



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 110 DEL 15/05/2018

PROT. N. 15969

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	INDICAZIONE SPECIFICHE ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di Maggio alle ore 08:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Curtatone a seguito di sottoscrizione del Contratto con la R.T.I. APRICA S.P.A. A2A S.P.A. avente rep. n°8758 del 02/05/2017, per il: "SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, AVVIO A TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI 01 GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2023 - CUP: J29D16000330004 - C.I.G. 7026050FDD", ha in essere un servizio specifico che necessita di essere regolamentato secondo le novità normative e l'introduzione di servizi aggiuntivi;
- La R.T.I. APRICA S.P.A. A2A S.P.A. di concerto con gli uffici comunali interessati, ha predisposto la bozza per la modifica del Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale;
- A seguito di approvazione mediante D.C.C. n. 10 del 28 febbraio 2018, del nuovo regolamento R.U.A., ed a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio dello stesso con numero di registro 486 del 7 aprile 2018, conclusasi in data 22 aprile 2018 senza osservazioni od opposizioni;

Considerato che:

- L'Articolo 11 dal titolo "Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti", del R.U.A. prevede che sia demandata alla Giunta Comunale l'indicazione delle quantità da fornire alle utenze comunali;
- Si stabilisce quanto segue:

Plastica utenze domestiche	Per nuclei familiari da 1 a 4 componenti, 1 rotolo da 25 sacchi con un massimo di 3 ritiri annui forniti a titolo gratuito. Per nuclei familiari da 5 componenti in su, 1 rotolo da 25 sacchi con numero 3 ritiri annui forniti a titolo gratuito. Per tutti i nuclei familiari richiedenti forniture aggiuntive queste verranno conteggiate nella prima fatturazione utile. I ritiri delle forniture non possono essere inferiori a 60 giorni l'una dall'altra. A regime con modalità di distribuzione mediante dispenser automatico mediante Carta Regionale dei Servizi, nel frattempo mediante presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio.
Plastica utenze domestiche non	Prevista la fornitura minima di 3 rotoli da 25 sacchi annua. Per richieste superiori occorre concordare con la società che gestisce il servizio. A regime con modalità di distribuzione mediante dispenser automatico mediante Carta Regionale dei Servizi, nel frattempo mediante presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio.
Sacchetti per pannolini e pannoloni	Per i richiedenti compresi nella fascia d'età da 0 a 3 anni 2 rotoli da 25 sacchi da fornire in unica soluzione consegnata al CDR dietro presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio. Per soggetti che dimostrino la necessità di usufruire della fornitura, 2 rotoli da 25 sacchi da fornire in unica soluzione consegnata al CDR dietro presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio ed in caso di forniture superiori autodichiarazione/attestazione che comprovi le necessità dichiarate.

Ritenuto di dare corso alle indicazioni espresse comunicandolo alla Ditta che gestisce il servizio suddetto;

Visti:

- Lo statuto Comunale;
- Il Regolamento di Gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilati sull'intero territorio comunale;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 03/05/2018 dal Responsabile del settore Tecnico e Patrimonio, sulla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Economico Finanziario, sulla regolarità contabile del presente atto;

- L'art. 134 del D.L.vo 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare le seguenti specificazioni per l'anno in corso relative alla distribuzione e consegna dei contenitori a sacco a perdere, così come previsto all'art. 11 del R.U.A.:

Plastica utenze domestiche	Per nuclei familiari da 1 a 4 componenti, 1 rotolo da 25 sacchi con un massimo di 3 ritiri annui forniti a titolo gratuito. Per nuclei familiari da 5 componenti in su, 1 rotolo da 25 sacchi con numero 3 ritiri annui forniti a titolo gratuito. Per tutti i nuclei familiari richiedenti forniture aggiuntive queste verranno conteggiate nella prima fatturazione utile. I ritiri delle forniture non possono essere inferiori a 60 giorni l'una dall'altra. A regime con modalità di distribuzione mediante dispenser automatico mediante Carta Regionale dei Servizi, nel frattempo mediante presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio.
Plastica utenze non domestiche	Prevista la fornitura minima di 3 rotoli da 25 sacchi annua. Per richieste superiori occorre concordare con la società che gestisce il servizio. A regime con modalità di distribuzione mediante dispenser automatico mediante Carta Regionale dei Servizi, nel frattempo mediante presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio.
Sacchetti per pannolini e pannoloni	Per i richiedenti compresi nella fascia d'età da 0 a 3 anni 2 rotoli da 25 sacchi da fornire in unica soluzione consegnata al CDR dietro presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio. Per soggetti che dimostrino la necessità di usufruire della fornitura, 2 rotoli da 25 sacchi da fornire in unica soluzione consegnata al CDR dietro presentazione dell'apposito modulo compilato dall'Ufficio Tecnico o della ditta che gestisce il servizio ed in caso di forniture superiori autodichiarazione/attestazione che comprovi le necessità dichiarate.

2. D'incaricare dell'espletamento di tutti gli atti necessari e conseguenti per dare corso alle indicazioni stabilite, il Responsabile dell'Area Tecnica Ecologia, Ambiente e Patrimonio;
3. Di trasmettere copia del presente atto alla R.T.I. APRICA S.P.A. – A2A S.P.A. di Brescia (BS), che gestisce il servizio d'igiene ambientale sul territorio comunale, affinché attivi le indicazioni stabilite con il presente atto;
4. Data l'urgenza, di dichiarare con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.L.vo n° 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Giovanni Trombani

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 17/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 27/05/2018 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 17/05/2018 al 01/06/2018 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti