



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 129 DEL 20/06/2019

PROT. N.16963

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "BIBLIOTECH" TRA IL COMUNE DI CURTATONE, LA PROLOCO E LA COOPERATIVA SOCIALE "GIUSEPPE BERTANI", AI SENSI DELLA L.R. 25/2016
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di Giugno alle ore 16:45 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 01

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 «Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo», in particolare gli artt. 14, 15, 16, 17, 18, 20, 38;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale del 10 luglio 2018 – n. XI/64;
- la d.c.r. X/1524 del 23 maggio 2017 «Programma triennale per la Cultura 2017-2019, ai sensi dell'art. 9 della l. r. 7 ottobre 2016, n. 25 «Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo»»;
- la d.g.r. XI/1332 del 04 marzo 2019 «Programma operativo annuale per la cultura 2019, previsto dall'art.9 della l.r. 7 ottobre 2016, n.25 «Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo – (a seguito di parere della commissione consiliare)»»;
- il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che, all'art. 53 e nel considerando 72 dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- la d.g.r. n. X/7551 del 18 dicembre 2017, avente ad oggetto «Determinazioni in ordine a criteri e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 651/2014 nell'ambito dell'assegnazione di contributi regionali in materia di cultura per il periodo 2018/2020»;
- le linee guida delle Regioni e delle Province autonome per l'attuazione del regolamento (UE) n. 651/2014, e dell'art. 53 dello stesso, sottoposte a valutazione in sede di confronto con lo Stato;
- la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01);
- la d.g.r. 18 Marzo 2019, n. XI/1402, avente ad oggetto «Approvazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione di contributi regionali – l.r. 7 ottobre 2016 n. 25 «Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo». Anno 2019, ed in particolare gli allegati A3 (Ambito Biblioteche e Archivi), A4 (Ambito Musei), A5 (Ambito Aree e Parchi archeologici), A6 (Ambito Siti Unesco e itinerari culturali) con la quale è stato definito ha approvato i criteri e le modalità per la predisposizione degli inviti alla presentazione di progetti, in particolare per miglioramento delle sedi, delle strutture e delle attrezzature di istituti e luoghi della cultura e siti Unesco (spese di investimento);

DATO ATTO pertanto che con D.d.s. 17 Aprile 2019 n. 5598 (BURL del 23.04.2019 Serie Ordinaria n. 17) è stato approvato l'invito alla presentazione di progetti di miglioramento di sedi, strutture e attrezzature di istituti e luoghi della cultura e siti Unesco - l.r. 25/2016 – Anni 2019 e 2020 per la concessione di contributi a sostegno di progetti per il miglioramento sedi, strutture e attrezzature relativi ai seguenti ambiti:

- Valorizzazione di biblioteche e archivi storici;
- Valorizzazione di musei;
- Valorizzazione di aree e parchi archeologici;
- Valorizzazione di Siti UNESCO;

RICHIAMATA la sezione II – Ambito biblioteche e archivi storici – D.d.s. 17 Aprile 2019 n. 5598 sopra citato, all. “A” alla presente deliberazione, ed in particolare le tipologie progettuali:

- B.2.1 Allestimento e arredo di sezioni e sale di biblioteche e archivi, anche con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità e mettere a disposizione nuovi servizi rivolti a specifiche categorie di pubblico;
- B.2.2 Attrezzature adeguate all'esposizione di materiali in occasione di mostre temporanee;
- B.2.3 Implementazione di attrezzature tecnologiche per sviluppare la fruizione delle raccolte e dei servizi, documentarie;
- B.2.4 Restauro di beni librari e archivistici, già catalogati e disponibili al pubblico.

VERIFICATO che il Comune di Curtatone si rende disponibile ad assumere il ruolo di capofila ai fini della costituzione di partenariato progettuale che vedrebbe coinvolti, nel ruolo di partners operativo i seguenti soggetti attivi sul territorio:

- Pro Loco di Curtatone;
- Cooperativa Bertani;

al fine di candidare il progetto “BiblioTech”, depositato agli atti;

VISTO l'accordo di partenariato finalizzato a disciplinare gli accordi coi soggetti partner (allegato “B”);

RICHIAMATO il punto B3 della sezione II del D.d.s 5598/2019 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità - il quale prevede che:

- Il progetto proposto dovrà avere un valore complessivo compreso tra 10.000,00 e 200.000,00 euro;
- Il soggetto presentatore dovrà garantire un cofinanziamento non inferiore al 30% del costo complessivo del progetto, con risorse proprie o con finanziamento di soggetti terzi;
- Le spese relative al personale non potranno superare la soglia del 10% del costo totale del progetto;
- Le spese generali (canoni, utenze, servizi generali, ecc.) potranno essere accettate nel limite massimo del 5 % del costo totale;

VISTO il piano dei costi del progetto comportante una spesa complessiva (IVA compresa) di € 13.000,00 così suddivisa:

Piano dettagliato dei costi	Importo
<i>Progettazione ed esecuzione dei lavori</i>	€-----
<i>Prestazioni professionali e consulenze</i>	€-----
<i>Acquisizione di beni, strumenti e attrezzature</i>	€ 11.389,71
<i>Spese generali</i>	510,29
<i>Spese relative a personale dipendente e assimilato</i>	€ 1.100,00
Totale	€ 13.000,00
di cui cofinanziamento (40%)	€ 5.200,00
di cui contributo richiesto a Regione Lombardia (60 %)	€ 7.800,00

DATO ATTO che il Comune Curtatone, in qualità di capofila, intende richiedere a Regione Lombardia un contributo pari ad € 7.800,00 (pari al 60 % del costo totale di progetto), finanziando il progetto per la quota parte di € 5.200,00 (pari al 40% del costo totale di progetto) mentre i partners apportano risorse professionali che non rilevano ai fini del raggiungimento delle soglie stabilite dal bando e non devono essere comprese nel piano economico-finanziario del progetto;

FATTO CONSTARE che a norma del punto C1 della sezione I del D.d.s 5598/2019 “Presentazione delle domande”, la domanda di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21 Giugno 2019;

ACQUISITO:

- il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il parere favorevole espresso dal responsabile di ragioneria sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta di deliberazione e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi palesemente e per alzata di mano

D e l i b e r a

1. di recepire, approvandolo, il Progetto "BiblioTech", depositato agli atti comportante una spesa complessiva pari ad € 13.000,00;
2. di recepire l'accordo di partenariato (allegato "B") che disciplina gli obblighi dei soggetti componenti il partenariato;
3. di dare atto che alla realizzazione ed al finanziamento della spesa, in capo al Comune di Curtatone, pari ad € 5.200,00 si provvederà esclusivamente ad avvenuta comunicazione dell'erogazione del contributo regionale;
4. di autorizzare il Sindaco del Comune di Curtatone, ente capofila, all'inoltro della richiesta di contributo entro il 21 Giugno 2019 ore 12,30, termine ultimo per l'invio tramite procedura informatica;
5. di designare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, quale responsabile del procedimento Maria Gabriella Annaloro, alla quale competono tutte le incombenze gestionali afferenti il presente provvedimento;
6. di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari secondo le modalità previste dall'art.125 del D.Lg.vo 18.08.2000 n.267.

ed infine, vista l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione ad esito unanime espresso in forma palese

delibera

- 1) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Maria Gabriella Annaloro

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 22/06/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 02/07/2019 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 22/06/2019 al 07/07/2019 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti