



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 46 DEL 20/03/2019

PROT. N. 0007324

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ATTO D'INDIRIZZO PER L' ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) E DEL SERVIZIO DI RICEZIONE DELLE DAT PRESSO IL COMUNE DI CURTATONE – AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI -UFFICIO DI STATO CIVILE
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di Marzo alle ore 17:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	NO
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- la legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata nella G.U. del 16 gennaio 2018 ed entrata in vigore il 31 gennaio 2018, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2, 13 e 32 della Costituzione e degli artt. 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona stabilendo che – *tranne nei casi previsti dalla legge- nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata*;
- l'art. 4 della legge 22 dicembre 2017, n. 219, in tale contesto, stabilisce che *ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso apposite Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata fiduciario che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con i medici e le strutture sanitarie*;
- il Ministero dell'Interno ha fornito le prime indicazioni operative in data 8 febbraio 2018 con Circolare n. 1/2018 e d'intesa con il Ministero della Salute ha chiarito i dubbi espressi da taluni operatori fornendo chiarimenti concernenti gli aspetti di stretta competenza degli Uffici di Governo presso i Comuni ed inoltre richiede la conforme applicazione da parte dei Sindaci dell'art. 4 della legge 22 dicembre 2017, n. 219;

ATTESO che la precitata Circolare ministeriale n. 1/2018 chiarisce con i seguenti 4 punti le modalità accoglimento, ricezione e conservazione delle DAT:

- 1) l'Ufficio dello Stato Civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa. L'Ufficio di seguito non è legittimato a ricevere le DAT da disponenti non residenti;
- 2) L'Ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo alla identità e alla residenza del consegnante – e a riceverla;
- 3) All'atto della consegna l'Ufficiale fornisce al disponente formale ricevuta, con indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma, e timbro dell'ufficio. Tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata tratteneo l'originale;
- 4) la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello Stato Civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, 1° comma, nn. 1-4-bis, R.D. 09 luglio 1939 n. 1238, pertanto l'Ufficio ricevuta la DAT, deve limitarsi a *registrare* un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"(in S.O n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174), integrato con le modifiche introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto

2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;

CONSIDERATO che il comma 6 del predetto articolo prevede altresì che le DAT siano redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;

CONSTATATO che le DAT possono essere consegnate personalmente presso l'ufficio dello Stato Civile del comune di residenza del disponente medesimo che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito;

RITENUTO opportuno, condividendo pienamente le finalità della legge, provvedere all'istituzione presso il Comune di Curtatone – Area Amministrativa - Servizi Demografici -Ufficio di Stato Civile con sede nel palazzo municipale Piazza Corte Spagnola, 3 – Montanara, mediante inserimento nell'apposito applicativo informatico Sicr@web (Registro informatico DAT) ed in attesa di ulteriori ed eventuali modalità operative che dovessero pervenire ad integrazione delle disposizioni contenute nella legge 219/2017;

RITENUTO opportuno, condividendo pienamente le finalità della legge, provvedere all'istituzione presso il Comune di Curtatone – Area Amministrativa - Servizi Demografici -Ufficio di Stato Civile del Servizio di ricezione delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento individuando i Soggetti competenti al ricevimento delle DAT nelle persone degli Ufficiali di Stato Civile con le seguenti funzioni ed incarichi distinti nella sottostante tabella:

SERVIZIO DI RICEZIONE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO		
COGNOME NOME	FUNZIONE	INCARICO
Fochi Davide	Ufficiale di Stato Civile	Ricezione delle DAT
Lazzarini Manuela	Ufficiale di Stato Civile	Ricezione delle DAT
Moretti Giovanna	Ufficiale di Stato Civile	Ricezione delle DAT
Zanetti Luca	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 48 del I D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 riguardante le competenze della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di disporre per le motivazioni esposte in premessa l'istituzione, ai sensi dell'art. 4, comma 6 della legge 22 dicembre 2017, n. 219, del Registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) presso il Comune di Curtatone – Area Amministrativa - Servizi Demografici -Ufficio di Stato Civile con sede nel palazzo municipale Piazza Corte Spagnola, 3 – Montanara con i contenuti e le modalità di seguito indicate:
 - le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) devono essere consegnate personalmente dal disponente, residente nel Comune di Curtatone, nell'Ufficio sopra indicato in busta chiusa con opportune diciture atte a rilevare i dati del disponente e il contenuto della busta stessa;
 - per "disponente" si intende ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere;
 - con l'espressione "disposizioni anticipate di trattamento" (DAT) si indica un documento in cui il disponente esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, di consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;
 - il disponente indica inoltre una persona di sua fiducia denominato "fiduciario", anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;
 - il fiduciario accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo da allegare alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente;
 - le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;
 - le DAT sono rinnovabili, modificabili, e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione e nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni;
 - le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;
 - le istanze saranno registrate sul portale sicr@web "Registro DAT" in forma digitale ed in forma cartacea e saranno conservate e custodite in locali protetti e sotto la supervisione del Responsabile del Servizio;

- 2) Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad organizzare il Servizio di ricezione delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento individuando i Soggetti competenti al ricevimento delle DAT nelle persone degli Ufficiali di Stato Civile con le seguenti funzioni ed incarichi distinti nella sottostante tabella:

SERVIZIO DI RICEZIONE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO		
COGNOME NOME	FUNZIONE	INCARICO
Fochi Davide	Ufficiale di Stato Civile	Ricezione delle DAT
Lazzarini Manuela	Ufficiale di Stato Civile	Ricezione delle DAT
Moretti Giovanna	Ufficiale di Stato Civile	Ricezione delle DAT
Zanetti Luca	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile del Servizio

- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione ed in particolare:
- l'approvazione dei modelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art 46 e 47 DPR 445/2000 relative, rispettivamente, al disponente, al fiduciario e al deposito in altro luogo;
 - organizzare tutti gli adempimenti necessari al riguardo, ed in particolare disporre il costante raccordo organizzativo con il corrispettivo Ufficio Anagrafe – Ufficio di Stato Civile, soprattutto per la corretta trattazione delle fattispecie riguardanti quei disponenti che, migrati da altri comuni, consegnino al nuovo Comune di residenza nuove DAT, modificative di precedenti o revoche delle stesse;
- 4) Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 23/03/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 02/04/2019 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 23/03/2019 al 07/04/2019 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti