;
- è stata mantenuta costantemente aggiornata la sezione web (mini sito web) dedicata al Teatro comunale "Giuseppe Verdi", attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti trasmessi dal soggetto gestore degli eventi;
- è stato mantenuto costantemente aggiornato il mini sito sito dedicata all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa, in stretta collaborazione con l'addetto stampa, con il fotografo e con l'agenzia di comunicazione incaricata di seguire la campagna di promozione della Fiera. In particolare, si segnala che questa attività è stata portata avanti soprattutto durante i giorni della manifestazione, in loco, offrendo supporto attivo nell'organizzazione degli aspetti centrali della promozione dell'evento e nell'elaborazione dei materiali – fotografici e testuali - da utilizzare nell'ambito del settore;
- è stata organizzata la conferenza stampa di presentazione dell'Antichissima Fiera delle Grazie (luglio 2017) presso la sede di Regione Lombardia, in collaborazione con tutti gli addetti stampa degli Assessorati regionali coinvolti, occupandosi della logistica e della raccolta del materiale per la realizzazione della cartella stampa;
- sono state organizzate, impostate e realizzate le procedure di affidamento relative alla campagna di comunicazione integrata per la manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie e per l'incarico di addetto stampa a supporto dell'Amministrazione;
- è stata creata una sezione del portale web istituzionale dedicata all'INFOPOINT turistico di Grazie di Curtatone, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche giovanili, coinvolgendo nell'attività di aggiornamento anche un'unità di personale dell'Area Servizi alla Persona e, con l'occasione, sono stati rivisti e aggiornati anche i contenuti web collegati all'area tematica del turismo;

- è stata riorganizzata e coordinata l'immagine dell'ente attraverso l'affidamento di un incarico ad un grafico, che ha realizzato in formato vettoriale il logo dell'ente, affiancandolo ad carattere tipografico personalizzato poi approvato dall'Amministrazione, con anche la creazione di un manuale di utilizzo ad uso interno ed esterno.

Anche nell'ambito della mera comunicazione di servizio, il personale dedicato ha offerto supporto nella realizzazione di materiale divulgativo per diverse iniziative curate dagli Uffici comunali o dall'Amministrazione, occupandosi spesso della redazione dei testi, della correzione delle bozze e/o dell'ideazione della parte grafica, oltre che della mera organizzazione degli incontri pubblici.

### **ATTIVITA' DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI**

Su impulso dell'Amministrazione che intende strategicamente agevolare l'inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l'Area Direzione generale Programmazione e Controllo si è prestata come unità organizzativa con la funzione di ricercare opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne.

L'attività svolta in questo ambito, a seguito di formazione specialistica (a cura dell'ente Provincia di Mantova, in collaborazione con il Comune di Modena) si è realizzata attraverso diverse funzioni:

- definizione degli obiettivi dell'Amministrazione e individuazione e studio delle varie opportunità di finanziamento;
- realizzazione di schede tecniche riassuntive con l'obiettivo di avere un quadro delle proposte esistenti – costantemente aggiornate – a disposizione dell'Amministrazione;
- incontri periodici con gli Assessorati interessati e individuazione delle opportunità percorribili per l'ente.

A seguito delle azioni sopra descritte, sono state identificate alcune opportunità di finanziamento percorribili:

1. Selezione delle manifestazioni e degli eventi agricoli e agroalimentari sul territorio lombardo (Regione Lombardia – Direzione Generale Agricoltura – ERSAF)
2. Avviso Unico Cultura 2017 – Ambito Patrimonio Immateriale – Linea 1 > Manifestazioni rituali e festive tradizionali (Regione Lombardia)
3. POR FESR 2014-2020 > Asse 3 –Obiettivo specifico 3B.2 “Consolidamento, modernizzazione e diversificazione dei sistemi produttivi territoriali” > Progetto “L.E.N.T.O. L'esperienza necessaria al turista che osserva. Dal Monastero di San Benedetto Polirone al Santuario delle Grazie: un cammino tra fede, arte e devozione popolare in terra mantovana”
4. Fondo Nazionale per la Rievocazione storica (MIBACT – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo) > Progetto “Quel Quarantotto”.

Per tutte le opportunità sopra elencate, sono stati elaborati direttamente progetti *ad hoc*, anche in collaborazione con gli uffici competenti, appositamente personalizzati ed adattati ai criteri richiesti dai singoli bandi. In proposito si evidenzia:

1. La progettualità di cui al punto 1) è stata presentata nel mese di giugno 2017 dall'Area Direzione generale sotto forma di manifestazione di interesse, motivata e argomentata sulla base delle peculiarità degli eventi organizzati in occasione dell'edizione 2017 dell'Antichissima Fiera delle Grazie, che hanno valorizzato in particolare le produzioni tipiche e tradizionali, il settore agro-alimentare ed il legame con il territorio agricolo. La

- candidatura ha permesso all'ente di ottenere da ERSAF – tramite Regione Lombardia - un contributo pari ad € 4.000,00;
2. La candidatura di cui al punto 2) è stata presentata nel mese di luglio 2017 dallo staff dell'Area Direzione generale e, all'elaborazione della parte testuale del progetto, ha collaborato una unità di personale dell'Ufficio Cultura. L'oggetto della progettualità era incentrato sul valore storico – culturale della manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie e sulla sua capacità di promuovere la ritualità tradizionale nell'ambito del territorio. La candidatura ha permesso all'ente di ottenere da Regione Lombardia un finanziamento pari ad € 40.000,00;
  3. La candidatura di cui al punto 3) è stata presentata dall'Area Direzione generale in qualità di *project partner*, assieme al Comune di San Benedetto Po, tramite l'Associazione PANTACON – Impresa sociale per la cultura – che ha assunto il ruolo di capofila. Il progetto è stato elaborato a più mani ed è stato presentato nel mese di dicembre 2017. Ad oggi, non sono state ancora diffuse le graduatorie;
  4. Il progetto di cui al punto 4) è stato elaborato in qualità di *project partner*, assieme ad una rete di comuni del territorio veronese e mantovano. Il ruolo di capofila è stato assunto dal Comune di Castelnuovo del Garda (VR), che si è occupato della presentazione del progetto nel mese di dicembre 2017. La candidatura è stata impostata sulla valorizzazione e promozione della memoria storica del territorio, che in questa occasione, si sostanzava in particolare in una mostra diffusa – con eventi e manifestazioni – che interessava un ambito interregionale. Ad oggi, non sono ancora state diffuse le graduatorie.

Per le candidature di cui sopra, l'Area Direzione generale si occuperà dell'attività di rendicontazione finale dei progetti, anche in collaborazione con gli uffici competenti.

### SERVITU' MILITARI

All'interno dell'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo l'Istruttore Direttivo Contabile di categoria D (laureato in economia e commercio) è il Funzionario addetto al riscontro contabile per conto del Comune di Curtatone nei confronti del Ministero della Difesa, della Tesoreria Provinciale dello Stato, della Banca d'Italia Sez. Brescia e nei confronti della Sezione Regionale della Corte dei Conti. Il Funzionario addetto al riscontro contabile affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico – catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il succitato Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife).

Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltre del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed

annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltre al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltre dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami).

---

## **AREA CULTURA, ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**

---

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario viene redatta la presente relazione, con la quale si espongono le valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio finanziario appena trascorso, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in termini programmatici, secondo quanto approvato nel bilancio in previsione.

Costituisce quindi il momento conclusivo del processo di programmazione, perché si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno, i risultati ottenuti in termini di obiettivi raggiunti e a verificare se i risultati sono conformi alle previsioni formulate.

### **CULTURA**

L'organizzazione dei vari eventi culturali ha seguito un preciso iter legato alla programmazione e scandito sostanzialmente da alcune fasi operative consequenziali.

Sono stati realizzati con successo tutti gli eventi e precisamente:

#### **CONVEGNO "RITI, MITI E RICORRENZE RELIGIOSE"**

La Regione Lombardia e l'Istituto della Enciclopedia Italiana, fondata da Giovanni Treccani, hanno organizzato un convegno dal titolo "Riti, miti e ricorrenze religiose" per la valorizzazione del patrimonio identitario lombardo. La tematica di "Riti, miti e ricorrenze religiose" consente, non soltanto di analizzare le mutazioni intercorse nel processo storico, ma anche di mettere a confronto diverse prospettive di studio e diversi esiti di valorizzazioni. Il convegno ha voluto proporre un momento di approfondimento e di confronto tra Istituzioni, esperti e operatori del settore sul tema trattato, scelto per individuare le strategie e le politiche da adottare per valorizzare e mettere al servizio del nostro territorio un ambito prezioso ma ancora poco considerato del patrimonio culturale. L'evento prevedeva anche l'intervento di alcuni Madonnari. Gli artisti del gessetto, hanno iniziato a dipingere in piazza Città di Lombardia (Milano), all'inizio del convegno, per ultimare le loro opere e presentarle al vasto pubblico alla conclusione del convegno. La Maestra Madonnara Michela Bogoni ha dipinto un viso anziano guardato da un bimbo rapito dal suo racconto o canto, volutamente in bianco e nero e sullo sfondo, per esigenze cromatiche, il rogo della Giubiana o festa della Giobia di Cantù, dove i presenti leggono nel fuoco i segni di buono o cattivo auspicio. Il Maestro Madonnaro Federico Pillan ha dedicato la sua opera all'alpeggio e i suoi prodotti, con la Valle del Drogo nello sfondo, poiché il territorio lombardo ha vaste zone montuose. La Maestra Madonnara Valentina Sforzini si è ispirata a un tema classico dell'iconografia dei madonnari e ha dipinto Madonna con bambino, in ossequio al culto mariano e un omaggio ad Andrea Mantegna.

## **LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE**

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

## **STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"**

È stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone" per la realizzazione della Stagione Artistica e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma.

## **LIRICA D'ESTATE**

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoido. Lo scorso anno è stata rappresentata l'opera "Il Trovatore" di Giuseppe Verdi. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi ha provveduto all'organizzazione dell'evento.

## **IO NOI E LA MUSICA**

Concorso riservato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento del canto corale.

## **CONCORSO VOLTOLINI**

Presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoido, sin dal 1993, si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", per giovani cantanti, ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fin dal 1990, nella città di Mantova.

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", nel cui contesto, il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

## **COMITATO D'ONORE PER LE CELEBRAZIONI DELL'ANNO DEDICATO AL TENORE MANTOVANO "ISMAELE VOLTOLINI"**

Nell'anno 2017 ricorreva il 130° anniversario della nascita, mentre nel 2018 ricorre l'80° della morte del tenore "Ismaele Voltolini" nato a Roverbella il 18 giugno 1887 e prematuramente scomparso a Milano il 27 agosto 1938, un astro nel firmamento lirico, già salutato come il "novello Caruso". Si esibì sui palcoscenici dei più famosi teatri italiani, d'Europa e delle Americhe e riempì le cronache dei giornali dell'epoca con le sue mirabili e generose interpretazioni.

La sua potente e drammatica voce, gli consentì di specializzarsi in quelle parti che richiedono impeto e forza, cimentandosi in opere come "Andrea Chenier" di Umberto Giordano, "Il Trovatore" e "Aida" di Giuseppe Verdi, "Cavalleria Rusticana" di Pietro Mascagni, "Pagliacci" di Ruggero Leocavallo, "Tosca" di Giacomo Puccini, ecc. e potendo fruire di un ampio e variegato repertorio.

Al fine di valorizzare le celebrazioni dell'anno dedicato al tenore mantovano "ISMAELE VOLTOLINI", il 27 giugno 2017 è stato costituito un Comitato d'onore, che rimarrà in carica fino al 27 agosto 2018, ed è costituito da soggetti e/o rappresentanti di Enti e personalità di spicco legate al mondo politico, imprenditoriale, culturale, in possesso di notevoli professionalità ed autorevolezza nei campi in cui operano e di una riconosciuta fama oltre i confini locali, che sono stati invitati a sostenere, per i rispettivi ruoli e competenze, le celebrazioni dell'anno dedicato a "Ismaele Voltolini".

### **CONCERTO AL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO**

È stato organizzato, il 27 giugno 2017, nel prestigioso scenario del Cortile delle Armi del Castello Sforzesco di Milano, in collaborazione con l'Accademia Internazionale di canto Lirico "Città di Curtatone", un concerto dal titolo "Le più belle arie d'opera e canzoni" con la partecipazione dei solisti dell'orchestra del Teatro Comunale "G. Verdi" e con la direzione del Maestro Daniele Anselmi, per presentare il Comitato d'Onore, per le celebrazioni dell'anno dedicato al tenore mantovano Ismaele Voltolini. La serata è stata veramente di una bellezza indescrivibile che ha visto il nostro comune uscire dai confini territoriali e aprirsi all'esterno, perché la musica è un fenomeno universale che trascende e abolisce le barriere tra gli uomini. Il suo linguaggio racconta dinamiche e relazioni umane, e la sua dimensione emozionale è di facile percezione, stimolo alla partecipazione collettiva.

### **CONFERENZA STAMPA**

Lunedì 26 giugno presso la sede comunale di Corte spagnola è stata organizzata una conferenza stampa per pubblicizzare l'evento al Castello Sforzesco, alla quale hanno preso parte anche il Consigliere Regionale Marco Carra e l'Onorevole Fabio Porta.

### **MAGGIO GRAZIOLESE. INIZIATIVA DAL TITOLO: "GRAZIE A MAGGIO"**

Iniziativa realizzata per valorizzare e rivitalizzare il territorio di Grazie, inserito fra "I Borghi più belli d'Italia" che nonostante il grande valore del patrimonio artistico, culturale, ambientale e di memoria, si trova al di fuori dei principali circuiti turistici.

Lo scorso anno nel contesto della manifestazione "Grazie a Maggio" era stato presentato "Il borgo dei bimbi", una serie di iniziative rivolte ai bambini, per coniugare l'aspetto ludico ed educativo con eventi volti alla scoperta del patrimonio artistico e naturalistico di Grazie. I molteplici eventi in programma nelle domeniche del mese mariano, riguardavano, intrattenimenti culturali ed artistici con i Madonnari, momenti musicali, degustazione di prodotti della cucina locale e fruizione dell'immenso patrimonio storico-artistico-culturale e naturalistico di Grazie.

### **GESSETTO GIOVANI**

Manifestazione inserita nel contesto dell'iniziativa Maggio Grazioliese, dal titolo "Grazie a Maggio": evento realizzato per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell'arte madonnara. Viene realizzato e divulgato il materiale pubblicitario e acquistate le medaglie per la premiazione dei vincitori.

### **BIMBI... NARIA**

Iniziativa volta alla promozione della pittura con gessetti alla "maniera" di dipingere dei Madonnari, dedicata ai bambini e alle loro famiglie attraverso la partecipazione a laboratori creativi. All'iniziativa, realizzata nel contesto della Millenaria Fiera di Gonzaga, hanno partecipato gli studenti della Scuola Comunale di Arte Madonnara.

### **UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO**

Iniziativa aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d'età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca. L'iniziativa ha previsto la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l'attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti. Gli scopi sono quelli di

assicurare la diffusione della cultura, di valorizzare le tradizioni locali, di favorire l'integrazione tra le persone, di combattere l'emarginazione e la solitudine, offrendo una più attiva e appagante partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti e alla qualificazione della vita di relazione dei cittadini.

### **MUSEO DEI MADONNARI**

Nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicinati nelle varie epoche;

Nell'anno 2017 veniva rinnovata alla PRO LOCO, fino al 31/12/2017, la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali (secondo gli standard di Regione Lombardia).

A seguito della suddetta convenzione sono stati trasferiti alla Pro Loco i fondi necessari per il personale, le spese di funzionamento e la sistemazione del Museo.

### **SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA**

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con la Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l'elenco dei partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l'iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi. Da quest'anno la scuola ha ampliato le proposte con l'introduzione di un corso di disegno anatomico per lo studio del corpo umano a partire dallo schizzo, fino ad arrivare alla fedele riproduzione della figura umana nella sua complessità di forme, volumi e proporzioni. Il corso ha riscosso molto successo tanto che gli allievi hanno chiesto un approfondimento delle discipline trattate. Nel mese di giugno è stato infatti organizzato un corso estivo di approfondimento di disegno anatomico e di studio propedeutico della scala dei colori, sempre tenuto dalla maestra Madonnara Cristina Cottarelli.

### **FIERA DELLE GRAZIE**

Sono stati curati gli aspetti culturali della Fiera delle Grazie e precisamente: sono stati richiesti ed ottenuti il patrocinio del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e di Regione Lombardia per il XLV Incontro Nazionale dei Madonnari.

Sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari e per la realizzazione di tutti gli eventi culturali previsti dal programma dell'edizione 2017 della Fiera delle Grazie.

È stata predisposta un'istruttoria per richiedere al Consiglio della Regione Lombardia un contributo per la manifestazione dei Madonnari. Il contributo è stato concesso da Regione Lombardia ma non è stato possibile effettuare la rendicontazione perché le spese relative alla manifestazione in parola era stata già inserita in un'altra richiesta di contributo finanziato da Regione Lombardia.

### **FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI**

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile;

la Cerimonia di Commemorazione della battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848, con annesso concerto con la formazione bandistica dell'orchestra del Teatro Comunale "G. Verdi di Buscoldo";

la Cerimonia di commemorazione dell'eccidio dei 10 militari italiani trucidati dai tedeschi alla Valletta Aldriga;

la Cerimonia della Casa dei Vetri, per ricordare il bombardamento avvenuto il 23 dicembre del 1944 in cui morirono 11 bambini e una giovane suora.

Per questi due ultimi accadimenti, l'8 dicembre del 2007, il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano ha concesso al Comune di Curtatone, la medaglia d'argento al Merito Civile.

### **CERIMONIA COMMEMORATIVA IN RICORDO DI ELISABETTA BRAGUZZI**

Nel 2017 il Comune ha collaborato con la Fondazione Malagutti per l'organizzazione di una cerimonia commemorativa in ricordo di Elisabetta Braguzzi, scomparsa durante la seconda Guerra Mondiale, presso la sede del "Piccolo Rifugio dell'Incoronata", luogo in cui la ragazza venne colpita da un mitragliamento aereo.

### **BIBLIOTECA**

La Biblioteca Comunale continua a registrare un continuo aumento del numero degli utenti che trovano nella qualità del servizio, una risposta alle loro esigenze.

È stato incrementato, come di consueto, il patrimonio librario, comprendente oltre 15.000 volumi.

Si è proseguito nell'incremento del patrimonio librario cercando di soddisfare il più possibile le richieste degli utenti, prestando un particolare occhio di riguardo alle novità editoriali, molto ambite dai lettori, per stimolare il grado di soddisfazione che a sua volta si traduce in un elevato tasso di fidelizzazione.

È stato catalogato il materiale librario acquistato con fondi del Comune o forniti dal Sistema Bibliotecario, mediante accesso ai programmi informatici forniti dalla Provincia.

### **EMEROTECA**

Si è provveduto ad acquistare nuove riviste per l'emeroteca e ad effettuare il servizio di prestito ai cittadini.

### **SISTEMA BIBLIOTECARIO**

Sono stati trasferiti i fondi del contributo associativo al Sistema Bibliotecario "GRANDE MANTOVA" a cui la nostra Biblioteca aderisce.

La convenzione fra comuni per la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario "GRANDE MANTOVA" prevede il pagamento di una quota di partecipazione, fissata dalla conferenza dei rappresentanti delle biblioteche convenzionate.

### **INCONTRO CON L'AUTORE**

Per favorire la promozione della lettura, presso la Biblioteca Comunale, è stata organizzata la presentazione del libro dell'autore Leonardo Manuini dal titolo "Tutte le nostre vite".

### **GRUPPO DI LETTURA PER ADULTI**

Nell'anno 2017, si è proseguito, con cadenza mensile, nell'organizzazione del gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri.

La molla che fa scattare la voglia di creare un gruppo di lettura è la condivisione del piacere della lettura, che genera spesso il desiderio di un confronto. È un fenomeno di associazionismo: nel gruppo di lettura, i partecipanti mettono al centro la condivisione per il piacere della lettura. Gli aderenti praticano prima una lettura individuale e privata, e da quella lettura solitaria il gruppo "si ascolta", nel gruppo si impara che a fondamento della lettura sta il rispetto reciproco dei punti di vista dei "compagni lettori", quindi della libertà e inviolabilità di chi ci legge accanto. Il gruppo insegna l'importanza dell'ascolto reciproco.

La realizzazione dell'iniziativa in parola nasce per soddisfare le richieste degli utenti che hanno espresso il desiderio di poter fruire dell'evento, nella biblioteca comunale, per non essere costretti a rivolgersi ad altre biblioteche (es. biblioteca Virgilio, Baratta, ecc.).

In questo modo si è cercato di creare un forte legame fra i cittadini e la biblioteca, operazione che ha consentito di mantenere una quota di utenti sicuri e di acquisirne di nuovi. Gli incontri sono stati realizzati, con cadenza mensile, dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 13 giugno, con ripresa dell'attività nel mese di ottobre, e prosecuzione fino al mese di dicembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo on line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

## **ISTRUZIONE**

Ogni anno viene predisposto il Piano degli interventi per la promozione del diritto allo studio, sulla base delle richieste degli organi collegiali della scuola, per l'intero anno scolastico e la previsione del loro costo.

Con la dotazione finanziaria assegnata a questo servizio è stato possibile realizzare le attività programmate per il semestre gennaio/giugno relativo all'anno scolastico 2016/2017 e il quadrimestre settembre/dicembre, relativo all'anno scolastico 2017/2018.

### **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA E SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Per la realizzazione di tutti i progetti e i laboratori programmati nell'ambito di questo settore del Diritto allo Studio, sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo di Curtatone i fondi occorrenti per

l'attività didattica e di funzionamento.

### **SERVIZIO MENSA**

Il servizio è affidato alla ditta CIR che fornisce tutte le derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti che sono confezionati sul posto, per gli alunni di vari ordini di scuola, da personale della ditta appaltatrice, presso le cucine esistenti delle scuole dell'infanzia di Eremo, Levata, Buscoldo e San Silvestro.

Numero dei pasti nel 2017 sono così suddivisi:

PASTI ALUNNI	PASTI ADULTI	TOTALE
82.790	9.455	95.245

### **CONTROLLO SERVIZIO MENSA**

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio, lo scrivente ufficio ha effettuato sopralluoghi nelle singole scuole per un costante monitoraggio dell'accettabilità dei pasti. Inoltre funziona una COMMISSIONE MENSA che vigila sul servizio di ristorazione scolastica e acquisisce le istanze provenienti dall'utenza.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio trasporto scolastico viene svolto, mediante appalto del servizio stesso, a ditte private.

Nel 2017 si è proceduto al rinnovo dell'appalto scaduto a giugno 2017, relativo al "Percorso B e C", per il triennio 2017/2020, compresa l'estensione al "Percorso A" (realizzata, fino all'anno 2016, con scuolabus comunali), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e dell'art. 2 del capitolato Speciale d'appalto, che prevede la facoltà, alla scadenza del contratto iniziale, di affidare alla ditta aggiudicatrice, il rinnovo per una sola volta, per un periodo corrispondente alla durata originaria e le cui condizioni, economiche e contrattuali sono sostanzialmente uguali a quelle previste dal Capitolato d'appalto.

Il servizio trasporto relativo ai percorsi B e C, per il triennio 2017/2020, è svolto dalla ditta APAM con 4 vetture, sui seguenti percorsi:

<b>PERCORSO B – 1° VETTURA</b>
<b>S. SILVESTRO – LEVATA –PONTEVENTUNO – BUSCOLDO – GRAZIE</b>
<b>PERCORSO C – 2° VETTURA</b>
<b>EREMO – MONTANARA – SAN LORENZO – BUSCOLDO – GRAZIE</b>
<b>PERCORSO C BIS – 3° VETTURA</b>
<b>LEVATA – EREMO – MONTANARA - BUSCOLDO</b>
<b>- 4° VETTURA</b>

**LEVATA, VIA COSTITUZIONE – VIA GEMENTI – VIA MANTEGNA – VIA BINDA –  
BUSCOLDO/DESTINAZIONE E RITORNO**

Il percorso A viene realizzato dalla Ditta APAM, appaltatrice del servizio Trasporto Scolastico, mediante estensione del contratto rinnovato e viene svolto con due scuolabus comunali (che verranno acquistati dalla ditta Apam), la cui percorrenza media giornaliera è di 160 km.

SCUOLABUS (ex Bonaldo): prevede il trasporto di alunni delle frazioni di Ponteveduro e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado di Buscoldo;

SCUOLABUS (ex De Marco): prevede il trasporto di alunni frequentanti la scuola Primaria di Montanara residenti a Eremo e Montanara (ritorno); alunni delle frazioni di Ponteveduro e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Buscoldo.

Inoltre, come concordato con le Organizzazioni Sindacali, non si è provveduto a mettere in disponibilità il personale autista che ha ricoperto i posti vaganti in organico, sopperendo agli attuali blocchi assunzionali;

IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ALUNNI TRASPORTATI GIORNALMENTE NELL'ANNO 2017 E' STATO DI 328 UNITA'

**TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Sono stati organizzati i seguenti servizi:

**SERVIZIO TRASPORTO ALLA "CASA DEL SOLE"**

È stato affidato alla Cooperativa SOLCO il trasporto degli alunni diversamente abili che frequentano la Casa del Sole.

**TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILE**

È stato organizzato un servizio trasporto per due alunni diversamente abile frequentanti il Liceo Artistico "Giulio Romano" di Mantova.

Per questo servizio lo scrivente Ufficio ha istruito una pratica di richiesta di un contributo alla Provincia di Mantova, competente per materia relativamente alle scuole Secondarie di II Grado, che ha erogato al Comune di Curtatone la somma di € 5.775,00.

**TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

**ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BUSCOLDO**

Il servizio è stato affidato all'Associazione Volontari di Curtatone. Per la sorveglianza degli alunni si è provveduto ad affidare l'incarico alla Cooperativa Olinda.

**SORVEGLIANZA TRASPORTO Alunni Diversamente Abili:** il servizio sorveglianza per gli alunni diversamente abili è stato affidato alla Cooperativa Olinda, poiché per l'Ente è obbligatorio predisporre il servizio di sorveglianza per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e per gli alunni diversamente abili.

In applicazione del dovere generale di "neminem laedere" l'Ente che organizza il servizio di scuolabus è tenuto anche a predisporre le cautele occorrenti affinché nel trasporto offerto, i piccoli passeggeri, distaccati dall'ambito familiare e dalla vigilanza dei genitori, per l'adempimento dei doveri scolastici, possano viaggiare in condizioni di adeguata sicurezza ed in assenza di pericolo di danni alla persona.

## **ESCURSIONI DIDATTICHE E CULTURALI**

Le escursioni didattiche e culturali vengono realizzate sempre dalla ditta Apam secondo quanto è stato stabilito nel rinnovo dell'appalto relativo ai servizi di trasporto scolastico.

## **PRESCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE**

Servizio organizzato dal Comune per soddisfare le esigenze delle famiglie che per motivi di lavoro non sono in grado di accedere al plesso scolastico negli orari di apertura. La gestione del servizio, che si qualifica con interventi ludico-educativi e non di mera custodia, è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di personale qualificato.

## **POST SCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA DI LEVATA ED EREMO**

Presso la scuola dell'Infanzia di Levata è attivo un servizio di post scuola con finalità ludico-educative e non di mera custodia. È destinato alle famiglie che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Il servizio viene affidato a una cooperativa di servizi alla persona. Da settembre 2017 il servizio è stato ampliato e attivato anche presso la scuola dell'Infanzia di Eremo.

## **CORSO MADRELINGUA INGLESE**

Nel 2017 è stata potenziata l'offerta formativa delle scuole Primarie attraverso l'istituzione di un progetto volto all'apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua. Il servizio, in fase di sperimentazione, è stato attivato nel semestre gennaio-giugno 2017 (anno scolastico 2016/2017) presso la scuola Primaria di Montanara per gli alunni frequentanti le classi prime delle scuole Primarie del Comune.

Nel quadrimestre settembre- dicembre 2017 la sperimentazione del servizio educativo è proseguita per gli alunni frequentanti, nell'anno scolastico 2017/2018, le classi seconde ed è stata allargata anche alle classi prime, terze, quarte e quinte. I corsi rivolti alle classi prime e seconde si sono svolti presso la scuola Primaria di Montanara, quello rivolto alle classi terze, quarte e quinte presso la scuola Primaria di Levata.

## **PRESCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Servizi organizzati dal Comune per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, che, per adempiere alla frequenza scolastica fruiscono dei servizi trasporto organizzati da questo Comune. I servizi in parola vengono affidati ad una Cooperativa di servizi alla persona.

## **POST SCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA DI BUSCOLDO**

Presso la scuola Primaria di Buscoldo è stato attivato un servizio di post scuola. La peculiarità di questo servizio è di offrire alle famiglie e agli alunni un supporto scolastico ed educativo, al fine di assistere il bambino durante lo svolgimento dei compiti assegnati. Le attività didattiche sono state organizzate in accordo con i docenti, tenendo in considerazione la continuità con gli obiettivi e con i contenuti dichiarati nel Piano nell'opera formativa (POF) della scuola.

## **ESONERI E CONTRIBUTI**

Sono stati realizzati interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado: esoneri e contributi dal pagamento dei servizi scolastici di mensa, trasporto e pre-scuola e contributi a favore di alunni che versano in particolari condizioni economiche.

#### **FORNITURA LIBRI DI TESTO**

Sono stati forniti i libri di testo agli alunni delle scuole Primarie ai sensi dell'art. 156 D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994, secondo la modalità stabilita dalla legge regionale.

#### **INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA CASA DEL SOLE**

Sono attivati per migliorare l'integrazione sociale e scolastica di questi alunni mediante fornitura di strumenti didattici specifici, alternativi all'uso dei libri di testo. Inoltre alla Casa del Sole viene erogato un contributo per il diritto allo studio.

#### **LA "DOTE SCUOLA"**

In attuazione del processo di riforma avviato con la L.R. 19/2007 sul sistema educativo, la Regione Lombardia ha definito una nuova modalità di sostegno finanziario agli allievi che frequentano le istituzioni scolastiche statali, la "DOTE SCUOLA".

La "DOTE SCUOLA" integra in un unico strumento la pluralità dei contributi statali e regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione. In particolare per gli allievi delle scuole statali, la "DOTE SCUOLA" si diversifica nelle seguenti tipologie:

- 1) Dote di sostegno al reddito per la permanenza nel sistema educativo che recupera i contributi per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e secondaria superiore di cui alla legge 488/99 nonché le borse di studio per l'adempimento dell'obbligo di istruzione di cui alla Legge 62/2000.
- 2) La dote di merito che recupera gli assegni di studio per gli studenti meritevoli privi di mezzi, di cui alla Legge Regionale 31/1980.

L'ufficio ha provveduto a supportare i cittadini o inserendo le domande on line o fornendo l'aiuto per la trasmissione.

Nell'anno 2017 sono state inserite n. 141 domande.

#### **CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE GENITORI DI BUSCOLDI (AGE) PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SCUOLA DI MUSICA.**

Il nostro Comune, sempre attento a creare e sostenere tutte le iniziative rivolte a favorire l'educazione dei bambini in età evolutiva, ha promosso la divulgazione nei minori, dei principi di educazione musicale, la loro articolazione e l'approccio metodologico utilizzato attraverso l'esperienza diretta della pratica attiva del "fare musica", nella prospettiva di accrescere la consapevolezza delle proprie competenze e le capacità di auto-orientamento

#### **ATTIVITA' MOTORIA**

L'ufficio ha provveduto ad organizzare un progetto di attività motoria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia di Eremo, che hanno utilizzato, per l'intero anno scolastico, la palestra di Eremo.

#### **CERTIFICAZIONI PER DETRAZIONE COSTI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E PRESCUOLA**

Ai fini della redazione del 730, poiché le spese sostenute per i servizi scolastici di mensa e prescuola sono detraibili dalla dichiarazione dei redditi, lo scrivente ufficio, nell'anno 2017 ha redatto n. 348 certificazioni attestanti la spesa sostenuta dalle famiglie per la fruizione dei servizi in parola.

## ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Lo start up ha visto, per l'importanza sia economica che tecnica della commessa, alcune difficoltà che sono state prontamente tamponate dalla collaborazione degli uffici comunali e del personale della ditta che gestisce il servizio. Nel frattempo, sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; l'introduzione, ancora in corso di completamento, di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico. Inoltre la proposta, offerta in gara, di un Centro del Riuso comunale ha dato l'opportunità di accedere ad un bando regionale per l'ottenimento di contributi in tal senso, in cui il Comune di Curtatone si è piazzato al primo posto in classifica con la quota riconosciuta di circa € 50.000,00. Altri servizi e forniture sono in fase di realizzazione per ampliare il range di opportunità offerte agli utenti comunali. Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2017 si è attestato alla quota dell'85,06%.
- Per i cittadini interessati alla profilassi mediante pastiglie antilarvali nelle aree private, statisticamente accertate come luogo deputato allo sviluppo di focolai incontrollati, attraverso un accordo con le locali farmacie sono acquistabili tali presidi in forma agevolata.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.
- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni. A metà settembre del 2017 si è verificato un episodio di trasmissione di malattia tropicale, contratta all'estero da parte di un utente residente, precisamente un caso di Chikungunya, che ha allertato gli uffici ed Enti preposti,

in particolare l'Ufficio Ecologia ed Ambiente ed il Servizio dedicato del Dipartimento Medico dell'ATS Val Padana con il costante supporto operativo della ditta che svolge i servizi di disinfestazione per il Ns. ente, il tutto è stato monitorato in continuo per seguire il fenomeno al fine di contenerlo ed eradicarlo con successo.

- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche.

- Sfalcio delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c., a seguito di espletamento di procedura negoziata, per mezzo della quale si è ottenuto uno sconto pari al 21,33% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando però sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. Le economie derivanti dal ribasso d'asta hanno consentito inoltre la possibilità di intervenire in alcune aree incolte di proprietà comunale e soprattutto a garantire nel periodo invernale la raccolta foglie nei parchi pubblici. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici, rilevando peraltro l'assenza di segnalazioni e lamentele da parte dei cittadini, degli operatori scolastici e dell'utenza in genere.

- Nella stagione estiva si è provveduto come ogni anno all'attivazione e gestione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, con una spesa complessiva tra attività di manutenzione ordinaria e riparazioni straordinarie pari ad € 20.499,33.

- Lo Sfalcio delle rive stradali è stato svolto dalla ditta Eurosfalci di Gobbi Marco, con sede in Via Ghisiolo, 23 – Stradella di Bigarello (MN) il quale ha offerto uno sconto pari al 18,00% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Sono stati effettuati 4 interventi di sfalcio delle rive stradali e grazie alle economie derivanti dal ribasso d'asta si è potuto intervenire con la sfrondata degli alberi che in alcune zone interferivano pericolosamente con la strada (Strada Arginotto, Argine Fossaviva e Argine Borgoforte). Si è ottenuto un ottimo risultato di resa estetica ed operatività che non era possibile raggiungere con i sistemi precedenti; nella fattispecie è stata molto apprezzata la gestione della sicurezza stradale durante l'esecuzione dei lavori. La squadra operativa era costituita da un mezzo che opera lo sfalcio della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.

- Sono stati risanati e rinfrescati con trattamenti antimuffa alcuni appartamenti di proprietà comunale, in alcuni casi anche con trasloco delle masserizie lasciate dai precedenti inquilini.

- Mediante le risorse disponibili si è dato seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo. Nella fattispecie gli interventi più significativi sono stati effettuati presso il Parco Paganini in frazione Grazie, la scuola dell'infanzia di Eremo in Via Silvio Pellico, l'area verde del Centro Sportivo

Boschetto, il Parco di Via Nenni in frazione Levata, le alberature lungo Via Ferruccio Parri e in parte lungo Via Pozzarello, all'altezza del campo da calcio.

- Gli episodi che hanno comportato, negli anni passati, l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, sono stati contenuti ed ora si può assistere ad una maggiore collaborazione con i proprietari, lottizzanti o diretti interessati, in caso d'inerzia si provvede come con le precedenti occasioni a contestare l'addebito in caso d'intervento sostitutivo.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2017 ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. Le risorse messe a disposizione hanno consentito di catturare ufficialmente 1.976 capi, di cui il 98% provenienti dall'uso delle gabbie ed il rimanente 2% dall'uso dello sparo. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, che han contribuito per un importo di € 4.932,96 e la Provincia di Mantova per un importo di € 3.491,00. È proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state ridotte all'importo di € 9.000,00. I corsi a livello provinciale, svolti presso la sede comunale di Curtatone, ha portato all'abilitazione di nuovi operatori, per cui si è riusciti a configurare n. 4 squadre con 4 elementi di supporto in caso di necessità extra cattura con gabbie.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- Con DCC 66 del 28.11.2013, a seguito all'adesione al Patto dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), primo passo per l'obiettivo di contenimento del consumo di CO<sub>2</sub> "20-20-20". Con D.C.C. 35 del 14.05.2014 è stato approvato l'"Allegato energetico al regolamento edilizio". Queste premesse hanno consentito di partecipare alla costituzione di un nuovo raggruppamento, solo per comuni già dotati di PAES, promossa dal Comune di Mantova per la formazione di un PAES congiunto, finalizzato ad ottenere più efficaci risultati e in grado di poter cogliere eventuali possibili finanziamenti europei. Con D.G.C. 39 del 17.02.2017 la Giunta ha approvato il Joint Paes.
- Sempre di concerto coi comuni della Grande Mantova, capogruppo è stata avviata la progettazione finalizzata alla richiesta di contributi per la "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro", Curtatone ha chiesto 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Levata, nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l'ammissione del progetto a finanziamento che permetterà anche di implementare la ciclabile di Via Levata in zona Edera e zona scuola primaria in modo da attirare maggiori utenti nei percorsi casa scuola e casa lavoro.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendone il pioppo di Via Pari in salvaguardia.
- È stato completato il censimento del patrimonio arboreo del comune con individuazione ed abbattimento degli individui pericolosi.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Con la nuova procedura sono state istruite/autorizzate 19 richieste nel 2017.

- Si è aderito all' “Accordo di partenariato nell’ambito del bando promozione cicloturismo in Lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po”, con la Provincia di Mantova ed altri comuni, in cui Curtatone interviene con € 1.830,00 di segnaletica ciclo-turistica. Nel 2017 si sono effettuati sopralluoghi con l’Amministrazione Provinciale, per verificare in sito il posizionamento di progetto della cartellonistica, che poi è stato effettuato da ditta individuata dalla Provincia delegata a stazione appaltante.
- Autorizzazioni paesaggistiche: il trend autorizzativo nel 2017 è tornato ai livelli ordinari: sono state presentate 13 richieste ed emesse 12 autorizzazioni.
- Accordo di programmazione negoziata “Contratto di fiume”. Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l’accordo per l’avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio “Verso il contratto di fiume”.  
Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016. Nell’aprile 2017 si è verificato il programma con l’aggiornamento delle schede di competenza.
- Accordo di partenariato “Dalla terra la fiume”. Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all’Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando “Connessione ecologica 2014” di FONDAZIONE CARIPLO”. Nel 2015 sono proseguite le verifiche di monitoraggio, gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016, nel 2017 si è chiusa la rendicontazione.
- Assegnazione di Parco Cecilia per la realizzazione di un parco inclusivo a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Sempre in tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, sono state richieste aree a Buscoldo ed Eremo. Con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d’interesse per Buscoldo l’area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Impostata anche l’assegnazione per Eremo, zona CAEM, in cui i richiedenti si propongono per autocostruzione, ma la fornitura dei materiali e le modifiche all’impianto di irrigazione richiedono spesa al comune di circa 5.000 €.
- È stata avviata la procedura per la realizzazione del Cimitero degli animali d’affezione, inserendolo in un contesto integrato, quindi un Polo per gli animali d’affezione e si è iniziato a ragionare su bando e regolamento. Con D.C.C. 27 del 25.07.2017 è stato approvato il “Regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d’affezione”, redatto dagli uffici. È stato inoltre impostato lo schema di avviso e di convenzione che andrà verificato come procedura con l’ufficio appalti di Borgo Virgilio.

## PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2017.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.

- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni "a rischio" secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Dal mese di febbraio 2017 è attiva la nuova APP di Regione Lombardia dedicata alle allerte di Protezione Civile.
- È stata perfezionata la partecipazione ad un bando per contributi erogati da Regione Lombardia che però non ha dato seguito a finanziamento a causa del numero impressionante di partecipanti che ha letteralmente "bruciato" la capienza del finanziamento nei primi 2' e 30" di apertura del periodo di candidatura delle richieste.
- Come ogni anno si sono svolti i sorvoli di sorveglianza gestiti dall'Avioclub di Ponte XXI che ha accordato supporto anche per la Fiera di Grazie.

#### LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2017 delle opere pubbliche del piano triennale 2015-2017, 2016-2018 e 2017-2019:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
<b>COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA (Elenco annuale 2015)</b>	150.000,00	<b>FINE LAVORI IN DATA 22.11.2017 (In attesa di approvazione del CRE)</b>
<b>LAVORI DI COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE P.L. 103 DELLA SACCA IN LOCALITA BUSCOLDO (Elenco annuale 2016)</b>	210.000,00	<b>FINE LAVORI IN DATA 22.09.2017 (In attesa di approvazione del CRE)</b>
<b>OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. "EDERA" IN LEVATA (MN) (Elenco annuale 2017)</b>	500.000,00	<b>DET. A CONTRATTARE N. 941 DEL 06.12.2017 CON ATTIVAZIONE DELLA CUC PER ESPLETAMENTO PROCEDURA DI SELEZIONE OPERATORE ECONOMICO</b>
<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO (Elenco annuale 2017)</b>	193.984,96	<b>DET. A CONTRATTARE N. 971 DEL 12.12.2017 - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER SELEZIONE OPERATORE ECONOMICO</b>

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Sostituzione di N. 3 cassette in legno contenenti le attrezzature impiantistiche dell'irrigazione, ubicate rispettivamente nei parchi pubblici di Via Don Leoni, di Via E. Mattei e di Via Francia,

nonché alla manutenzione di quella presente nel Parco Cecilia di Via Ungaretti e nel Polo Scolastico di Buscoldo, per un importo complessivo di € 6.344,00.

- Riparazione e manutenzione programmata di alcuni giochi esistenti dislocati nei parchi pubblici per un importo complessivo di circa € 6.170,88.
- Realizzazione di controsoffitto in lana minerale modello EKLA 60x60 con struttura a vista, ribassato ad un'altezza di 3,00m e sostituzione dell'illuminazione con fornitura e posa di pannello a led 60x60 della ditta DISANO/FOSNOVA o similari, 36 W 4000K, presso tutte le aule della scuola primaria di Montanara, per un importo complessivo di € 36.014,76
- Tinteggiatura di tutti i locali interni della scuola primaria di Montanara per un importo complessivo di € 24.153,55.
- Lavori di rifacimento del tappeto di usura della porzione del Piazzale Santuario dove si svolge la gara pittorica dei Madonnari in occasione dell' Antichissima Fiera delle Grazie, per un importo complessivo di € 24.113,30.
- Realizzazione della segnaletica orizzontale stradale, a seguito di riasfaltatura del Piazzale Santuario, per l'individuazione degli spazi da assegnare ai Madonnari in occasione dell' Antichissima Fiera delle Grazie, per un importo complessivo di € 915,00.
- La Gestione calore con l'operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. (cambio di nome societario - ex Cofely s.p.a.), ha completato un l'anno termico (2016-2017), portando a termine le opere d'investimento previste quali efficientamento energetico su apparati impiantistici e con una quota parte dedicata alla sostituzione e messa a norma degli impianti presso gli alloggi comunali di tipo E.R.P..
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica. Tramite il Terzo Responsabile incaricato dall' Amministratore si è attivata una sinergia per efficientare gli impianti termici di un condominio, con destinazione principale ad alloggi per anziani, accedendo alla possibilità di finanziamenti connessi al Conto Termico del GSE.
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato svolto come nello scorso anno da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, con risultati soddisfacenti ed in linea con le attese dell'ufficio; il contratto è in scadenza ed in stato di proroga nell'attesa che venga finalizzata la gara d'appalto per il riaffido del contratto.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2016-2017 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno che fortunatamente si è rilevato mite quindi non ha prodotto costi rilevanti.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.

- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno; l'iniziativa partita nel 2012 per l'anno 2017 ha visto un incasso di € 11.960,08. L'incarico alla ditta di consulenza Ellenia s.n.c. che ha lanciato la prima campagna è stato rinnovato rimodulando i riconoscimenti anche per l'iniziativa del 2017.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante convenzione su piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, consentendo di accedere ad una tariffa più conveniente rispetto alla precedente su Acquistinrete di Consip.
- Le risorse provenienti dall'alienazione degli alloggi ERP comunali negli anni precedenti, sono state totalmente reinvestite soprattutto per interventi edili di risanamento, ripristino dell'integrità dell'involucro degli alloggi e dell'impiantistica soprattutto per le situazioni condominiali in cui la proprietà dell'immobile è completamente comunale. Essendo scaduto il precedente piano per le alienazioni del patrimonio ERP pubblico, si sta procedendo ai sensi della Deliberazione n. X/6072 della seduta del 29 dicembre 2016 in cui sono state approvate le modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28, comma 1°, della Legge Regionale n. 16 dell'8 luglio 2016 "Disciplina regionale dei servizi abitativi", si sta predisponendo il nuovo piano che dovrà tener conto anche della valorizzazione degli immobili che subiranno una variazione di destinazione d'uso.
- Sono stati rinnovati i Certificati di Prevenzione Incendi degli immobili con scadenza nel 2017.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, accreditata su piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia è proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.
- La rete di controllo degli accessi ai centri abitati, per alzare il livello di attenzione e di sorveglianza, causa l'aumento degli episodi di criminalità (furti e rapine), ha visto il suo completamento agli inizi del 2017 con gli impianti in località San Silvestro. L'ufficio Patrimonio ha predisposto le utenze energia per gli apparati che sono stati installati da Polizia Locale.
- Nell'anno 2017 è proseguita la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta Royal Group s.r.l. di Como (CO), con rinnovo contrattuale, in quanto i lotti in convenzione su piattaforme Sintel di ARCA Lombardia e Consip di Acquistinrete, non erano disponibili per esaurimento della consistenza massima nonostante le integrazioni concesse ai fornitori accreditati. Purtroppo si è rilevato che il mercato dell'energia, in particolare quella elettrica, subendo delle improvvise ed importanti oscillazioni nei suoi valori, si ripercuote negativamente negli aspetti contrattualistici e di accesso alle offerte per le P.A.
- Realizzazione del **Gattile**: dopo alcune proroghe Gattorandagio Onlus ha ultimato il I lotto del gattile "Parcogatto" in area comunale in Via dell'Industria e lo stesso è stato inaugurato nel giugno 2017.

- Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura. Il contributo di € 20.000,00 a fronte di un importo di € 40.095,30 rendicontato e di un complessivo di circa €66.5000,00 (compresi gli asfalti già citati) è stato interamente riconosciuto da Regione Lombardia.

Gli interventi realizzati tra luglio e dicembre 2018 sono stati:

- I lotto del “percorso espositivo esterno” delle opere dei madonnari, ovvero: riqualificazione della foronomia di “museo” e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;
- pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto (circa € 24.000,00 non rendicontati). Data l’urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell’ultimo concorso nell’Antichissima Fiera dell’Assunta (12-16 agosto 2017).
- sistemazione del “museo” mediante:
  - **arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;**
  - **riqualificazione del “passetto di collegamento fra “museo” e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne “foyer” e zona espositiva.**
  - **Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.**

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara: anche in vista delle celebrazioni del 170° anniversario della battaglia di Curtatone e Montanara, si è verificato lo stato del monumento evidenziando:

- Su stele e basamento: crepe e lesioni da verificare strutturalmente e da consolidare;
- Su esedra e lapidi perimetrali: avanzato stato di degrado materico e architettonico, causato da infiltrazioni d’acqua dalle coperture, licheni, muschi ed altri biodeteriogeni, e dalla spinta di piante/altri agenti meccanici.

**L’adeguamento del progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara è stato redatto da architetto e restauratrice esperti ed è in attesa di parere della Soprintendenza. L’importo è di circa 53.500,00 €, di cui € 45.500,00 da finanziare.**

**In attesa di tali risorse nel novembre 2017 si è provveduto a riqualificare la siepe sostituendo il ligustro secco e aggredito da rampicanti con nuove piantine uguali di h. 80-100cm e predisponendo l’impianto di irrigazione per un importo totale di € 8.410,96.**

**Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, si sono avviati gli incontri e le valutazioni tecniche per la sua revisione, coinvolgendo anche la *Proloco Curtatone* ed il *Consorzio barcajoli del Mincio*.**

**La stesura è a buon punto, restano da risolvere alcuni aspetti gestionali.**

- **Aggiornamento elenco dei professionisti: a seguito della determinazione n.889 del 28/11/2017:” Approvazione avviso per la formazione dell’Elenco di professionisti idonei per il conferimento di incarichi professionali per servizi attinenti l’architettura, l’ingegneria ed affini, di importo inferiore a 100.000,00 Euro per opere di competenza comunale inserite nel piano triennale 2018/19/20”.**

- Prodromico alla Fiera di Grazie è stata allestita una ulteriore area per l'ospitalità dei caravan dei giostrai in via del Commercio a Quattroventi: sono state realizzate le infrastrutture per erogare energia elettrica, per l'acqua e per consentire lo smaltimento dei reflui in conformità alla normativa. Il tutto ha reso necessaria una complessa progettazione e realizzazione autorizzate con Delibera di Giunta n°97/2017 e con una somma impegnata mediante diverse determinazioni per € 11.300,00 circa
- A seguito di concessione dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio, n. 1 in località Eremo all'Associazione che si è aggiudicata il bando che prevedeva la caratterizzazione dei requisiti e prestazioni che permettessero di ottenere dei vantaggi diretti ed indiretti per l'Amministrazione Comunale come: la conduzione dei locali secondo i regolamenti comunali, la riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture ed aree pertinenziali e la promozione di iniziative socio-culturali rivolte alla cittadinanza, purtroppo a fine 2017 l'Associazione ha dichiarato che non riusciva a proseguire nelle attività.
- Con deliberazione di G.C. N. 128 del 10.06.2016 è stato approvato il rinnovo dell'accordo di programma con l'associazione Camper Solidale per la gestione dell'area camper in località Grazie.
- Si è ripresa dopo un'interruzione dovuta ad implementazione normativa nazionale antisismica, con assegnazione di incarico specifico, la documentazione tecnica per l'ottenimento delle agibilità, in particolare degli impianti sportivi che dovrebbe trovare conclusione nell'anno 2018.

#### D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- A seguito di predisposizione di una postazione per defibrillatore è stato svolto un corso per alcuni dipendenti comunali, per formarli con l'ausilio delle competenze di operatori qualificati della Croce Verde.
- Sono stati fatti gli aggiornamenti in merito al rischio vibrazioni e rumore.
- Sono stati fatti gli aggiornamenti per la formazione degli addetti al primo soccorso ed all'antincendio.
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

#### VARIE

- Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2017, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione ed implementazione delle utenze di energia elettrica.
- È proseguita la collaborazione con la Polizia Locale per i sopralluoghi su presunti abusi edilizi.

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.
- Con grande sforzo ed in seguito all'esaurimento dell'impegno con Mantova Ambiente srl per la gestione della neve, si è provveduto a reperire una squadra di terzisti che hanno provveduto nella prima settimana di dicembre ad un intervento di spalamento neve. Contestualmente si è provveduto a fornire i dati alla centrale unica di committenza per preparare la gara unita con Borgo Virgilio, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello.

#### PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

In parziale adempimento ai disposti programmatori del Piano Regolatore Cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016, con determinazione N. 958 del 11.12.2017 sono stati affidati alla ditta Innosistemi di Cerea (VR) i lavori di realizzazione di N.88 depositi cinerari/ossari da rilasciare in concessione ai privati, presso il cimitero di San Silvestro.

#### RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci. Inoltre, la riduzione dell'organico del personale operaio comunale nell'anno 2016, per pensionamento di una unità, comporta il ricorso a prestazionalità esterne che non possono che gravare sulle già ridotte risorse disponibili.

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

### EDIFICI COMUNALI – CENTRO SOCIALI – SALE CIVICHE

Sono state rilasciate autorizzazioni per utilizzo continuativo di sale civiche o edifici con utilizzi simili ( AVC – Montanara e Levata) ( Istituto Nazionale delle risorse umane, ginnastica dolce Opere per la Chiesa di Dio in Italia a Levata) ( Cristo Ambasciatore a Sala Civica San Silvestro) (Polisportiva Buscoldo ASD – Sala Civica Buscoldo) per le quali sono state rinnovate le relative concessioni.

L'introito dell'utilizzo delle sale civiche è stato superiore rispetto alle previsioni di bilancio.

### AFFARI LEGALI

Quest'anno si è conclusa la pratica inerente a :

Causa Comune /Rovere Annalisa conclusa al consiglio di Stato a nostro favore con relativo recupero di spese legali.

Nel corso del 2017, a seguito di sentenza, è stata introitata la cifra di € 2.349.919,40 relativa al decreto ingiuntivo nei confronti di SACE.

Sono tutt'ora in corso incarichi:

- costituzione in giudizio all'atto di citazione promosso da Sace BT avanti al tribunale di Mantova
- sinistro Marchetti/Costa.

### SINISTRI

Per quanto riguarda i sinistri, vengono tenuti sotto controllo.

Si procede alla verifica delle procedure e vengono smistate agli uffici di competenza.

I rapporti che si tengono, sia con la polizia locale che con l'ufficio lavori pubblici, ha fatto sì che il numero di sinistri sia diminuito e soprattutto che verificando a monte le varie situazioni vengano controllate se sono di nostra competenza o in caso contrario vengano inviati direttamente ad altri enti (es. Tea per quanto riguarda allagamento abitazioni – Provincia buche su strade di loro competenza ecc.) o a privati (lottizzanti)

I sinistri a nostro carico segnalati nel 2017 sono stati 4 di piccola entità e relativi a buche. Pur non avendo ravvisato la nostra Assicurazione alcuna responsabilità da parte nostra, queste pratiche comportano un notevole impegno perché bisogna fornire tutta una serie di documentazione atta a dimostrare la nostra mancanza di responsabilità. Nel corso del 2017 si è verificato un sinistro a danno di un mezzo di vigilanza per il quale si sta provvedendo al relativo recupero assicurativo.

## **SPESE TELEFONICHE**

Per quanto riguarda le spese telefoniche, sono diminuite notevolmente anche nel corso dell'anno 2017 a seguito del rinnovo contrattuale effettuato nell'anno 2016.

## **SERVIZI CIMITERIALI**

Anche del 2017 è stata effettuata una campagna di Estumulazione ordinaria per scadenza concessioni nei cimiteri di San Silvestro e Montanara che presentavano carenze di loculi liberi situati nelle file più accessibili. Si è pure effettuata una campagna nel cimitero di Buscoldo in quanto presentava più di 100 concessioni cimiteriali già scadute. Con tali operazioni si è in grado di soddisfare le richieste attuali. Solo effettuando tali operazioni annualmente non sarà necessario allargare ulteriormente gli spazi cimiteriali.

## **SERVIZIO INFORMATICA**

Nel corso del 2017, anche a seguito anche di introduzione legislative, sono state effettuate le seguenti attività:

- introduzione PAGO PA
- nuova C.I.E. (carta identità elettronica)
- acquisto nuovo programma della gestione delle mense scolastiche
- completamento della PIATTAFORMA SICRAWEB urbanistica, tributi corredate delle relative giornate di formazione del personale;