

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

Il Comune di Curtatone con sede legale in Curtatone Piazza Corte Spagnola, n. 3 CF 00427640206 in persona del proprio legale rappresentante Dott. Carlo Bottani in qualità di Capofila del Partenariato

E

L'Ente "Pro Loco di Curtatone" con sede legale in Curtatone Via Francesco I° Gonzaga, n. 14 C.F. 93005340208 in persona del proprio legale rappresentante Marina Ferrari in qualità di Partner operativo per la divulgazione e la promozione del progetto;

L'Ente "Cooperativa Sociale G. Bertani" con sede legale in Buscoldo di Curtatone Via Giovanni XIII, n. 2 C.F. 00208900209 in persona del proprio legale rappresentante Carlo Grassi in qualità di Partner operativo per la divulgazione e la promozione del progetto;

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

per la presentazione e la realizzazione del progetto dal titolo: "BiblioTech"

PREMESSO CHE

- la Regione Lombardia ha approvato per l'anno 2019 l'"Invito alla presentazione di progetti di miglioramento sedi, strutture e attrezzature di istituti e luoghi della cultura e siti Unesco" (di seguito, per brevità «Invito»);
- ai sensi dell'Invito, il soggetto richiedente può presentare una proposta progettuale con più soggetti associati in Partenariato che abbiano formalizzato la rete mediante specifico accordo (di seguito, per brevità, «Accordo di Partenariato»);
- ai sensi dell'Invito, l'Accordo di Partenariato deve necessariamente contenere:
 - a. l'indicazione di un Capofila, che sarà anche il beneficiario dell'eventuale finanziamento;
 - b. l'indicazione del ruolo di ciascun Partner nella realizzazione del Progetto che sarà presentato a valere sull'Ambito di intervento (di seguito, per brevità, «Progetto»).

Tutto ciò premesso e considerato,

tra le Parti, si sottoscrive il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO

Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle Parti

1. Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare il proprio accordo ai fini della partecipazione all'Ambito di intervento dell'Invito e disciplinare gli impegni reciproci.
2. In particolare, le Parti si impegnano a:
 - a) leggere, validare e approvare il Progetto;
 - b) realizzare le attività di propria competenza previste all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dall'Accordo di Partenariato e dall'Invito;
 - c) assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
 - d) garantire che il Progetto non sia stato già presentato ai sensi di altre leggi regionali;
 - e) assicurare, ciascuno per la parte di propria competenza, la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte dall'intervento finanziario pubblico e la sottoscrizione degli impegni finanziari previsti dall'Accordo di Partenariato.

Articolo 2 – Individuazione del Capofila

Le Parti individuano quale Capofila del Partenariato il Comune di Curatone, con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti dall'Invito per la presentazione del Progetto, nonché agli adempimenti di trasmissione della documentazione alla Regione Lombardia.

Articolo 3 – Capofila

1. Il Capofila è responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo nei confronti della Regione Lombardia;
2. In particolare, il Capofila è tenuto a:
 - a) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
 - b) coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun Partner e curare la trasmissione della relativa documentazione;
 - c) coordinare i flussi informativi verso la Regione Lombardia;
 - d) monitorare *in itinere* il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner e segnalare tempestivamente alla Regione Lombardia eventuali ritardi o

inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato o sulla realizzazione del Progetto;

- e) impiegare in modo coerente ed efficiente le risorse finanziarie ottenute ai fini dello svolgimento delle attività di propria competenza nell'ambito della realizzazione del Progetto;
- f) ottemperare agli obblighi previsti in capo ai soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti dall'Invito.

Articolo 4 – Ruolo e impegni dei Partner

1. Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività del Progetto, secondo quanto dettagliato nella scheda progettuale esecutiva e di seguito evidenziato:
 - a) il Comune di Curtatone, in qualità di Capofila, si occuperà di gestire l'intera progettualità cofinanziando la quota parte pari ad € 5.200,00;
 - b) la Pro Loco di Curtatone, in qualità di Partner operativo, si occuperà della promozione, divulgazione e collaborazione dell'attivazione dei laboratori;
 - c) la Cooperativa G. Bertani, in qualità di Partner operativo, si occuperà della promozione, divulgazione e collaborazione dell'attivazione dei laboratori;

(ripetere per ciascun soggetto dell'accordo)

2. Ciascun Partner si impegna a:
 - a) predisporre tutta la documentazione richiesta dall'Invito e dagli atti ad esso conseguenti e a trasmetterla al Capofila;
 - c) garantire la massima integrazione con gli altri Partner in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto;
 - d) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione.

Articolo 5 – Responsabilità

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che la realizzazione del Progetto, nonché gli obblighi posti a carico dei soggetti partner e gli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuna di esse, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

Curtatone, 18/06/2019

Timbro del Capofila – Comune di Curtatone
e firma del legale rappresentante
Dott. Carlo Bottani

Timbro del Partner – Pro Loco di Curtatone
e firma del legale rappresentante

Timbro del Partner – Cooperativa Bertani
e firma del legale rappresentante
