



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 280 DEL 19/12/2018

PROT. N. 35945

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ED APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI - ATTO INDIRIZZO PER LA LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n°64 del 30/11/2015 ad oggetto “Servizio di igiene ambientale. Approvazione convenzione per l’espletamento della gara d’appalto” è stata approvata la convenzione con la quale il Comune di Borgo Virgilio capofila dell’associazione è stato delegato ad esperire la gara d’appalto;
- con determina a contrarre n. 34 del 15/09/2016, il Comune di Borgo Virgilio ha indetto, ai sensi degli articoli 37, comma 4, 60 e 95 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito denominato Codice) una procedura aperta, in forma aggregata, per l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto, avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI 01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2023 nei Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Curtatone, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega e Serravalle a Po, Sustinente e Villimpenta (C.I.G. master 6802450751), da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base d’asta pari a € 37.755.684,04 e oneri per la sicurezza (quantificati in € 330.482,44, ed Iva (ai sensi di legge) esclusi; verificato che relativamente al Comune di Curtatone la quota d’importo a base d’asta è pari a € 10.277.643,53 e oneri per la sicurezza (quantificati in € 103.356,68), ed Iva (ai sensi di legge) esclusi;
- Il Responsabile di Settore del Comune di Borgo Virgilio, con determinazione n°50 del 21/12/2016 ha approvato la graduatoria provvisoria, aggiudicando definitivamente l’appalto in favore del Raggruppamento Temporaneo d’Imprese (RTI) APRICA S.p.A. (capogruppo mandataria) – A2A Ambiente S.p.A. (mandante);
- il contratto per il Comune di Curtatone è stato sottoscritto in data 02.05.2017, registrato all’Agenzia delle Entrate di Mantova al nr.31 serie 1 in data 05.05.2017 rep. nr. 8758;

DATO ATTO che

- il contratto in parola riveste la fattispecie per la quale, ai sensi degli articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è necessario destinare parte del fondo all’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie e parte del fondo è da destinare ai soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori;
- con deliberazione di G.C. n. 214 del 11/10/2017 è stato approvato il regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all’articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO che

- le aliquote indicate dal regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all’articolo 3, paragrafo “servizi e forniture pubbliche” siano eccessive e quindi troppo gravose per le casse del comune;
- possa considerarsi congruo destinare alla liquidazione delle somme dovute un importo economico pari a circa lo 0,35% del valore di contratto, tuttavia detto importo possa considerarsi rilevante e soddisfacente per il personale destinatario di tali somme;

CONSIDERATO che

- le somme da destinare al bilancio per ottemperare ai disposti di cui al comma 3 dell’articolo 113 citato e per ottemperare ai disposti di cui al comma 4 del medesimo articolo sono incassate mediante ricorso al Piano Finanziario dei rifiuti così come disposto dai documenti di gara e dalle Delibere di Giunta comunale mediante le quali vengono approvati i piani finanziari annuali (D.G.C. n°13 del 31/03/2017 e D.G.C. n°12 del 28/02/2018);
- le somme saranno raccolte dal gestore del servizio rifiuti APRICA spa e versate nelle casse comunali con cadenza annuale;
- per il Piano Finanziario 2017 le somme sono già state incassate e trasferite al bilancio comunale alla risorsa in entrata 305218 del bilancio 2018 e sono disponibili alla risorsa in uscita 905309 del bilancio 2018;
- per il Piano Finanziario 2018 e per tutti quelli seguenti, sino al termine del contratto, le somme saranno incassate e versate al Comune da APRICA spa;

ATTESO che

- le somme raccolte dal piano finanziario rifiuti costituiscono obbligo normativo funzionale alla liquidazione di quanto disposto dall’articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- le somme raccolte mediante i Piani Finanziari si possono considerare trascurabili rispetto all’ammontare totale dei piani stessi (per il P.F. 2017 corrisponde a circa lo 0,27%);

RILEVATO che la liquidazione degli incentivi in parola consente di riconoscere il complesso, incessante ed intenso impegno del personale espresso in fase di preparazione della gara ed in fase di gestione del contratto e consente di incentivare il personale ad attivare maggiore impegno a garanzia della buona applicazione del contratto in parola;

VISTA la documentazione presentata dal RUP del contratto e recante il calcolo delle somme da incassare per l'intera durata del contratto stesso e la ripartizione di tali somme tra il bilancio ed il personale destinato alla gestione del contratto in parola e ritenutala congrua rispetto agli scopi di questa Amministrazione;

DATO ATTO CHE detta documentazione è stata portata ed illustrata alla riunione tenutasi con le rappresentanze sindacali dell'Amministrazione ed alla presenza degli inviati delle sigle sindacali di settore il giorno 03/12/2018 incontrando il favore e l'approvazione dei presenti;

VISTI:

- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 (TUEL Testo Unico Enti Locali);
- il D. Lgs. 50/2016;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente regolamento comunale recante norme per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI APPROVARE la documentazione presentata dal RUP del contratto e recante il calcolo delle somme da incassare per l'intera durata del contratto stesso e la ripartizione di tali somme tra il bilancio ed il personale destinato alla gestione del contratto in parola.
3. DI DARE ATTO che la documentazione presentata dal RUP del contratto è da ritenersi congrua rispetto agli scopi di questa Amministrazione.
4. DI DARE atto che sarà APRICA spa ad incassare le somme necessarie alla liquidazione degli incentivi di cui all'articolo 113 comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 50/2016 nella misura e nelle annualità dei Piani Finanziari indicate dalla documentazione presentata dal RUP del contratto e delle eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie ma sempre nell'ambito delle somme totali autorizzate.
5. DI DARE MANDATO al Responsabile Unico Procedimento del contratto in parola di dare seguito agli atti necessari al fine di ottemperare a quanto deliberato.
6. DI DARE ATTO che la liquidazione degli incentivi in parola consente di riconoscere il complesso, incessante ed intenso impegno del personale espresso in fase di preparazione della gara ed in fase di gestione del contratto e consente di incentivare il personale ad attivare maggiore impegno a garanzia della buona applicazione del contratto in parola.
7. DI DARE ATTO che le somme raccolte mediante i Piani Finanziari si possono considerare trascurabili rispetto all'ammontare totale dei piani stessi (per il P.F. 2017 corrisponde a circa lo 0,27%).
8. DATO ATTO CHE la proposta è stata illustrata alla riunione tenutasi con le rappresentanze sindacali dell'Amministrazione ed alla presenza degli inviati delle sigle sindacali di settore il giorno 03/12/2018 incontrando il favore e l'approvazione dei presenti.
9. DI NOTIFICARE la presente alla Ditta APRICA spa per opportuna conoscenza.
10. Data l'urgenza, di dichiarare con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.L.vo n° 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 22/12/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 01/01/2019 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22/12/2018 al 06/01/2019 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti