



COMUNE DI CURTATONE

# RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

RENDICONTO DI GESTIONE 2018



## INDICE

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

a) i criteri di valutazione utilizzati;	<b>PAG. 4</b>
b) le principali voci del conto del bilancio;	<b>PAG. 6</b>
c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 24</b>
d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;	<b>PAG. 26</b>
e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);	<b>PAG. 31</b>
f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;	<b>PAG. 32</b>
g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;	<b>PAG. 32</b>
h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;	<b>PAG. 33</b>
i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;	<b>PAG. 33</b>
j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;	<b>PAG. 33</b>
k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;	<b>PAG. 33</b>
l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;	<b>PAG. 33</b>
m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;	<b>PAG. 33</b>

n) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;	<b>PAG. 34</b>
o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.	<b>PAG. 34</b>
Considerazioni finali divise per area	<b>PAG. 38</b>

## A) I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI;

### Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

### Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come

conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

## **B) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO;**

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

		1	2	3	
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>	
1	Fondo cassa al 1° gennaio			3.392.044,76	
2	Riscossioni	2.872.827,88	8.096.626,00	10.969.453,88	(+)
3	Pagamenti	2.757.153,38	8.409.753,79	11.166.907,17	(-)
4	Saldo di cassa al 31 dicembre			3.194.591,47	(=)
5	Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00	(-)
6	Fondo di cassa al 31 dicembre			3.194.591,47	(=)
7	Residui attivi	3.789.697,92	3.380.810,70	7.170.508,62	(+)
8	<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00	
9	Residui passivi	360.968,96	3.071.058,43	3.432.027,39	(-)
10	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>			305.501,12	(-)
11	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>			766.355,73	(-)
12	<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) <sup>(2)</sup></b>			5.861.215,85	(=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento. **(totali senza partite di giro)**

		1	2	3
	Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	299.839,48	0,00	0,00%
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.053.508,02	0,00	0,00%
	Utilizzo avanzo di amministrazione	429.483,08	0,00	0,00%
1	1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.573.991,56	5.451.886,21	97,81%
2	2 - Trasferimenti correnti	651.218,92	612.680,78	94,08%
3	3 - Entrate extratributarie	3.853.389,58	3.587.152,23	93,09%
4	4 - Entrate in conto capitale	1.928.600,54	438.064,83	22,71%
5	5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	221.000,00	221.000,00	100,00%
6	6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7	7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00%
8	9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.140.000,00	1.166.652,65	54,52%
9	<b>Totali</b>	<b>20.151.031,18</b>	<b>11.477.436,70</b>	<b>56,95%</b>

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate



## Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.396.009,50	4.273.904,15	97,22%
104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.177.982,06	1.177.982,06	100,00%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>5.573.991,56</b>	<b>5.451.886,21</b>	<b>97,80%</b>

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

## Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	651.218,92	612.680,78	94,08%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>651.218,92</b>	<b>612.680,78</b>	<b>94,08%</b>

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

## Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.219.313,97	2.094.922,11	94,39%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	822.666,67	818.891,67	99,54%
300 - Interessi attivi	1.500,00	9,10	0,60%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	161.094,90	161.094,90	100,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	648.814,04	512.234,45	78,94%
<b>Totali</b>	<b>3.853.389,58</b>	<b>3.587.152,23</b>	<b>93,09%</b>

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

## Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	154.940,54	114.498,03	73,89%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	951.600,00	99.974,61	10,50%
500 - Altre entrate in conto capitale	822.060,00	223.592,19	27,19%
<b>Totali</b>	<b>1.928.600,54</b>	<b>438.064,83</b>	<b>22,71%</b>

*Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale*

## Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	221.000,00	221.000,00	100,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>221.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

## Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

## Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.



## Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.385.917,21	2.437.795,45	71,99%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	577.097,43	540.731,37	93,69%
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.923.449,07	1.471.619,02	76,50%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	712.839,53	454.376,73	63,74%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	261.625,91	247.508,25	94,60%
7 - Turismo	44.013,28	43.146,98	98,03%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.457,70	169.094,35	77,40%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	465.222,68	362.739,32	77,97%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.089.303,10	1.731.147,61	56,03%
11 - Soccorso civile	6.675,00	6.175,00	92,50%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.984.751,05	1.860.456,33	93,73%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	174.766,84	164.515,01	94,13%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	535.000,00	535.000,00	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	342.038,23	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	289.874,15	289.854,15	99,99%
60 - Anticipazioni finanziarie	4.000.000,00	0,00	0,00%
99 - Servizi per conto terzi	2.140.000,00	1.166.652,65	54,52%
<b>Totali</b>	<b>20.151.031,18</b>	<b>11.480.812,22</b>	<b>56,97%</b>

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Di cui finanziate parzialmente dagli accertamenti di competenza e dal FPV entrate e avanzo di amministrazione come evidenziato da tabella sottostante degli equilibri di bilancio

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT. E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.392.044,76
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	299.839,48
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.651.713,34
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	8.953.185,94
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	305.501,12
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	49.273,36
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	289.854,15
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>0,00</b>
<b>353.738,25</b>		
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	28.467,28
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>		<b>382.205,53</b>
<b>O=G+H+I+L+M</b>		

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	401.015,80
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.053.508,02
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	659.064,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.071.119,48
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	766.355,73
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	49.273,36
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C+I+S1-S2-T+L-U-UU-V+E</b>		<b>325.386,80</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>707.592,33</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
Equilibrio di parte corrente (O)		382.205,53
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	28.467,28
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>353.738,25</b>

(\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## DETTAGLIO SPESE INVESTIMENTO

Capitolo	Descrizione	Finale
10052.02.0281139	OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URB	150.327,89
10052.03.0281704	REALIZZAZIONE DELL'OPERA "EX SS 10 "PADANA INFERIORE" - S.P. 1 "ASOLANA": COSTRUZIONE ROTATORIA IN L	150.000,00
10052.02.0281142	"REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (EX PL 405) IN LOCALITÀ	109.134,07
10052.02.0281501	ACQUISTO APPARECCHIATURA PER IL CONTROLLO DEI VEICOLI IN CIRCOLAZIONE SU STRADA DETERMINAZIONE A CON	47.336,00
09032.02.0295201	"LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA DEL COMUNE DI CURTATONE	45.966,37
03012.04.0231702	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE COMUNI LIMITROFI LR 06/2018	41.894,80
06012.02.0262110	AFFIDAMENTO ALLA DITTA T.R.P. S.R.L. DI RONCOFERRARO (MN) E RELATIVA ASSUNZIONE D'IMPEGNO DI SPESA P	38.125,00
07012.02.0207101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO WI FI GRAZIE - CIG Z2623EFB45	32.940,00
10052.02.0281133	AFFIDAMENTO ALLA DITTA PAVITECK S.R.L. DI LEGNAGO (VR) E RELATIVA ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER	28.802,18
12092.02.2105105	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA BATTERIA DI N. 88 URNE CINERARIE/OSSARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	27.441,15
10052.02.0281133	"LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA DI CURTATONE (MN)	20.680,59
01052.02.0205101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA ENGIE SERVIZI S.P.A. DI MILANO (MI), PER LAVOR	17.504,56
04022.02.0245102	APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE, CON FORNITURA COMBUSTIBILE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, PR	16.998,22
09022.02.0296101	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. AGRONOMO GABRIELE PANENA PER LA VERIFICA DI STABILITÀ ST	16.114,98
10052.02.0281103	AFFIDAMENTO ALLA DITTA PAVITECK S.R.L. DI LEGNAGO (VR) E RELATIVA ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER	12.980,36
10052.02.0281139	INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING BERNINI UGO DI POLARIS STUDIO ASSOCIATO DI MANTOVA PER IL SERVIZIO DI	12.180,48
06012.02.0262101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA CRESSONI DI CRESSONI GIANCARLO & C. S.A.S DI V	12.131,05
09022.02.0296102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA SPORTISSIMO S.N.C. DI ALBINO (BG) DEI LAVORI D	11.712,00
04022.02.0245102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUA VERDE SNC DI CAVRIANA (MN) DEI LAVORI DI	11.577,80
10052.02.0281103	AFFIDAMENTO ALLA DITTA FRANZONI E BERTOLETTI S.R.L. DI MARMIROLO (MN) E RELATIVA ASSUNZIONE DI IMPEG	11.089,80
10052.02.0281101	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SB S.R.L. DI SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN), PER LA MANUTENZIONE STRAOR	10.000,00
10052.02.0281101	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PSR PRODUCT SERVICE ROAD S.R.L. DI POZZOLENGO (BS), PER LA MANUTENZI	9.999,12
09062.02.0296114	DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA E POSA DI GIOSTRA INCLUSIVA A PARCO CECILIA DI CUI AL BANDO P	9.070,70
09022.02.0296101	AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA HIKE PER L'ABBATTIMENTO DI PIANTE CERTIFICATE INSTABILI DALLE VERIFI	8.843,78
09062.02.0296114	DETERMINA A CONTRARRE PER "AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI ALL'INTERNO D	8.679,94

08022.02.0205103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DEI PREVENTIVI DELLA DITTA SGARBI ALDINO S.R.L. DI BIGAR	8.303,13
10052.02.0281101	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE DEL COMUNE DI CURTATONE	7.516,08
03012.04.0231701	TRASFERIMENTO COMUNI LIMITROFI CONTRIBUTO REGIONALE LR 06/2015	7.378,56
10052.02.0281142	INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING MOSSINI GIORGIO CON STUDIO IN CASTELLUCCHIO DI MANTOVA PER IL SERVIZI	6.750,02
01062.02.0216601	"INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSC	6.344,00
12092.02.2105601	AGGIUDICAZIONE - TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PROGRAMMAZIONE CIMITERIALE	6.344,00
01062.02.0216601	"INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN LOCALITA' GRAZIE DI CURTATONE" -	6.201,26
06012.02.0262101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA FB CARNEVALI DI F. BRAGA DEI LAVORI DI SOSTITU	5.914,56
12092.02.2105103	AFFIDAMENTO ALLA DITTA DIMCAR S.R.L. DI UGENTO (LE) E RELATIVA ASSUNZIONE D'IMPEGNO DI SPESA PER FOR	5.121,95
06012.02.0262101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA M.M. MADELLA GEOM. MARCO DEI LAVORI DI REALIZZ	4.880,00
10052.02.0281131	LAVORI DI URBANIZZAZIONE P.L. 103 "DELLA SACCA" - OPERE DI COMPLETAMENTO. PRESA D'ATTO, AI SENSI DEL	4.615,61
10052.02.0281505	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA B.M. SERVIZI S.R.L. DI ORIGGIO (VA), PER ACQUI	4.245,60
10052.02.0281103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA DITTA I.C.E.A.M. SRL, AVENTE SEDE LEGALE IN VI	4.236,68
01052.02.0201501	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARMADI PER ALCUNI UFFICI COMUNALI - TRAMITE MEPA - DITTA MA	4.035,15
01052.02.0205101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA DITTA SERVIZI EDILI LORENZI BRUNO, AVENTE SEDE	4.026,00
01052.02.0205101	APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE, CON FORNITURA COMBUSTIBILE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, PR	4.023,15
10052.02.0281133	INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA-DIREZIONE LAVORI-CONTABILITA'	4.004,00
04022.02.0245102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA I.P.S. S.R.L. DI CURTATONE (MN), PER SOSTITUZI	3.997,70
09032.02.0295201	CENTRO DEL RIUTILIZZO	3.965,00
10052.02.0281103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLE DITTE FB CARNEVALI ED IPS IMPIANTI S.R.L. PER IL RIP	3.667,32
09022.02.0296101	AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNOVERDE SNC DI CASTELLUCCHIO (MN) E RELATIVA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.647,80
09032.02.0295201	"LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA DEL COMUNE DI CURTATONE	3.527,26
04022.02.0245502	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BUSCOLDI EFFETTUATA MEDIANTE IL R	3.424,54
06012.02.0262101	APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE, CON FORNITURA COMBUSTIBILE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, PR	3.422,04
10052.02.0281103	AFFIDAMENTO ALLA DITTA PAVITECK S.R.L. DI LEGNAGO (VR) E RELATIVA ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER	3.416,00
09022.02.0296101	ORTI SOCIALI AD EREMO: AFFIDAMENTO AD AQUAVERDE - IMPIANTI AUTOMATICI DI IRRIGAZIONE - DEI LAVORI D	3.402,43
01052.02.0205101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA IPS IMPIANTI SRL DI MANTOVA PER L'ESECUZIONE D	3.102,07

10052.02.0281501	ACQUISTO MEDIANTE PIATTAFORMA CONSIP DI ACQUISTINRETE (M.E.P.A.), DI ARTICOLO "GS-17" DELLA DITTA GE	3.050,00
08012.03.0291701	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA, RISCOSSI NELL'ANNO 2	3.044,42
08012.03.0291701	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA, RISCOSSI NELL'ANNO 2	3.044,42
01052.02.0201501	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO - TRAMITE MEPA - DI ARMADI, SCRIVANIE, CASSETTIERE NECESSAR	3.022,73
10052.02.0281103	AFFIDAMENTO ALLA DITTA SOGEMI S.R.L. DI MANTOVA E RELATIVA ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI	3.000,00
01062.02.0216601	AFFIDAMENTO ALL'ARCH. GUERNIERI CRISTIANO DI MANTOVA DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E	2.454,74
04022.02.0245102	DETERMINA A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DELLE INDAGINI STRUTTURALI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZION	2.444,78
01052.02.0201507	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA SB S.R.L. DI SAN GIORGIO DI MANTOVA PER LA FOR	2.391,20
09022.02.0296101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA REGATTIERI GIANCARLO DI CURTATONE (MN), PER L'	2.360,70
09022.02.0296101	AFFIDAMENTO ALLA DITTA SEDO S.A.S. DI JUERGEN SEEBER E CO. DI BRESSANONE (BZ) E RELATIVA ASSUNZIONE	2.289,55
12092.02.2105103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA M.M. MADELLA GEOM. MARCO DEI LAVORI DI REALIZZ	2.257,00
09022.02.0296101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA SB SRL DI SAN GIORGIO DI MANTOVA (CIG ZC824140	2.224,55
10052.02.0281142	"REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (EX PL 405) IN LOCALITÀ	2.147,20
01052.02.0205101	AFFIDAMENTO A LA MARMOTECNICA DI SCAGLIONI L. & C. SNC DI MANTOVA DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA	2.074,00
09022.02.0296101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA SB SRL DI SAN GIORGIO DI MANTOVA (CIG ZC824140	2.006,90
04022.02.0245102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA I.P.S. S.R.L. DI CURTATONE (MN), PER SOSTITUZI	1.954,44
04022.02.0245102	AFFIDAMENTO A F.B.CARNEVALI S.R.L. DEI LAVORI DI IRINFORZO DI ALCUNE VETRATE DELLA SCUOLA MATERNA DI	1.893,44
04022.02.0245102	AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELL' IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA MENSA PRE	1.842,20
09062.02.0296114	DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO ALL'ING STEFANO ROSSI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINIT	1.827,07
09022.02.0296102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA GATTOTECH DI PORTO MANTOVANO (MN) DEI LAVORI D	1.793,40
10052.02.0281144	PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DI CUI ALLA DETERMINA N.741 DEL 04.10.2018 DELLA PROVINCIA DI MANTOVA,	1.750,94
06012.02.0262101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA F.B. CARNEVALI S.R.L. DI EREMO (MN) PER LAVORI	1.683,60
06012.02.0262101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA REGATTIERI GIANCARLO DI CURTATONE (MN), PER L'	1.659,20
01052.02.0205101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA REGATTIERI GIANCARLO DI CURTATONE (MN), PER L'	1.655,54
10052.02.0281142	"REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (EX PL 405) IN LOCALITÀ	1.600,64
10052.02.0281141	"INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTO NUOVO". AFFIDAMENTO ALLA DITTA AQUA VERDE	1.586,00
04022.02.0245102	DETERMINA A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DEI RIPRISTINI EDILI POST INDAGINI STRUTTURALI PER LA P	1.586,00

09022.02.0296101	AFFIDAMENTO A MARIA GIOVANNA ROMANO DEI LAVORI DI PULIZIA PER DECORO DEL MONUMENTO AI CADUTI PER IL	1.584,00
01052.02.0205101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA ENGIE SERVIZI S.P.A. DI MILANO (MI), PER LAVOR	1.405,83
09022.02.0296101	AFFIDAMENTO A M.E.I. S.R.L. DI MUSONI DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELL'IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESS	1.342,00
09032.02.0295201	"LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA DEL COMUNE DI CURTATONE	1.248,00
10052.02.0281139	QUOTA INCENTIVANTE	1.219,46
08022.02.0205103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA REGATTIERI GIANCARLO DI CURTATONE (MN), PER LA	968,00
01052.02.0201501	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARMADI PER ALCUNI UFFICI COMUNALI - DITTA MANERBA SPA DI G	964,04
09022.02.0296101	ORTI SOCIALI AD EREMO: AFFIDAMENTO A CAEM GROUP DI CURTATONE DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER LA	963,43
01052.02.0201507	APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA MANERBA SPA DI	931,03
04022.02.0245102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA I.P.S. IMPIANTI S.R.L. DI CURTATONE (MN) PER R	814,84
04022.02.0245102	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLE DITTE FB CARNEVALI ED IPS IMPIANTI S.R.L. PER IL RIP	807,64
12092.02.2105103	APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA A.V. ASCENSORI S.R.L. DI STRADELLA DI BIG	805,07
09022.02.0296101	AFFIDAMENTO A F.B. CARNEVALI S.R.L. DI FORNITURA E POSA DI CANCELLINO PER ORTI SOCIALI AD EREMO -	793,00
10052.02.0281142	"REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (EX PL 405) IN LOCALITÀ	789,96
10052.02.0281139	OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URB	746,64
06012.02.0262101	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA F.B. CARNEVALI S.R.L. DI EREMO (MN) PER LAVO	732,00
08022.02.0205103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE DEL PREVENTIVO DELLA DITTA SGARBI ALDINO S.R.L. DI BIGAR	716,82
06012.02.0262501	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN TELO PROTETTIVO PRESSO L'AREA ESTERNA DEGLI SPO	661,24
10052.02.0281131	LAVORI DI URBANIZZAZIONE P.L. 103 "DELLA SACCA" OPERE DI COMPLETAMENTO	550,53
01052.02.0201507	ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA MANTOVA MOTOR GIARDINI DI MANTOVA PE	469,00
12092.02.2105105	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA BATTERIA DI N. 88 URNE CINERARIE/OSSARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	379,24
10052.02.0281133	"LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA DI CURTATONE (MN)	371,66
09022.02.0296101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA SB SRL DI SAN GIORGIO DI MANTOVA (CIG ZC824140	341,60
06012.02.0262101	OGGETTO: AFFIDAMENTO A PELTRO 2000 (CIG Z602481CA7) E F.B.CARNEVALI S.R.L. (CIG ZE524A5CBD) DELLA	329,40
09022.02.0296101	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA DITTA PINCELLA FABIO DI MONTANARA (MN) PER INTEGRAZI	305,00
10052.02.0281103	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA SB S.R.L. DI SAN GIORGIO DI MANTOVA PER LA FOR	280,60
10052.02.0281139	OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URB	200,00
10052.02.0281142	"REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (EX PL 405) IN LOCALITÀ	200,00

06012.02.0262101	OGGETTO: AFFIDAMENTO A PELTRO 2000 (CIG Z602481CA7) E F.B.CARNEVALI S.R.L. (CIG ZE524A5CBD) DELLA	164,70
10052.02.0281139	OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI URB	150,00
10052.02.0281142	"REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (EX PL 405) IN LOCALITÀ	150,00
01052.02.0201508	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA PLACCHE PER DEFIBRILLATORE IN DOTAZIONE ALL'ENTE - CIG Z52248034F	47,34
		1.071.119,48

**C) LE PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO, COMPRENDENDO L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DI RISERVA E GLI UTILIZZI DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

4	Delibera di G.C	05/01/2018	Esercizio provvisorio, prelevamento dal fondo di riserva e contestuale assegnazione delle risorse comunicato con D.C.C. n. 23 del 28/02/2018
120	Delibera di G.C	19/05/2018	variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000)
146	Delibera di G.C	13/06/2018	variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000) e contestuale prelievo dal fondo di riserva"
41	Delibera di C.C.	16/07/2018	variazione al bilancio di previsione finanziario 2018/2020. ratifica delle deliberazioni di giunta comunale n. 120 del 19/05/2018 e n. 146 del 13/06/2018 adottate ai sensi dell'art. 175 comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000 e contestuale comunicazione prelievo dal fondo di riserva (art. 166 comma 2 d.lgs. 267/2000)
42	deliberazione di Consiglio Comunale	16/07/2018	assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175



			comma 8 e del d.lgs. n. 267/2000
55	deliberazione di Consiglio Comunale	26/09/2018	variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)
237	Delibera di G.C.	17/11/2018	variazioni d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 175, comma 1 e 4 del d.lgs. 267/2000)
68	Delibera di C.C.	27/12/2018	variazione al bilancio di previsione finanziario 2018/2020. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 237 del 17/11/2018 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 1 e comma 4, del d.lgs 267/2000 e contestuale comunicazione prelievo dal fondo di riserva come da D.G.C. n. 202 del 11/10/2018 (artt. 166 e 176 comma 1 d.lgs. 267/2000)

#### UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

avanzo vincolato da leggi e dai principi contabili derivante da escussione fidejussione P.L. VERZELLOTTI	€ 179.950,80
avanzo vincolato da leggi e dai principi contabili per trasferimenti alla Provincia art. 4 - TER legge 44/2012	€ 467,28
Investimenti	€221.065,00
Rinnovi contrattuali	€28.000,00
	€429.483,08

**D) L'ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE;**

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2017 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

**QUOTE ACCANTONATE**

FCDEE	€1.858.728,85
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€6.145,00
RINNOVI CONTRATTUALI	€40.000,00
TOTALE	€1.904.873,85

**QUOTE VINCOLATE**

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€2.030.204,12
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€23,02
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€43.685,97
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€5.772,99
5 PER MILLE	€274,59
SOSTENIBILITA' COMUNI LIMITROFI	€8.099,00
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€5.000,00
MUTUO SCUOLA	897.200,52
TOTALE	€2.990.260,21

Analisi avanzo di amministrazione al 31/12/2018 relativamente alle quote accantonate e vincolate:

**QUOTE ACCANTONATE**

FCDEE	€2.299.942,84
INDENNITA' DI FINE MANDATO	€7.545,00
FONDO RISCHI	€150.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€2.457.487,84</b>

**QUOTE VINCOLATE**

ESCUSSIONE FIDEJUSSIONI	€1.850.253,32
MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€31.635,07
INTERVENTI DI FORESTAZIONE -ART.43 COMMA 2BIS LR 12/2005	€50.201,02
MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE IL COSTO DI COSTRUZIONE IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL COMMA 10 DELL'ART.5 DELLA L.R. 28/11/2014 N.31	€9.371,05
5 PER MILLE	€8.412,06
SOSTENIBILITA' COMUNI LIMITROFI	€12.904,53
TRASFERIMENTO PROVINCIA	€11.532,72
MUTUO SCUOLA	897.200,52
<b>TOTALE</b>	<b>€2.871.510,29</b>

- 1. Elenco analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione.**
- 2. Elenco analitico delle risorse accantonate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione presunto elaborato sulla base di dati di consuntivo.**
- 3. Analisi delle risorse destinate agli investimenti rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione presunto elaborato sulla base di dati di consuntivo.**

3) Bilancio analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione.

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa	Descr.	Risorse vinc. al 31/12/N.1 (a)	Accertamenti eccedenti N.1 (2)	Impegni eserc. N.1 (c)	Fondo plur. vinc. prece. al 31/12/N.1 (d)	Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (4) (5) (6) (7) (8) (9)	Risorse vincolate al 31/12/N.1 (10) = (a) - (b) + (c) - (4) - (5) - (6) - (7) - (8) - (9)	Utilizzo risorse vincolate nell'eserc. N. (11)
Vincoli derivanti dalla legge										
4050001.0405903	contributi costruzione per finanziamento interventi esenti a superfici forestali art. 43 comma 2 legge 44/2012	09052.02.0296103	interventi di forestazione art. 43 comma 2 bis l.r. 12/2005 misure compensative di qualificazione urbana e rurale art. 3 comma 1 del d.lgs. n. 28/11/2014 n. 31	43.685,97	6.515,05				50.201,02	
405001.0405905	aliquotazioni alloggi esp. servizi CDS	09052.02.0296105	manutenzione straordinaria alloggi ERP trasferimenti alla Provincia art. 4 - TIR legge 44/2012	5172,99	3.598,06				9.371,05	
404001.0401106	servizi CDS	09052.02.0203101	manutenzione straordinaria alloggi ERP	21,02	41.660,00				31.635,07	
303001.02.0311201	servizi CDS	0001104.0301102	trasferimenti alla Provincia art. 4 - TIR legge 44/2012	3.000,00	7.000,00				11.532,72	
10101.08.0117301	gestione S. 1000	12031.03.0114311	servizio assistenza domiciliare anziani	274,59	8.137,47				8.412,06	
Totale vincoli derivanti dalla legge (1)				54.756,57	66.850,58		10.552,31		111.131,92	51.579,85
Vincoli derivanti da Trattamenti										
Fondo vincoli derivanti da trattamenti (1)										
Vincoli derivanti da finanziamenti										
6030001.0503101	accensione mutuo acquisto scuola n. 04022.02.0245601 di LEVAVIA		acquisto scuola primaria di LEVAVIA	897.200,52					897.200,52	
3030099.0303505	previsti sostenibilità	14021.03.0111310	servizio antincendio	8.099,00	6.085,00				12.904,53	12.904,53
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (2)				8.099,00	6.085,00		1.279,47		897.200,52	12.904,53
Altri vincoli										
5030001.13.0405906	entrate a seguito esecuzione fiduciarie PI. EDERA	20032.05.0281001	altri accreditamenti in conto capitale fiduciarie EDERA	-1.849.919,40					1.849.919,40	
503001.13.0405906	entrate a seguito esecuzione fiduciarie PI. VERZELOTTO	10033.02.0281141	interventi assistenziali al bedriane PI. VERZELOTTO	180.284,72			179.950,80		333,92	
Totale altri vincoli (3)				2.030.204,12			179.950,80		1.849.919,40	
Totale risorse vincolate "in conto" (4) = (1) + (2) + (3)				2.990.260,21	72.935,58		11.731,20		1.550.233,32	64.484,38
Quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo residui perenni riguardanti le spese vincolate (5) per le regioni									2.871.510,29	
Quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità riguardanti le risorse vincolate (6)										
Quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità riguardanti le risorse vincolate (7)										
Totale risorse vincolate al netto degli accantonamenti, rappresentato nell' allegato riguardante il risultato di amministrazione										
(*) <i>Analogo tabella e comparsa anche nella relazione della gestione al presidente.</i>										
(2) <i>Nel caso in cui la legge o i principi contabili prevedano che i vincoli sono determinati facendo riferimento all'accertamento di merito del fondo crediti di dubbia esigibilità o al merito di altri fondi, indicare l'accertamento netto vincolato. In tutti gli altri casi indicare l'accertamento complessivo delle entrate vincolate.</i>										
(3) <i>Non comprende la quota del fondo riguardante accreditamenti di cui alla nota 2.</i>										

2) Elenco analitico delle risorse accantonate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione elaborato sulla base di dati di consuntivo(\*)

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ N-1 (a)	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio N-1 (b)	Accantonamenti stanziati nell'esercizio N-1 (c)	Risorse accantonate al 31/12/ N-1 (d)=(a)-(b)+(c)
20021.10.0081001	FCDEE	1.858.728,85	-2	441.213,99	2.299.942,84
01011.03.0010101	Gestione indennità amministratori	6.145,00	-	1.400,00	7.545,00
01011.01.0010211	Rinnovi contrattuali	40.000,00	28.000,00	12.000,00	-
20011.10.0081103	fondo contenzioso	-	-	150.000,00	150.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.904.873,85</b>	<b>28.000,00</b>	<b>580.613,99</b>	<b>2.457.487,84</b>

(\*) Analoga tabella è compresa anche nella relazione della gestione al rendiconto.

(1) La nota integrativa comprende anche l'elenco dei residui perenti delle regioni, con separata indicazione dei residui perenti a valere di risorse vincolate

(2) Indicare l'utilizzo del fondo che si prevede di effettuare in occasione del riaccantonamento ordinario (o straordinario) dei residui.



**E) LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHÉ SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI, COMPRESI I CREDITI DI CUI AL COMMA 4, LETTERA N);**

**RESIDUI ATTIVI**

<b>Bilancio</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1989	258,23
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1990	1.060,38
90200.04.0604099 - RESIDUI 2002 E PRECEDENTI	1999	866,61
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2001	527,59
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2002	210,00
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2003	1.243,75
30100.02.0302301 - PROVENTI DEI CENTRI RICREATIVI COMUNALI	2004	76,00
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2004	1.552,94
90200.01.0605001 - SERVIZI C/TERZI	2005	212,75
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2006	319,41
30100.02.0303103 - CANONE POSTEGGI FIERE E MERCATI	2006	76,80
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2006	516,46
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2007	1.215,84
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2008	36.901,06
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2008	1.458,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2008	5.597,97
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2008	225,71
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2009	7.027,00
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2009	1.644,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2009	2.200,00
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2010	3.054,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2010	58,00
30500.99.0305402 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2010	245,80
10101.08.0105002 - ACCERTAMENTO EVASIONE ICI	2011	9.845,77
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2011	80,00
30100.02.0302502 - PROVENTI SERVIZIO PASTI AGLI ANZIANI	2011	156,00
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2011	58,00
30100.03.0304301 - PROVENTI DA LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI	2011	500,12
30500.99.0305203 - INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2011	206,48
90200.04.0604001 - DEPOSITI CAUZIONALI	2011	145,00
30500.02.0305206 - RIMBORSO SPESE LEGALI	2012	13.635,00
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2012	1.773,92
30500.99.0305402 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2012	84,63
10101.06.0110202 - IMU-ACCERTAMENTI	2013	6.135,65
30100.02.0302201 - RECUPERO SPESE PER INSERIMENTI NEGLI ASILI NIDO	2013	1.514,60
30100.02.0302901 - PROVENTI DELLE MENSE SCOLASTICHE	2013	4.572,49
30100.02.0303801 - RECUPERO SOMME PER MANCATO USO DEI LOCULI	2013	75,83
30500.99.0305401 - RECUPERO SPESE GESTIONE EDIFICI COMUNALI	2013	1.500,00
30500.99.0351307 - CONTRIBUTO EMBLEMATICO PER MAGGIO GRAZIOLESE	2013	900,00
	<b>TOTALE</b>	<b>107.731,79</b>

E permangono in quanto supportati da un credito certo ed esigibile, e somme già iscritte a ruolo

**RESIDUI PASSIVI**

<b>Bilancio</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2001	9.296,21
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2003	871,99
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2004	1.536,36
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2006	752,32
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2007	12.181,01
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2008	2.987,00
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2009	997,50
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2010	216,26
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2011	150,00
01061.03.0106305 - INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI	2012	847,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2012	542,29
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2012	464,00
99017.02.0404001 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2013	7.387,05
99017.02.0405001 - RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	2013	2.244,00
		40.472,99

**F) L'ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE, EVIDENZIANDO L'UTILIZZO MEDIO E L'UTILIZZO MASSIMO DELL'ANTICIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO, NEL CASO IN CUI IL CONTO DEL BILANCIO, IN DEROGA AL PRINCIPIO GENERALE DELL'INTEGRITÀ, ESPONE IL SALDO AL 31 DICEMBRE DELL'ANTICIPAZIONE ATTIVATA AL NETTO DEI RELATIVI RIMBORSI;**

Non sussiste la fattispecie

**G) L'ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE;**

<b>TIPOLOGIA</b>		
Servitù di passaggio Pantani Guerrino	18/09/1997	2.000.000
Servitù di passaggio rete fognaria Curia Vescovile su area Santuario	16/10/1995	625.000
Servitù per fognatura Ditta Scarpanti Maria (161774)	17/11/1995	500.000
Servitù rete fognaria Benatti Alcide e Cecchin Eugenia (163098)	17/11/1995	50.000
		3.175.000



**H) L'ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI, CON LA PRECISAZIONE CHE I RELATIVI RENDICONTI O BILANCI DI ESERCIZIO SONO CONSULTABILI NEL PROPRIO SITO INTERNET;**

**I) L'ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE;**

	SOCIETA'	% QUOTE	
1	A.P.A.M. SPA	2,5100	<a href="https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio">https://www.apam.it/it/societa-trasparente/apam-esercizio-spa/bilancio</a>
2	TEA SPA	3,16	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>
3	SIEM SPA	2,9429	<a href="https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente">https://www.teaspa.it/irj/portal/ts/societa-trasparente</a>

**J) GLI ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. LA PREDETTA INFORMATIVA, ASSEVERATA DAI RISPETTIVI ORGANI DI REVISIONE, EVIDENZIA ANALITICAMENTE EVENTUALI DISCORDANZE E NE FORNISCE LA MOTIVAZIONE; IN TAL CASO L'ENTE ASSUME SENZA INDUGIO, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO, I PROVVEDIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA RICONCILIAZIONE DELLE PARTITE DEBITORIE E CREDITORIE;**

Visti in allegato U al rendiconto

**K) GLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;**

Non sussiste la fattispecie

**L) L'ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI, CON L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ESCUSSIONE NEI CONFRONTI DELL'ENTE E DEL RISCHIO DI APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 3, COMMA 17 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350;**

Concessione di iscrizione ipotecaria su terreno comunale in diritto di superficie al Circolo Cooperativo Caduti:  
Delibera di C.C. n. 46 del 29/10/2007 pari ad € 120.000,00

**M) L'ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL CONTO SI RIFERISCE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI PROVENTI DA ESSI PRODOTTI;**

Elenco inserito nella amministrazione trasparente del sito comunale:

<http://curtatone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

sezione beni immobili e gestione patrimonio

**N) GLI ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ALTRI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DA ALTRE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI;**

I valori applicati derivano dalla normativa in vigore D.Lgs 118/2011.

**O) ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL RENDICONTO.**

**DEBITI FUORI BILANCIO**

Per quanto di competenza e conoscenza ed in base alle attestazioni predisposte dai Responsabili di Area, allo stato attuale alla sottoscritta non risultano debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

**FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'**

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2 (e dettagliatamente esposto all'allegato C).

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è così rappresentato

**MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL COMMA 469 DELL'ARTICOLO 1 DELLA  
LEGGE 11/12/2016, N. 232  
(LEGGE DI BILANCIO 2017)**

**CITTA' METROPOLITANE - PROVINCE - COMUNI**

Comune di CURTATONE

(migliaia di euro)

	Sezione 1	
	Dati gestionali COMPETENZA (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	Dati gestionali CASSA (riscossioni e pagamenti) al II Semestre 2018
	(a) (1)	(b)(1)
<b>AA) Avanzo di amministrazione per investimenti</b>	+	401
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	300
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	+	1.054
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	+	
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	-	
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3 - A4)</b>	+	1.354
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	+	5.452
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	+	613
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	+	3.587
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	+	438
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	+	221
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (2)</b>	+	897
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	8.953
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	306
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1 + H2)</b>	-	9.259
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	1.071
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	766
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1 + I2)</b>	-	1.837
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	+	
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	+	
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	-	
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (2)</b>	-	0
<b>N) SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) SALDO FINALE DI CASSA: (B+C+D+E+F-H-I-L) (3)</b>		118
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 (4)</b>		0
<b>P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (Vedi dettaglio rideterminazione nella Sezione 2)</b>		-897
<b>Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA RIDETERMINATO (Q = N-P) (5)</b>		970

MONIT/17

Sezione 2 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018		(migliaia di euro)
UTILIZZO SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 CON I PATTI DI SOLIDARIETA' E EVENTUALE RECUPERO - CONTABILITA' SPECIALI	Dati gestionali (stanziamenti FPV/accertamenti e impegni) al II Semestre 2018	
	(a)	
<b>1) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016</b>		
<b>IA) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011</b>		

1B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)	
1C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche e/o per edilizia scolastica a seguito di funzioni delegate ai sensi dei commi 486 bis e 488-bis, art. 1, legge n. 232/2016)	
1D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE" e NON UTILIZZATI per investimenti di cui ai commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016. (1D = 1 - 1A - 1B - 1C)	
2) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017.	897
2A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011	0
2B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)	0
2C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con le INTESE REGIONALI 2018, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti e trasferimenti di funzioni delegate per investimenti in opere pubbliche a Unioni di comuni ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)	0
2D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI con le INTESE REGIONALI 2018 e NON UTILIZZATI per investimenti ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 21/2017. (2D = 2 - 2A - 2B - 2C)	897
3) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017.	
3A) IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011.	
3B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto della quota finanziata da debito per INVESTIMENTI a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 (Opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP MOP)	
3C) IMPEGNI per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE", ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017 e NON oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011 (Altri investimenti; investimenti per opere pubbliche cofinanziati dalle politiche di coesione - in quanto monitorati e trasmessi a BDAP esclusivamente tramite la Banca Dati Unitaria (BDU) - e trasferimenti alle Unioni di comuni per investimenti in opere pubbliche a seguito di funzioni delegate ai sensi del comma 486 bis, art. 1, legge n. 232/2016)	
3D) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI nel 2018 con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE" e NON UTILIZZATI per investimenti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. n. 21/2017. (3D = 3 - 3A - 3B - 3C)	
4) RISORSE riversate all'Ente a seguito della CHIUSURA DELLE CONTABILITA' SPECIALI in materia di protezione civile e accertate nel 2018 (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)	
5A) IMPEGNI esigibili nel 2018 correlati alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)	
5B) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale 2018 al netto della quota finanziata da debito correlato alle RISORSE di cui alla voce 4) (art. 1, comma 788, legge n. 205 del 2017)	
6) Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 per investimenti ai sensi dell'art. 1, commi 789 e 790 della legge n. 205 del 2017. (6 = 4 - 5A - 5B)	
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2018 e NON utilizzati e Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (P= O + 1D + 2D + 3D + 6)	897

Note

- 1) 1) Nella colonna a), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di competenza alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati di preconsuntivo. Nella colonna (b), in sede di monitoraggio al 30 giugno 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 30 giugno 2018; in sede di monitoraggio al 31 dicembre 2018 inserire i dati gestionali di cassa (gestione competenza + gestione residui) alla data del 31 dicembre 2018.
- 2) 2) Nella voce G è riportato l'effetto complessivo derivante dalla acquisizione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali cessioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dalla cella (ak), preso in valore assoluto, del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". Tale importo, riportato in valore assoluto nella cella G, rappresenta, pertanto, una maggiore capacità di spesa per l'ente. Nella voce M è riportato l'effetto complessivo derivante dalla cessione di spazi finanziari da parte dell'ente nelle intese regionali 2018 e nei patti di solidarietà nazionali 2018 e dagli effetti dei recuperi di eventuali acquisizioni di spazi finanziari effettuate nelle intese regionali orizzontali e nei patti di solidarietà nazionali orizzontali degli anni precedenti. L'importo è inserito automaticamente dal sistema e deriva dal valore positivo della cella (aq), del modello VAR/PATTI/2018 dell'ente, visualizzabile sull'applicativo web all'indirizzo "http://pareggiobilancio.mef.gov.it". Tale importo, riportato in valore positivo nella cella M, rappresenta, pertanto, una minore capacità di spesa per l'ente.
- 3) Il saldo finale di cassa al 31 dicembre 2018, rileva ai fini dell'attuazione del sistema premiale di cui all'art. 9, comma 4, della legge n. 243 del 2012 da attuare in sede di certificazione del rispetto del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466 dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016, previsto ai sensi del comma 479, dell'art. 1 della legge n. 232 del 2016.
- 4) Nella voce "O" è riportato automaticamente dal sistema il valore indicato nella cella (aw) del modello VAR/PATTI/18 e assume valore pari a 0. Per i soli comuni, tale valore può essere positivo, in caso di assegnazione del contributo di cui ai commi 870 e 871 dell'articolo 1 della legge n. 205 del 2017. In tal caso l'obiettivo di saldo è pari al valore di tale contributo, come riportato alla Tabella B allegata al D.P.C.M. 10 marzo 2017.
- 5) Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo finale di competenza rileva la sola situazione annuale (al 31 dicembre 2018) relativa ai dati gestionali di cui alla colonna a). A tal fine viene presa in considerazione solo ed esclusivamente la Differenza tra il Saldo tra Entrate e Spese finali (cella N) e l'obiettivo di saldo finale di competenza, rideterminato a seguito dei recuperi degli spazi acquisiti con i patti nazionali e le Intese regionali nel 2018 e non utilizzati per le finalità sottese nonché a seguito delle risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019 (cella P))(vedi dettaglio della rideterminazione dell'obiettivo di saldo finale nella Sezione 2). In caso di differenza positiva o pari a 0, il pareggio è stato conseguito. In caso di differenza negativa, il pareggio non è stato conseguito.

Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018  
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)

DENOMINAZIONE ENTE Comune di CURTATONE

VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		Importi in migliaia di euro
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	Competenza
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	1.867
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	1.867
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESI REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMUNI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	897
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMUNI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	897
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	970

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

x

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO  
METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

---

## CONSIDERAZIONI FINALI

---

### AREA FINANZIARIA

---

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2018 si sono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività di segreteria della Commissione bilancio e quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale. L'attività del 2018 è stata incentrata soprattutto sulla gestione degli equilibri finanziari, di cassa e sul rispetto del saldo di finanza pubblica con un costante monitoraggio della situazione per la verifica dello stato di realizzazione degli investimenti programmati nel 2018. È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero;
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10;
- a partire dal 01 luglio 2018 (in base all'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, legge di bilancio 2017) è stato previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE +, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

È stato assicurato il rispetto del saldo di finanza pubblica così come definito dalla Legge 208/2015. Coinvolgendo i settori tecnici dell'ente è stato monitorato l'andamento dei lavori programmati e l'Amministrazione è stata tempestivamente informata di eventuali ritardi nei crono programmi ipotizzati per porre in essere ogni azione necessaria ad evitare lo slittamento della conclusione delle opere ed i conseguenti pagamenti nell'esercizio 2018.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa

- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comune previsto dal federalismo fiscale
  - Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere (sono state emesse n. 331 fatture cartacee, n. 1 fatture elettroniche, n. 202 fatture emesse split commerciali esenti e n.236 fatture commerciali detraibile split e n. 6674 reversali)
  - Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00, emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni (sono state registrate n. 202 fatture esenti, n. 236 fatture commerciali e n. 1957 istituzionali, gestiti elettronicamente gli atti di liquidazione di tutti gli uffici ed emessi n. 4053 mandati).
  - Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
  - Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati, i controlli richiesti e le rendicontazioni dei contributi regionali ricevuti. Invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
  - Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
  - Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
  - Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
  - Collaborazione e supporto alle attività del Revisore Unico dei conti
  - Riconciliazione debiti e crediti con gli organismi gestionali esterni partecipanti all'Ente
  - Gestione dei rapporti con l'autorità d'ambito n°1 del servizio idrico integrato per la trasmissione dei rendiconti inerenti i mutui a carico del gestore
  - Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
  - Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
    - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
    - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, cantieristi, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
    - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
    - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
    - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionario corte dei conti sulle spese del personale
  - questionari SOSE
  - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
    - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo

di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente

- è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2018
- sono stati monitorati i programmi 2018/2019 e predisposta la relazione a Rendiconto

#### ATTIVITA' FISCALE IVA: FATTURAZIONE ELETTRONICA

Predisposizione per la fine 2018 e partenza 01/01/2019 dell'emissione della fattura elettronica. Difatto la E-fattura riguarda inevitabilmente anche la Pubblica Amministrazione, non tanto sul versante degli acquisti (per i quali resta in vigore la fatturaPA), quanto sul versante delle fatture attive, che a partire dal gennaio 2019 dovranno essere in formato elettronico. Tale fattura elettronica interessa le operazioni che intercorrono tra soggetti residenti, stabili o identificati ai fini Iva in Italia. La E-fattura è un documento informatico emesso in formato XML trasmesso al Sistema Interscambio che lo recapita al soggetto ricevente. Tale fattura deve contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 del DPR 633/72 per la fattura ordinaria e dall'art. 21-bis per la fattura semplificata.

L'Ufficio gestisce fiscalmente tutta la procedura dall'emissione delle E-fatture e fatturePA, predisposizione liquidazioni periodiche trimestrali, Spesometro sino alla preparazione della bozza della Dichiarazione Annuale IVA .

#### SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali. Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse dei singoli settori (es. cancelleria, carta in risme, stampati e rilegature, arredi, servizi assicurativi e brokeraggio assicurativo ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni.

Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convenzioni CONSIP, NECA, MEPA E SINTEL.

Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI: si è proceduto all'aggiornamento annuale al fine della determinazione delle risultanze del Conto del Patrimonio e alla riclassificazione in base ai nuovi dettami del D.Lgs. 118/2011.

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).



Nel corso dell'esercizio si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU/TASI è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e TASI e la stampa dei modelli F24 per il pagamento.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

##### ICI / IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
  - controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
  - controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
  - controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
  - attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
  - gestione dei rimborsi
  - gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune, servizio esteso anche alla Tasi.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione.

È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

##### TASI:

- gestione della banca dati Comunale dell'imposta;
- Gestione diretta della tassa: attività di sportello per assistenza al contribuente, attività di back office per registrazione, archiviazione e valutazione documentazione prodotta dai contribuenti.

## IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- gestione in appalto: Controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari

## GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2018

## AGGIORNAMENTO ED ADOZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, AGGIORNAMENTO ALIQUOTE, COEFFICIENTI E TARIFFE TRIBUTI COMUNALI

- predisposizione relativi atti da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione

## SERVIZIO PERSONALE

Il servizio ha assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione delle risorse umane:

- gestione amministrativa del rapporto giuridico del dipendente e gestione delle eventuali contestazioni e controversie (procedimenti disciplinari e controversie in materie di lavoro);
- gestione delle tematiche correlate al personale che ottengono alla trasparenza dei dati informativi (curriculum dirigenti e posizioni organizzative – codice disciplinare e di comportamento – contrattazione decentrata integrativa – incarichi a dipendenti dell'ente);
- gestione delle rilevazioni statistiche obbligatorie (Conto annuale e relazione illustrativa – 104/2012 – prospetto informativo disabili – dati mensili assenze del personale, ecc.);
- gestione visite annuali di accertamenti e controllo sanitario nonché strumentali e di laboratorio ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione corsi formazione, missioni e trasferte;
- attivazione tirocini formativi e di orientamento;
- gestione convenzione con il tribunale per i lavoratori di pubblica utilità (nel corso del 2018 si sono utilizzati n.4);
- gestione presenze/assenze del personale: controllo rispetto orario di lavoro e residuale registrazione delle assenze del personale con regolarizzazione anomalie, controllo sulla malattia dei dipendenti e decurtazione retribuzione, adozione di tutti gli atti autorizzativi per fruizione permessi particolari, controllo dell'andamento della fruizione ferie e dei recuperi ore, controllo del rispetto della tempistica per l'autorizzazione ferie/permessi e straordinari;
- programmazione, selezione e assunzione del personale: sono stati predisposti documenti di programmazione in materia personale, quali:
  - la ricognizione degli esuberanti (deliberazione di GC 54 del 10/03/2018);
  - la programmazione triennale del fabbisogno del personale (deliberazione di GC 63 del 22/03/2018 e modificata con deliberazione di GC n. 89 del 13/04/2018).

Sulla base di tali atti il servizio:

- ha predisposto le procedure di mobilità esterna (n. 4 mobilità) e i bandi di concorso (n.1 concorso pubblico);
- ha predisposto fascicoli personali e aggiornato le banche dati informatiche;

Il servizio ha collaborato con il responsabile della sicurezza per la formazione base e specialistica per il personale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Il servizio ha gestito le pensioni del personale dipendente: sono stati garantiti tutti gli adempimenti inerenti al collocamento a riposo del personale dipendente, le pratiche di ricongiunzione e riscatto, le certificazioni necessarie per ottenere l'indennità premio di fine servizio e il TFR.

Si sono gestiti i rapporti con gli Enti Previdenziali predisponendo la documentazione previdenziale del personale in servizio (pratiche ricongiunzione, costituzione posizione assicurativa).

Si sono gestite le relazioni sindacali: nel corso del 2018 sono state condotte le seguenti azioni inerenti alla gestione delle relazioni sindacali:

- predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione
- informativa sindacale
- formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo (sottoscritto accordo ponte in data 03/12/2018 per applicare il contratto decentrato 2017 per l'anno 2018)
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali).

Si sono gestiti gli stipendi nonché le indennità degli amministratori predisponendo i relativi documenti fiscali, le liquidazioni e i mandati di pagamento comprensivi:

- o delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente;
- o dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)

È stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi della legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti.

---

## AREA POLIZIA LOCALE

---

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

I principi cui vogliamo caratterizzare il nostro servizio sono:

**IMPARZIALITA'** – la Polizia Locale si impegna ad operare secondo criteri di obiettività, equità ed imparzialità.

**CONTINUITA'** – la Polizia Locale si impegna a fornire i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti.

**TERRITORIALITA'** – la Polizia Locale organizza i propri servizi in modo da essere visibili su tutto il territorio comunale e in modo da renderli sempre più adeguati alle esigenze delle diverse comunità territoriali, tenuto conto della convenzione con i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio.

**EFFICIENZA ED EFFICACIA** – la Polizia Locale si impegna a perseguire il continuo miglioramento della qualità, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi resi, anche attraverso il costante aggiornamento formativo e adeguamento professionale del personale.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno, in particolare nel controllo degli eccessi di velocità sull'intero territorio.

L'organico attualmente a disposizione del Comando Polizia Locale è carente per effettuare un controllo capillare del territorio ed assolvere alle normali attività di Polizia Locale, considerata in particolare, la vastità del territorio, la numerosa popolazione di Curtatone e le problematiche connesse alle attività commerciali, artigianali e produttive, senza poi annoverare le tematiche relative alla criminalità e sicurezza urbana.

Nonostante ciò il personale a disposizione ha effettuato servizi esterni e un controllo puntuale del territorio, come richiesto dall'amministrazione, mediante progetto obiettivo di potenziamento dei turni di vigilanza, oltre le dodici ore giornaliere, nella fascia serale e notturna.

Si sottolinea che gli operatori di Polizia Locale hanno svolto tali servizi serali e festivi con grande capacità, professionale, determinazione, responsabilità e disponibilità.

Recentemente, anche attraverso un confronto su scala provinciale si è avuta la conferma di una particolare attenzione delle altre polizie locali al nostro modello di organizzazione - fruizione del servizio. Punti chiave della "politica" della Polizia Locale possono essere riassunti così:

- 1- attenzione e presenza sul territorio: monitoraggio costante al fine di prevenire e reprimere fatti illeciti correlati alle funzioni di competenza con disponibilità al pronto intervento;
- 2- attività trasversale di segnalazione e coordinamento con altri uffici del comune (ufficio tecnico – urbanistica – servizi sociali);
- 3- formazione permanente del personale mediante corsi di approfondimento e preparazione di base altamente qualificati e qualificanti;
- 4- attività di collaborazione e supporto con le Forze dell'Ordine per integrare e migliorare l'attività di controllo del territorio al fine di concorrere nel garantire un sufficiente senso di sicurezza alla cittadinanza;
- 5- ottima collaborazione con le altre forze di Polizia.

**Si fa presente che il Corpo di Polizia Locale di Curtatone dovrebbe disporre almeno di nr. 9/10 unità al fine di assolvere gli innumerevoli compiti di Polizia Locale delegati nel corso degli ultimi anni da forze di Polizia statali e da enti regionali. A tal proposito, per conoscenza, si ricorda che con delibera di consiglio regionale nr. IV/1325 del 31.05.1989 viene indicato il parametro di un agente di Polizia Locale ogni 1500 abitanti.**

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

Si può affermare che la stipula della convenzione tra il Comune di Curtatone e i Comuni di Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato ha permesso di ottimizzare i servizi di controllo del territorio, disponendo di maggiori uomini e mezzi; la gestione associata ha infatti prodotto ottimi risultati. Nell'anno 2018 la Polizia Locale si è avvalsa della cooperazione dell'associazione Anteas (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinanzi ai plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito. Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre tenuto alcuni incontri nelle frazioni del territorio comunale fornendo importanti consigli per la sicurezza e illustrando Vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, la Polizia Locale ha illustrato in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Sul territorio comunale, mediante le pattuglie aggiuntive serali, notturne e domenicali, sono stati garantiti i servizi di istituto della Polizia Locale, con particolare attenzione alla microcriminalità, al fenomeno dei furti, i rumori molesti, droga, gli atti vandalici, la salvaguardia del patrimonio Comunale, il servizio di prevenzione e controllo inerente al corretto smaltimento dei rifiuti, il controllo della circolazione stradale sulle arterie principali che attraversano il territorio comunale. E' possibile affermare con certezza, che il presidio costante del territorio ha permesso di prevenire, e reprimere in alcuni casi, la commissione di reati di qualsiasi genere.

I controlli sono stati finalizzati alla repressione delle infrazioni al Codice della Strada, ma soprattutto a quelle che più frequentemente sono causa di lesioni o decessi in caso di incidenti stradali. Tra queste sono da annoverare l'eccesso di velocità, la mancata concessione della precedenza, il mancato uso delle cinture di sicurezza, l'omissione dell'uso del casco protettivo per motociclisti e ciclomotoristi, nonché l'abuso, da parte dei conducenti, nel consumo di bevande alcoliche o sostanze stupefacenti e psicotrope.

Al fine di rendicontare l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, si ritiene di produrre una descrizione suddivisa per ogni intervento.

- **SPESE CORRENTI**

#### **Acquisto carburanti per autoveicoli**

Si è provveduto all'acquisto di benzina per il funzionamento degli automezzi in uso al Comando Polizia Locale. L'ufficio ha provveduto anche nel 2018 ad effettuare un doppio controllo, basato sul rapporto Km effettuati/litri forniti, che permette attraverso il confronto fra il libretto di marcia dell'automezzo e le stampe dei rifornimenti veicoli a mezzo di multiscard agip, di verificare l'effettiva applicazione delle tariffe come da convenzione.

#### **Spese telefoniche**

Con il contratto di telefonia mobile Vodafone, dedicato alle pubbliche amministrazioni (denominato Vodafone P.A.) si è potuto usufruire di tariffe convenienti, in quanto le utenze dell'ente possono effettuare chiamate in rete tra di loro a condizioni agevolate.

#### **Manutenzione automezzi**

Un controllo accurato e periodico degli automezzi ha permesso di mantenerli sempre in perfetta efficienza, nonostante l'elevato chilometraggio effettuato dalle auto di servizio durante le perlustrazioni. Sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria per necessità ai veicoli.

#### **Spese per tiro a segno e formazione del personale**

L'addestramento obbligatorio al poligono ha contribuito ad ottenere maggior sicurezza nel maneggio delle armi in dotazione e i corsi di istruzione professionale di tecniche operative permettono al personale di operare in condizioni di tutela e sicurezza.

#### **Acquisto materiale fotografico e vario**

A mezzo di tale servizio viene acquistato il materiale per i rilievi degli strumenti e strumentazione necessaria.

#### **Spese varie rilevatori infrazioni codice della strada**

Sono stati effettuati i collaudi annuali e le tarature obbligatorie delle apparecchiature per la rilevazione delle infrazioni cds, permettendo un'efficiente utilizzo delle predette strumentazioni e ottenendo la conformità prevista dalla legge.

#### **Interventi per rimozioni e ordine pubblico**

Con tale capitolo di spesa vengono liquidate le spese di recupero e custodia di veicoli sequestrati dal Comando. La parte di quota a carico dell'Ente accertatore deve essere corrisposta dal momento del recupero sino alla confisca definitiva del veicolo, successivamente per il restante periodo l'importo viene corrisposto dall'Agenzia del Demanio. Per le spese corrisposte da questo Ente verrà emessa richiesta coattiva nei confronti dei proprietari \ trasgressori dei veicoli.

#### **Collegamento alla banca dati**

Sono state effettuate, numerose visure mediante le banche dati Aci-pra e m.c.t.c., in base al numero di verbali registrati, necessarie per l'individuazione dei proprietari degli autoveicoli da sanzionare. Tali spese previste, trattandosi di spese di accertamento delle violazioni sono a carico del trasgressore e vengono quindi recuperate in sede di pagamento delle infrazioni.

#### **Rimborso sanzioni per violazioni cds**

Sono stati effettuati i rimborsi dei pagamenti erroneamente effettuati dagli utenti o la restituzione delle somme versate, relativi ai verbali annullati a seguito di ricorso dal Giudice di Pace.

#### **Canone e manutenzione ponte radio**

Per l'utilizzo della frequenza radio è necessario effettuare il pagamento del canone annuale ministeriale e il canone di noleggio del ponte radio installato presso la sede municipale per la funzionalità delle strumentazioni.

#### **Spese servizio emissione accertamenti**

Con il capitolo vengono liquidate le spese di emissione dei verbali relativi al codice della strada da notificare ai proprietari/conducenti. Le spese comunque vengono recuperate perché in parte pagate dai trasgressori al momento dell'oblazione del verbale e in parte vengono recuperate con procedura coattiva.

#### **Manutenzione impianti semaforici e sistemi videosorveglianza**

Con il capitolo vengono effettuati gli interventi di manutenzione agli impianti semaforici e al sistema di videosorveglianza presenti sul territorio.

#### **Noleggio apparecchiatura rilevazione infrazioni limiti di velocità in Sp 420 frazione Montanara**

Con il capitolo vengono liquidati i canoni mensili di noleggio dell'apparecchiatura digitale di controllo ai limiti di velocità in Sp 420 frazione di Montanara.

#### **Manutenzione e ampliamento segnaletica stradale**

Nell'anno 2018 sono stati effettuati interventi di ripristino segnaletica stradale per danneggiamenti dei cartelli a seguito di sinistri, sostituzioni di segnali ammalorati e posizionamento di nuovi



segnali. Parimenti è stata effettuata modica segnaletica orizzontale a riga continua e relativi segnali di stop, dare la precedenza, passaggi pedonali, tracciatura di stalli di sosta.

Tali lavori permettono di mantenere, le condizioni minime di sicurezza per la circolazione stradale nelle strade del territorio, in quanto la vastità territoriale e i numerosi km di strade presenti necessiterebbero di più cospicui interventi di ripristino e rifacimento.

#### **Spese trasporto pubblico area urbana**

Nell'anno 2018 è stato versato l'importo di euro 243.122,85 come da comunicazione pervenuta dal Comune di Mantova quale ente capofila per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano.

#### **Servizio controllo territorio**

Viene effettuato con tale servizio il controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni (nonni vigili) dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro da parte dell'associazione Anteas. Tale servizio è indispensabile a tutela degli utenti deboli della strada e per la circolazione stradale.

- **SPESE DI INVESTIMENTO**

#### **Capitolo - Acquisto attrezzature varie servizi Polizia Locale**

Con tale stanziamento è stato installato un rilevatore posto sul veicolo di servizio per i controlli alle violazioni ai limiti di velocità in movimento.

#### **Capitolo – Realizzazione impianto videosorveglianza-sicurezza**

Con tale stanziamento è stato implementato l'impianto di videosorveglianza con potenziamento delle telecamere nella frazione di Grazie e nella frazione di Ponteventuno. Inoltre sono state acquistate telecamere mobili per i controlli violazioni ambientali.

#### **Dichiarazione di insussistenza di debiti fuori bilancio**

Si attesta che non sussistono debiti fuori bilancio al 31.12.2018.

---

## AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

---

Nel corso del 2018 non sono stati presentati nuovi piani di Lottizzazione. I proprietari o gli aventi titolo su nuovi ambiti di trasformazione urbanistica, già previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio, non hanno infatti sottoposto all'Amministrazione Comunale nuove progettazioni di sviluppo edificatorio.

E' proseguito l'iter di approvazione per l'ambito di trasformazione residenziale denominato "ATR 502 - Corte Nuova" sito in località San Silvestro tra le vie Gementi, Parri e la S.P. 57, già approvato nel 2014, ma mai convenzionato dal lottizzante. A fine 2016, infatti, il nuovo soggetto attuatore ha proposto un nuovo progetto di sviluppo per lo stesso comparto, al fine di concretizzare nuove esigenze di impostazione planivolumetrica e di destinazione d'uso dei lotti, ritenute necessarie per incentivare l'edificazione delle aree, in linea con le attuali richieste del mercato immobiliare, prevedendo anche la contestuale variante al P.G.T. per ottimizzare la progettazione su un comparto particolarmente penalizzato dalla forma e dalle tre strade che lo delimitano. E' stato avviato il relativo procedimento di approvazione, che prevede la preventiva verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.). Dopo la presentazione di nuovi elaborati tecnici a correzione di alcune imprecisione riscontrate nella fase istruttoria di verifica del nuovo progetto proposto, sono stati effettuati i passaggi e gli adempimenti procedurali previsti dalle vigenti disposizioni normative regionali ed in particolare dalla Delibera di Giunta Regionale 25/07/2012 n° 3836 "Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS ... - Variante al Piano dei Servizi e delle Regole". A seguito delle varie pubblicazioni, della messa a disposizione del Rapporto preliminare e dello svolgimento della relativa Conferenza di verifica del 12/02/2018, con il provvedimento dell'Autorità Competente per la V.A.S., d'intesa con l'Autorità Procedente, in data 13/03/2018, Prot. n°9346, è stata decretata la non assoggettabilità alla V.A.S. per il procedimento di approvazione del Variante al Piano delle Regole del vigente P.G.T. contestuale all'approvazione della proposta progettuale dell'ambito di trasformazione denominato "ATR 502 - Corte Nuova" di area residenziale in località San Silvestro, considerato che tale variante consiste sostanzialmente nella parziale modifica alla fascia di rispetto stradale fra Via Parri e Via Gementi, al fine di creare un progetto omogeneo e garantire una razionale realizzazione delle aree verdi pubbliche. Il Piano attuativo a conclusione del procedimento di V.A.S. è stato adottato con deliberazione di Consiglio comunale n°26 del 04/05/2018. Scaduto il successivo periodo di deposito degli atti, anche per la formulazione di eventuali osservazioni al progetto attuativo, lo stesso Piano è stato definitivamente approvato con D.C.C. n°65 del 27/12/2018, senza alcuna modifica al progetto proposto in quanto non sono pervenute osservazioni in merito.

Nel corso del 2018 è proseguito anche l'iter di approvazione della variante al Piano di Lottizzazione denominato "Angelo Custode" di area produttiva in località Curtatone, già esistente dal 2004 e più volte prorogato, ma non ancora definitivamente attuato a causa dell'indeterminatezza dei progetti

infrastrutturali sovra-locali complementari all'autostrada Mantova-Cremona, con le relative ricadute sull'assetto planivolumetrico del comparto e dell'andamento critico del mercato immobiliare dell'ultimo decennio. La nuova proposta di variante al P.L. ha previsto la contestuale variante al P.G.T. al fine di prevedere una diversa fase attuativa, individuando nella lottizzazione più sub-comparti in funzione delle diverse proprietà e di nuovi termini di sviluppo edificatorio ed infrastrutturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n°274 del 06/12/2017 è stato pertanto disposto l'avvio dei procedimenti di approvazione della Variante al P.L. "Angelo Custode" e di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. della contestuale Variante al P.G.T.. A seguito delle varie pubblicazioni, della messa a disposizione del Rapporto preliminare e dello svolgimento della relativa Conferenza di verifica del 10/07/2018, con il provvedimento dell'Autorità Competente per la V.A.S., d'intesa con l'Autorità Procedente, in data 13/07/2018, Prot. n°21837, è stata decretata la non assoggettabilità alla V.A.S. per il procedimento di approvazione del Variante al P.G.T. contestuale all'approvazione della proposta progettuale della Variante al P.L. "Angelo Custode" in località Curtatone. Concluso il procedimento di V.A.S. la Variante è stata adottata con deliberazione di Consiglio comunale n°52 del 26/09/2018. Il successivo periodo di deposito degli atti, anche per la formulazione di eventuali osservazioni al progetto attuativo è scaduto in data 06/01/2019 e a seguito dell'acquisizione dei pareri obbligatori degli Enti interessati, si potrà procedere con l'approvazione definitiva della Variante.

E' proseguito anche nel corso del 2018 il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati nuovamente sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico, in particolare per i Piani attuativi: "Cantoniera" in località Curtatone, "Mirabello", "Spagnola" e "Spagnola 2" in località Montanara, "Tosca" e "Canova" in località Levata, "Palazzina Grande" e "Della Sacca" in località Buscoldo.

Sono stati predisposti tutti gli atti e la documentazione necessari alla sottoscrizione degli atti notarili di cessione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree e delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei seguenti comparti lottizzati:

- P.R. "Spagnola" e P.L. "Spagnola 2" con destinazione residenziale in località Montanara (atto di acquisizione della viabilità e delle aree verdi in data 13/04/2018 con contestuale cessione della rotatoria sulla ex S.S. n°420 "Sabbionetana" alla Provincia di Mantova);
- P.L. residenziale "Della Sacca" in località Buscoldo (atto di acquisizione di parte delle opere di urbanizzazione in data 20/12/2018).

In alcuni Piani attuativi, tuttavia, gli interventi di urbanizzazione si sono fermati, a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare

ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è valutato di procedere nel corso del 2019 con il complesso iter di escussione delle relative polizze fideiussorie depositate a garanzia dai soggetti attuatori, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l'esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandono.

Per quanto concerne l'edilizia privata, nel corso del 2018 sono stati rilasciati n°45 permessi di costruire, di cui n°20 per la sanatoria di opere abusive. Sono inoltre stati presentati n°187 interventi riguardanti segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), procedimenti semplificati e comunicazioni (es. CILA), per un totale di n°232 pratiche edilizie.

Sono stati seguiti i procedimenti e verificata la documentazione necessaria per la presentazione di n°57 Segnalazioni Certificate di Agibilità previste dal Decreto Legislativo 25/11/2016, n°222, in vigore dal 11/12/2016.

Il numero complessivo di pratiche edilizie non è diminuito rispetto agli anni passati.

Le richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., sono in continuo aumento, in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, ma anche per le verifiche legate ai passaggi di proprietà. Nel corso del 2018 sono state evase n°200 istanze di accesso agli atti finalizzate al controllo delle pratiche edilizie e conseguentemente della situazione autorizzativa degli edifici presenti sul territorio comunale.

In corso d'anno sono stati anche rilasciati n°66 certificati di destinazione urbanistica (CDU), richiesti preventivamente per la vendita o la cessione dei terreni.

Tali attività d'ufficio possono essere anche il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell'attività edilizia in genere.

Nonostante negli ultimi anni i cittadini e le imprese intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, oppure finalizzate a modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e la possibilità di significativi sgravi fiscali, nel corso del 2018 sono stati sottoposti all'esame di conformità urbanistica diversi interventi di nuova costruzione nell'ambito di comparti di lottizzazione, che hanno alimentato un certo ottimismo sulla ripresa del mercato immobiliare dopo gli anni di profonda crisi economica che ha bloccato l'attività edilizia e ha causato gravissimi danni alle imprese del settore anche in questo Comune.

In particolare è stato seguito l'articolato procedimento per il rilascio di un permesso di costruire convenzionato relativo alla costruzione di cinque fabbricati con destinazione d'uso commerciale, nei quali è previsto l'insediamento di quattro attività di vendita al dettaglio in media struttura di vendita (MSV+) organizzata in forma unitaria e due pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande, in località Curtatone (angolo via Generale de Laugier/via L. Pilla). Per la consistenza di

tale intervento si è reso necessario regolamentare e vincolare con apposita Convenzione l'esecuzione di idonea viabilità da asservire all'uso pubblico a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria relativi all'intervento edilizio, oltre alla realizzazione ed asservimento all'uso pubblico di nuove aree standard a parcheggio e verde e di misure di sostenibilità concordate in sede di rilascio dell'Autorizzazione commerciale.

E' proseguita anche nel corso del 2018 l'attività di controllo sul territorio in ordine all'abusivismo edilizio, con i conseguenti accertamenti da parte della Polizia Locale.

Anche la verifica d'ufficio sulle pratiche edilizie depositate e sui pregressi atti e procedimenti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici oggetto di nuovi interventi edilizi ha portato alla presentazione di n°36 istanze/segnalazioni di sanatoria finalizzate alla regolarizzazione di opere e difformità eseguite in assenza di titoli edilizi.

Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi è stato un utile strumento per prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati e in tal senso ha dato un importante segnale agli operatori edili sul territorio comunale.

## SERVIZI SOCIALI

Il settore servizi sociali ha consolidato nel corso del 2018 i servizi già attivi e illustrati nella relazione al bilancio quali gestione asili nido, servizio assistenza domiciliare rivolta ad anziani, minori e diversamente abili, gestione del Centro diurno per minori, servizio pasti a domicilio anziani, servizi di segretariato sociale, contributi energia elettrica, gas, assegni di maternità e nuclei famigliari numerosi ecc.

### SERVIZI DI CARATTERE GENERALE EROGATI:

Sportello di segretariato sociale - trattasi di un servizio attivato per soddisfare l'esigenza di chi, non conoscendo le risorse e i servizi del territorio, possa affrontare i propri bisogni in modo adeguato e consapevole, evitando di procedere "per tentativi".

E' un primo intervento, svolto dagli Assistenti Sociali, teso ad informare ed orientare i cittadini nell'ampio settore dei servizi sociali e socio assistenziali del territorio.

Il servizio nel corso del 2018 è stato offerto dalla presenza in servizio di tre assistenti sociali per un totale di 76 ore settimanali. Nel corso dell'ultimo anno gli utenti che si sono presentati allo sportello sono stati circa 600.

### DISABILITA'

Per quanto riguarda l'area della disabilità, oltre al pagamento delle rette di frequenza dei centri per disabili e delle comunità alloggio è stato possibile sostenere le persone non-autosufficienti e le loro famiglie, allo scopo di evitare percorsi di istituzionalizzazione e favorire la permanenza a domicilio, attraverso l'erogazione di buoni sociali finanziati dalla Regione Lombardia DGR. 2883/2014, per un totale di circa € 38.700,00. I criteri per poter accedere a tale sostegno e le relative modalità di erogazione sono stati approvati dal Consorzio "Progetto Solidarietà" e, pertanto, sono uniformi su tutto il Distretto di Mantova.

### SERVIZI EROGATI :

- Centri diurni disabili – 28 utenti – pagamento retta mensile comprensiva servizio trasporto andata e ritorno
- Comunità alloggio per disabili – 8 utenti – pagamento retta mensile
- servizio di assistenza domiciliare – attraverso progetti individuali 6 utenti
- servizio di assistenza ad personam scolastico 20 utenti . Il servizio dal 2017 è stato erogato per gli alunni delle scuole superiori in collaborazione con Regione Lombardia che ha concesso il finanziamento di un max di 12 ore settimanali di assistenza ad personam per ciascun alunno certificato.
- finanziamento progetti dopo di noi – 3 beneficiari

### ANZIANI

La domiciliarità rimane la risposta di assistenza più adeguata all'anziano non autosufficiente. La famiglia deve essere accompagnata nel percorso di assistenza ed indirizzata a quella rete di servizi che ruotano attorno alla domiciliarità quali:

- Servizio di **assistenza domiciliare**, sono stati assistiti più di 100 anziani principalmente per igiene della persona e in alcuni casi per supporto nella gestione domestica o accompagnamenti per attività esterne all'abitazione(es. visite o spese). A partire dal 2017 il servizio viene erogato tramite voucher con scelta da parte dell'utente della cooperativa erogatrice del servizio.
- **Servizio pasti**, servizio cui hanno usufruito ben 46 soggetti nel 2018;
- **Telesoccorso**, servizio in convenzione con la croce verde: nel 2018 hanno usufruito del servizio 35 anziani.
- **Sollevatori**, tale servizio prevede una convenzione con Pro Senectute per il noleggio di sollevatori a bandiera ad un prezzo agevolato con tariffa su base ISEE.
- **Sostegno** e assistenza nella scelta del più idoneo percorso assistenziale per anziani che hanno perso le autonomie. Tramite colloquio con le nostre assistenti sociali, i familiari sono venuti a conoscenza delle opportunità offerte dal territorio di persone anziane, hanno compreso le modalità per richiedere misure regionali di sostegno alla domiciliarità (passando dagli uffici dell'ATS, es: RSA Aperta, ADI, B2, ...) e le modalità per presentare domande di ricovero nelle varie strutture residenziali o semiresidenziali. Nel caso di anziani soli, le assistenti hanno collaborato con la rete dei servizi e in particolare con i medici di base al fine di garantire sempre l'adeguata assistenza.

## MINORI

Nell'attuale contesto di crisi economica è stato importante, soprattutto per quanto riguarda i minori, attuare progetti che conducessero alla loro massima tutela. Questo obiettivo si sviluppa necessariamente in tre direzioni: proteggere il minore che si trova in una situazione di grave pregiudizio sociale, accompagnare i soggetti nel loro compito di cura ed educativo e infine promuovere l'accoglienza e l'affido familiare quale esperienza di una genitorialità sociale.

In particolare sono stati mantenuti attivi quei servizi rivolti a minori che si trovano in condizioni di estremo disagio, come il servizio offerto dal Centro diurno comunale, il servizio di assistenza domiciliare educativa, aventi come finalità quella di evitare l'ingresso in comunità e l'allontanamento dal nucleo familiare.

## SERVIZI EROGATI MINORI E FAMIGLIE

Misura nidi gratis

SERVIZI EROGATI AI MINORI:

-servizio asili nido: nidi comunali Buscoldo e eremo 51 bambini iscritti. Proroga della misura nidi gratis che ha consentito la frequenza gratuita al nido a tutti i nuclei familiari con isee al di sotto di € 20.000;

--servizio cres estivo per alunni scuole materne elementari e medie: circa 340 utenti

A partire dal 2018 grazie alla gestione dei **dei fondi erogati dalla regione lombardia per il sistema integrato 0-6 anni (buona scuola d.g.r. 14499-20/11/2017) a favore dei Comuni** nel cui territorio funziona almeno uno dei servizi educativi a favore dei 0- 6 anni sono stati finanziati ulteriori servizi a favore delle famiglie quali: .

-erogazione contributi alle famiglie con bambini che frequentano asili nido privati e non possono usufruire della misura nidi gratis;

-realizzazione di progetti educativi a favore dei bambini frequentanti le scuole materne;

## EMARGINATI

Oltre alla presenza del servizio di segretariato sociale gli interventi attivati hanno riguardato l'erogazione di contributi economici, l'attivazione e inserimento domande reddito di inclusione misura entrata in vigore dal 2018, il mantenimento del progetto Last minute market, consegna borsina spesa bisettimanale a circa 40 utenti e l'erogazione di buoni spesa offerti dalle associazioni locali.

Tra i nuovi progetti attivati nel corso del 2018 finanziati da Regione Lombardia si evidenziano:

**Fondo sostegno spese condominiali pari a € 27.200** che ha previsto l'erogazione a 34 beneficiari inquilini di alloggi comunali in comprovate difficoltà economiche di un contributo che ha consentito di diminuire fortemente la loro posizione debitoria nei confronti dell'amministratore condominiale relativa al pagamento delle utenze di luce, gas e spese condominiali.

**Realizzazione progetto contrasto alle ludopatie denominato "scommettiamo? non giocare con le vite"** .Il progetto presentato in collaborazione con i Comuni di Borgovirgilio e Roncoferraro, a contrasto del gioco d'azzardo territoriale, finanziato da Regione Lombardia (L.R.8/2013) per un importo di € 15.000, è stato realizzato durante il 2018 e ha previsto le seguenti azioni territoriali:

- mappatura e controllo sul territorio degli esercizi con apparecchiature per il gioco;
- organizzazione giornate di formazione con educatori rivolti ai ragazzi delle scuole secondaria di 1grado;
- realizzazione convegno sul disturbo da gioco d'azzardo
- evento finale con festa per ragazzi delle scuole presso il centro sportivo boschetto – 7 giugno 2018.

## POLITICHE GIOVANILI

Nel 2018 l'assessorato alle politiche giovanili ha continuato il percorso strutturato negli anni precedenti.

I progetti iniziati gli scorsi anni e realizzati anche nel corso del 2018 sono stati:

**"Filo diretto"**: Continuazione ed implementazione del progetto. Nel 2018 sono stati inviati oltre 119 profili a 19 enti fra aziende, attività commerciali e associazioni.

**"Scuola e Istituzioni"**: da febbraio a marzo 2018. progetto di Cittadinanza attiva rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado con laboratori di cittadinanza attiva e la visita agli uffici comunali.

**"Curtatone E...state Insieme"**: Supporto nella realizzazione del volantino riportante le iniziative estive da parte delle Associazioni nel periodo da giugno a settembre 2018. Inserimento di 42 iniziative per 51 giorni di attività nell'estate.

### Progetto giovaninsieme

Di seguito il programma sviluppato organizzato in collaborazione con le associazioni di Curtatone Solidale e con il supporto di diversi giovani che hanno partecipato all'ideazione delle attività:

#### Inverno-primavera

- 13 gennaio 2018. Concorso canoro (settima edizione) con musica dal vivo. Buscoldo, teatro Verdi.
- 14 gennaio 2018. Spettacolo per bambini e famiglie. Musical. Buscoldo, teatro Verdi.
- 13marzo, 27 marzo e 19 aprile 2018, Genitori in corso.: ciclo di conferenze. Montanara, Sala Oratorio.
- 15 aprile 2018. Gita al Muse. Trento.

#### Estate:



Attività in collaborazione con associazioni e gruppi informali del territorio: Curtatone Solidale, Associazioni sportive, di volontariato, promozione sociale e culturale che operano sul territorio di Curtatone in particolare Polisportiva Levata, Curta Tune, Pro Loco, Cinema del Carbone.

- 17, 24 luglio, 31 luglio e 7 agosto 2018. Cinema all'aperto, Centro Sportivo Boschetto di Eremo.
- 13 luglio 2018. Giochi senza frontiere, Grazie.
- 20 luglio 2018. Curta Tune party, Eremo.
- 27 luglio 2018. Serata di animazione per tutta la famiglia con Pass Pass, San Silvestro.
- 22 settembre 2018. Iniziativa di chiusura di "Curtatone E...state Insieme 2017". Piazza Corte Spagnola a Montanara.

#### **Autunno-Inverno:**

- 25 novembre 2018. Concerto a teatro Verdi. Concerto con le scuole di musica del territorio
- 12 dicembre 2018. Realizzazione iniziativa in occasione di Santa Lucia, Centro Sportivo Boschetto, di Eremo.
- 27 dicembre 2018. Gita ad Andalo.

#### **PAGINA SOCIAL E NOTIZIARIO**

Il 2018 l'ufficio informagiovani ha visto registrato 523 richieste (sportello, telefono, mail e social) persone in poco più di 100 giorni di apertura.

Il canale social network al 31 dicembre 2018 contava 2471 persone che seguono la pagina dell'Assessorato.

Mentre il numero di indirizzi mail a cui viene mandato la newsletter è aumentato di un ulteriore 5% rispetto al 2017 arrivando a quota 1747 unità.

#### **COLLABORAZIONI**

Supporto nella progettazione delle associazioni del territorio, con particolare attenzione alle attività di Curtatone Solidale, l'associazione di secondo livello del comune di Curtatone.

Supporto nell'organizzazione della "Festa di inizio estate" (Eremo, Centro Sportivo Boschetto, 7 giugno 2018).

Supporto nell'organizzazione della "Festa di fine estate" (Montanara, Corte Spagnola, 22 settembre 2018).

#### **REALIZZAZIONE PROGETTO "ANTICO FORO BOARIO 2.0"**

Gli spazi dell'antico Foro Boario sono stati utilizzati come spazio infopoint e spazio eventi.

Durante l'anno si sono svolti 6 eventi (due presentazioni con gli autori, due degustazione di prodotti tipici e birre artigianali, un evento in occasione della giornata della memoria, un corso di web radio), 4 gite nei borghi più belli d'Italia della Provincia di Mantova, 5 convegni e 2 mostre che hanno arricchito l'offerta dell'infopoint per ben 12 fine settimana. Si ritiene che i presenti per le iniziative collaterali descritte e non inserite nel portale di rilevazione possano aggirarsi attorno le cinquecento unità. Ogni fine settimana in cui era presente un evento a Grazie si può stimare siano passate circa 40 persone.

### Servizio Attività Produttive

Nell'ambito del progetto ImpresaComune, attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2016, nel 2018 sono stati organizzati i seguenti convegni:

17/01/2018 EVENTO COLDIRETTI

22/01/2018 ITALIA-KOSOVO Opportunità di sviluppo commerciale

29/01/2018 SISMABONUS ECOBONUS

19/02/2018 AGEVOLAZIONI OPPORTUNITÀ FISCALI

22/03/2018 VERIFICA PRESSO IL CONTRIBUENTE DIRITTI E LIMITI

12/04/2018 ITALIA-SLOVENIA Opportunità di sviluppo commerciale

27/04/2018 ITALIA-POLONIA e ITALIA-SLOVACCHIA Opportunità di sviluppo commerciale

03/05/2018 ITALIA-AUSTRIA Opportunità di sviluppo commerciale

Si sono inoltre tenute tavole rotonde più "ristrette" nel mese di novembre.

Con protocollo n. 1337 del 9/01/2018 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito del mercato del Mese Mariano.

Con protocollo n. 9280 del 12.03.2018 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie; è stata successivamente redatta la molto complessa graduatoria per l'assegnazione dei posteggi.

E' stato redatto il calendario delle sagre di cui all'art. 18-bi della L.R. n.6/2010 e sm.i.; nel corso dell'anno sono anche state apportate diverse modifiche. Complessivamente, nel calendario 2018 sono state inserite n. 13 sagre e n. 3 fiere, come definite dalla LR. 6/2010.

L'ufficio ha gestito 4 luna park: due presso il centro sportivo Boschetto, uno in occasione della Fiera delle Grazie, uno a Buscoldo.

L'ufficio gestisce la segreteria della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Nel 2018 il Suap ha gestito complessivamente n. 375 pratiche tramite il portale telematico *impresainungiorno.gov.it*, di cui n. 190 procedimenti ordinari, 113 s.c.i.a. (segnalazioni certificate di inizio attività) e 72 comunicazioni. La gestione del SUAP richiede una vastissima preparazione.

Tra le numerose pratiche, si menziona che stata rilasciata autorizzazione unitaria per media struttura con superficie di vendita pari a mq. 2.395 per la tipologia centro commerciale aggregato. Nell'ambito del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione, il soggetto promotore dell'intervento si è impegnato, tra le altre cose, a finanziare una piantumazione per l'importo di € 11.000,00.

Considerato il fortissimo interesse, anche economico, suscitato dal borgo di Grazie (uno tra i Borghi

più Belli d'Italia) ed ancora di più dall'Antichissima Fiera che vi si svolge dal 1425 nei giorni del ferragosto con il celeberrimo incontro-concorso dei Madonnari, si è provveduto a tutelare gli interessi del Comune di Curtatone mediante la registrazione del marchio *Fiera delle Grazie* presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), al fine di prevenire e contrastare abusi nell'utilizzo della denominazione della manifestazione in particolar modo a scopo di lucro. Il marchio è stato depositato il 30 maggio 2018, al n. 302018000018984, per le seguenti classi di cui alla Classificazione Internazionale dei prodotti e dei Servizi - Classificazione di Nizza): 16, 20, 21, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 35, 39, 41, 43. La validità temporale della registrazione è di dieci anni, decorsa la quale la registrazione dovrà essere rinnovata.

In merito alla Fiera delle Grazie l'Amministrazione comunale, a partire dall'anno 2016 ha cercato di rivedere, anche in maniera significativa, l'assetto della Fiera delle Grazie; anche quest'anno, sulla base dell'esperienza delle ultime due edizioni, sono state apportate nuove modificazioni mediante: lo spostamento di alcuni posteggi per il commercio su aree pubbliche che ne ha reso possibile anche un lieve aumento numerico (da 95 a 99); conseguentemente vi è stata una lieve riduzione dell'area destinata a manifestazione fieristica e un ampliamento dell'area destinata al luna park.

Sono state avviate procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di sponsorizzazioni e per l'affidamento di spazi di proprietà comunale.

Sono stati pubblicati tre bandi per sponsorizzazioni nell'ambito della Fiera delle Grazie:

- uno generico per sponsorizzazioni di eventi;
- uno per l'assegnazione di area nella quale realizzare trattenimenti e somministrazione di alimenti e bevande;
- uno per l'assegnazione di area per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Complessivamente, i contratti di sponsorizzazione hanno consentito introiti per € 49.497,50.

Sono stati assegnati spazi a: 177 operatori commerciali (ambulanti ed expo), 30 creativi, 30 attrazioni dello spettacolo viaggiante.

Per l'edizione 2018 della Fiera delle Grazie, l'ufficio ha curato anche la riscossione della COSAP (precedentemente affidata a società esterna) realizzando quindi, rispetto al passato, un maggiore introito per le casse comunali per circa € 7/8.000 (somma corrispondente alla percentuale che sarebbe spettata alla società di gestione).

Sono stati introitati € 36.474,82 a titolo di canone per la concessione dei posteggi ed € 27.941,92 a titolo di COSAP (per un totale di € 64.416,74).

L'edizione 2018 della Fiera delle Grazie è stata caratterizzata anche da una forte novità: la presenza di sei Paesi esteri (Austria, Albania, Kosovo, Slovenia, Slovacchia e Polonia) che, in un apposito spazio allestito in via Francesca, hanno potuto promuovere i rispettivi paesi dal punto di vista turistico e culturale. Presso il Foro Boario sono stati organizzati anche B2B tra imprese italiane e imprese straniere.

In data 13 ottobre 2018 si è tenuta la tradizionale Festa degli Imprenditori accolta, dai 53 imprenditori "a fine carriera" premiati, con grande entusiasmo ma anche con gratitudine per l'attenzione loro prestata, cosa che ha reso la manifestazione emotivamente "intensa".

Alla manifestazione sono state invitate tutte le associazioni di categoria presenti sul territorio; sono intervenuti anche il Segretario Generale della Camera di Commercio di Mantova ed i rappresentanti

dei Maestri del Lavoro (Console Valeria Cappellato), dell'Unione Nazionale Cavalieri d'Italia (Cav. Sergio Ortù, Uff. Franco Genovesi, Consigliere Bruno Rizzotti) nonché di UNICEF. La manifestazione ha potuto vantare anche l'intervento della Consigliera Regionale Antonella Forattini.

L'Area organizzativa Servizi all'Impresa Sport e turismo ha curato la cessione della quota societaria posseduta dal Comune di Curtatone nella società Farmacia Comunale San Silvestro, pari al 20% del capitale sociale, del valore nominale di € 2.000. Ciò ha richiesto una procedura ad evidenza pubblica. La quota è stata aggiudicata al prezzo di euro 218.000. Oltre a detta somma, la cessione prevedeva anche il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per tutta la procedura di gara. La quota è stata ceduta con atto del Notaio Pierpaolo Iacoppe in data 24 ottobre 2018.

L'Area organizzativa provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS: nel corso del 2018 sono stati rilasciati n. 208 PIN.

### **Servizio Sport**

E' stata prestata fattiva collaborazione con le Istituzioni scolastiche per la realizzazione, il 15 maggio 2018, del progetto provinciale *GIOCOSPORT*, garantendo l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Levata ed il servizio di assistenza medica mediante la presenza di ambulanza.

In collaborazione con il Gruppo Podistico Buscoldo, in data 19 maggio 2018 è stata realizzata la 2<sup>a</sup> edizione di Montanarun, marcia podistica amatoriale, con l'individuazione di 3 percorsi diversi per lunghezza e difficoltà, in modo da rendere possibile la partecipazione ad una vastissima platea di persone. La manifestazione ha visto la partecipazione anche delle classi della scuola Materna di Eremo con le rispettive famiglie.

L'Amministrazione ha altresì prestato la propria collaborazione nello svolgimento del torneo di calcio Città di Curtatone del 04 settembre 2018.

E' stato realizzato un opuscolo informativo, contenente tutte le discipline sportive praticate dalle varie Associazioni presenti sul territorio comunale. L'opuscolo è stato distribuito a tutti gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Curtatone, alla ripresa dell'anno scolastico.

Il 24 settembre 2018, con la consegna di un quadretto, l'Amministrazione ha voluto la gratitudine e l'ammirazione di tutta la comunità curtatonese, all'atleta Edoardo Affini, classe 1996, straordinario campione di ciclismo (campione europeo nel 2014 a Nyon nella prova in linea tra gli Juniores e nel 2018 nei campionati Strada a Brno, 4° posto ai mondiali under 23 ad Innsbruck nel 2018, oro ai Giochi del Mediterraneo di Tarragona nel 2018, campione italiano Under 23 a Taino e a Forlì nel 2018).

Il 15 dicembre 2018 si è svolta l'ormai tradizionale iniziativa Natale dello Sportivo, occasione nella quale vengono consegnati simbolici riconoscimenti a coloro che, siano essi atleti, dirigenti o volontari, nel corso dell'anno si sono distinti per particolari meriti e/o risultati.

Questa iniziativa, particolarmente apprezzata dai partecipanti, costituisce l'occasione per rendere merito, da parte dell'Amministrazione Comunale, all'insostituibile opera svolta dalle Associazioni

Sportive, sia per la vastità delle proposte sportive da loro offerte a favore dei giovani e giovanissimi, sia per il grande impegno dalle stesse sostenuto nella gestione degli impianti sportivi.

All'edizione 2018 del Natale dello Sportivo è intervenuto, come ospite d'onore, Luca Vencato, play maker della squadra di pallacanestro Springs Mantova, il quale, con la sua testimonianza, ha contribuito a mettere in risalto i valori fondanti dello sport, attraverso cui i giovani hanno un'importante occasione di crescita come individui ancora prima che come sportivi.

Per la prima volta è stata sperimentata l'assegnazione di borse di studio sportive. Ne sono state messe a disposizione quattro da € 250,00 ciascuna. A seguito dell'avviso pubblico sono pervenute ben 12 domande. L'erogazione di queste borse di studio prevede la valutazione non solo dei risultati sportivi ma anche del profitto scolastico. L'iniziativa ha quindi evidenziato che i ragazzi nostri concittadini che frequentano la scuola con profitto e contemporaneamente si impegnano a fondo nello sport, con grande sacrificio personale e dell'intera famiglia, sono più di quanti ci si potrebbe aspettare: la qual cosa rafforza la nostra convinzione che è importante sostenere gli sforzi ed i sacrifici dei giovani e delle famiglie affinché lo sport, con le sue innegabili potenzialità educative e formative, possa essere praticato anche ad alti livelli.

Si è provveduto all'installazione di una copertura dell'area esterna degli spogliatoi del campo da calcio di Via Punte - San Silvestro.

Sono stati erogati i rimborsi sulle utenze degli impianti sportivi alle associazioni cui gli stessi sono stati affidati in gestione.

Sono stati erogati contributi ad alcune associazioni sportive per la loro attività ordinaria annuale di carattere promozionale.

Sono stati concessi n. 18 patrocini a varie iniziative realizzate sul territorio.

Sono state fornite coppe, targhe e medaglie ad associazioni che hanno organizzato meritevoli manifestazioni e iniziative sul territorio comunale.

### **Servizio Turismo**

Prosegue l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone. Per il 2018 è stata mantenuta l'adesione all'Associazione di promozione territoriale *Strada dei vini e dei sapori mantovani*, che è stata disdetta con decorrenza 2019.

In località Grazie, sono stati sostituiti i gonfaloni bifacciali finalizzati alla promozione degli eventi in località Grazie di Curtatone, con particolare riferimento all'iniziativa "Il borgo dei bimbi" ed all'Antichissima Fiera delle Grazie

Sono state acquistate 200 copie della rivista Borghi Magazine, numero di marzo 2018, contenente un bellissimo servizio su Grazie. Gran parte delle riviste sono state poste in vendita.

Anche nel 2018, nelle giornate festive del periodo tra marzo e settembre, viene potenziato il trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, a beneficio di tutta la popolazione

ma anche per agevolare i camperisti che sostano presso l'area sosta camper nei collegamenti con la città d'arte di Mantova.

In occasione dell'iniziativa "L'ultimo fiume" realizzata in data 5 agosto 2018 in collaborazione con l'Associazione Convivium Slow Food Mantova, nell'ambito della quale è stato approfondito il tema del grave stato di inquinamento del fiume Mincio, il Comune ha acquisito cinque tavole realizzate dall'illustratrice Marta Lonardi, raffiguranti cinque ex-voto, vale a dire cinque miracoli chiesti alla Madonna delle Grazie per salvare il Mincio. Le tavole saranno esposte presso l'antico Foro Boario di Grazie.

E' stato iniziato il percorso per la realizzazione di un docufilm sulla nostra celeberrima battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848. Si tratta di un progetto molto importante in quanto costituirà uno strumento molto utile non soltanto per la promozione del nostro territorio ma anche per una migliore conoscenza della nostra storia da parte degli alunni delle scuole del nostro Comune. La realizzazione del progetto richiederà un significativo sforzo economico al quale si farà fronte con la ricerca di risorse tramite la candidatura a bandi pubblici e/o privati; sperimentando per la prima volta da parte dell'amministrazione comunale le potenzialità di Art Bonus; valutando qualunque altra possibilità.

#### **Prevenzione del randagismo**

Il contratto attualmente in essere per il ricovero ed il mantenimento dei cani randagi prevede un costo forfettario annuo di € 4.000,00 più iva indipendentemente dal numero dei cani ospitati.

Ad 31/12/2018 il numero dei cani ospitati è di 6.

---

## AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

---

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, svolge funzioni di ufficio c.d. *di staff* con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere da una delle due unità di personale in carico all'Area, dedicata alle funzioni sopra descritte e di seguito dettagliate.

### **ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO**

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tracciabilità dei flussi finanziari, ecc..) appesantisce i già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari on line, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

### **TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY**

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto puntualmente ad effettuare gli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:

<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Responsabile anticorruzione: Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro, nominato Responsabile anticorruzione con DGC n. 169 del 9/11/2015
	Individuazione dei contenuti del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Direzione Generale Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione		Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Attuazione delle iniziative del Piano ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Strutture/uffici indicati nel Piano triennale
	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
Monitoraggio e audit del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Attività di monitoraggio periodico sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di lotta alla corruzione.	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità. Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Responsabile Anticorruzione e suo staff

L'Area Direzione generale ha dedicato particolare attenzione alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa sulla Trasparenza, allo scopo di agevolare gli inserimenti dei contenuti obbligatori nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente, ottimizzando la gestione degli adempimenti necessari, anche attraverso il costante aggiornamento e monitoraggio degli applicativi a disposizione. Sono infatti stati richiesti diversi allineamenti della *suite* gestionale *Sicr@web*, che hanno agevolato gli uffici attraverso l'introduzione di nuovi automatismi nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie.

La configurazione del sistema gestionale, da adattare alle necessità dei singoli uffici secondo la normativa in vigore in materia, rimane una costante priorità nell'ambito delle funzioni svolte dall'Area Direzione generale, in collaborazione con gli altri uffici.

In particolare, si segnalano le seguenti azioni e/o adempimenti:

- (Trasparenza) monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale web di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione) e verifica annuale obbligatoria effettuate in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente;
- (trasparenza) configurazione del sistema di pubblicazione della sezione *web* di Amministrazione Trasparente attraverso aggiornamenti, con attività di formazione personalizzata ai colleghi e supporto continuo nell'utilizzo;
- (trasparenza e prevenzione della corruzione) controlli interni sugli atti amministrativi dell'ente, con elaborazione di un nuovo sistema di reportistica introdotto sperimentalmente proprio nel corso dell'anno 2018.

Inoltre, nel corso dell'anno 2018 (25 maggio) è entrato in vigore il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e successivamente, il 19 settembre 2018, il decreto legislativo n. 101/2018 ha adeguato la precedente normativa in materia di *privacy* (d.lgs. 196/2003) alle disposizioni introdotte da tale Regolamento.

Il nuovo sistema normativo ha richiesto da parte del personale dell'Area Direzione generale un notevole impegno, che si è tradotto – e si sta traducendo tuttora – nella definizione di un nuovo approccio efficace che si sta condividendo con tutti gli uffici, che comporta un adeguamento trasversale:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale
- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati richiede, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);



- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD;
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;
- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale web istituzionale
- adeguamento del sistema di sicurezza con pianificazione delle misure da attuare;
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente.

### **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO**

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'addetto stampa – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale web istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; tabelloni luminosi; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'addetto stampa); notiziario digitale – *newsletter*.

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, negli obiettivi sotto riportati:

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ascolto e il dialogo</li> <li>• la trasparenza</li> <li>• una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici</li> <li>• la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi</li> <li>• la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione</li> </ul> Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente

Con particolare riferimento all'anno 2018, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, programmato a breve;

- aggiornamento continuo della sezione *web* (mini sito *web*) dedicata al Teatro comunale “Giuseppe Verdi”, attraverso l’inserimento e la rielaborazione dei contenuti trasmessi dal soggetto gestore degli eventi;
- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all’Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l’inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa, in stretta collaborazione con l’addetto stampa, con il fotografo e con l’agenzia di comunicazione incaricata di seguire la campagna di promozione della Fiera. In particolare, si segnala che questa attività è stata portata avanti soprattutto durante i giorni della manifestazione, in loco e da domicilio in remoto, offrendo supporto attivo nell’organizzazione degli aspetti centrali della promozione dell’evento e nell’elaborazione dei materiali da utilizzare nell’ambito del settore;
- organizzazione della conferenza stampa di presentazione dell’Antichissima Fiera delle Grazie – edizione 2018 - presso Palazzo Ducale, dal punto di vista logistico e della raccolta del materiale per la realizzazione della cartella stampa;
- definizione, impostazione e realizzazione della procedura di affidamento della campagna di comunicazione integrata per la manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie;
- diffusione periodica del notiziario digitale (c.d. *newsletter*);
- progettazione e realizzazione dell’opuscolo dedicato alle proposte sportive sul territorio, con l’ausilio dei ragazzi provenienti dall’Istituto Tecnico Carlo d’Arco – indirizzo di Grafica e Comunicazione – guidati dal personale dell’Area Direzione generale con cui l’Istituto ha siglato una convenzione per il progetto di alternanza scuola – lavoro, su iniziativa della stessa Area;
- realizzazione e /o affidamento del servizio di stampa tipografica di materiale promozionale per l’ente (opuscoli, pieghevoli, striscioni, locandine, cartelloni, volantini) con modalità telematiche e conseguente realizzazione di economie di scala, a beneficio di tutti gli uffici;
- attivazione della sezione dedicata ai pagamenti *on line* sul portale *web* istituzionale e formazione agli uffici per l’utilizzo corretto della nuova piattaforma di pagamento PAGOPA (mese di aprile 2018)
- erogazione contributo all’Associazione CurtaTune – associazione giovanile del territorio che svolge attività di web radio in ambito locale – per attività di promozione e diffusione delle iniziative organizzate a Curtatone e dintorni;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l’Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc..);
- ridefinizione dell’immagine dell’ente attraverso l’approvazione di un nuovo logotipo in formato vettoriale da parte dell’Amministrazione, con allegato un manuale di utilizzo del logo ad uso interno ed esterno, a cui è seguita una campagna di promozione dell’immagine coordinata appena adottata, soprattutto nei confronti degli uffici;
- coordinamento dell’addetto stampa ed elaborazione comunicati stampa da sottoporre allo stesso addetto stampa per la diffusione, in base alle diverse esigenze dell’Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni (es. Operazione Atlante) o attività di supporto nell’organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici.

Con particolare riferimento all’obiettivo dell’Amministrazione riguardante la partecipazione, è da evidenziare la sperimentazione - nel corso dell’anno 2018 – una prima modalità di partecipazione alle decisioni amministrative, avviando nel mese di febbraio una *call* finalizzata alla presentazione di un progetto per la realizzazione di interventi in determinati settori (verde pubblico, scuola e viabilità), dedicando un budget di 20mila euro all’iniziativa.

Tra le diverse fasi del processo (stanziamento – sviluppo e invio – valutazione – presentazione – votazione - avvio), le fasi della promozione dell’iniziativa, della votazione e della presentazione dei risultati, sono state gestite interamente in modalità digitale, attraverso il portale *web* istituzionale, da parte del personale specializzato dell’Area Direzione generale.

La progettazione dell’iniziativa è avvenuta previa analisi dei casi e delle buone pratiche sperimentate da altri enti e successivamente sottoposte all’Amministrazione.

La gestione digitale delle diverse fasi è stata realizzata senza oneri per l’ente, attraverso l’utilizzo gratuito di piattaforme a disposizione sul *web*, dimostrate flessibili e adattabili alle esigenze dell’Amministrazione ed al caso specifico.

L’iniziativa ha riscosso molto successo tra i cittadini e la modalità utilizzata in occasione della fase di votazione è stata apprezzata per la sua semplicità di attuazione, senza inconvenienti.

### **ATTIVITA’ DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI**

Su impulso dell’Amministrazione che intende strategicamente agevolare l’inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l’Area Direzione generale Programmazione e Controllo si è prestata allo scopo ricercando opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, e collaborando con gli uffici per l’elaborazione di progetti personalizzati da candidare.

L’attività svolta in questo ambito si è tradotta, nel corso dell’anno 2016 e dell’anno 2017, nel raggiungimento dell’obiettivo di cui sopra, attraverso l’ottenimento di diversi finanziamenti.

Nel corso dell’anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività avrebbe richiesto se portata avanti con decisione, l’Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato.

Il personale dell’Area Direzione generale ha comunque portato avanti la funzione di mediazione tra l’Azienda incaricata e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell’attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all’Amministrazione nel settore individuato.

---

## **AREA CULTURA, ISTRUZIONE E BIBLIOTECA**

---

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario viene redatta la presente relazione, con la quale si espongono le valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio finanziario appena trascorso, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in termini programmatici, secondo quanto approvato nel bilancio in previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

Costituisce quindi il momento conclusivo del processo di programmazione, perché si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno, i risultati ottenuti in termini di obiettivi raggiunti e a verificare se i risultati sono conformi alle previsioni formulate.

### **CULTURA**

L'organizzazione dei vari eventi culturali ha seguito un preciso iter legato alla programmazione e scandito sostanzialmente da alcune fasi operative consequenziali.

Sono stati realizzati con successo tutti gli eventi e precisamente:

#### **STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"**

È stata rinnovata la convenzione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone" per la realizzazione della Stagione Artistica e sono stati realizzati tutti gli eventi previsti nel programma.

#### **LIRICA D'ESTATE**

Evento di primaria importanza che viene realizzato, ogni anno nel mese di luglio, in piazza Lombardelli a Buscoldo. Lo scorso anno è stata rappresentata l'opera "Il Nabucco" di Giuseppe Verdi. L'ufficio, in collaborazione con il Teatro Verdi, ha provveduto all'organizzazione dell'evento.

#### **IO, NOI E LA MUSICA**

Concorso riservato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° Grado, il cui scopo è quello di stimolare e promuovere tra i bambini e i ragazzi la cultura musicale, attraverso lo studio scolastico di uno strumento del canto corale.

#### **CONCORSO VOLTOLINI**

Presso il Teatro Comunale "Giuseppe Verdi" di Buscoldo, sin dal 1993, si svolge il Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", per giovani cantanti, ideato dal maestro Ettore Campogalliani, prestigioso didatta di canto lirico, per far rivivere il nome del grande tenore mantovano e realizzato, fin dal 1990, nella città di Mantova.

Ampio spazio è stato riservato al Concorso Internazionale di Canto Lirico "Ismaele Voltolini", nel cui contesto, il nostro Comune elargisce il Premio "Città di Curtatone", rivolto al giovane artista meglio classificato nella graduatoria stabilita da una commissione di esperti nella materia trattata.

## **“GRAZIE A MAGGIO”. INIZIATIVA DAL TITOLO: “ IL BORGO DEI BIMBI”**

Iniziativa realizzata per valorizzare e rivitalizzare il territorio di Grazie, inserito fra “I Borghi più belli d’Italia” che nonostante il grande valore del patrimonio artistico, culturale, ambientale e di memoria, si trova al di fuori dei principali circuiti turistici.

Lo scorso anno nel contesto della manifestazione “Le Grazie a Maggio” era stato presentato “Il borgo dei bimbi”, una serie di iniziative rivolte ai bambini, per coniugare l’aspetto ludico ed educativo con eventi volti alla scoperta del patrimonio culturale, artistico e naturalistico di Grazie. I molteplici eventi in programma nel mese mariano, riguardavano, intrattenimenti culturali ed artistici con i Madonnari e gli allievi della Scuola Comunale di Arte Madonna, momenti musicali, inaugurazione della mostra: “Omaggio dei Madonnari alla Mater Gratiae” presso il Museo dei Madonnari, un Simposio internazionale d’arte contemporanea presso il chiostro del Santuario e mostra di ex voto.

## **GESSETTO GIOVANI**

Manifestazione organizzata dalla Pro Loco di Curtatone e dal Centro Italiano Madonnari, inserita nel contesto dell’iniziativa “Le Grazie a Maggio: evento realizzato per consentire ai bambini e ai ragazzi fino ai 14 anni di apprendere le tecniche pittoriche dell’arte madonnara. Viene realizzato e divulgato il materiale pubblicitario e acquistate le medaglie per la premiazione dei vincitori.

## **BIMBI... NARIA**

Iniziativa volta alla promozione della pittura con gessetti alla “maniera” di dipingere dei Madonnari, dedicata ai bambini e alle loro famiglie attraverso la partecipazione a laboratori creativi. All’iniziativa, realizzata nel contesto della Millenaria Fiera di Gonzaga, hanno partecipato alcune Maestre Madonnare che hanno realizzato, insieme ai bambini, dei laboratori di pittura con gessetti.

## **“ RETE CULTURA CURTATONE “ : UNIVERSITA’ DEL TEMPO LIBERO**

La finalità del progetto è di creare una rete tra le associazioni che promuovono attività culturali nel territorio comunale. L’Assessorato alla cultura, all’interno di questa iniziativa, organizza l’Università del tempo libero aperta ai più diversi settori della conoscenza e delle arti, rivolta a tutte le fasce d’età e di ogni categoria di persone, con il fine di promuovere la cultura, lo spirito di riflessione e di ricerca.

Il progetto prevede la realizzazione di molteplici eventi fra cui: corsi di natura accademica che spaziavano dal campo umanistico a quello scientifico, di conferenze e attività varie, anche di natura laboratoriale, in modo da associare al valore dei contenuti un interesse specifico per l’attualità e offrire occasioni di riflessione, analisi e momenti di confronto e dibattiti. Gli scopi sono quelli di assicurare la diffusione della cultura, di valorizzare le tradizioni locali, di favorire l’integrazione tra le persone, di combattere l’emarginazione e la solitudine, offrendo una più attiva e appagante partecipazione alla vita sociale da parte degli utenti e alla qualificazione della vita di relazione dei cittadini.

## **MUSEO DEI MADONNARI**

Nell’anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del

materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicinati nelle varie epoche;

Nell'anno 2018 veniva rinnovata alla PRO LOCO, fino al 31/12/2018, la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali (secondo gli standard di Regione Lombardia).

A seguito della suddetta convenzione sono stati trasferiti alla Pro Loco i fondi necessari per il personale, il Direttore del Museo, le spese di funzionamento e la sistemazione del Museo.

## **CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DEL NUOVO ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEI MADONNARI**

Il 10 febbraio 2018 è stato inaugurato il nuovo allestimento del Museo dei Madonnari a seguito di una revisione del percorso espositivo delle opere contenute nel Museo per una valorizzazione dell'intero corpus delle raccolte esistenti. Quest'intervento è stato possibile grazie al contributo di regione Lombardia e al instancabile lavoro di alcuni volontari.

Il rinnovato allestimento del Museo dei Madonnari è una sorta di viaggio nel tempo e prevede:

1. la sezione dei maestri storici, uno spazio dedicato ai Madonnari che hanno rappresentato le prime generazioni, ossia quelli che hanno partecipato alle prime edizioni dell'incontro, sia dal 1973
2. l'iconografia mariana: omaggi alla Vergine da cui gli artisti prendono il nome
3. San Giovanni Paolo II a Grazie e al memorabile incontro del Papa con i Madonnari avvenuto nel 1991
4. l'anamorfismo: una sezione dedicata a questo artificio prospettico, messo in opera per la prima volta sul piazzale dal Maestro Madonnaro Kurt Wenner
5. i manifesti d'autore: una sezione molto preziosa dedicata ai bozzetti originali realizzati dai vincitori del concorso come manifesto dell'edizione dell'anno seguente
6. opera realizzata ad hoc per il rinnovato Museo: il magnifico dipinto che la Maestra Madonna Cristina Cottarelli, prima donna mantovana ad aggiudicarsi questo prestigioso titolo, ha realizzato su una parete all'interno del Museo ispirandosi all'Annunciazione di Andrea Del Sarto.

L'Ufficio ha organizzato la cerimonia di inaugurazione alla quale hanno partecipato autorità civili, militari e religiose.

## **SCUOLA COMUNALE DI ARTE MADONNARA**

Nell'intento di salvaguardare e dare continuità all'antica tradizione della pittura su asfalto, esempio concreto di arte effimera, l'Amministrazione Comunale ha istituito una "Scuola Comunale di Arte Madonnara" per recuperare e proporre tradizioni popolari antiche e per educare a espressioni pittoriche e figurative identificabili in estetismi di immediata emozionalità. In collaborazione con la Proloco ogni anno si organizzano laboratori di lezioni teorico/pratiche e per garantire il funzionamento della scuola, l'ufficio provvede ad allestire l'aula con l'attrezzatura occorrente, a fornire i sussidi didattici e i materiali di consumo, a compilare l'elenco dei partecipanti ai vari corsi, a predisporre i moduli per l'iscrizione e a predisporre tutti gli atti occorrenti per la realizzazione dei corsi. Lo scorso anno la scuola ha ampliato le proposte, è stato introdotto il corso di disegno

anatomico per lo studio del corpo umano a partire dallo schizzo, fino ad arrivare alla fedele riproduzione della figura umana nella sua complessità di forme, volumi e proporzioni. I corsi hanno riscosso molto successo.

### **ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE**

Sono stati curati gli aspetti culturali dell'Antichissima Fiera delle Grazie e precisamente: sono stati richiesti ed ottenuti il patrocinio del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e di Regione Lombardia per il XLVI Incontro Nazionale dei Madonnari.

Sono stati spediti gli inviti alle autorità per la partecipazione alla cerimonia d'inaugurazione e sono state acquisite tutte le forniture per gli allestimenti vari e per la realizzazione di tutti gli eventi culturali previsti dal programma dell'edizione 2018 della Fiera delle Grazie.

Lo scorso anno è stato rendicontato il contributo concesso da Regione Lombardia nel 2017 che non era stato possibile rendicontare perché le spese relative alla manifestazione in parola erano state già inserite in un'altra richiesta di contributo finanziato da Regione Lombardia.

### **CELEBRAZIONI PER IL 170° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848**

Nel nostro territorio comunale il 29 maggio 1848 venne combattuta la Battaglia di Curtatone e Montanara, nell'ambito della prima guerra d'Indipendenza Nazionale, tra l'esercito Austro-Ungarico che occupava militarmente gran parte dell'Italia, comprese le città-fortezza del Quadrilatero di Mantova, Verona, Peschiera e Legnago, e il corpo di spedizione Tosco-Napoletano inquadrato nell'esercito Piemontese e formato dalle truppe regolari e volontarie provenienti dal Regno delle Due Sicilie e dal contingente dei volontari toscani tra cui le compagnie dei Civici. Insieme ai volontari anche il Battaglione Universitario formato principalmente dagli studenti delle università di Pisa e Siena, detto degli "Scolari" costituito da circa 350 studenti al comando dei loro professori, tra i quali Giuseppe Montanelli e il geologo Leopoldo Pilla.

Nell'anno 2018 ricorreva il 170° Anniversario dello storico evento bellico del 29 maggio 1848 e la nostra Amministrazione ha voluto rendere, come ogni anno, i più alti onori ai Caduti di quella tanto infausta, ma anche tanto gloriosa battaglia risorgimentale, in cui i giovani combattenti di Curtatone e Montanara, contrapponendo all'inesperienza, l'idealità, il desiderio di affermazione della propria identità e dell'identità nazionale, combatterono e si immolarono per la nostra Patria, regalando a Curtatone un immenso valore spirituale, divenuto un esempio di fede, ardore e un precedente eroico per il futuro di libertà e unità.

Per ricordare la passione patriottica che animò i protagonisti di quel "mirabile fatto d'armi" battutisi per contenere l'avanzata degli Austriaci a Curtatone e Montanara e tramandare alle generazioni future il ricordo di quei valorosi eroi che sacrificarono la propria esistenza per un ideale più prezioso della loro stessa vita, il nostro Comune ha previsto una serie di iniziative, meglio specificate come appresso:

#### **1. PREMIO CURTATONE E MONTANARA**

Per mantenere vivo il ricordo dell'alto contributo civile degli eroi che si batterono per un patrimonio ideale di libertà, giustizia e indipendenza è stato istituito anche il Premio "Curtatone e Montanara" da conferire ad "una personalità di alto profilo istituzionale che si è distinta svolgendo, nell'età contemporanea, un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale".

Nell'anno 2018 il Premio è stato consegnato, nel contesto della cerimonia solenne che è stata realizzata il 29 maggio 2018, al Prefetto Franco Gabrielli – Capo della Polizia e Direttore Generale della Pubblica Sicurezza.

Molto complessi sono stati i rapporti con la Prefettura e Questura per la minuziosa osservanza del Cerimoniale che ha imposto delle regole rigide e imprescindibili soprattutto per gli allestimenti, gli inviti, la sistemazione delle autorità, tenendo presente la regola delle precedenze in base al "rango" e alla carica ricoperta.

L'ufficio ha predisposto il programma degli eventi che è stato realizzato dal 20 al 29 maggio 2018, ha predisposto l'impostazione grafica di tutto il materiale pubblicitario con realizzazione di brochures, programma e locandine comprendenti tutti gli eventi, locandine singole per promuovere e pubblicizzare ciascun evento, e la loro divulgazione e distribuzione. Sono stati curati tutti gli allestimenti (sistemazione gazebi, noleggio sedie, addobbi floreali ecc.) sia in Corte Spagnola che negli altri luoghi dove si sono svolte le cerimonie: Monumento Ossario e Monumento della Battaglia. L'organizzazione dell'evento è risultata particolarmente impegnativa anche per la mancanza di personale, perché una cerimonia di quella portata, avrebbe comportato l'impiego di maggiore unità di personale.

## **2. RESTAURO LAPIDE DEI CADUTI DELLA BATTAGLIA**

È stato predisposto il ripristino delle epigrafi della lapide marmorea sita presso la sede Comunale di "Corte Spagnola" di Curtatone a Montanara, realizzata dallo scultore mantovano A. Paganini nel 1898, in occasione del 50° anniversario della Battaglia risorgimentale, a ricordo degli Eroi toscani caduti il 29 maggio 1848.

## **3. RICHIESTA PATROCINIO A REGIONE LOMBARDIA**

È stato richiesto e ottenuto il patrocinio per il 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara, ai sensi della Legge regionale n. 50/86 e con la modalità telematica SiAge. La Regione Lombardia ha accolto le richieste e l'Assessore alla Cultura e Autonomie si è complimentata per il ricco programma "mirato a promuovere, diffondere e valorizzare la cultura sotto ogni suo aspetto e articolazione".

## **4. RICHIESTA PATROCINIO AL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**

È stato richiesto il patrocinio al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali per 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara concesso favorevolmente dal Ministro Dario Franceschini.

## **5. CERIMONIA COMMEMORATIVA A CASINA**

Sono stati presi contatti con il Comune di Casina (RE) per commemorare il passaggio del Battaglione Universitario toscano costituito principalmente dagli studenti delle Università di Pisa e Siena al comando dei loro professori, verso Curtatone e Montanara il 15 aprile 1848. È stata organizzata una delegazione di Curtatone che ha accompagnato il Sindaco Carlo Bottani a Casina di (RE) dove vi è una lapide commemorativa che ricorda il passaggio del Battaglione Universitario toscano con le seguenti parole:



"Da queste alture  
in vista della rupe di Canossa  
testimone nei secoli della fierezza italica  
i volontari  
studenti e professori degli Atenei toscani  
il 15 aprile 1848  
ammirando per la prima volta  
la vasta bellezza della pianura padana  
con commosso animo  
rinnovarono il giuramento di dedizione alla Patria  
che pochi giorni dopo consacrarono col sangue  
sui campi di Curtatone e Montanara"

(a cura dell'Ente Provinciale Turismo il 15 aprile 1948)

#### **6. CONCERTO DAL TITOLO: "OH, MIA PATRIA SÌ BELLA E PERDUTA"**

Presso il giardino di "Corte Spagnola", uno dei luoghi cruciali della battaglia risorgimentale, il giorno 20 maggio 2018 è stato realizzato il concerto di musiche risorgimentali di Giuseppe Verdi che con le sue melodie ha espresso in modo straordinario gli ideali del patriottismo italiano.

Con la partecipazione del Coro Opera House e i Solisti:

Antonio Marani	Basso
Carlo Morini	Baritono
Davide Riu	Tenore
Gabriella Morigi	Soprano

con l'orchestra dell'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone",  
diretta dal Prof. Daniele Anselmi.

L'ascolto dei brani musicali è stato intervallato dalla lettura di lettere autentiche di combattenti alla Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848, a cura di Alessandra Azimonti.

#### **7. CONVEGNO DI STUDI "CURTATONE E MONTANARA NEL CONTESTO DELLE BATTAGLIE RISORGIMENTALI E NELLA MEMORIA STORICA".**

Il 25 maggio 2018 presso la sala consiliare del Comune di Curtatone ha avuto luogo il convegno di studi che era stato suddiviso in due momenti: in orario antimeridiano si sono tenuti gli interventi dei grandi relatori e precisamente:

Costantino Cipolla	Professore Università di Bologna e Direttore della collana: "Laboratorio sociologico" della casa editrice Franco Angeli di Milano
Paolo Vanni	Professore Emerito Università di Firenze
Fabio Bertini	Professore Università di Firenze e Presidente del Coordinamento Nazionale delle Associazioni Risorgimentali
Giuseppe Armocida	Professore Università di Varese, Presidente Onorario della Società Italiana di Storia della Medicina e Presidente della Società Storica Varesina
Alessandro Breccia	Professore Università di Pisa

Nel pomeriggio erano intervenuti esperti, studiosi e cultori della materia oggetto del convegno che si erano iscritti e appartenenti ad Associazioni risorgimentali, come ad esempio:

Società Italiana per la Storia della Medicina

Gruppo Storia Croce Rossa Italiana

Coordinamento Nazionale delle Associazioni Risorgimentali

Associazione di Sanità Militare Italiana

Comitato della Romagna Toscana per la promozione dei valori risorgimentali

Associazione Culturale "Faro Tricolore"

Istituto per la storia del Risorgimento italiano - Comitato di Napoli

Istituto di storia del Risorgimento – Comitato di Mantova

Istituto Internazionale di Studi "Giuseppe Garibaldi" di Roma

Associazione Nazionale Veterani e Reduci Garibaldini

I saggi tematici di maggior spessore verranno pubblicati insieme a quelli dei grandi relatori in un volume che verrà dato alle stampe nel corso del 2019.

### **8. MOSTRA RISORGIMENTALE**

Presso il Centro Polivalente sito nel parco Oreste Pognani a Montanara, già "Corte Pierina" ospedaletto militare all'epoca della battaglia del 29 maggio 1848, il giorno 26 maggio 2018 è stata inaugurata la mostra: "TOSCANI! SON QUESTE LE VOSTRE TERMOPILI: O VINCERE O MORIRE".

Documenti di storia postale e non, dipinti, stampe, cartoline, armi e altro relativi alla battaglia.

La mostra, realizzata con la collaborazione del Centro Studi Internazionale di Storia Postale, è rimasta aperta fino al 17 giugno 2018.

La collezione prende l'avvio dalla situazione italiana nei primi mesi del 1848 con le sollevazioni che, specie in alcune città del lombardo-veneto, fecero traballare il potente Impero asburgico (5 giornate di Milano, scontro di Goito dell'8 aprile, combattimento di Governolo il 18 luglio). Sono state passate poi in rassegna le truppe, regolari e di volontari che gli stati italiani inviarono in appoggio a quelle del Regno di Sardegna con particolare risalto a quelle del Granducato di Toscana e del Regno di Napoli che si acquartierarono nei pressi di Curtatone e Montanara. Gli scontri che precedettero quello decisivo del 29 maggio sono stati descritti attraverso lettere, ed altri documenti. Sono stati presentati numerosi bandi, bollettini di guerra e decreti emanati dal Governo provvisorio di Milano, del Granduca Leopoldo II e del regno di Sardegna. La collezione terminava con documenti e lettere spedite da parte dei Toscani alle famiglie prima del ritorno ai loro paesi d'origine e tre lettere scritte dal Comandante toscano De Laugier di estremo interesse per le riflessioni sugli avvenimenti che egli stilò ad alcuni anni di distanza.

Fra i cimeli, tutti originali e di grande valore presenti in mostra, uno merita particolare attenzione. Si tratta di uno scrigno rivestito in avorio, nel quale erano contenute delle lettere che il volontario senese Giuseppe Bollati Nerli, mantovano d'origine, (Palazzo Nerli si trova in via Chiassi a Mantova) scrisse alla madre. Sui lati e sul coperchio sono incastonate, fra le altre, placchette raffiguranti i luoghi della battaglia, con vedute di Montanara, di Curtatone, della prigionia di Mantova e altre località nelle quali Nerli sostò durante il viaggio di ritorno a casa. Lo scrigno ci è stato gentilmente, e con grande entusiasmo, prestato dall'avvocato Maurizio Alloro, proprietario del prezioso oggetto.

## **9. CERIMONIE COMMEMORATIVE**

In occasione del 170° Anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara combattuta il 29 maggio 1848 tra l'esercito austro ungarico e il contingente degli studenti e professori toscani, dei volontari e regolari toscani e napoletani e di altri volontari delle varie parti d'Italia che, immolando la propria vita, caddero per il Risorgimento della Patria. Sono state realizzate due cerimonie commemorative: una presso il Monumento Ossario di Montanara e l'altra al Monumento della Battaglia, a Curtatone, dedicato agli studenti universitari morti di tutte le guerre dal 1848 al 1945, nel cui contesto è stato consegnato il Premio "Curtatone e Montanara" al Prefetto Franco Gabrielli, Capo della Polizia e Direttore Generale della Pubblica Sicurezza.

## **10. RICHIESTA PRESTITO PLASTICO DELLA BATTAGLIA**

Per l'allestimento della mostra è stato chiesto in prestito all'Associazione fiorentina "Battaglie in scala" il plastico della battaglia di Curtatone e Montanara (di m. 3X2) una riproduzione di quello di Seravezza (m 4X4) realizzato per l'Esercito Italiano. Per esaminare anche l'aspetto prettamente militare della battaglia la spiegazione delle varie fasi dell'evento bellico è stata affidata al Generale Raffaele De Feo.

## **11. RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA PER MOSTRA**

Per arricchire la mostra si è reso necessario effettuare delle riproduzioni fotografiche a grandezza naturale delle seguenti opere:

- il quadro dal titolo: "I Toscani a Curtatone, Campagna del 1848. Veduta presa sul ponte dell'Osone", commissionato dal Generale Cesare De Laugier e dipinto da Pietro Senno, un combattente della storica battaglia del 1848, presumibilmente intorno al 1861;
- la bandiera del Battaglione Universitario Toscano, formato principalmente dagli studenti della Università di Pisa e Siena;
- la bandiera Sgarallino che Andrea Sgarallino, combattente toscano, salvò dalle mani austriache sui campi di Montanara.

## **12. CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI**

Dall'8 febbraio al 14 giugno 2018 è stato realizzato un corso di formazione per docenti dal titolo: "A 170 anni dalle rivoluzioni del 1848 il Risorgimento mantovano a scuola". Il corso ha posto l'accento sugli aspetti storici di carattere generale entro i quali si inquadrano le guerre di indipendenza e nello specifico, le battaglie combattute nel territorio mantovano, con particolare riguardo ad eventi del Quarantotto e alla battaglia di Curtatone e Montanara. Inoltre è stata offerta una proposta metodologica che potesse consentire ai docenti di utilizzare al meglio in funzione formativa le risorse messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale in occasione del 170° dell'evento risorgimentale: fonti locali, mostra, percorsi sul territorio, ecc.

## **FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI**

Sono state realizzate:

la Cerimonia del XXV Aprile e IV Novembre;

la Cerimonia di commemorazione dell'eccidio dei 10 militari italiani trucidati dai tedeschi alla Valletta Aldriga;

la Cerimonia della Casa dei Vetri, per ricordare il bombardamento avvenuto il 23 dicembre del 1944 in cui morirono 11 bambini e una giovane suora.

Per questi due ultimi accadimenti, l'8 dicembre del 2007, il Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano ha concesso al Comune di Curtatone, la medaglia d'argento al Merito Civile.

## **CERIMONIA COMMEMORATIVA IN RICORDO DI ELISABETTA BRAGUZZI**

Nel 2018 il Comune ha collaborato con la Fondazione Malagutti per l'organizzazione di una cerimonia commemorativa in ricordo di Elisabetta Braguzzi, scomparsa durante la seconda Guerra Mondiale, presso la sede del "Piccolo Rifugio dell'Incoronata", luogo in cui la ragazza venne colpita da un mitragliamento aereo.

## **ANTICA SAGRA DELLA MADONNINA DELLA TORRE**

È una manifestazione che viene organizzata per ricordare la straordinaria devozione verso l'immagine della Beata Vergine, madre del Buon Consiglio, che si tiene ogni anno a Buscoldo a fine ottobre. L'evento si collega ad un fatto eccezionale accaduto nella piccola comunità di Buscoldo nel 1746. Durante un'epidemia di bestiame la popolazione rivolse accorate preghiere alla Madonnina della Torre e i fedeli che attinsero l'acqua dal pozzo dirimpetto all'Immagine della Vergine Maria, ottennero in grazia la guarigione del proprio bestiame.

Nell'anno 2018 la manifestazione si è svolta il 27 e 28 ottobre, nei quali giorni sono stati organizzati eventi di natura sportiva, di intrattenimento e di degustazione di prodotti locali. Il Comune di Curtatone ha concesso il patrocinio alla Parrocchia di Buscoldo per la realizzazione dell'Antica Sagra della Madonnina della Torre, in occasione del 195° anniversario dell'evento miracoloso, predisponendo il materiale pubblicitario e provvedendo alla sua distribuzione su tutto il territorio comunale.

## **SALOTTI PEDAGOGICI**

Manifestazione divenuta ormai ricorrente dato l'indubbio interesse pubblico godibile da parte dei cittadini per promuovere e sostenere sia le attività di crescita dei bambini in età evolutiva, sia il ruolo educativo dei genitori.

Nell'anno 2018 l'evento dal titolo. "Insieme per educare – salotti pedagogici per mamme, papà e nonni", prevedeva la realizzazione di una serie di incontri su tematiche educative volte a favorire la discussione e il confronto fra i genitori, per stimolare e sostenere gli adulti nella ricerca della propria strategia educativa nei confronti dei figli. I suddetti incontri si sono tenuti il 2, 9 e 16 maggio 2018 presso la scuola dell'Infanzia di Grazie.

## **BIBLIOTECA**

La Biblioteca Comunale continua a registrare un continuo aumento del numero degli utenti che trovano nella qualità del servizio, una risposta alle loro esigenze.

È stato incrementato, come di consueto, il patrimonio librario, comprendente oltre 15.000 volumi.

Si è proseguito nell'incremento del patrimonio librario cercando di soddisfare il più possibile le richieste degli utenti, prestando un particolare occhio di riguardo alle novità editoriali, molto ambite dai lettori, per stimolare il grado di soddisfazione che a sua volta si traduce in un elevato tasso di fidelizzazione.

È stato catalogato il materiale librario acquistato con fondi del Comune o forniti dal Sistema Bibliotecario, mediante accesso ai programmi informatici forniti dalla Provincia.

## **EMEROTECA**

Si è provveduto ad acquistare nuove riviste per l'emeroteca e ad effettuare il servizio di prestito ai cittadini.

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO**

In data 31/12/2017 era scaduta la convenzione con il Sistema Bibliotecario "Grande Mantova" a cui il Comune di Curtatone aveva aderito, insieme ad altri Enti, per l'organizzazione in modo associato dei servizi bibliotecari.

Come da indicazione della Regione Lombardia, a partire dall'anno 2018, è stata superata l'articolazione e la divisione territoriale degli odierni sistemi bibliotecari: Grande Mantova, Legenda e Ovest Mantovano, tanto sotto il profilo organizzativo quanto sotto quello della governance, e che è stato istituito un sistema unico denominato "Rete Bibliotecaria Mantovana", alla quale anche la Biblioteca di Curtatone ha aderito.

La convenzione fra comuni per la gestione in forma associata della "Rete Bibliotecaria Mantovana" prevede il pagamento di una quota di partecipazione, fissata dalla conferenza dei rappresentanti delle biblioteche convenzionate. Sono state predisposte tutte le istruttorie per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della convenzione e il relativo impegno di spesa per l'adesione al sistema bibliotecario.

## **INCONTRO CON L'AUTORE**

Lo scorso anno presso la Biblioteca Comunale di Curtatone è stato presentato il libro di un autore "sui generis" ritenuto un caso editoriale ospitato anche nella passata edizione di Festivaletteratura. L'autore è un ragazzo di 18 anni (è nato il 7 marzo 2000) residente a Levata e frequentante l'Istituto Tecnico "Mantegna" a Mantova, che ha scritto il libro quando aveva sola 14 anni.

La presentazione del volume "Torna a me. Emozioni di un giovane uomo" è stata curata dal Prof. Costantino Cipolla dell'Università di Bologna che non ha mancato di sottolineare l'aspetto sociologico della pubblicazione, ricercato tra le pagine di questo straordinario diario romanzato dove qualsiasi pregiudizio di genere, etnico, politico e religioso sembrerebbe azzerarsi a favore di una narrazione universale composta dal solo linguaggio delle emozioni.

"Torna a me" rappresenta la perenne insoddisfazione, un amore che non torna e la vita che non cambia.

Un percorso senza un apparente filo logico, il rifiuto a qualsiasi spiegazione. La necessità del dolore nelle emozioni contraddittorie in un solo uomo e una via di fuga che non sia soltanto l'amore. L'evento ha riscosso molto successo.

## **GRUPPO DI LETTURA PER ADULTI**

Nell'anno 2018, si è proseguito, con cadenza mensile, nell'organizzazione del gruppo di lettura, ovvero un gruppo di persone che si incontra per parlare di libri.

La molla che fa scattare la voglia di creare un gruppo di lettura è la condivisione del piacere della lettura, che genera spesso il desiderio di un confronto. È un fenomeno di associazionismo: nel gruppo di lettura, i partecipanti mettono al centro la condivisione per il piacere della lettura. Gli aderenti praticano prima una lettura individuale e privata, e da quella lettura solitaria il gruppo "si ascolta", nel gruppo si impara che a fondamento della lettura sta il rispetto reciproco dei punti di vista dei "compagni lettori", quindi della libertà e inviolabilità di chi ci legge accanto. Il gruppo insegna l'importanza dell'ascolto reciproco.

La realizzazione dell'iniziativa in parola nasce per soddisfare le richieste degli utenti che hanno espresso il desiderio di poter fruire dell'evento, nella biblioteca comunale, per non essere costretti a rivolgersi ad altre biblioteche (es. biblioteca Virgilio, Baratta, ecc.).

In questo modo si è cercato di creare un forte legame fra i cittadini e la biblioteca, operazione che ha consentito di mantenere una quota di utenti sicuri e di acquisirne di nuovi. Gli incontri sono stati realizzati, con cadenza mensile, dalle ore 18.00 alle ore 19.00, fino al 5 giugno, con ripresa dell'attività nel mese di settembre, e prosecuzione fino al mese di dicembre.

L'ufficio ha provveduto alla selezione dei libri da proporre al gruppo e alla ricerca nel catalogo on line al fine di fornirli agli utenti per la lettura, alla realizzazione di materiale cartaceo e di locandine che vengono divulgate sul territorio e mediante i social network.

#### **LETTURE ANIMATE AD ALTA VOCE**

Incontri di lettura animante rivolti ai bambini di età prescolare e della scuola Primaria, realizzati presso la Biblioteca Comunale, con cadenza mensile, a partire da gennaio e fino al mese di maggio.

### **ISTRUZIONE**

Ogni anno viene predisposto il Piano degli interventi per la promozione del diritto allo studio, sulla base delle richieste degli organi collegiali della scuola, per l'intero anno scolastico e la previsione del loro costo.

Con la dotazione finanziaria assegnata a questo servizio è stato possibile realizzare le attività programmate per il semestre gennaio/giugno relativo all'anno scolastico 2017/2018 e il quadrimestre settembre/dicembre, relativo all'anno scolastico 2018/2019.

#### **PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA E SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Per la realizzazione di tutti i progetti e i laboratori programmati nell'ambito di questo settore del Diritto allo Studio, sono stati trasferiti all'Istituto Comprensivo di Curtatone i fondi occorrenti per l'attività didattica e di funzionamento.

#### **SERVIZIO MENSA**

Il servizio è affidato alla ditta CIR che fornisce tutte le derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti che sono confezionati sul posto, per gli alunni di vari ordini di scuola, da personale della ditta appaltatrice, presso le cucine esistenti delle scuole dell'infanzia di Eremo, Levata, Buscoldo e San Silvestro. Nell'anno 2018 è stato rinnovato a CIR l'appalto per il servizio di ristorazione scolastica per altri quattro anni.

Numero dei pasti nel 2018 sono così suddivisi:

PASTI ALUNNI	PASTI ADULTI	TOTALE
82.772	9.556	92.328

#### **CONTROLLO SERVIZIO MENSA**

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio, lo scrivente ufficio ha effettuato sopralluoghi nelle singole scuole per un costante monitoraggio dell'accettabilità dei pasti. Inoltre funziona una COMMISSIONE MENSA che vigila sul servizio di ristorazione scolastica e acquisisce le istanze provenienti dall'utenza.

## TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico viene svolto, mediante appalto del servizio stesso, a ditte private.

Nel 2017 si è proceduto al rinnovo dell'appalto scaduto a giugno 2017, relativo al "Percorso B e C", per il triennio 2017/2020, compresa l'estensione al "Percorso A" (realizzata, fino all'anno 2016, con scuolabus comunali), ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e dell'art. 2 del capitolato Speciale d'appalto, che prevede la facoltà, alla scadenza del contratto iniziale, di affidare alla ditta aggiudicatrice, il rinnovo per una sola volta, per un periodo corrispondente alla durata originaria e le cui condizioni, economiche e contrattuali sono sostanzialmente uguali a quelle previste dal Capitolato d'appalto.

Il servizio trasporto relativo ai percorsi B e C, per il triennio 2017/2020, è svolto dalla ditta APAM con 4 vetture, sui seguenti percorsi:

PERCORSO B – 1° VETTURA
S. SILVESTRO – LEVATA –PONTEVENTUNO – BUSCOLDO – GRAZIE
PERCORSO C – 2° VETTURA
EREMO – MONTANARA – SAN LORENZO – BUSCOLDO – GRAZIE
PERCORSO C BIS – 3° VETTURA
LEVATA – EREMO – MONTANARA - BUSCOLDO
- 4° VETTURA
LEVATA, VIA COSTITUZIONE – VIA GEMENTI – VIA MANTEGNA – VIA BINDA – BUSCOLDO/DESTINAZIONE E RITORNO

Il percorso A viene realizzato dalla Ditta APAM, appaltatrice del servizio Trasporto Scolastico, mediante estensione del contratto rinnovato e viene svolto con due scuolabus comunali (che verranno acquistati dalla ditta Apam), la cui percorrenza media giornaliera è di 160 km.

SCUOLABUS (ex Bonaldo): prevede il trasporto di alunni delle frazioni di Ponteeventuno e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado di Buscoldo;

SCUOLABUS (ex De Marco): prevede il trasporto di alunni frequentanti la scuola Primaria di Montanara residenti a Eremo e Montanara (ritorno); alunni delle frazioni di Ponteeventuno e Buscoldo frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Buscoldo.

Inoltre, come concordato con le Organizzazioni Sindacali, non si è provveduto a mettere in disponibilità il personale autista che ha ricoperto i posti vaganti in organico, sopperendo agli attuali blocchi assunzionali;

IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ALUNNI TRASPORTATI GIORNALMENTE NELL'ANNO 2018 E' STATO DI 330 UNITA'

## **TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Sono stati organizzati i seguenti servizi:

### **SERVIZIO TRASPORTO ALLA "CASA DEL SOLE"**

È stato affidato alla Cooperativa SOLCO il trasporto degli alunni diversamente abili che frequentano la Casa del Sole.

## **TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Nel semestre gennaio – giugno 2018 (anno scolastico 2017/2018) è stato organizzato un servizio trasporto per quattro alunni diversamente abili frequentanti il Liceo Artistico "Giulio Romano", l'Istituto "Mantegna" e l'Azienda Didattica "Bigattera" di Mantova.

Nel quadrimestre settembre – dicembre 2018 (anno scolastico 2018/2019) il servizio di trasporto è stato realizzato per sei alunni diversamente abili frequentanti il Liceo Artistico "Giulio Romano", l'Istituto "Mantegna", l'Istituto tecnico "ITIS", l'Azienda Didattica "Bigattera" e il Liceo agrario "Strozzi" di Mantova.

Per questo servizio lo scrivente Ufficio ha istruito una pratica di richiesta di un contributo al Regione Lombardia competente per materia, relativamente alle scuole Secondarie di II Grado.

## **TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

### **ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI BUSCOLDO**

Nel semestre gennaio – giugno 2018 (anno scolastico 2017/2018) è stato affidato all'Associazione Volontari di Curtatone il servizio di trasporto di n. 2 alunni diversamente abili frequentanti la scuola Secondaria di I Grado di Buscoldo. Per la sorveglianza degli alunni si è provveduto ad affidare l'incarico alla Cooperativa Olinda.

**SORVEGLIANZA TRASPORTO Alunni Diversamente Abili:** il servizio sorveglianza per gli alunni diversamente abili è stato affidato alla Cooperativa Olinda, poiché per l'Ente è obbligatorio predisporre il servizio di sorveglianza per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e per gli alunni diversamente abili.

In applicazione del dovere generale di "neminem laedere" l'Ente che organizza il servizio di scuolabus è tenuto anche a predisporre le cautele occorrenti affinché nel trasporto offerto, i piccoli passeggeri, distaccati dall'ambito familiare e dalla vigilanza dei genitori, per l'adempimento dei doveri scolastici, possano viaggiare in condizioni di adeguata sicurezza ed in assenza di pericolo di danni alla persona.

## **ESCURSIONI DIDATTICHE E CULTURALI**

Le escursioni didattiche e culturali vengono realizzate sempre dalla ditta Apam secondo quanto è stato stabilito nel rinnovo dell'appalto relativo ai servizi di trasporto scolastico.

## **PRESCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE**

Servizio organizzato dal Comune per soddisfare le esigenze delle famiglie che per motivi di lavoro non sono in grado di accedere al plesso scolastico negli orari di apertura. La gestione del servizio, che si qualifica con interventi ludico-educativi e non di mera custodia, è stata affidata ad una cooperativa che garantisce la presenza di personale qualificato.



### **POST SCUOLA SCUOLE DELL'INFANZIA DI LEVATA ED EREMO**

Presso la scuola dell'Infanzia di Levata ed Eremo è attivo un servizio di post scuola con finalità ludico-educative e non di mera custodia. È destinato alle famiglie che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli. Il servizio viene affidato a una cooperativa di servizi alla persona.

### **CORSO MADRELINGUA INGLESE**

Nel 2018 è continuata la sperimentazione del servizio educativo volto all'apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua per gli alunni delle scuole Primarie.

Nel semestre gennaio – giugno 2018 (anno scolastico 2017/2018) presso la scuola Primaria di Montanara la sperimentazione del servizio è proseguita per gli alunni frequentanti le classi seconde ed è stata estesa anche agli alunni delle classi prime delle scuole Primarie del Comune, con servizio mensa per gli alunni di Montanara.

I corsi rivolti alle classi terze, quarte e quinte sono stati realizzati presso la scuola Primaria di Levata. Nel quadrimestre settembre – dicembre 2018, il suddetto servizio è proseguito presso la scuola Primaria di Montanara per gli alunni frequentanti, nell'anno scolastico 2018/2019, le classi prime, seconde e terze, con servizio mensa per gli alunni del plesso di Montanara, e presso la scuola Primaria di Levata per gli alunni frequentanti le classi quarte e quinte, con servizio mensa per gli alunni di Levata.

### **PRESCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Servizi organizzati dal Comune per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, che, per adempiere alla frequenza scolastica fruiscono dei servizi trasporto organizzati da questo Comune. I servizi in parola vengono affidati ad una Cooperativa di servizi alla persona.

### **POST SCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA DI BUSCOLDO**

Presso la scuola Primaria di Buscoldo è stato attivato un servizio di post scuola. La peculiarità di questo servizio è di offrire alle famiglie e agli alunni un supporto scolastico ed educativo, al fine di assistere il bambino durante lo svolgimento dei compiti assegnati. Le attività didattiche sono state organizzate in accordo con i docenti, tenendo in considerazione la continuità con gli obiettivi e con i contenuti dichiarati nel Piano nell'opera formativa (POF) della scuola.

### **ESONERI E CONTRIBUTI**

Sono stati realizzati interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole di ogni ordine e grado: esoneri e contributi dal pagamento dei servizi scolastici di mensa, trasporto e pre-scuola e contributi a favore di alunni che versano in particolari condizioni economiche.

### **FORNITURA LIBRI DI TESTO**

Sono stati forniti i libri di testo agli alunni delle scuole Primarie ai sensi dell'art. 156 D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994, secondo la modalità stabilita dalla legge regionale.

### **INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLA CASA DEL SOLE**

Sono attivati per migliorare l'integrazione sociale e scolastica di questi alunni mediante fornitura di strumenti didattici specifici, alternativi all'uso dei libri di testo. Inoltre alla Casa del Sole viene

erogato un contributo per il diritto allo studio.

### **LA "DOTE SCUOLA"**

In attuazione del processo di riforma avviato con la L.R. 19/2007 sul sistema educativo, la Regione Lombardia ha definito una nuova modalità di sostegno finanziario agli allievi che frequentano le istituzioni scolastiche statali, la "DOTE SCUOLA".

La "DOTE SCUOLA" integra in un unico strumento la pluralità dei contributi statali e regionali che fino ad oggi hanno supportato le famiglie nelle spese sostenute per l'istruzione. In particolare per gli allievi delle scuole statali, la "DOTE SCUOLA" si diversifica nelle seguenti tipologie:

- 1) Dote di sostegno al reddito per la permanenza nel sistema educativo che recupera i contributi per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni della scuola dell'obbligo e secondaria superiore di cui alla legge 488/99 nonché le borse di studio per l'adempimento dell'obbligo di istruzione di cui alla Legge 62/2000.
- 2) La dote di merito che recupera gli assegni di studio per gli studenti meritevoli privi di mezzi, di cui alla Legge Regionale 31/1980.

L'ufficio ha provveduto a supportare i cittadini nell'inserendo le domande on line o fornendo l'aiuto per la trasmissione.

### **ATTIVITA' MOTORIA**

L'ufficio ha provveduto ad organizzare un progetto di attività motoria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia di Eremo, che hanno utilizzato, per l'intero anno scolastico, la palestra di Eremo.

### **CERTIFICAZIONI PER DETRAZIONE COSTI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E PRESCUOLA**

Ai fini della redazione del 730, poiché le spese sostenute per i servizi scolastici di mensa e prescuola sono detraibili dalla dichiarazione dei redditi, lo scrivente ufficio, nell'anno 2018 ha redatto n. 400 certificazioni attestanti la spesa sostenuta dalle famiglie per la fruizione dei servizi in parola.

## ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Lo start up è stato completato. Nel frattempo, sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico. Inoltre la proposta, offerta in gara, di un Centro del Riuso comunale ha dato l'opportunità di accedere ad un bando regionale per l'ottenimento di contributi in tal senso, in cui il Comune di Curtatone si è piazzato al primo posto in classifica con la quota riconosciuta di circa € 50.000,00. Il centro ad oggi è stato completato ed è in via di attivazione. Altri servizi e forniture sono in fase di realizzazione per ampliare il range di opportunità offerte agli utenti comunali. Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2018 si è attestato alla quota dell'88,03%.
- Per i cittadini interessati alla profilassi mediante pastiglie antilarvali nelle aree private, statisticamente accertate come luogo deputato allo sviluppo di focolai incontrollati, attraverso un accordo con le locali farmacie sono acquistabili tali presidi in forma agevolata.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.
- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate

finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche.

- Sfalciò delle aree verdi effettuato mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c., a seguito di espletamento di procedura negoziata, per mezzo della quale si è ottenuto uno sconto pari al 21,21% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando però sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. Le economie derivanti dal ribasso d'asta hanno consentito inoltre la possibilità di intervenire in alcune aree incolte di proprietà comunale e soprattutto a garantire nel periodo invernale la raccolta foglie nei parchi pubblici. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici, rilevando peraltro l'assenza di segnalazioni e lamentele da parte dei cittadini, degli operatori scolastici e dell'utenza in genere.

- Nella stagione estiva si è provveduto come ogni anno all'attivazione e gestione di tutti gli impianti di irrigazione automatica posti al servizio delle aree verdi e dei parchi scolastici, con una spesa complessiva tra attività di manutenzione ordinaria e riparazioni straordinarie pari ad € 20.499,33.
- Lo Sfalciò delle rive stradali è stato svolto dalla ditta Eurosfalci di Gobbi Marco, con sede in Via Ghisiolo, 23 – Stradella di Bigarello (MN) il quale ha offerto uno sconto pari al 14,60% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso. Sono stati effettuati 4 interventi di sfalciò delle rive stradali e grazie alle economie derivanti dal ribasso d'asta si è potuto intervenire con la sfrondata degli alberi che in alcune zone interferivano pericolosamente con la strada (Strada Arginotto, Argine Fossaviva e Argine Borgoforte, ciclabile Grazie-Rivalta). Si è ottenuto un ottimo risultato di resa estetica ed operatività che non era possibile raggiungere con i sistemi precedenti; nella fattispecie è stata molto apprezzata la gestione della sicurezza stradale durante l'esecuzione dei lavori. La squadra operativa era costituita da un mezzo che opera lo sfalciò della banchina, uno con braccio che taglia la parte della riva in pendenza ed un'automobile posta sul retro che oltre ad eliminare l'erba residua sull'asfalto a mezzo di soffiatore, era dotata di segnaletica stradale di avviso ben visibile.
- Sono stati risanati e rinfrescati con trattamenti antimuffa alcuni appartamenti di proprietà comunale, in alcuni casi anche con trasloco delle masserizie lasciate dai precedenti inquilini.
- Mediante le risorse disponibili si è dato seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo. Nella fattispecie gli interventi più significativi sono stati effettuati presso il Campo da Calcio di Buscoldo, la scuola dell'infanzia di Eremo in Via Silvio Pellico, il filare di Via Zamhenof e le rotoie di Via Ferruccio Parri – Via Binda, Via Gementi – Via Chiesa, Via Saragat e Via Guereschi. In frazione Levata infine sono state potate le siepi della stazione ferroviaria, di Via Governolo e di Via Correggio.
- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose; nella fattispecie le zone più coinvolte sono state la scuola primaria di Montanara (N. 1), la scuola dell'infanzia di Eremo (N. 10), il filare lungo Via Martiri dell'Aldriga (N. 13), il Centro Sportivo Boschetto (N. 4), il Parco delle Meraviglie (N. 3) e il parco di Via Madre Teresa di Calcutta (N. 3).

- Gli episodi che hanno comportato, negli anni passati, l'intervento diretto del Comune su lotti non edificati di proprietà privata, sono stati contenuti ed ora si può assistere ad una maggiore collaborazione con i proprietari, lottizzanti o diretti interessati, in caso d'inerzia si provvede come con le precedenti occasioni a contestare l'addebito in caso d'intervento sostitutivo.
- L'attività di contenimento della specie nutria nel 2018 ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. Le risorse messe a disposizione hanno consentito di catturare ufficialmente 1.200 capi, di cui solo 8 dall'uso dello sparo. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, che han contribuito per un importo di € 3.677,10. È proseguita l'attivata di collaborazione con la locale sezione della Federaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state ridotte all'importo di € 7.000,00.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- 
- Con DCC 66 del 28.11.2013, a seguito all'adesione al Patto dei Sindaci, è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), primo passo per l'obiettivo di contenimento del consumo di CO<sub>2</sub> "20-20-20". Con D.C.C. 35 del 14.05.2014 è stato approvato l'"Allegato energetico al regolamento edilizio". Queste premesse hanno consentito di partecipare alla costituzione di un nuovo raggruppamento, solo per comuni già dotati di PAES, promossa dal Comune di Mantova per la formazione di un PAES congiunto, finalizzato ad ottenere più efficaci risultati e in grado di poter cogliere eventuali possibili finanziamenti europei. Con D.G.C. 39 del 17.02.2017 la Giunta ha approvato il Joint Paes.
- Nel 2016 coi comuni della Grande Mantova, era stata avviata la progettazione finalizzata alla richiesta di contributi per la "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa- lavoro" e Curtatone ha chiesto 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Levata. Nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l'ammissione del progetto a finanziamento che permetterà anche di implementare la ciclabile di Via Levata, davanti alla materna ed alla primaria, in modo da attirare maggiori utenti nei percorsi casa scuola e casa lavoro. Nell'autunno 2018 è stata trasmessa al Ministero una richiesta di rimodulazione del P.O.D. per sostituire alla ciclabile di Via Costituzione (non più rendicontabile stanti i ritardi ministeriali nell'emanazione del decreto di concessione del finanziamento) la parte afferente la mobilità ciclopedonale nei lavori di urbanizzazione dell'Edera in corso, mantenendo invariato l'intervento di riqualificazione della parte di ciclabile in Via Levata in zona scuola primaria. Si è in attesa dell'atto di approvazione della rimodulazione.
- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendone il pioppo di Via Pari in salvaguardia.
- Anche nel 2018 è stata celebrata la "Giornata dell'Albero" (21.11.2018), alla Cava Boschetto, con interventi didattici e giochi che hanno coinvolto le due classi IV presenti.

- È stato dato avvio nella fase finale dell'anno alla revisione delle piante di classe C del patrimonio arboreo comunale, funzionale alla individuazione di quelle unità che necessitano di essere rimosse per acclarata pericolosità.
- Si è consolidato il sistema autorizzativo inerente il taglio degli alberi. Nel 2018 sono state esaminate 24 richieste. Il personale interno ha inoltre accresciuto le proprie competenze tecniche partecipando a tre incontri sulla gestione del verde e la forestazione urbani.
- Dopo l'adesione nel 2016 all'"Accordo di partenariato nell'ambito del bando promozione cicloturismo in Lombardia – Linea B1, infrastrutturazione macroasse 1 Garda-Mincio-Po", con la Provincia di Mantova ed altri comuni, in cui Curtatone interviene con € 1.750,94 per segnaletica ciclo-turistica. Nel 2017 si sono effettuati sopralluoghi con l'Amministrazione Provinciale, per verificare in sito il posizionamento di progetto della cartellonistica, nel 2018 la Provincia, quale stazione appaltante, ha affidato i lavori che sono stati eseguiti, fatturati, liquidati a gennaio 2019 e quindi l'intervento è chiuso.
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2018, per effetto della semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017 si è visto un leggero calo dei procedimenti: sono state presentate 11 richieste ed emesse 11 autorizzazioni (non tutte sulle pratiche del 2018).
- Accordo di programmazione negoziata "Contratto di fiume". Con D.G.C. 74 del 04.05.2015 è stato approvato l'accordo per l'avvio del processo di pianificazione partecipata per la riqualificazione e valorizzazione del bacino fluviale del Mincio "Verso il contratto di fiume".  
Si tratta di strumento di programmazione negoziata, rivolto alla riqualificazione del bacino fluviale, che vede il coinvolgimento e la condivisione di tutti gli attori che operano nel bacino stesso (Enti Pubblici, Imprese, Associazioni, Cittadini ecc.) ed è finalizzato alla concretizzazione di scenari di sviluppo durevole caratterizzati da criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale. Il documento finale è stato presentato il 30.12.2016. Nell'aprile 2017 si è verificato il programma con l'aggiornamento delle schede di competenza, il 12.03.2018 si è chiesto lo stralcio della scheda relativa al pontile.
- Accordo di partenariato "Dalla terra al fiume". Con D.G.C. 115 del 09.06.2014 si era provveduto all'Approvazione dello schema di accordo di partenariato tra enti per la partecipazione al bando "Connessione ecologica 2014" di FONDAZIONE CARIPLO". Nel 2015 sono proseguite le verifiche di monitoraggio, gli atti conseguenti sono stati assunti nel 2016, nel 2017 si è chiusa la rendicontazione.

Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi". E' stato concesso un contributo di circa 15.000,00 €. su un importo di circa 20.000,00, €. coi quali oltre alla posa di una giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.

- Sempre in tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d'interesse per Buscoldo l'area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l'assegnazione degli orti sociali con la

frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all'impianto di irrigazione.

- Nel 2018 stata studiata la procedura per la realizzazione del Cimitero degli animali d'affezione, inserito nel Polo integrato per gli animali d'affezione e con la CUC di Borgovirgilio si è valutato che vada inquadrato come concessione. Con D.C.C. 27 del 25.07.2017 è stato approvato il "Regolamento per la gestione dei cimiteri degli animali d'affezione", redatto dagli uffici. È stato inoltre impostato lo schema di avviso e di convenzione che andrà verificato come procedura con l'ufficio appalti di Borgo Virgilio. L'ufficio tecnico nel 2018 ha redatto il progetto tecnico di fattibilità ed il polo è stato inserito nell'annualità del 2019 del Piano OOPP 2019-2021 per € 1.700.000,00.

#### PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- Supporto logistico alla Polizia Locale da parte delle associazioni di volontariato convenzionate durante tutta la durata della Fiera delle Grazie 2018.
- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile, sulla scorta del cambio dell'amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati. La Fiera dell'Assunta di agosto è stata inserita tra le manifestazioni "a rischio" secondo disposto di norma ed è stata perfezionata la procedura di attivazione del C.O.C Comunale per la gestione dell'emergenza specifica. L'Associazione di Protezione civile ha svolto il consueto incarico in maniera impeccabile.
- Dal mese di febbraio 2017 è attiva la nuova APP di Regione Lombardia dedicata alle allerte di Protezione Civile.
- Come ogni anno si sono svolti i sorvoli di sorveglianza gestiti dall'Avioclub di Ponte XXI che ha accordato supporto anche per la Fiera di Grazie.

#### LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 31.12.2018 delle opere pubbliche:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
<b>COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE IN VIA COSTITUZIONE - FRAZIONE LEVATA (Elenco annuale 2015)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>APPROVAZIONE CRE 05.05.2018</b>
<b>LAVORI DI COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE P.L. 103 DELLA SACCA IN LOCALITA BUSCOLDI (Elenco annuale 2016)</b>	<b>210.000,00</b>	<b>APPROVAZIONE CRE 05.05.2018</b>
<b>OPERE DI COMPLETAMENTO DI PORZIONE FUNZIONALE DEL PRIMO STRALCIO DEI LAVORI INERENTI LE OPERE DI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>CONSEGNA LAVORI IN DATA 17.05.2018 (Lavori quasi ultimati: manca la stesura del tappeto d'usura)</b>

<b>URBANIZZAZIONE DEL P.I.I. "EDERA" IN LEVATA (MN) (Elenco annuale 2017)</b>		
<b>REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE AL P.L. CASA DEL SOLE (ex PL 405) IN LOCALITÀ EREMO (Elenco annuale 2017)</b>	<b>193.984,96</b>	<b>ULTIMAZIONE LAVORI IN DATA 12.12.2018</b>
<b>LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO PRESSO LA PIAZZOLA ECOLOGICA DEL COMUNE DI CURTATONE</b>	<b>96.800,01</b>	<b>LAVORI COMPLETATI</b>
<b>INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTA NUOVO</b>	<b>950,80</b>	<b>INCARICO PROGETTAZIONE 06.11.2018</b>

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Intervento di manutenzione straordinaria e risanamento della pavimentazione in calcestruzzo della pista polivalente presso il Centro Sportivo Boschetto;
- Realizzazione di pavimentazione in calcestruzzo presso il retro degli spogliatoi dei campi da calcio del Centro Sportivo Boschetto;
- Lavori di asfaltatura di Via Costituzione e realizzazione di N. 2 attraversamenti pedonali lungo Via Levata (intersezione Via Montessori e Via D'Azeglio);
- Realizzazione di un attraversamento pedonale in Via Ferruccio Parri (intersezione Via Binda) e consolidamento di un tratto di Via Sacca;
- Acquisto di panchine e rastrelliere porta bici per i cimiteri comunali;
- Completamento dei lavori di Realizzazione di 88 nuovi cinerari/ossari presso il cimitero di San Silvestro, per un importo complessivo di € Allargamento della pavimentazione dei nuovi cinerari presso il cimitero di San Silvestro;
- Realizzazione dell'impianto di irrigazione automatico presso l'area posta sul retro della scuola dell'infanzia di Eremo.
- Lavori di asfaltatura del tratto finale di Via Levata, di competenza del Comune di Curtatone, in sinergia con i lavori eseguiti fino al confine territoriale da parte del Comune di Borgo Virgilio;
- Rifacimento della pavimentazione antitrauma in gomma colata presso il parco delle Meraviglie in frazione Levata, grazie alla sinergia con la Polisportiva Levata che si è assunta l'onere dell'esecuzione del sottofondo in battuto di cls.
- Sistemazione e messa in sicurezza della staccionata in legno del Parco delle Meraviglie in frazione Levata;
- La Gestione calore con l'operatore economico ENGIE SERVIZI s.r.l. (cambio di nome societario - ex Cofely s.p.a.), ha completato un l'anno termico (2017-2018), portando a termine le opere d'investimento previste quali efficientamento energetico su apparati impiantistici e con una quota



parte dedicata alla sostituzione e messa a norma degli impianti presso gli alloggi comunali di tipo E.R.P.. Sono stati sostituiti due generatori di calore (sede Municipale e campi da calcio della NAC Curtatone). Alla scuola materna di San Silvestro è stata realizzata una nuova distribuzione per quanto riguarda una parte dei locali.

- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il Servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato svolto come nello scorso anno da parte della ditta appaltatrice Dugoni s.c.r.l. di Mantova, con risultati soddisfacenti ed in linea con le attese dell'ufficio; il contratto è in scadenza ed in stato di proroga nell'attesa che venga finalizzata la gara d'appalto per il riaffido del contratto che sarà svolta dal servizio Anagrafe.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.).
- Il piano antighiaccio 2017-2018 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno anche a fronte di diverse nevicate che hanno costretto ad utilizzare il servizio molte volte.
- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Si è proseguita l'attività di riscatto dei diritti di superficie delle abitazioni in comparti PEEP e PIP per tramite di consulente esterno;
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta Soenergy s.r.l. di Argenta di Ferrara, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Vendite alloggi ERP per importo di € 41.600,00.
- Piano Alienazioni alloggi ERP approvato con deliberazione di Giunta Regionale XI / 144 Seduta del 21/05/2018.
- Sono stati rinnovati i Certificati di Prevenzione Incendi degli immobili con scadenza nel 2018.
- Con la ditta TVL Group s.r.l. di Mantova, accreditata su piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia è proseguita l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi.

- Nell'anno 2018 è stato affidato a nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta IREN Mercato di Bologna in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.

Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura.

- I lotto del "percorso espositivo esterno" delle opere dei madonnari, ovvero: riqualificazione della foronomia di "museo" e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;

- pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto. Data l'urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell'ultimo concorso nell'Antichissima Fiera dell'Assunta (12-16 agosto 2017).

- sistemazione del "museo" mediante:

- **arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;**

- **riqualificazione del "passetto di collegamento fra "museo" e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne "foyer" e zona espositiva.**

- **Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.**

I locali coi nuovi allestimenti e l'aggiunta del passetto sono stati inaugurati il 10 febbraio 2018.

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara: anche in vista delle celebrazioni del 170° anniversario della battaglia di Curtatone e Montanara, si è verificato lo stato del monumento evidenziando:

- Su stele e basamento: crepe e lesioni da verificare strutturalmente e da consolidare;
- Su esedra e lapidi perimetrali: avanzato stato di degrado materico e architettonico, causato da infiltrazioni d'acqua dalle coperture, licheni, muschi ed altri biodeteriogeni, e dalla spinta di piante/altri agenti meccanici.

**Nel maggio 2018 in occasione delle celebrazioni del 170° si è effettuata la pulizia e trattato con biocidi il monumento (tranne la parte alta della stele, compresa esedra) come da progetto approvato dalla Soprintendenza, rinviando i consolidamenti al reperimento delle risorse.**

Con D.G.C. 160/2018 è stato approvato il progetto definitivo degli "Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell'infanzia di Buscoldo", che prevede una serie di "contrafforti" esterni alla struttura tali da non penalizzare gli spazi interni. La spesa complessiva di € 410.000,00, di cui € 303.400,00 (corrispondente al 74 % dell'importo complessivo di progetto) richiesti a Regione Lombardia nell'ambito del bando "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. In attesa del contributo, l'opera viene inserita nell'annualità 2019 del Piano OOPP 2019-2021.

**È stato avviato lo studio della "Via Lucis", percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso**

### **paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio.**

- È stato lanciato l'Aggiornamento elenco dei professionisti.
- A seguito di recesso del gestore dei locali del Centro Sociale e ristoro di via R. Sanzio, n. 1 in località Eremo è stato riassegnato il contratto di locazione all'Associazione Mantegna del Burraco di Mantova. L'obiettivo è restato il medesimo: la conduzione dei locali secondo i regolamenti comunali, la riduzione delle spese per il mantenimento delle strutture ed aree pertinenziali e la promozione di iniziative socio-culturali rivolte alla cittadinanza.
- Si è ripresa dopo un'interruzione dovuta ad implementazione normativa nazionale antisismica, con assegnazione di incarico specifico, la documentazione tecnica per l'ottenimento delle agibilità, in particolare degli impianti sportivi che dovrebbe trovare conclusione nell'anno 2018.

#### **D.LGS. 81/2008 e s.m.i.**

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.
- Si sono svolte le campagne di formazione del personale, aggiornamento e corsi per i nuovi inserimenti.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

#### **VARIE**

- Si ricorda l'impegno dell'ufficio per lo svolgimento della Fiera delle Grazie – edizione 2018, con risultati estremamente positivi nonostante le numerose difficoltà economiche e l'aggravante della gestione ed implementazione delle utenze di energia elettrica.
- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.
- Con grande sforzo ed in seguito all'esaurimento dell'impegno con Mantovambiente srl per la gestione della neve, si è provveduto a reperire una squadra di terzisti che hanno provveduto nella prima settimana di dicembre ed a fine di febbraio ad interventi di spalamento neve. Contestualmente si è provveduto a fornire i dati alla centrale unica di committenza per preparare la gara unita con Borgovirgilio, Marmirolo, San Giorgio e Bigarello. Purtroppo la gara è andata deserta ed ora sarà necessario revisionare la documentazione di gara ovvero provvedere in autonomia recedendo dall'accordo multi comunale.

PIANO REGOLATORE CIMITERIALE

In parziale adempimento ai disposti programmatori del Piano Regolatore Cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n°18 del 18/04/2016, con determinazione N. 958 del 11.12.2017 sono stati affidati alla ditta Innosistemi di Cerea (VR) i lavori di realizzazione di N.88 depositi cinerari/ossari da rilasciare in concessione ai privati, presso il cimitero di San Silvestro.

#### RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. E' stato incaricato un tecnico per effettuare un censimento volto a comprendere quali possano essere le criticità derivanti dall'applicazione dello strumento. Con relazione depositata al protocollo n°0003767/2018 del 16/01/2018 si è compreso come lo strumento oltre ad offrire la possibilità di un rilevante gettito, tuttavia determini una notevole serie di criticità alle quali attualmente non è possibile fare fronte. Con deliberazione di Giunta Comunale n°234 DEL 17/11/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MEMORANDUM DELLE OPPORTUNITÀ E CRITICITÀ DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE" è stato approvato il memorandum e lo stesso è stato inviato in Regione l'11/01/2019.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli stanno riducendo fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci. Inoltre, la riduzione dell'organico del personale operaio comunale nell'anno 2016 e il trasferimento di un collega ad altro ufficio a metà del 2017, comporta il ricorso a prestazionalità esterne che non possono che gravare sulle già ridotte risorse disponibili.

## AREA AMMINISTRATIVA

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO								
Risorse Umane		Risorse Strumentali						
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa
1	D6/PO/VS	1	1mun					1C
1	D1	1						
1	C5	2	1mun	1	1			
4	C3	8 (6+2 CIE)	5 (3mun+2muCIE)	4	5	2 RBCIE	3E	1 RC
1	B4	1	2 (1 mun+1A3)				1Didoc	
1	B6	1			1		1A + 1P	
1	B7	2 (1 + 1 CIE)	1 muCIE			1 RBCIE		1C
TOTALI								
10		15	10	5	6	3	6	3

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dal Decreto Sindacale n° 12 del 30/12/2017, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, funzionalmente collegata con l'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali. Nel corso del 2018 si è proceduto all'approvazione della determinazione n. 240 avente per oggetto: <riorganizzazione dell'area amministrativa in servizi, uffici e unità/team di progetto – approvazione del quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati all'interno dell'area raggruppati in macrocategorie con individuazione dei relativi responsabili, co-responsabili di procedimento e loro sostituti>, quindi, dopo aver spaccettato i vari procedimenti si è iniziato a riorganizzare l'intera Area Amministrativa in Servizi, Uffici ed Unità così da iniziare ad aggregare opportunamente i servizi sopra citati allo scopo che i Servizi, gli Uffici e le Unità siano seguite dal personale dipendente investito di adeguate deleghe e responsabilità di procedimento possibilmente fungibili fra loro. In questa prima fase riorganizzativa che ha occupato tutto l'anno 2018, per mezzo di adeguate direttive, sono stati fissati ed applicati alcuni principi a tutto il personale dell'area con cui si è cercato di uniformare lo standard dei singoli procedimenti vagliati alla luce delle leggi e dei regolamenti dando meno risalto alla prassi ed alla sola memoria storica dell'operatore. Ciò ha comportato l'emersione di criticità concretizzate da pratiche vecchie e lunghe, che, in alcuni casi, per arrivare ad una loro soluzione hanno comportato il doversi confrontare con situazioni complicate (esempio: gestione dei servizi cimiteriali e gestione delle pratiche legali) molte risolte ed altre in via di soluzione.

Questa prima fase riorganizzativa ha suddiviso l'Area nei seguenti Servizi ed Uffici:

- Servizio Segreteria e Affari Generali;
- Servizio Protocollo, corrispondenza ed Archivio;

- Ufficio Affari Legali;
- Ufficio Contratti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Servizi Informatici e Servizio streaming;
- Ufficio Servitù Militari
- Servizi Demografici: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Servizi Cimiteriali;

L'Area Amministrativa, in quanto area multifunzionale, nel corso del 2018 ha contribuito in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinandone le attività trasversali ed offrendo un decisivo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione (ad esempio: incontri sulla sicurezza; convegni sportello ImpresaComune; inaugurazione Mercatorum; 170° anniversario della Battaglia Montanara – Curtatone), fino a svolgere per mezzo del Vice Segretario pratiche complesse di natura interdisciplinare (ad esempio: la rendicontazione del Progetto Fiera Grazie 2017 per l'ottenimento di contributi regionali; il Progetto WiFi Grazie, Società Partecipate <ricognizioni>, eccetera).

Inoltre al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Inoltre all'interno dell'Area Amministrativa dal mese di aprile 2018 sono stati costituiti le seguenti Unità Team di Progetto:

- <Sportello Unico per il Cittadino (SUC)> quale naturale evoluzione ed estensione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- <Riordino Servizi Cimiteriali>;
- <Riordino Servizi Informatici> (Web/URP-SUC, registrazione Contratti eccetera);
- <Servizi per l'Ufficio Elettorale>;

Queste neocostituite Unità di Progetto/Team di Lavoro si sono testate sul campo e ciò ha comportato per alcuni una <rivoluzione culturale felicemente compiuta>, mentre per altri ha comportato, sta comportando e comporterà (nella 2^fase del 2019) un cambio di prospettive e di abitudini che dovrà essere accompagnato da formazione specifica e a volte anche da percorsi individuali di apprendimento.

Sempre nel corso del 2018 si sono iniziate pratiche nuove, di cui solo per elencarne alcune: rilascio e rendicontazione Carte d'Identità Elettroniche; ingresso nell'Anagrafe Nazionale Residenti; progetto WiFi Grazie; predisposizione di nuovi tipi di convenzione (ad esempio la convenzione tra il Comune di Curtatone e il Comitato di Quartiere di Levata); 1^ Integrazione di dettaglio alle politiche di Piano Cimiteriale; allargamento della banda ovvero upgrade servizio internet su fibra ottica presso sede municipale; revisione e gestione dei contratti di telefonia e immissione fibra nei vari plessi scolastici tra il Comune di Curtatone e la ditta Planetel; revisione e gestione dei contratti tra il Comune di Curtatone e Vodafone Italia SpA relativi alla locazione di terreno su cui sorgono infrastrutture per impianti di comunicazioni elettroniche.

Infine, il Vice Segretario assistito dal personale dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo coordina l'attuazione del Controllo strategico nelle sue varie fasi.

Ora passiamo in rassegna alle singole attività:

### **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Segreteria: del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale del Segretario. Il Servizio Segreteria e Affari Generali si occupa: dei procedimenti riguardanti l'iter d'inserimento all'ordine del giorno delle deliberazioni di Giunta e Consiglio con relativo passaggio agli uffici interessati dopo il loro esame; predisposizione Avvisi di convocazione di Giunta e Consiglio Comunale; collaborazione e redazione degli atti di Giunta, di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari (attualmente sono operative n. 4 Commissioni Consiliari e dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 sono state fatte in totale n° 7 sedute di cui 2 sedute congiunte fra le Commissioni n. 1 e 2 (più precisamente: Commissione Affari Istituzionali, Programmazione e Bilancio e Commissione Ambiente, Urbanistica, Territorio, Attività Produttive, Sicurezza e Protezione Civile), Ordinanze, Decreti del Sindaco, Convenzioni e Regolamenti. Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche e nulla osta all'utilizzo e spazi all'interno della sede comunale. Concessioni Aula Consiliare – Attività attualmente consolidata e a pieno regime –

**UFFICIO MESSO COMUNALE** – Nel Servizio Segreteria è inquadrato anche il Messo Comunale che provvede alla notificazione dell'atto consegnando una copia dello stesso al suo destinatario ed apponendo sulla copia consegnata e sull'originale un'attestazione, da lui sottoscritta, dalla quale risultano la data della notificazione e il nome della persona alla quale l'atto è stato consegnato (*relata di notifica*). Può effettuare la notificazione anche a mezzo del servizio postale, spedendo l'atto tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre, le pubbliche amministrazioni possono richiedere la notificazione dei propri atti da parte del messo comunale ove non possano avvalersi utilmente del servizio postale o delle altre forme di notificazione previste dalla legge. Infine il Messo si occupa pure di tutti quei compiti riempitivi la cui competenza a livello uffici non è ben definita (ad esempio volantinaggio eccetera)

### **SERVIZIO PROTOCOLLO, CORRISPONDENZA ED ARCHIVIO**

Protocollo Generale, Servizi Postali e Gestione dei rapporti con l'Ufficio Postale. Procedimenti riguardanti la pubblicazione su albo Pretorio. Gestione corrispondenza del Sindaco e degli Amministratori. Raccolta e archiviazione degli atti amministrativi dell'Ente. Tenuta e conservazione dell'Archivio sia in forma cartacea e sia in forma digitale. – Attività attualmente consolidata in via di modifica e miglioramento -

### **UFFICIO AFFARI LEGALI**

Segreteria Ufficio Affari Legali e quindi delle pratiche legali nelle controversie in cui il Comune è parte, con particolare riguardo alla gestione della corrispondenza con i legali esterni nominati per i contenziosi dell'Amministrazione e la tenuta/classificazione e l'aggiornamento dell'archivio delle cause pendenti e l'archiviazione della corrispondenza. Gestione dei rapporti con le Società Assicuratrici presso le quali il Comune di Curtatone ha stipulato apposite polizze per la responsabilità civile dell'Ente (inoltre delle denunce di sinistro, reperimento delle relazioni tecniche, predisposizione dei provvedimenti di affidamento degli incarichi ai legali designati dalle società assicuratrici, corrispondenza varia ecc.). Intrattenere rapporti con i legali nelle controversie in cui il Comune è parte. Nel corso del 2018 sono continuate alcune pratiche legali (Edera/SACE ed Scuola

Elementare Levata/Eco Costruzioni) ed è riemersa la Causa Eredi Costa relativa al sinistro Marchetti Monia che ha visto il Comune soccombere ed essere condannato alla rifusione dei danni in Corte d'Appello (qui ricordiamo il Comune in primo grado è stato invece vittorioso), ciò ha costretto l'Ente a chiedere la sospensiva circa l'esecuzione ed a ricorrere in Corte di Cassazione e verosimilmente le sentenze saranno favorevoli all'Ente. Dall'esito di tali ricorsi si determineranno, comunque, le idonee procedure per regolarizzare le posizioni. - Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento -

### **UFFICIO CONTRATTI**

L'Area predispone, repertoria e cura la registrazione di tutti i contratti per l'Amministrazione (quando serve cura anche tutti gli aspetti e le incombenze legati alle annotazioni presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari). La collaborazione si estende anche alla compilazione di data base vari, per le pubblicazioni dei bandi ed avvisi sui siti istituzionali (web, osservatorio, R.L., ecc.), per la richiesta dei CIG, DURC, nonché la verifica dell'estratto contributivo MAV ecc, per la predisposizione di bandi di gara per lavori, servizi e forniture, lettere invito, verbali ecc. Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, tenendo conto delle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici del D. Lgs. 50 del 2016 aggiornato al Decreto Correttivo (d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e dei recentissimi e vari provvedimenti attuativi e linee guida ANAC, sono stati repertoriati n° 26 contratti, regolarmente registrati presso l'Ufficio del Registro di Mantova - Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento -.

### **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Ricevimento del pubblico agli sportelli. Redazione e distribuzione di Pass Invalidi. Distribuzione di tessere venatorie e moduli vari. Riscossione pagamenti servizio fotocopie (il servizio si effettua solo su richiesta). - Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

### **SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO (SUC) - UNITÀ TEAM DI PROGETTO**

Evoluzione ed estensione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), nasce inizialmente come luogo idoneo per installare 2 postazioni per il rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (CIE) ha l'ambizione di essere col tempo un punto di riferimento per tutti i cittadini, cioè quel luogo dove si può: trovare informazioni, avere risposte e risolvere pratiche burocratiche. Il tutto in modo semplice, facile e veloce, rivolgendosi ad un solo ufficio e potendo avvalersi di personale qualificato e competente, in grado di assistere il cittadino per tutto ciò che riguarda i servizi offerti dal Comune. Praticamente col tempo vuole essere <Lo Sportello>, il Front Office, così da trasformare altri sportelli in Retro Sportelli, Back Office. Per questo motivo lo Sportello Unico per il Cittadino (SUC) in stretta sinergia con il Servizio Informatico Comunale (SIC) nel corso del 2018 ha contribuito a dare delle risposte univoche al cittadino utente anche implementando la sezione <Cosa fare per> già presente sul sito istituzionale. - Attività attualmente in fase di definizione e prima sperimentazione- Collaborazione con il personale dell'Area Direzione Programmazione e Controllo alla tenuta e aggiornamento del sito istituzionale dell'ente ai fini della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e del Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza"- Attività attualmente in fase di modifica e miglioramento -



## **SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) E SERVIZIO STREAMING**

Gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming. Gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare: nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici). "- Attività attualmente in fase di elaborazione, modifica e miglioramento -

## **RIORDINO DEI SERVIZI INFORMATICI - - UNITÀ TEAM DI PROGETTO**

Questa Unità/Team di Progetto nel corso del 2018 ha perseguito i seguenti obiettivi: progettazione di un primo nucleo di WEB/URP-SUC digitale; promuovere maggiormente l'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa; promuovere la digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendoli preventivamente a stress test prima della loro omologazione. - Attività attualmente in fase di 1^ sperimentazione mediante lo spezzettamento di alcuni processi-

## **UFFICIO SERVITÙ MILITARI**

Collaborazione con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico - catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il suddetto Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltre del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltre al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltro dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami). - Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

Alcuni numeri dal 1/01/2018 al 31/12/2018:

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Deliberazioni di Consiglio Comunale	77
Deliberazioni di Giunta Comunale	291
Determinazioni dell'Area Amministrativa	117
Commissioni Consiliari effettuate	7
Ordinanze	152
Ordinanze del Sindaco	34
Decreti del Sindaco	20
Autorizzazioni all'utilizzo di sale civiche rilasciate	19
Nulla osta all'utilizzo di sale civiche rilasciati	33
Depositi	1.195
Notifiche	633
Pubblicazioni	1.916
Controlli residenza	1.270
Verifiche di irreperibilità	95
Protocollo Generale - documenti in entrata	25.705
Protocollo Generale - documenti interni	648
Protocollo Generale - documenti in uscita	10.158
Contratti repertoriati	26
Contratti registrati presso l'Ufficio del Registro (MN)	26
Pratiche presentate in Conservatoria RR II	11
Sportello Protocollo/URP - Contatti per informazioni varie	18.720
Pass Invalidi concessi	101
Tesserini Venatori messi in distribuzione	111
Tesserini Venatori ritirati	103
Tesserini Venatori non ritirati	8
Deleghe acquisite al ritiro dei Tesserini Venatori	4
Pratiche Servitù Militari (richieste e risposte)	20

### **SERVIZI DEMOGRAFICI:**

#### **ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA ED UFFICIO STATISTICA**

**SERVIZIO DELLO STATO CIVILE** - Formazione atti di, matrimonio, morte e cittadinanza - acquisto, riacquisto e perdita-. Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione. Trascrizione e annotazione sui Registri di Stato Civile. Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio. Riconoscimento, adozioni, interdizioni, disconoscimenti e rettifiche atti. Autorizzazione per il trasporto di salma e permessi di seppellimento. Cambiamento e modificazioni di nome e cognome. Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati. Tenuta registri di Stato Civile, vidimazione, verifica, indici annuali e decennali. Rilascio estratti Stato Civile. - Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

**SERVIZIO ANAGRAFE** - Rilascio certificazioni correnti, storiche ed originali. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Rilascio di certificati di: Cittadinanza; Esistenza in Vita; Godimento dei Diritti Civili; Residenza; Stato di Famiglia; Stato Libero. Convivenze di fatto ai sensi della Legge n.

76/2016. Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori. Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati. Autenticazione sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati. Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione. Cambio di Residenza: nuove pratiche di residenza; cambi di residenza all'interno del Comune; cambio di residenza da altro Comune o dall'Estero. Documenti d'identità: Istruttoria rilascio carte d'identità, documenti e certificati d'identità, foto legalizzate, nulla osta. In particolare: Carta d'Identità cartacee, Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE); informazioni riguardanti Passaporto e Passaporto collettivo. Rilascio Codice Fiscale ai neonati. Adempimenti in materia di censimenti e rapporti ISTAT(mensili). Statistiche della popolazione. Leva . Aggiornamento, sistemazione e tenuta schedario cartellini Individuali. Comunicazioni elenchi nominativi ATS, Scuole ed Enti. Rapporti e procedure Ambasciate e Consolati. Adempimenti relativi ad immigrazioni ed emigrazione. Gestione A.I.R.E. Adempimenti informatici delle procedure INA-SAIA e ANAGAIRE. Gestione pratiche relative a stranieri Comunitari ed extracomunitari. Rapporti e corrispondenza Consolati. Aggiornamenti archivi anagrafici a seguito di denominazione di vie e nuova assegnazione di numerazione civica. ). – Attività attualmente consolidata e a pieno regime -.

**SERVIZIO ELETTORALE** - Adempimenti in ordine al servizio elettorale in occasione di consultazioni elettorali o referendarie. Revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie secondo scadenziario elettorale. Adempimenti tenuta albo scrutatori e presidenti. Segreteria Commissione Elettorale Comunale. Tenuta liste elettorali sezionali e generali. Aggiornamento variazioni liste sezionali e generali comunali. Sistemazione fascicoli elettorali e tessere elettorali. Adempimenti Albo giudici popolari. Emissione di tessere elettorali. -Attività consolidata attualmente in fase di riorganizzazione-

#### **SERVIZI PER L'UFFICIO ELETTORALE- – UNITÀ TEAM DI PROGETTO**

Questa Unità/Team di Progetto ha il compito di creare una squadra preparata ad affiancare e sostenere il Servizio Elettorale specialmente in prossimità e durante tutto il periodo elettorale- "- Attività attualmente in fase di sperimentazione –

Alcuni numeri dal 1/01/2018 al 31/12/2018:

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Sportello - Anagrafe - Autentiche di firme, copie e dichiarazioni sostitutive di atti Notori	900
Sportello - Anagrafe - Certificati di Esistenza in Vita rilasciati	22
Sportello - Anagrafe - Certificati di Residenza rilasciati	450
Sportello - Anagrafe - Certificati di Stato Libero rilasciati	122
Sportello - Anagrafe - Certificazioni correnti, storiche ed originali	4000
Sportello - Anagrafe - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate	400
Sportello - Anagrafe - Documenti d'identità - Istruttorie rilascio	1965
Sportello - Anagrafe - Documenti e certificati d'identità, foto legalizzate	119
Sportello - Anagrafe - Nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE)	1464
Sportello - Anagrafe - Carta d'Identità cartacee	501
Sportello - Anagrafe - Certificati di Stato di Famiglia rilasciati	650

Sportello - Anagrafe - Certificati di situazioni individuali e di famiglia (richieste da altri Enti o per uso interno)	400
Sportello - Anagrafe - Contatti per informazioni varie (non inerenti all'ufficio)	1500
Sportello - Elettorale - Certificati d'iscrizione elettorale	906
Sportello - Elettorale - Certificati di Godimento dei Diritti Civili rilasciati	4
Sportello - Stato civile - Certificati di Cittadinanza rilasciati	26
Sportello - Stato civile - Estratti rilasciati (nascita, matrimonio, morte)	1400
Sportello - Stato civile - Certificati di morte	457
Sportello - Stato civile - Certificati di matrimonio	125
Sportello - Stato civile - Certificati di nascita	244
Stato civile - Adozioni internazionali	2
Stato civile - Annotazioni sui Registri di Stato Civile	475
Stato civile - Interdizioni	0
Stato civile - Rettifiche atti	1
Stato civile - Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (acquisto)	44
Stato civile - Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (perdita)	0
Stato civile - Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (riacquisto)	0
Stato civile - Ufficio cittadinanza - Atti di Cittadinanza (riconoscimento)	30
Stato civile - Ufficio decessi - Atti di morte	139
Stato civile - Ufficio decessi - Autorizzazione alla cremazione	23
Stato civile - Ufficio decessi - Autorizzazione per il trasporto di salma	62
Stato civile - Ufficio decessi - Permessi di seppellimento	61
Stato civile - Ufficio decessi - Pratiche funerarie 2018	62
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Atti di divorzio	15
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Atti di matrimonio	92
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Unioni civili (trascritte)	4
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Certificati di eseguita pubblicazione di matrimonio (in Comune e fuori Comune)	98
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Gestione delle pratiche inerenti la cessazione degli effetti civili del matrimonio	12
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Nulla osta al matrimonio	30
Stato civile - Ufficio Matrimoni / Unioni civili - Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione	73
Stato civile - Pubblicazioni di matrimonio	116
Stato civile - Ufficio Nascite - Adempimenti atti formati all'estero - rapporti con Ambasciate e Consolati	44
Stato civile - Ufficio Nascite - Atti di nascita	152
Stato civile - Ufficio Nascite - Cambiamento e modificazioni di nome e cognome	1
Stato civile - Ufficio Nascite - Codici Fiscali rilasciati ai neonati	74
Stato civile - Ufficio Nascite - Disconoscimenti	0
Stato civile - Ufficio Nascite - Riconoscimenti	3
Anagrafe - Aggiornamenti patenti di guida e libretti di circolazione	64
Anagrafe - Attestazioni d'irreperibilità	28
Anagrafe - Cambi di residenza all'interno del Comune	188
Anagrafe - Cambi di residenza pratiche d'immigrazione da altro Comune o dall'Estero	436
Anagrafe - Cambio di Residenza pratiche d'emigrazione	364

Anagrafe - Convivenze di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016	4
Anagrafe - Corrispondenza e richieste certificazioni pervenute da Enti e/o privati	2.950
Anagrafe - Attestazioni cittadini UE di regolarità al soggiorno	15
Anagrafe - Pratiche di irreperibilità chiuse 2018 (in corso nel 2018/2019 n. 33)	15
Anagrafe - Accertamenti Permessi di soggiorno scaduti	150
Anagrafe - AIRE – Iscrizioni 2018	120
Anagrafe - AIRE – Variazioni 2018	36
Anagrafe - AIRE – cancellazioni 2018	4
Elettorale - Tessere elettorali emesse	1.099
Elettorale - Verbali elettorali	12
Elettorale - Raccolta firme referendum vari	100
Informatica – Determine 2018	24
Informatica – Interventi presso postazioni colleghi (sig. Fochi Davide)	50

### SERVIZI CIMITERIALI

Concessioni cellette, loculi e aree cimiteriali per tombe di famiglia; retroconcessioni; esumazione ed estumulazione; denunce di morte; cremazione; sepolture; servizio <Ricerca un tuo caro>. Promozione della piena attuazione del vigente Piano Cimiteriale mediante l'affissione su supporto plastico dei Progetti di zonizzazione e pianificazione nei cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo. Progetto concessioni aree cimiteriali per tombe di famiglia. Rielaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) alla luce della nuova gestione dei servizi cimiteriali - durata di anni 3 - (in fase di elaborazione); Elaborazione e caratura procedura di gara per l'affidamento della gestione delle luci votive sui Cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo.-Attività consolidata attualmente in fase di massiccia riorganizzazione-

### RIORDINO SERVIZI CIMITERIALI- UNITÀ TEAM DI PROGETTO

Questa Unità/Team di Progetto ha il compito di affiancare e sostenere il Servizio Cimiteriale nel Riordino integrale della Gestione del Servizio Cimiteriale e della tenuta dei Cimiteri in genere elevando lo standard qualitativo dei luoghi. - Attività attualmente in fase di definizione e prima sperimentazione-

Alcuni numeri dal 1/01/2018 al 31/12/2018:

TIPO DI PRATICA	NUMERO
Avvisi pubblico scadenza concessione loculi	1
Loculi scaduti di cui si è avvisato il concessionario	283
Concessioni rinnovate	64
Disinteresse loculi	6
Esumazioni	1
Estumulazioni	26
Denunce di morte	137

Cremazioni	24
Sepulture	2
Integrazioni di dettaglio alle politiche di Piano Cimiteriale	2
Concessioni di aree cimiteriali	3
Inumazioni	6
Concessione nuovi loculi	30
Contatti telefonici per info cimiteri	700
Persone contattate in ufficio	600