



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 281 DEL 19/12/2018**

PROT. N. 35946

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ATTO D'INDIRIZZO PER LA REVISIONE E GESTIONE DEI CONTRATTI DI TELEFONIA E IMMISSIONE FIBRA NEI VARI PLESSI SCOLASTICI TRA IL COMUNE DI CURTATONE E DITTA PLANETEL SRL CON SEDE IN TREVIOLO (BG)</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO** il Comune di Curtatone intende razionalizzare ed ottimizzare tutti i suoi contratti riguardanti la telefonia e che attualmente si serve della ditta Planetel srl con sede in Treviolo (BG);

**PRESO ATTO** della disponibilità della ditta Planetel srl di revisionare e rinegoziare tutti i suoi contratti di telefonia in quanto attualmente rivelatesi eccessivamente onerosi per il nostro Comune;

**VISTO** che il Comune di Curtatone intende dotare di fibra tutti i vari plessi scolastici esistenti sul suo territorio allo scopo di fornire nuovi mezzi moderni all'insegnamento;

### **PRESO ATTO CHE:**

- attualmente la spesa per i soli canoni telefonici ammonta complessivamente ad €. 1.159,68 + IVA mensili come da prospetto in nota assunta il 06/12/2018 al prot. n. 0034631;
- attualmente la spesa per attività di assistenza esposta sotto la voce manutenzione centralino ammonta complessivamente ad €. 191,78 + IVA mensili come da prospetto in nota assunta il 06/12/2018 al prot. n. 0034631 ;
- il traffico telefonico è sempre stato conteggiato e pagato a parte in base all'uso;

### **VISTI:**

- la nota nota assunta il 28/11/2018 al prot. n. 0033784 allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale, in cui la spesa per attività di assistenza viene proposta ad €. 500,00 + IVA all'anno;
- il prospetto in nota assunta il 06/12/2018 al prot. n. 0034631 allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale, in cui vengono esposti i costi vecchi (a sinistra) e la nuova proposta (a destra);
- la nota nota assunta il 06/12/2018 al prot. n. 0034634 allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale, in cui vengono dettagliati gli importi dei nuovi canoni e attivazioni (fibra nei vari plessi scolastici) ove viene esposto un canone complessivo di €. 734,20 + IVA mensile;

### **RITENUTO:**

- di addivenire all'operazione oggetto del presente atto nelle forme e nei contenuti qui espressi, in quanto economicamente convenienti per l'Ente;
- in via cautelativa di disporre ed autorizzare un controllo del traffico telefonico a cadenza trimestrale allo scopo di contenere i costi telefonici ;

**PRESO ATTO** della competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, D. Lgs n. 267/2000;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

1. Di disporre per le motivazioni esposte in premessa che si addivenga all'operazione oggetto del presente atto nelle forme e nei contenuti qui espressi, ovvero alla stipula dei nuovi contratti conformemente alle note ed ai prospetti citati nel presente atto e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per la revisione e gestione dei contratti tra il Comune di Curtatone e la ditta Planetel srl con sede in Treviolo (BG) .
3. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione dal punto di vista contrattuale e riguardanti un controllo del traffico telefonico a cadenza trimestrale allo scopo di contenere i costi telefonici ;
4. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 22/12/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 01/01/2019 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22/12/2018 al 06/01/2019 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti