



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 284 DEL 19/12/2018**

PROT. N. 35949

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO RELATIVO ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 15 della Legge 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 dispone la possibilità per gli Enti Locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della L. 3/2003, le Amministrazioni pubbliche possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- con determinazione n. 705 dell'08/10/2018 il Comune di Curtatone ha indetto una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione di un istruttore tecnico cat C a tempo pieno e indeterminato;
- le prove previste dal bando di concorso si sono svolte rispettivamente il giorno 16 novembre 2018 (prova scritta) e il giorno 13 dicembre 2018 (prova orale) con l'approvazione della graduatoria finale da parte della Commissione e l'assunzione del primo candidato idoneo;
- la graduatoria del concorso di cui sopra è, pertanto, valida fino al 14/12/2021;

VERIFICATO che alcuni enti hanno fatto richiesta di utilizzare la citata graduatoria e che nulla osta per il Comune di Curtatone;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistano valide ragioni per addivenire alla stipula di un accordo con i Comuni che ne hanno fatto e/o che ne faranno richiesta in ordine cronologico di protocollo di arrivo, accordo finalizzato all'utilizzo della nostra graduatoria degli idonei del Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C, graduatoria approvata dal Comune di Curtatone e in corso di validità;

VISTA la bozza di accordo allegata, e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, e confermato che la competenza in materia appartiene alla Giunta comunale, trattandosi di argomento che incide sull'organizzazione del lavoro e le assunzioni all'impiego pubblico;

VISTA la delibera 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, che, in merito alla corretta applicazione del sopra richiamato art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n°350/2003, ha precisato che

- tale accordo può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";
- l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

RILEVATO che con il presente accordo di intendono perseguire i seguenti principali obiettivi:

- innescare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane miranti a ridurre costi e migliorare la qualità del servizio;
- realizzare economie di atti amministrativi e delle procedure concorsuali;
- ridurre i tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- offrire ai candidati possibilità di impiego più ampie attraverso la partecipazione ad un'unica selezione;

RITENUTO opportuno e conveniente, pertanto, approvare l'accordo;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 18/12/2018 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## D E L I B E R A

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa, l'allegato accordo da sottoscrivere con Comuni che ne hanno fatto e/o che ne faranno richiesta in ordine cronologico di protocollo di arrivo, accordo ai fini dell'utilizzo della graduatoria degli idonei del Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Cat. C), graduatoria approvata dal Comune di Curtatone e in corso di validità;
- 3) DI AUTORIZZARE il Segretario Comunale, Responsabile dell'Ufficio del Personale, alla sottoscrizione dell'accordo medesimo;
- 4) DI DARE ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
- 5) DATA L'URGENZA, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 22/12/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 01/01/2019 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22/12/2018 al 06/01/2019 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti