



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 59 DEL 27/03/2019

PROT. N. 0007974

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di Marzo alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	NO
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera G.C. n. 192 del 03/10/2018 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, piano regolarmente inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6 -ter co. 5 del D.Lgs. 165/2001;

In tale piano non veniva indicata alcuna spesa per il lavoro flessibile in quanto alla data di adozione non vi era l'esigenza di avvalersi di questa tipologia di lavoro pur avendone la possibilità e il margine di spesa;

Considerato che alla data odierna alla luce di ulteriori valutazioni e di intervenute e mutate esigenze organizzative e tenendo conto della normativa in vigore, occorre prevedere l'assunzione temporanea di un operaio specializzato Cat. B1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Ambiente e Servizi Territoriali, per garantire la cura del verde pubblico e lo svolgimento delle vari manifestazioni programmate dall'Ente;

Considerato altresì, che data l'urgenza, è opportuno provvedere a tale assunzione mediante contratto di somministrazione lavoro tramite agenzia interinale;

Dato atto che il D.L. 78/2010 stabilisce all'art.9 comma 28 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010 che gli enti pubblici, per contratti flessibili non possono spendere più del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le stesse finalità.; per gli enti locali che rispettano il contenimento della spesa di personale (art. 1 commi 557 e 562 della legge 296/2006) la percentuale è innalzata al 100%; se non vi è stata spesa nell'anno 2009 (come nel nostro caso) si fa riferimento alla media del triennio 2007/2009;

Rilevato che, pertanto, il nostro limite di spesa per il lavoro flessibile relativo all'anno 2019 può essere considerato pari al limite del 100% della spesa sostenuta nel triennio 2007/2009, pari a € 16.246,56, dato atto che trattasi di ente virtuoso;

Ciò premesso occorre integrare il piano dei fabbisogni adottato con delibera G.C. n. 192/2018 prevedendo il ricorso al lavoro flessibile nel rispetto dei limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i., ovvero prevedendo l'assunzione di un operaio cat. B1 a tempo determinato per 5 mesi con contratto di somministrazione lavoro ;

Di recepire altresì i provvedimenti con cui con decorrenza 01/03/2019 si è modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 80,56% (29 ore settimanali) di una dipendente Istruttore Amministrativo cat. C. p.e. C 3 e contestualmente si è aumentato il part.time da 61,11% a 80,56% (29 ore settimanali) di un'altra dipendente Istruttore Contabile, sempre cat. C p.e. C3, prendendo atto che ciò non ha comportato alcuna maggiore spesa per l'Ente in quanto le due posizioni si compensano;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, l'adozione del piano triennale dei fabbisogni approvato, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamato il decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125;

Visti in particolare gli articoli 4 e 5 del d.l. 78/2015;

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale;

Dato atto che la dotazione organica dell'ente intesa come spesa potenziale massima, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006, non supera il tetto massimo della spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media del triennio) pari e € 1.862.173,35;

DATO ATTO altresì:

- il Comune di Curtatone ha approvato nei termini il bilancio di previsione 2019/2021 e il bilancio consolidato 2017, ha inviato nei termini i relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e si accinge ad approvare nei termini il rendiconto della gestione 2018;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al rendiconto di gestione 2017;

- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 16/02/2019;

- questo ente ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 30/11/2016);

- questo ente ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

Ritenuto di provvedere ad integrare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 27/03/2019 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Visto l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di integrare, per le motivazioni citate in premessa, il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021 precedentemente adottato con delibera G.C. n.192 del 03/10/2018, prevedendo oltre alle assunzioni a tempo indeterminato già indicate, l'assunzione temporanea di un operaio specializzato Cat. B1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici Gestione e Manutenzione del Patrimonio Immobiliare Ambiente e Servizi Territoriali, per garantire la cura del verde pubblico e lo svolgimento delle vari manifestazioni programmate dall'Ente;
3. di dare atto che la suddetta assunzione avverrà attraverso la somministrazione di lavoro interinale per 5 mesi nel rispetto dei limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i.;
4. di recepire i provvedimenti con cui con decorrenza 01/03/2019 si è modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 80,56% (29 ore settimanali) di una dipendente Istruttore Amministrativo cat. C. p.e. C 3 e contestualmente si è aumentato il part.time da 61,11% a 80,56% (29 ore settimanali) di un'altra dipendente Istruttore Contabile sempre cat. C p.e. C3, prendendo atto che ciò non ha comportato alcuna maggiore spesa per l'Ente in quanto le due posizioni si compensano;
5. di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale;
6. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021, approvato con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
7. di trasmettere il presente piano al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6 -ter co. 5 del D.Lgs. 165/2001;
8. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
9. data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Vaccaro Giuseppe

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 02/04/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 12/04/2019 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 02/04/2019 al 17/04/2019 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti