



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 89 DEL 13/04/2018

PROT. N. 12750

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2018/2020 E REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di aprile alle ore 08:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria precedente deliberazione n. 63 del 22/03/2018, esecutiva, veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 con conseguente revisione della dotazione organica;

Considerato che alla data odierna, alla luce di ulteriori valutazioni e di intervenute e mutate esigenze organizzative occorre rivedere solo in parte il citato piano triennale prevedendo l'assunzione per il 2018 presso l'ufficio tecnico comunale di una figura amministrativa di categoria C piuttosto che di un collaboratore tecnico di categoria B3 (sempre da ricoprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001);

Dato atto che le assunzioni per mobilità non intaccano la capacità assunzionale e non rientrano nel calcolo del "turn over" in quanto la mobilità tra enti soggetti a vincoli assunzionali è da considerarsi neutra;

Pertanto le premesse del precedente atto G.C. n. 63/2018 relativamente al calcolo della propria capacità assunzionale vengono confermate e si riconferma l'allegato A) (che si allega anche al presente atto) dove è esposto il totale del budget 2018 per le assunzioni;

Rilevato che a seguito di quanto sopra è necessario però rivedere la dotazione organica togliendo un posto di Collaboratore Tecnico a tempo pieno cat. B3 e aggiungendo un posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno, come evidenziato nell'allegato prospetto "B", facente parte integrante e sostanziale del presente atto, in considerazione anche del fatto che l'organico del personale esterno risulta in grado di soddisfare le esigenze;

Dato atto altresì che per gli anni 2018 e 2019 non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale e quindi rimane per il resto la programmazione già prevista nella delibera G.C. n. 63 del 22/03/2018;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, l'adozione del piano triennale dei fabbisogni approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamati:

- l'art. 39 della Legge 449/1997;
- gli artt. 89 e 91 del Testo Unico degli Enti Locali D.L.vo 18.08.2000 n.267;
- il d.lgs. 165/2001 relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale secondo le ultime novità intervenute in materia dettate dal d.lgs. n. 75/2017 ed in particolare l'art. 6-ter (precisando che ad oggi le linee di indirizzo di cui al citato art. 6-ter non sono ancora state emanate);
- il decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125, ed in particolare gli articoli 4 e 5 del d.l. 78/2015;

Richiamate:

-la delibera di C.C. n. 16 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020";

-la delibera di G.C. n. 30 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 11 D.Lgs. 118/2011);

- la delibera di C.C. n. 17 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

- la delibera di G.C. n. 49 del 28/02/2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto:" Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.)- Anni 2018-2020";Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale;

DATO ATTO altresì:

- il Comune di Curtatone ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2017 ed ha trasmesso entro il 31/03/2018 con modalità telematica alla Ragioneria generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio";

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al rendiconto di gestione 2016;

- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 10/03/2018;

- questo ente ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 30/11/2016);

- questo ente ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;

Atteso che con proprio verbale il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Dato atto che:

- del presente provvedimento sono stati informati i Responsabili di Servizio e sarà data comunicazione alle OO.SS.;

- Il Revisore Unico ha rilasciato parere favorevole in data 10/04/2018 prot. n. 12358 in merito alla proposta di programma del fabbisogno del personale 2018/2020;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 10/04/2018 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Visto l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di modificare, per le motivazioni citate in premessa e in base al calcolo della propria capacità assunzionale come indicato nell'allegato A) al presente atto, il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo:

anno 2018:

- assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.; assunzione già effettuata con decorrenza 15/01/2018 in quanto già prevista dal precedente atto di programmazione;
- assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C, da destinare all'Ufficio Tecnico LL.PP ed Ecologia, a tempo pieno e indeterminato, da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;assunzione non prevista nel precedente atto di G.C. n. 63/2018 e quindi con relativa modifica della dotazione organica (aggiunta di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C con relativa soppressione di un posto di Collaboratore Tecnico cat B3 la cui assunzione non è più quindi prevista);
- assunzione di un Istruttore Direttivo Polizia Locale cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;previa cessazione di una posizione di categoria C;
- assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, posto resosi vacante a seguito di pensionamento e da ricoprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra enti di cui all'art 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, oppure attraverso l'utilizzo di graduatorie esistenti o attraverso il concorso pubblico e previa verifica della disponibilità di bilancio;

anno 2019:

- assunzione di un Istruttore Direttivo Informatico cat. D part.time 50% da coprire attraverso l'utilizzo di graduatorie esistenti o attraverso il concorso pubblico

anno 2020:

non sono previste assunzioni;

3. Di dare atto che la nuova dotazione organica modificata risulta dal prospetto allegato B) al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale;
5. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020, approvato con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

6. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;
7. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
8. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 14/04/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 24/04/2018 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 14/04/2018 al 29/04/2018 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppe Vaccaro