



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

## COMUNE DI CURTATONE

# CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RIUSO DI CURTATONE IN MANTOVA

Viste:

- la Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche";
- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, recante "Norme in materia ambientale";
- il Programma Regionale di gestione Rifiuti (P.R.G.R.) approvato con d.g.r. n. 1990 del 20/06/2014;

Premesso che:

1. la Giunta regionale della Lombardia non ha approvato Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri di riuso, ma possono essere reperite in letterature "Linee guida emesse da altre Amministrazioni Regionali" dalle quali trarre ispirazione per il presente documento;
2. in via dell'Ateneo Pisano in località Montanara di Curtatone è stato realizzato un centro di riuso presso la Piazzola Ecologica Comunale nell'ambito del bando regionale per la realizzazione di "centri di riutilizzo" in attuazione del P.R.G.R. approvato con D.g.r. n. 1990 del 20/06/2014 (d.d.s. 4 luglio 2014 n. 8014);
3. per poter garantire la funzionalità e piena operatività del centro di riuso di cui trattasi, è stato individuato mediante affidamento diretto un idoneo soggetto cui affidarne la gestione e la custodia;
4. con Deliberazione di Giunta Comunale n°175 del 06/09/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON L'ASSOCIAZIONE "CE LA FAREMO" DI CURTATONE PER AZIONI DI RIDUZIONE RIFIUTI URBANI SUL TERRITORIO COMUNALE E GESTIONE CENTRO DEL RIUTILIZZO" il Soggetto affidatario è stato individuato nella Cooperativa Sociale ONLUS "Ce la Faremo" di via Dei Napoletani n. 14/16 in Curtatone;
5. con protocollo n°22449 del 21/09/2017 è stato registrato l'accordo di programma di cui sopra sottoscritto tra le parti;
6. con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 26/09/2018 è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Centro di Riutilizzo del Comune di Curtatone;
7. con Deliberazione di Giunta Comunale n°\_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RIUSO DI CURTATONE IN MANTOVA" è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione operativa del centro del riutilizzo del Comune di Curtatone;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

il Comune di Curtatone (in seguito denominato "Comune"), con sede in Piazza Corte Spagnola 3 a Curtatone di Mantova, P.IVA 00427640206 e C.Fiscale. 80001910209, allo scopo rappresentato dall'Ing. Giovanni Trombani, Responsabile del Servizio Settore Ecologia ed Ambiente in base al Decreto Sindacale n. 11 avente prot. n. 30771 del 30 dicembre 2017 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267,

E



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

La Cooperativa Sociale ONLUS "Ce la Faremo" (C.F. 02108150208) (in seguito denominato "Soggetto") con sede in via Dei Napoletani n. 14/16 in Curtatone, rappresentato legalmente da \_\_\_\_\_, che accetta termini e condizioni

## CONVENGONO E STIPULANO

la seguente Convenzione che disciplina gli obblighi reciproci del Comune e della Cooperativa per la gestione e la custodia del Centro del Riuso di Curtatone come da articoli che seguono.

### ARTICOLO 1

(Principi generali)

- 1) Dall'attività del CdRi non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro;
- 2) E' vietato il commercio a scopo di lucro degli oggetti conferiti al centro di riuso; essi possono essere, in via preferenziale, ceduti gratuitamente ad associazioni ed organizzazioni no profit che operano nel settore dell'economia sociale regolarmente iscritte agli appositi registri.
- 3) Non è ammesso il ritiro di oggetti allo scopo di recupero di materiali nobili e successiva vendita come materie prime di valore.
- 4) Gli oggetti in ingresso devono essere conferiti in uscita con le stesse forme e scopi originali;
- 5) E' vietato il prelievo di beni da parte degli operatori dell'usato con fini di lucro. Dall'attività del centro di riuso non deve derivare alcun vantaggio diretto o indiretto per privati che svolgono attività con fini di lucro;
- 6) Con l'attivazione del CdRi si perseguono le seguenti finalità:
  - contrastare e superare la cultura dell' "usa e getta";
  - sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
  - promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
  - realizzare una struttura di sostegno a fasce sensibili di popolazione, come i cittadini meno abbienti, consentendo una possibilità di acquisizione di beni di consumo usati ma funzionanti ed in condizioni di essere efficacemente riutilizzati;
  - superare il fenomeno del "rovistamento" nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti che espone a rischi di infortunio o di malattia coloro che cercano.

### ARTICOLO 2

(Impegni del Soggetto)

- 1) Il Soggetto ed i suoi operatori garantiscono la gestione dei beni conferiti presso il centro secondo le fasi e le modalità previste dal Regolamento allegato, avvalendosi della modulistica nelle stesse definita, ed in particolare:
  - a) Fase di accettazione;
  - b) Fase di immagazzinamento;
  - c) Fase di esposizione.
- 2) Il Soggetto ed i suoi operatori garantiscono che gli oggetti, i beni e i materiali, così come conferiti, siano depositati ordinatamente all'interno del locale dedicato, garantendo pulizia e decoro del centro, evitando l'accumulo di qualsiasi materiale incongruo nell'edificio o nell'area esterna ad esso, nonché evitando operazioni o depositi, internamente ed esternamente al centro, tali da creare pericolo per cose e persone.
- 3) Il Soggetto si impegna a garantire che le attività del centro di riuso siano rese con continuità per almeno 18 ore settimanali coincidenti con l'apertura al pubblico del centro di raccolta. Il Soggetto si impegna all'assunzione, per la gestione del Centro, di un Cittadino del Comune di Curtatone appartenente alle categoria "persone svantaggiate" ai sensi della legge



381/91, in ottemperanza a quanto indicato all'articolo 5.5 Assunzione di personale svantaggiato "La realizzazione del Centro del Riuso nel Comune di Curtatone permetterà l'assunzione di una persona per la gestione dello stesso. Tale persona sarà individuata all'interno delle categorie protette, ai sensi della Legge 381/91" del documento "Elaborato 1 - Relazione tecnica" allegata alla candidatura presentata nell'ambito del bando regionale per la realizzazione di "centri di riutilizzo" in attuazione del P.R.G.R. approvato con D.g.r. n. 1990 del 20/06/2014 (d.d.s. 4 luglio 2014 n. 8014).

4) Il Soggetto si impegna a pubblicizzare adeguatamente gli orari di apertura, con modalità e forme da concordare con il Comune.

5) Il Soggetto si impegna a comunicare al Comune ogni evento che possa incidere sulla corretta gestione e custodia del centro di riuso o che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

6) Il Soggetto deve vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di accertare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le scelte degli utenti che donano i propri beni, nonché quelle dei successivi fruitori.

7) Il Soggetto garantisce che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e, in coerenza con il Regolamento Comunale, comunque secondo le seguenti condizioni di gestione:

a) gli operatori devono essere adeguatamente formati per lo svolgimento delle operazioni di valutazione, registrazione, consegna, deposito iniziale, catalogazione, assistenza, prelievo e scarico dei beni in uscita.

b) l'accesso ai conferitori ed agli utenti prelevatori deve essere consentito, nelle aree di accettazione e di esposizione, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura.

c) il conferimento dei beni usati deve avvenire in condizioni tali da garantirne la conservazione, al fine da evitare danneggiamenti che ne possano compromettere la funzionalità o che possano determinare rischi per la salute e per l'ambiente.

d) l'accesso con automezzi all'interno del centro di riuso deve essere consentito esclusivamente per la consegna ed il prelievo di beni.

e) la consegna dei beni al centro di riuso da parte dei conferitori deve essere consentita solamente ai soggetti appartenenti al territorio di competenza del centro stesso.

f) il prelievo dei beni dal centro di riuso da parte degli utenti deve essere consentito a tutti gli utenti indipendentemente dal territorio di competenza del centro stesso.

g) gli utenti che prelevano i beni al centro di riuso, compilando la dichiarazione di cui al Modello specifico allegato al Regolamento Comunale, sollevano il gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio.

h) per la gestione del centro di riuso devono essere adottate idonee procedure informatiche di contabilizzazione dei beni per consentire il monitoraggio dell'attività.

i) è facoltà del gestore del centro di riuso non accettare tipologie di beni, anche se previste dalle linee guida regionali, qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro o della sicurezza per il centro o per gli operatori.

j) è facoltà del gestore del centro di riuso, previa opportuna comunicazione al Comune, sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi, anche temporaneamente, in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del centro medesimo onde garantire sempre la sicurezza dei conferitori, degli utenti e degli operatori, nonché la protezione dell'ambiente.

8) Il Soggetto provvede:

a) a mantenere i locali/le aree del centro, le attrezzature e gli allestimenti, nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati dal Comune.

b) a gestire e custodire il centro del riuso con propri operatori maggiorenni, eseguendo in proprio le azioni e/o le attività necessarie a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni e degli oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti con i conferitori ed utilizzatori successivi degli stessi.



- c) A comunicare al Comune i nominativi degli operatori che operano nel centro di riuso e di quelli individuati come responsabili.
- d) A garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche connesse allo svolgimento delle attività del centro di riuso e che siano individualmente dotati dei Dispositivi di Protezione Individuali, quali scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro idonei, mascherine antipolvere, di occhiali e abbigliamento adeguato alle prestazioni richieste, nonché di ogni altra dotazione necessaria.
- e) A garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, valida per tutta la durata della presente Convenzione.
- f) A fornire informazioni precise e puntuali rivolte ai conferitori riguardo la finalità dell'iniziativa che ha come scopo principale il riutilizzo di beni, oggetti e materiali evitando che gli stessi diventino rifiuti.
- g) Ad organizzare in toto, con mezzi e risorse proprie, iniziative di educazione ambientale, mercatini dello scambio senza scopo di lucro, eventi socio-ambientali, anche in accordo con Associazioni aventi finalità ambientali, dandone adeguata comunicazione all'Amministrazione Comunale con la quale dovrà condividerne di volta in volta modalità, tempi, partner ecc. e rispettando sempre e comunque le normative di settore, quelle sulla sicurezza degli operatori e preservando la struttura del centro.
- h) A farsi carico delle spese per la gestione ordinaria della struttura nonché quelle derivanti da eventuali interventi di manutenzione ordinaria.
- i) A garantire il decoro delle aree date in uso e pertinenziali del centro del riuso.
- l) A stipulare idonee polizze a tutela del perimento del bene per colpa o dolo del Soggetto gestore.

9) Il Soggetto è tenuto a comunicare semestralmente al Comune i dati relativi alla gestione dei beni (numero dei beni conferiti e loro tipologia, numero dei beni prelevati e loro tipologia, numero di utenti conferitori e di utenti prelevatori).

10) Il Soggetto è tenuto a comunicare semestralmente al Comune i dati relativi ai costi di gestione sostenuti, nonché i dati relativi ai contributi versati dagli utenti prelevatori, a concorrenza dei costi di gestione.

## ARTICOLO 3

### (Impegni del Comune)

- 1) Il Comune mette a disposizione, a titolo gratuito, la struttura situata in Via dell'Ateneo Pisano in località Montanara di Curtatone, come evidenziata dall'allegata planimetria, per tutta la durata della presente convenzione.
- 2) Il Comune si impegna a sostenere le spese per l'allestimento e per le attrezzature del centro del riuso nonché le spese derivanti da interventi di manutenzione straordinaria.
- 3) Il Comune si impegna a rilasciare il centro di riuso di Curtatone in concessione/comodato d'uso gratuito al Soggetto.
- 4) Il Comune si impegna a comunicare al Soggetto ogni evento che possa incidere sulla corretta gestione e custodia del centro di riuso o che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.
- 5) Il Comune si impegna ad accordarsi con il gestore del servizio di gestione dei rifiuti per attivare, presso il centro di riuso, il ritiro (trimestrale o semestrale) del materiale ritenuto dal Soggetto non più idoneo, per il suo successivo smaltimento.
- 6) Il Comune si impegna ad accordarsi con il gestore del servizio di gestione dei rifiuti per garantire, durante gli orari di apertura del centro del riuso, la presenza di un operatore appositamente formato che potrà indicare ai cittadini fruitori del centro di raccolta rifiuti, in presenza di materiali o beni che possono essere riutilizzati, la possibilità di avvalersi del centro di riuso, dandone opportune informazioni.



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**ARTICOLO 4**  
(Durata e revoca)

- 1) La presente Convenzione ha validità di anni due dalla data di sottoscrizione della stessa firma. L'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuovo ed esplicito provvedimento.
- 2) Le parti, nel periodo di validità della presente Convenzione, per espresse e motivate esigenze, difficoltà, problematiche o difformità riscontrate e non superabili, si riservano la facoltà di revocare la presente Convenzione. La volontà di revoca dovrà essere notificata almeno n. 4 mesi prima della data effettiva della revoca stessa.

**ARTICOLO 5**  
(Controversie)

- 1) Ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione sarà di competenza del Tribunale di Mantova.

Letto, confermato e sottoscritto

Curtatone, li \_\_\_/\_\_\_/2018

Per il Comune di Curtatone  
Trombani Ing. Giovanni

Per "Ce la Faremo"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

- Delibera approvazione regolamento del centro del riuso
- Regolamento del Centro del Riuso (con modulistica)
- Delibera approvazione bozza convenzione di assegnazione in uso
- Planimetrie