

*Comune di CURTATONE*

---

Piano della performance: Piano dettagliato obiettivi 2019





## **NOTE AL PIANO DELLA PERFORMANCE: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019**

Il presente piano degli obiettivi definisce gli indirizzi amministrativi per quanto attiene i responsabili di servizio, i quali saranno tenuti a definire degli obiettivi di dettaglio e coerenti anche sui propri collaboratori.

Il piano della performance rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di mandati e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ad al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La struttura organizzativa del Comune di Curtatone prevede ad oggi 8 Responsabili di Servizio (Vigilanza e Polizia locale, Servizi all'Impresa Sport e Turismo, Cultura e Servizi scolastici, Area Amministrativa, Urbanistica, Finanziaria, Tecnica e Servizi alla Persona) e alcuni servizi che rimangono in capo al Segretario.

Il Comune di Curtatone definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi gestionali o di mantenimento dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi si dividono in operativi e strategici o obiettivi gestionali o di mantenimento

- 1) **Gli obiettivi operativi e strategici** sono obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi. Sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso da uno a dieci come segue:
  - un peso da 1-3 per gli obiettivi già implementati negli anni precedenti e attività di miglioramento
  - un peso da 3-6 per gli obiettivi di miglioramento o poco sfidanti
  - un peso da 7-10 per gli obiettivi di sviluppo e più sfidanti

La pesatura incide solo per il calcolo del raggiungimento e non per il raggiungimento stesso: es. 2 obiettivi pesati 3 o 10 se raggiunti forniscono la stessa percentuale del 100%.

Ovviamente la valutazione può essere modificata in relazione alla priorità dell'amministrazione e quindi un obiettivo poco sfidante ma strategico può avere un peso più alto. Questa pesatura viene utilizzata nella fase di misurazione e valutazione del risultato individuale dei Responsabili di Servizio.

Nel presente Piano degli obiettivi sono stati definiti alcuni obiettivi che interessano trasversalmente tutte le aree ovvero l'Anticorruzione (supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione) e la Privacy (attuazione della nuova normativa in materi di privacy).

Il sistema adottato prevede sia una valutazione degli obiettivi assegnati sia dei comportamenti organizzativi al fine di attribuire le indennità di risultato ai Responsabili di Servizio.





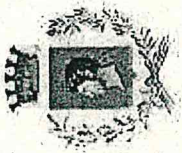
*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

- 2) **Obiettivi gestionali e/o di mantenimento:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i Responsabili di Servizio. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance sia organizzativa del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Analogo sistema "a cascata" (comportamenti e obiettivi) dovrà essere adottato dai Responsabili di Servizio per la valutazione coerente del personale in accordo al sistema adottato e alle disposizioni contrattuali e di legge, utilizzando la scheda di valutazione allegata.

Inoltre il Piano degli Obiettivi discende anche dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P) del triennio 2019/2020/2021, approvato con delibera C.C. n. 43 del 16/07/2018 che stabilisce in maniera piuttosto dettagliata gli obiettivi di carattere generale che si è posta l'Amministrazione Comunale e dal quale è delineata la parte annuale riferita all'anno 2019.



*Comune di CURTATONE*

---

## Piano della performance: Piano dettagliato obiettivi 2019

OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI



*codice area* 1 AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA' COLLI CRISTIANO**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

	1	2	3
	CONTROLLO ATTIVITA' SALE GIOCHI E SLOT MACHINE- CONTRASTO ALLA DIPENDENZA DA GIOCO D'AZZARDO		
	CONTROLLO ATTIVITA' SALE GIOCHI E SLOT MACHINE- CONTRASTO ALLA DIPENDENZA DA GIOCO D'AZZARDO: IL COINVOLGIMENTO ATTIVO E COSTANTE IN PRIMA PERSONA DEGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE SU QUESTI TEMI RAPPRESENTA UN AMPLIAMENTO IN FORMA CAPILLARE SUL TERRITORIO DELLE CAPACITA' DI VIGILANZA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE. SI RICHIAMA INOLTRE IL PROGETTO AL QUALE IL COMUNE DI CURTATONE HA ADERITO	U.O. esterna	scadenza
Azioni:			
1 monitoraggio	Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
2 monitoraggio	Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.

	1	2	3
	CONTROLLO STRANIERI		
	NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE DI EFFETTUARE CONTROLLI PREVENTIVI DEI FENOMENI CHE POSSANO CHE POSSONO COSTITUIRE PERICOLO PER LA SICUREZZA PUBBLICA, VERRA' EFFETTUATA UNA SERIE DI CONTROLLI MIRATI ALLA VERIFICA DI REGOLARITA' DEI DOCUMENTI IN POSSESSO (PERMESSO DI SOGGIORNO) NONCHE' SULL'EFFETTIVA RESIDENZA NEL TERRITORIO NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI	U.O. esterna	scadenza
Azioni:			
1 monitoraggio	Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
2 monitoraggio	Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.



**3 CONTROLLI STRADALI**

indicatore/finalità	peso
n. 200	3

ORGANIZZAZIONE COSTANTE DI PATTUGLIE STRADALI DURANTE I SERVIZI ESTERNI CON CONTROLLO DEI VEICOLI PER OGNI TURNO DI SERVIZIO. DOVRA' INOLTRE ESSERE COMPILATO UN PROSPETTO DENOMINATO ALLEGATO 'A' CONTENENTE I DATI PER L'IDENTIFICAZIONE DEI PROPRIETARI - CONDUCENTI FERMATI, CON REGISTRAZIONE E DATI COMPLETI

**Azioni:**

1 monitoraggio

2 monitoraggio

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.

**4 REPERIBILITA' GIORNALIERA H 24**

indicatore/finalità	peso
continuo	4

REPERIBILITA' GIORNALIERA H 24 - DISPONIBILITA' AD OGNI ORARIO PER QUALSIASI RICHIESTA DI INTERVENTO SUL TERRITORIO PER EMERGENZE, CALAMITA' NATURALI, INTERVENTI PER SEQUESTRI PENALI, ALLARME SEDE COMUNALE ED EDIFICI COMUNALI, INTERVENTI URGENTI, RICHIESTA DI INTERVENTO DA PARTE DI ALTRE FORZE DI POLIZIA

**Azioni:**

1 monitoraggio

2 monitoraggio

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.

**5 ATTIVAZIONE CONTROLLO SVERSAMENTO RIFIUTI SUL TERRITORIO**

indicatore/finalità	peso
continuo	3

REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DEL FENOMENO DI ABBANDONO RIFIUTI INCONTROLLATO SUL TERRITORIO MEDIANTE UTILIZZO DI TELECAMERE MOBILI

**Azioni:**

1 monitoraggio

2 monitoraggio

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.



6 ATTIVAZIONE PROGETTO "RIVE SICURE" PER IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DELLE RIVE DEL FIUME MINCIO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' PESCATORIA DI FRODO	indicatore/finalità	peso									
REALIZZAZIONE PROGETTO "RIVE SICURE" PER IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DELLE RIVE DEL FIUME MINCIO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' PESCATORIA DI FRODO	precisare...	3									
<b>Azioni:</b>											
1 monitoraggio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 748 295 882">responsabile</th> <th data-bbox="268 568 295 703">U.O. esterna</th> <th data-bbox="268 331 295 434">scadenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 703 379 882">Ob. coll.</td> <td data-bbox="352 636 379 703">0</td> <td data-bbox="312 367 339 613">30-giu-19 grado raggium.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 703 475 882">Ob. coll.</td> <td data-bbox="448 636 475 703">0</td> <td data-bbox="405 367 432 613">31-dic-19 grado raggium.</td> </tr> </tbody> </table>	responsabile	U.O. esterna	scadenza	Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.	Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.	
responsabile	U.O. esterna	scadenza									
Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.									
Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.									
2 monitoraggio											

9 ANTICORRUZIONE	indicatore/finalità	peso
Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi	Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019.	5

10 PRIVACY	indicatore/finalità	peso
Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;	Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza	5



*codice area* 2 AREA DIREZIONE GENERALE  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

201

*responsabile*  
VACCARO GIUSEPPE

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**



*codice area* 10 AREA TECNICA

---

**CENTRO DI RESPONSABILITA' ING. TROMBANI GIOVANNI**

1.001

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

**1 Controllo stato avanzamento del piano opere pubbliche**

L'amministrazione ritiene importante dare compimento al piano opere pubbliche al fine di raggiungere i propri obiettivi. La funzione espletata è di ottenere il compimento nel più breve tempo possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio accordate.

Nel particolare il Comune intende finalizzare l'opera pubblica "MESSA IN SICUREZZA DI STRADA ARGINE FOSSAVIVA MEDIANTE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRADALE E RIFACIMENTO DEL MANTO D'USURA".

**Azioni:**

approvazione progetto esecutivo

attivazione cantiere

fine cantiere

indicatore/finalità

peso

fine cantiere

5

responsabile U.O. esterna scadenza

Ob. coll.

0

30-apr-19 grado raggium.

Ob. coll.

0

31-mag-19 grado raggium.

Ob. coll.

0

31-lug-19 grado raggium.

**2 Controllo stato avanzamento del piano opere pubbliche**

L'amministrazione ritiene importante dare compimento al piano opere pubbliche al fine di raggiungere i propri obiettivi. La funzione espletata è di ottenere il compimento nel più breve tempo possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio accordate.

Nel particolare il Comune intende finalizzare l'opera pubblica "INTERVENTO SOSTITUTIVO AL LOTTIZZANTE PER PL VERZELLOTTINO NUOVO".

**Azioni:**

approvazione progetto esecutivo

attivazione cantiere

fine cantiere

indicatore/finalità

peso

fine cantiere

5

responsabile U.O. esterna scadenza

Ob. coll.

0

01-giu-19 grado raggium.

Ob. coll.

0

01-ago-19 grado raggium.

Ob. coll.

0

01-nov-19 grado raggium.



**3** Gestione della sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs. 80/2008 e s.m.i.)

indicatore/finalità

peso

La gestione della sicurezza è un obiettivo primario al fine di ridurre per quanto possibile i rischi da infortuni sul posto di lavoro. Per tramite dell'RSPP incarico (soggetto esterno all'amministrazione) si svolgeranno le necessarie attività di gestione quali riunioni periodiche e gestione dei corsi per il personale. Sono anche da prevedere i numerosi corsi per la formazione del nuovo personale e per il rinnovo della formazione di coloro che ne hanno già ricevuta.

adeguatezza normativa

3

**Azioni:**

corso per RLS

visite mediche

responsabile

Ob. coll.

0

U.O. esterna

30-giu-19 grado raggium.

scadenza

Ob. coll.

0

31-dic-19 grado raggium.

**4** Controllo stato avanzamento del piano opere pubbliche

indicatore/finalità

peso

L'amministrazione ritiene importante dare compimento al piano opere pubbliche al fine di raggiungere i propri obiettivi. La funzione espletata è di ottenere il compimento nel più breve tempo possibile compatibilmente con le disponibilità di bilancio accordate.

Nei particolari il Comune intende finalizzare l'opera pubblica "INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO".

fine cantiere

5

**Azioni:**

approvazione progetto esecutivo

attivazione cantiere

fine cantiere

responsabile

Ob. coll.

0

U.O. esterna

01-apr-19 grado raggium.

scadenza

Ob. coll.

0

01-mag-19 grado raggium.

Ob. coll.

0

01-lug-19 grado raggium.

Allegato al Piano di Sicurezza e Salute (PSS) per l'opera pubblica "INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO DI BUSCOLDO".

**9 ANTICORRUZIONE**

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

*indicatore/finalità*

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019

*peso*

5

**10 PRIVACY**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

*indicatore/finalità*

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

*peso*

5



*codice area* 5 CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

---

ANNALORO MARIA GABRIELLA

## OBIETTIVI DI SVILUPPO

1 SCARTO E REVISIONE GENERALE DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

procedere a una revisione generale del patrimonio librario, allo slittamento delle collezioni a seguito dello scarto, tenendo conto di alcuni parametri stabiliti dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica di R.L., anche se la biblioteca di pubblica lettura, come la nostra, non ha l'obbligo della conservazione del materiale librario se non per la storia locale o per quelli rari e di pregio. Lo scarto verrà realizzato tenendo conto di 3 parametri imprescindibili e universalmente noti: l'anno di edizione, la frequenza del prestito e lo stato fisico del libro.

indicatore/finalità

|| Poiché sarà necessario passare in rassegna circa 15.000 volumi, si ritiene che il progetto debba essere realizzato nell'arco di due anni, nei quali verranno esaminati 7.500 volumi per anno.

peso

7

Azioni:

	responsabile	U.O. esterna	scadenza
Trasmissione elenchi al SBZ per creazione "scaffale" on line dove saranno collocati i titoli dei volumi scartati	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.
Predisposizione Delibera G.C. per approvazione	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.
Realizzazione elenchi	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.
Slittamento collezioni sugli scaffali	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.
Scarto dei volumi obsoleti o ammalorati	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.
Individuazione libri a scaffale e valutazione dello stato di conservazione	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.
Esame dei libri in base ai tre criteri sopraindicati	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.



**2 CELEBRAZIONI BERTANIANE**

**indicatore/finalità**

**peso**

Per ricordare la figura di Giuseppe Bertani sindacalista e dirigente dei contadini e delle cooperative, nel 100° anniversario della morte, in occasione delle giornate rosse mantovane, il Comune di Curtatone organizza una serie di eventi: un convegno di studi, una pubblicazione di tutti gli scritti di Bertani ed un concerto di musiche liriche del periodo storico preso in esame.

5

**Azioni:**

Richiesta Patrocinio Regione Lombardia

Presentazione del volume che raccoglierà tutti gli scritti di Giuseppe Bertani

Concerto di musica lirica con brani del periodo preso in esame offerto alla cittadinanza nel Teatro Verdi di Buscoido, fortemente voluto da Bertani all'interno della Casa del Popolo, che incarna il suo pensiero di consentire anche ai figli dei meno abbienti l'opportunità di fruire della bellezza dell'arte e della cultura come ai figli dei ricchi.

Organizzazione Convegno di Studi dal titolo: "Giuseppe Bertani nel centenario della morte"

Costituzione del comitato di lavoro per le celebrazioni e incontri con cadenza quindicinale per stesura programma degli eventi

<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
<i>Ob. coll.</i>	0	01-mar-19 grado raggium.
<i>Ob. coll.</i>	0	01-ott-19 grado raggium.
<i>Ob. coll.</i>	0	01-ott-19 grado raggium.
<i>Ob. coll.</i>	0	01-nov-19 grado raggium.
<i>Ob. coll.</i>	0	01-dic-19 grado raggium.

**3 PUBBLICAZIONE ATTI DEL CONVEGNO "CURTATONE E MONTANARA NEL CONTESTO DELLE BATTAGLIE RISORGIMENTALI"**

**indicatore/finalità**

**peso**

Publicazione opera

5

In occasione del 170° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 è stato realizzato, tra le molte iniziative, anche un convegno di studi in collaborazione con le Università di Bologna, Firenze e Pisa, perché alcuni relatori presenti a Curtatone hanno partecipato anche al convegno organizzato dall'Università di Pisa.

**Azioni:**

	<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
Incontro con il Prof. Costantino Cipolla dell'Università di Bologna e coordinatore scientifico del convegno per la progettazione e programmazione dell'opera	Ob. coll.	0	01-feb-19 grado raggium.
Contatti con i relatori per la trasmissione dei vari saggi tematici	Ob. coll.	0	01-mar-19 grado raggium.
Cura editoriale e redazionale e scelta immagine per copertina	Ob. coll.	0	01-mag-19 grado raggium.
Impostazione grafica del materiale acquisito	Ob. coll.	0	01-mag-19 grado raggium.
Accordi con Casa Editrice per pianificazione della pubblicazione	Ob. coll.	0	01-mag-19 grado raggium.
Predisposizione dei testi di presentazione, prefazione, impostazione dell'indice e postfazione. Appendice agli atti, se necessaria	Ob. coll.	0	01-set-19 grado raggium.
Trasmissione del materiale documentario alla Casa Editrice per la stampa dell'opera	Ob. coll.	0	01-ott-19 grado raggium.
Pubblicazione dell'opera	Ob. coll.	0	01-dic-19 grado raggium.



**9 ANTICORRUZIONE**

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

**indicatore/finalità**

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019

**peso****5****10 PRIVACY**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

**indicatore/finalità**

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**peso****5**

*codice area* 6 AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

---

PIVA SONIA



**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

**1** Regolamento per la concessione di contributi sportivi

Regolamento per la concessione di contributi sportivi

indicatore/finalità	peso
Approvazione	5

**Azioni:**

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Redazione proposta di regolamento	0	01-mar-19 grado raggium.
Discussione regolamento con Assessore allo Sport	0	01-apr-19 grado raggium.
Discussione regolamento con Associazioni sportive	0	01-mag-19 grado raggium.
Approvazione consiliare	0	31-dic-19 grado raggium.
Eventuali modifiche conseguenti al confronto	0	31-dic-19 grado raggium.

**2** Creazione database EXPO Fiera Grazie.

Si tratta di creare un archivio unico comprensivo di tutti i partecipanti alla FdG nel corso degli anni. L'attuale esigenza, a seguito del significativo aumento di coloro che partecipano a titolo di Expo, è quella di redigere un registro delle presenze in quanto l'anzianità di presenza è fondamentale per l'assegnazione degli spazi (anche gli spazi Expo).

indicatore/finalità	peso
completamento	7

**Azioni:**

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Il lavoro inizierà quanto prima per essere completato successivamente alla chiusura della FdG 2019	0	31-dic-19 grado raggium.

**9 ANTICORRUZIONE**

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

**indicatore/finalità**

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019

**peso****5****10 PRIVACY**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

**indicatore/finalità**

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**peso****5**



*codice area* 7 AREA TECNICA - URBANISTICA

---

TRIPPINI GRAZIELLA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

	indicatore/finalità	peso
<p><b>1</b> <u>DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DELLE AZIONI PER L'ULTIMAZIONE E LA CHIUSURA DEI PIANI ATTUATIVI (P.L., P.R., P.I.I.) PIU' DATATI E SCADUTI</u></p> <p>In relazione ai precedenti monitoraggi sullo stato di attuazione dei diversi Piani attuativi presenti sul territorio comunale, si prevede, in relazione alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, l'avvio e la definizione di azioni e procedimenti necessari per l'ultimazione a regola d'arte e la conseguente acquisizione gratuita delle opere di urbanizzazione primaria relative ai Piani attuativi (P.L., P.R., P.I.I.) da tempo approvati e i cui termini di esecuzione degli interventi e degli obblighi convenzionali risultano ampiamente scaduti.</p>	<p>continuativa</p>	<p>3</p>

	indicatore/finalità	peso
<p><b>2</b> <u>ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ESCUSSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE RELATIVE A PIANI ATTUATIVI CON TERMINI SCADUTI E NON ULTIMATI</u></p> <p>Attivazione delle procedure di escussione delle polizze fideiussorie prestate a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti dai soggetti attuatori con la stipula delle convenzioni urbanistiche, qualora l'Amministrazione comunale ne riscontri l'opportunità. In alcuni Piani attuativi, infatti, gli interventi relativi alla realizzazione delle opere di urbanizzazione si sono ormai da diverso fermati, anche a causa del perdurare della difficile situazione economica che ha investito in particolare il settore immobiliare ed edile. In tale condizione e a seguito delle conseguenti lamentele e segnalazioni dei residenti si è valutato di procedere nel corso del 2019 con il complesso iter di escussione delle relative polizze fideiussorie depositate a garanzia dai soggetti attuatori, al fine di consentire al Comune, pur con i limiti di spesa e gli articolati procedimenti imposti dalla vigente legislazione, l'esecuzione dei lavori necessari a completare, riparare e mettere in sicurezza le opere di urbanizzazione e dare decoro e fruibilità ai comparti di lottizzazione ormai da tempo in stato di degrado e abbandonato.</p>	<p>continuativa</p>	<p>7</p>



### 3) DEFINITIVA ATTIVAZIONE DELLO "SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA"

indicatore/finalità

peso

attivazione	3
-------------	---

Definitiva attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). Non avendo ottenuto garanzie e certezze da parte Maggiori S.p.a. circa le necessarie attività di aggiornamento ed assistenza, successive all'installazione del sistema proposto per la gestione dello sportello unico digitale per l'edilizia, è già stata analizzata e valutata positivamente la piattaforma "Impresainungiorno", utilizzata da tempo per il SUAP comunale e proposta gratuitamente dalla Camera di Commercio come unificazione front-office SUAP-SUE. Tale piattaforma risulta già adeguata anche per la ricezione delle pratiche edilizie e di tutta la documentazione ed i procedimenti correlati, a prescindere dai sistemi proprietari già attivi per la gestione delle pratiche (Sic@web) e per i quali è già prevista una completa interoperabilità. In questo modo sarà possibile offrire ai cittadini ed ai professionisti del settore un'unica interfaccia per la presentazione di tutte le istanze al Comune, mantenendo comunque le funzionalità di back-office delle piattaforme edilizie già in uso. "Impresainungiorno", inoltre, è già conosciuto ed operativo in molti Comuni e pertanto risulterebbe facilmente fruibile dai tecnici operanti in provincia e non solo. Lo scorso anno sono stati presi contatti con gli addetti della Camera di Commercio di Mantova per analizzare la piattaforma proposta ed assieme a diversi tecnici di altri Comuni interessati all'offerta il personale di questo Servizio ha assistito ad una presentazione/formazione sull'utilizzo del sistema.

Nei prossimi mesi è prevista l'installazione, coerentemente con la struttura organizzativa del personale e delle relative mansioni e con l'acquisto (o noleggio) della strumentazione informatica necessaria per l'utilizzo del nuovo sistema di trasmissione delle pratiche edilizie.

L'attivazione di questo nuovo strumento di informatizzazione:

- rappresenterà il punto di contatto tra il privato cittadino e l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le pratiche edilizie che dovranno pervenire unicamente in modalità telematica tramite la modulistica unificata predisposta dalla Regione;
- costituirà il punto di riferimento a cui rivolgersi per ottenere informazioni o attivare procedimenti inerenti l'edilizia e l'urbanistica, nonché per seguire l'iter procedurale delle pratiche e delle istanze inviate;
- rilascerà i provvedimenti conclusivi dei procedimenti in materia edilizia in formato digitale inviato tramite PEC all'indirizzo del richiedente e/o del professionista incaricato.

Sarà data massima informazione tramite tutti i canali a disposizione, anche organizzando appositi incontri pubblici di carattere informativo e formativo, rivolti ai professionisti e ai cittadini interessati sulla modalità di compilazione e presentazione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni per via telematica mediante il SUE comunale. Saranno fornite informazioni esausive sia sulle procedure, che sulla normativa vigente di riferimento.



#### 4 REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

A seguito di diverse informative pervenute nel corso del 2018 da ANCI e Regione Lombardia, in data 24 ottobre 2018 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione n°X/695 "Recepimento dell'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380". I Comuni dovranno, pertanto, procedere all'adeguamento dei Regolamenti Edilizi comunali in conformità alle disposizioni della stessa D.G.R.. I tavoli di lavoro attivati da ANCI e le indicazioni operative regionali consentiranno la redazione d'ufficio del nuovo Regolamento senza procedere ad un incarico professionale esterno.

Tra le attività del progetto, di prevedono:

- approfondimento normativo e tecnico in materia;
- confronto con gli Enti competenti (A.T.S. Val Padana, ARPA, Regione Lombardia);
- redazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale;
- avvio e conclusione del procedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 11/03/2005, n°12;

indicatore/finalità

approvazione

peso

4

#### 9 ANTICORRUZIONE

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

indicatore/finalità

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019

peso

5



**10 PRIVACY**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

**indicatore/finalità**

Realizzazione di attività informative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**peso**

5

*codice area* 8 AREA FINANZIARIA

---

DODA ELENA



**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

1 INVENTARIO COMUNALE		indicatore/finalità	peso
ricerca dati contabili ai fini della redazione		aggiornamento	7
<b>Azioni:</b>			
1	Reperimento dati rendiconti 1999-2015	responsabile <i>Ob. coll.</i> 0	U.O. esterna 01-feb-19 grado raggium.
2	Reperimento impegni 2016-2017-2018	<i>Ob. coll.</i> 0	28-feb-19 grado raggium.

2 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE		indicatore/finalità	peso
in collaborazione con Area Servizi Sociali ai fini del miglioramento del servizio e di un risparmio economico		affidamento	5
<b>Azioni:</b>			
1	Pubblicazione gara	responsabile <i>Ob. coll.</i> 0	U.O. esterna 01-apr-19 grado raggium.
2	Espletamento gara	<i>Ob. coll.</i> 0	01-giu-19 grado raggium.

**3 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO COMUNALE**

	indicatore/finalità	peso
Affidamento servizio brokeraggio	Affidamento	5
<b>Azioni:</b>		
gara	responsabile U.O. esterna	scadenza
	Ob. coll. 0	30-giu-19 grado raggiun.

**9 ANTICORRUZIONE**

	indicatore/finalità	peso
Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi	Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019	5

**10 PRIVACY**

	indicatore/finalità	peso
Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;	Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza	5



*codice area* 9 AREA SERVIZI PERSONA

---

SCIPIONI VALENTINA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

**1** APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PROTETTO DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE E FREQUENTANTI LA CASA DEL SOLE. GLI ISTITUTI SECONDARI DI 2 GRADO E I CENTRI DIURNI PER DISABILI.

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PROTETTO DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE E FREQUENTANTI LA CASA DEL SOLE, GLI ISTITUTI SECONDARI DI 2 GRADO E I CENTRI DIURNI PER DISABILI.

indicatore/finalità peso

6

Azioni:	responsabile	U.O. esterna	scadenza
Publicatione bando	Ob. coll.	0	31-mar-19 grado raggium.
Espletamento gara	Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
Affidamento servizio e contratto	Ob. coll.	0	31-lug-19 grado raggium.

**2** APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

indicatore/finalità peso

6

Azioni:	responsabile	U.O. esterna	scadenza
Affidamento servizio e contratto	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
Espletamento gara	Ob. coll.	0	30-giu-19 grado raggium.
Publicatione bando	Ob. coll.	0	31-lug-19 grado raggium.



**3** APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CRES ESTIVI

indicatore/finalità

peso

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CRES ESTIVI

affidamento

6

**Azioni:**

Pubblicazione bando

Espletamento gara

Affidamento servizio e contratto

responsabile	U.O. esterna	scadenza
Ob. coll.	0	30-set-19 grado raggium.
Ob. coll.	0	30-nov-19 grado raggium.
Ob. coll.	0	31-dic-19 grado raggium.

#### 4 REALIZZAZIONE PROGETTO "LE GRAZIE DI MAGGIO"

indicatore/finalità

peso

Trattasi di un nuovo obbietto affidato all'Ufficio Politiche Giovanili, che prevede la realizzazione sul territorio di Grazie di una serie di eventi ludici, culturali e animativi durante il mese di maggio.

5

Azioni:	responsabile	U.O. esterna	scadenza
- Natura e sport alle Grazie: canoa, bicicletta, mongolfiera	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
- giornata dedicata ai bambini con l'iniziativa " Il borgo dei bimbi" (concorso gessetto giovani, laboratori, spettacoli, escursioni fluviali gratuite per bambini, visite guidate gratuite per bambini, la giostra ecologica dello scalzo, libreria a cielo aperto)	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
- Mostra dei fiori	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
- Laboratori musicali (in collaborazione con Scuole di musica)	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
Assaggi tipici di prodotti del territorio	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
Esposizione de i creativi	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.
Escursioni fluviali (a cura dei Barcaioi del Mincio)	Ob. coll.	0	31-mag-19 grado raggium.



**5 REALIZZAZIONE PROGETTO A CONTRASTO DELLA DISOCCUPAZIONE GIOVANILE**

**DENOMINATO #FINALMENTE UNA GIOIA**

Il progetto, già attivo per il Comune di Mantova, ha come finalità quella di offrire ai giovani un'occupazione attraverso l'attivazione e il finanziamento di tirocini e percorsi lavorativi. Per la realizzazione, ci si avvarrà del supporto della coop. Soc. SOLCO che in collaborazione con l'ufficio informagiovani promuoverà l'iniziativa e supporterà i giovani nel percorso di avvio del tirocinio.

**Azioni:**

-presa atto approvazione del progetto da parte del consiglio comunale;

-incarico e trasferimento somme per finanziamento tirocini alla coop. Soc. Solco;

-promozione dell'iniziativa a livello locale e coinvolgimento delle ditte territoriali;

-avvio tirocini lavorativi

**indicatore/finalità**

**peso**

realizzazione

3

**responsabile U.O. esterna scadenza**

31-gen-19 grado raggium.

Ob. coll. 0

28-feb-19 grado raggium.

Ob. coll. 0

31-lug-19 grado raggium.

Ob. coll. 0

31-dic-19 grado raggium.

Ob. coll. 0

**9 ANTICORRUZIONE**

**indicatore/finalità**

**peso**

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019

5

**10** PRIVACY

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento.

**indicatore/finalità**

Realizzazione di attività formative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**peso**

5



*codice area* 12 AREA AMMINISTRATIVA (AFFARI GENERALI E  
DEMOGRAFICI)

---

ZANETTI LUCA

1201

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

	<i>indicatore/finalità</i>	<i>peso</i>
<b>1</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA</b> all'ottimizzazione dei processi ponendo ancora mano al loro spaccettamento utile e strumentale al necessario e costante aggiornamento della mappatura dei processi e procedimenti dell'Area, richiesta in occasione di ogni aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed al contempo utile per elevare l'efficienza dei singoli operatori e quindi dell'Area Amministrativa e dell'Ente nel suo complesso e predisporre e fornire finalmente una serie di nuovi servizi digitali all'utenza.	8

	<i>indicatore/finalità</i>	<i>peso</i>
<b>2</b>	<b>ACCOGLIMENTO NUOVO NATO E COMMIO DEL DEFUNTO</b> I Servizi Demografici informano puntualmente il Sindaco al verificarsi della minima variazione anagrafica dovuta agli eventi nascita, cambio di residenza e decesso, affinché l'Amministrazione e gli uffici diano ogni tipo di supporto informativo (bigliettini condoglianze, foglio informativo dei servizi comunali agli infanti ed alla famiglia e comunicazione ai nuovi residenti relativamente ai servizi offerti dal Comune).	5



**3 DAT – DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO**

Dal 2019 si riceveranno <le Disposizioni Anticipate di Trattamento> ovvero dichiarazioni in busta chiusa in merito alle disposizioni sanitarie nella condizione di assenza di capacità decisionale. Predisposizioni operative per l'attuazione del ricevimento delle operazioni:

- a) Individuazione dei Soggetti competenti alla ricezione delle dichiarazioni;
- b) Disposizioni in merito alla protocollazione delle buste contenenti il DAT;
- c) Inserimento nel Registro informatico Sicraweb con rilascio della ricevuta;
- d) Individuazione dell'esatta collocazione degli spazi e modalità di archiviazione delle buste;

indicatore/finalità

attivazione

peso

5

#### 4 SERVIZI CIMITERIALI

indicatore/finalità

peso

Dal 2019 inizia formalmente la <Nuova Gestione Servizi Cimiteriale> e questo presuppone l'adempimento e messa in opera e lo svolgimento di alcune attività (che qui verranno chiamate sezioni) da mettersi ovviamente in linea in modo d'assicurare un servizio migliore all'utenza:

7

piana operatività

##### Azioni:

##### SEZIONE 4 – GESTIONE E RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI

- Verifica stato delle Concessioni dei loculi e delle edicole (in scadenza e già scadute anche negli anni precedenti);
- Programmazione dei rinnovi;
- Delimitazione e perimetrazione sul campo delle aree cimiteriali da concedere;
- Programmazione delle nuove concessioni di aree cimiteriali;
- Preliminari di concessione di aree cimiteriali;
- Contratti di concessioni cimiteriali e loro registrazione all'Agenzia delle Entrate.

responsabile

U.O. esterna

scadenza

Ob. coll.

0

31-dic-19

grado raggium.

##### SEZIONE 3 – VERIFICA DEL PIANO CIMITERIALE E DELLE SITUAZIONI PENDENTI

- Verifica sul campo dell'applicazione o disapplicazione delle prescrizioni contenute nel Piano;
- Verifica delle statistiche di Piano Cimiteriale ed eventuale aggiornamento del Piano;
- Integrazione di dettaglio alle politiche di Piano Cimiteriale;
- Verifica della banca dati cimiteriale e del suo grado di digitalizzazione;
- Verifica idoneità software cimiteriale attualmente in uso.

Ob. coll.

0

31-dic-19

grado raggium.

##### SEZIONE 2: APPALTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

- delibera di approvazione del nuovo Capitolato da parte della G.C.;
- approvazione determina a contrattare da parte del Responsabile del Servizio;
- Publicazione bando da parte della CUC;
- Nomina Commissione di Gara;
- Espletamento gara;
- Affidamento servizio e contratto.

Ob. coll.

0

31-dic-19

grado raggium.

##### SEZIONE 1: APPALTO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA

- determina a contrattare;
- Gara su piattaforma Sintel;
- determina di aggiudicazione della gestione del servizio.

Ob. coll.

0

31-dic-19

grado raggium.



**5 SISTEMAZIONE DELL' ANTICAMERA ANTISTANTE L'ARCHIVIO COMUNALE**

**indicatore/finalità**

**peso**

fruibilità locali

3

SISTEMAZIONE DELL' ANTICAMERA ANTISTANTE L'ARCHIVIO COMUNALE

**Azioni:**

	<i>responsabile</i>	<i>U.O. esterna</i>	<i>scadenza</i>
FASE 1: verifica preliminare dei luoghi rispetto alle normative attualmente in essere.	<i>Ob. coll.</i>	0	30-mar-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 2: annotazione delle criticità da eliminare;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-apr-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 3: controllo del materiale giacente;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-mag-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 4: scelta dei documenti e delle cose da scartare (o da restituire alle persone che li hanno depositate) ;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-giu-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 5: archiviazione per categorie dei documenti restanti;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-lug-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 6: creazione e predisposizione di un'area di consultazione dei documenti d'archivio;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-set-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 7: restauro di una scrivania d'epoca da adibire a piano di consultazione dei documenti;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-ott-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 8: dislocazione di un minimo arredo nella zona consultazione;	<i>Ob. coll.</i>	0	30-nov-19 <i>grado raggium.</i>
FASE 9: verifica finale dei luoghi rispetto alle normative attualmente in essere.	<i>Ob. coll.</i>	0	31-dic-19 <i>grado raggium.</i>

**9 ANTICORRUZIONE**

Supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, per la definizione del Piano Triennale (2018-2020) di prevenzione della corruzione e trasparenza, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ad adempimenti attuali

**indicatore/finalità**

Attuazione delle misure previste nel PTPCT relativamente all'anno 2019.

**peso****5****10 PRIVACY**

Attuazione - prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale - di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire (ed essere in grado di dimostrare) che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente al GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione) istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;

**indicatore/finalità**

Realizzazione di attività informative mirate in house, senza alcun costo per l'ente in materia di trasparenza

**peso****5****DEMOGRAFICI**

1202

**responsabile****OBIETTIVI DI SVILUPPO**





**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 – obiettivi gestionali e di mantenimento**

<b>Centro di Responsabilità:</b>	Responsabile
<b>Area Polizia Locale</b>	<b>Dott. Colli Cristiano</b>

<b>Titolo Obiettivo classificato di Sviluppo e di Mantenimento</b>	<b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO COMUNALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Considerato che l'Amministrazione ritiene obiettivo prioritario potenziare i servizi di Polizia Locale, specialmente rivolti alla repressione delle violazioni di velocità pericolosa e al controllo del territorio oltre il normale servizio di turnazione, al fine di prevenire scorretti e potenzialmente gravi comportamenti della circolazione stradale ed episodi di piccola criminalità, sempre più frequenti.</p> <p>L'obiettivo prevede azioni svolte a garantire una maggiore presenza della Polizia Locale sul territorio anche con l'utilizzo di nuove tecnologie (es. Scout Speed") per prevenire e reprimere infrazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada. Ciò comporta l'effettuazione di servizi esterni oltre la normale turnazione oraria, nelle giornate festive, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica e durante le manifestazioni soprattutto estiva organizzate dal Comune e/o da altri enti ed Associazioni. Manifestazioni che si svolgono prevalentemente della fascia serale e notturna, e per le quali è necessaria la presenza della Polizia Locale, quale tutore della legittimità e del rispetto delle norme (vedi Fiera della Grazie nel mese di agosto). Inoltre sono previste attività di prevenzione e repressione del fenomeno di abbandono dei rifiuti e dell'attività di pesca di "frodo" con controlli effettuati attraverso l'utilizzo di telecamere mobili.</p>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione e tempi</b>	Tutti gli obiettivi troveranno realizzazione dall'inizio dell'anno con una riorganizzazione nell'assegnazione dei turni del personale, con un più stretto monitoraggio degli esiti dei servizi disposti	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>		<b>Importo</b>
	L'obiettivo è finanziato con la componente variabile del fondo risorse decentrate 2019 come previsto dall'art. 67, comma 3 lett. b del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dall'art. 56 – quater comma 1 lett. c (obiettivi anche di mantenimento definiti nel piano della performance e utilizzo proventi delle violazioni del Codice della Strada – art. 208)	€ 12.000,00





<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% di partecipazione</b>
	Tutto il personale dell'Area Polizia Locale del Comune di Curtatone comprensivo degli impiegati Cesari Nicola e Nardi Paolo	In ragione della effettiva presenza in servizio e del numero di turni effettuati
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
<b>Descrizione</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Per i giorni interessati da iniziative e manifestazioni sul territorio comunale, comprese quelle di carattere religioso, sia in giorni feriali che in giorni festivi, è previsto un orario di servizio che consenta di coprire per un periodo adeguato la durata delle iniziative;</li><li>2. Inoltre saranno disposti servizi mirati con particolare riferimento ai controlli sulla guida in stato di alterazione e velocità pericolose;</li><li>3. Controlli amministrativi presso le attività di intrattenimento e somministrazione per verificare il rispetto degli orari di chiusura, alla somministrazione di alcolici ai minori e il contenimento delle emissioni sonore all'esterno. L'orario potrà essere superato in conseguenza e necessità delle intraprese operazioni di servizio (incidenti stradali, atti di polizia giudiziaria, servizi di O.P. preordinati, ecc.)</li><li>4. Attività di controllo e presidio del territorio sia al fine di prevenire episodi di vandalismo su strutture pubbliche, disturbi della quiete pubblica e rispetto delle norme di convivenza civile;</li><li>5. Controlli attività sale giochi e slot machine per contrastare la dipendenza al gioco d'azzardo;</li><li>6. Controlli sistematici sul territorio per reprimere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della pesca "di frodo"</li></ol>		

Si prevede una verifica intermedia dei risultati a fine settembre e una a consuntivo entro il mese di marzo dell'anno successivo





**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019 – obiettivi gestionali e di mantenimento**

<b>Centro di Responsabilità:</b>	<b>Responsabile capo progetto</b>
<b>Area Servizi all'Impresa, Sport e turismo, Area Cultura e Servizi Scolastici e Area Lavori Pubblici e gestione patrimonio</b>	<b>Piva Sonia Enrica</b>

<b>Titolo Obiettivo classificato di Sviluppo e di Mantenimento</b>	<b>ORGANIZZAZIONE COMPLETA DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE ANNO 2019</b>
--	---

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'Amministrazione Comunale organizza ogni anno l'*Antichissima Fiera delle Grazie*, che si svolge nel borgo di Grazie (che fa parte del club *I borghi più belli d'Italia*) nei giorni a cavallo del Ferragosto. Il giorno "cuore" della manifestazione è il 15 di agosto, festa dell'Assunta. Infatti la forte connotazione religiosa, legata alla presenza del Santuario Mariano, è inscindibile da questo importante evento. Oltre a quella religiosa, le principali componenti sono quella enogastronomica, legata al tradizionale consumo di cotechino nel giorno di ferragosto (nel 2014 è stata attribuita la Denominazione Comunale di Origine –D.E.C.O. – al *cotechino delle Grazie*); quella culturale legata allo svolgimento dell'Incontro Nazionale dei Madonnari che nel 2019 arriverà alla sua 47<sup>a</sup> edizione; quella ambientale legata alla collocazione del Borgo di Grazie sulla sponda del Mincio laddove diventa Lago Superiore: vi si trovano particolari e rare specie sia di fauna che di flora; numerosi sono i riconoscimenti ambientali, anche europei, attribuiti a questa particolarissima zona umida delle Valli del Mincio. La manifestazione è interamente organizzata dal Comune in ogni aspetto; pertanto, si rende necessario attivare diversi servizi comunali per la predisposizione, ed il successivo disallestimento, della manifestazione. Infatti, l'evento richiama tutti gli anni circa 90.000 persone che nell'arco di pochissimi giorni visitano il borgo di Grazie e fruiscono dei vari servizi allestiti per l'occasione. Quest'anno l'evento durerà 5 giorni, da mercoledì 14 a domenica 18 agosto.

**SETTORI INTERESSATI E COLLEGAMENTO CON IL PEG**

Direttamente o indirettamente, tutti i settori dell'Amministrazione sono coinvolti a vario titolo in quanto la manifestazione ha caratteristiche sia culturali che logistiche al servizio delle attività commerciali e dei vari eventi che sono organizzati durante le giornate. Per quanto riguarda l'Amministrazione è un evento di grande lustro al quale viene data grande importanza; è, quindi, indispensabile mettere in campo ogni capacità operativa ed organizzativa. I servizi comunali interessati in prima linea sono: area tecnica; area cultura; area attività produttive. Si propone di coinvolgere nel progetto *Fiera delle Grazie 2019*, in linea di massima





tutti i dipendenti del Comune appartenenti alle aree suddette e preposti allo svolgimento delle attività di organizzazione della Fiera. Il servizio prestato dalla Polizia Locale in occasione della Fiera delle Grazie esula dal presente progetto.

Il PEG presenta capitoli di spesa specifici per l'organizzazione della manifestazione: per la predisposizione logistica, per le iniziative ricreative e di spettacolo, per la promozione turistica.

## FASI DEL PROGETTO

### AREA LAVORI PUBBLICI

Il progetto è strutturato in tre fasi distinte: la fase di allestimento, la fase di gestione e la fase di ripiego. La fase di allestimento inizia a metà di luglio di ogni anno e riguarda l'allestimento di tutto il paese di Grazie per renderlo ricettivo sia nei confronti degli esercenti ambulanti che dei protagonisti delle manifestazioni. Vengono allestite aree di ospitalità e pernottamento per i madonnari, aree di servizio per ambulanti, visitatori e protagonisti degli eventi culturali, supporto per l'allestimento degli impianti elettrici, idraulici ecc. Durante la fase di gestione, nei 5 giorni di fiera, si deve garantire il supporto logistico per le varie esigenze come i vari passaggi da una manifestazione all'altra, supporto tecnico, trasporti di attrezzature ecc. Nella fase di ripiego che prende inizio dal termine della fiera e si protrae sino alla prima settimana di settembre sono condotte le attività di sgombero del paese per restituirlo alla popolazione completamente sgombrato da qualunque allestimento temporaneo. Il personale dell'area tecnica si divide in tre squadre. La prima squadra agisce da prima e dopo la fiera per le fasi di allestimento e di ripiego, è composta da due persone. Altre due squadre coprono altrettanti turni giornalieri per i 5 giorni di fiera. Ogni squadra è composta da 2 operatori.

Nel complesso si tratta di uno sforzo organizzativo e logistico decisamente importante; i dipendenti garantiscono la propria attività lavorativa per molte ore "straordinarie", inoltre modificando il normale orario di servizio che per un periodo di tempo significativo ed in stagione estiva, spesso diventa da mattutino a pomeridiano.

### AREA SERVIZI ALL'IMPRESA

L'impegno relativo alla Fiera inizia già con l'inizio dell'anno per la predisposizione degli atti preliminari e preparatori, soprattutto se vi sono modifiche da apportare alle aree destinate al commercio su aree pubbliche o alla parte destinata a manifestazione fieristica. Infatti, in particolare è competenza dell'ufficio attività produttive la gestione degli operatori commerciali che a vario titolo interverranno alla Fiera. Si elencano le principali competenze nei rispettivi ambiti:

- Commercio in aree pubbliche: predisposizione e pubblicazione bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche; rilascio attestazioni di regolarità amministrativa, contributiva, fiscale, assistenziale agli operatori non lombardi; controllo e verifica delle domande a mano a mano che pervengono sul portale impresainungiorno; inserimento delle stesse nel gestionale Tradewin; eventuali richieste di integrazione; formazione e approvazione delle graduatorie; calcolo e gestione dei pagamenti; canone per concessione dei posteggi e, da quest'anno, canone per l'occupazione di suolo pubblico; controllo dei versamenti, corrispondenza varia, verifiche e controlli al momento dell'inizio della manifestazione e registrazione presenze. Per l'edizione 2019 il Consiglio Comunale ha apportato modifiche alla dislocazione e alle dimensioni di alcuni posteggi per il commercio su aree pubbliche. In modo particolare si prevede di realizzare con progetto la predisposizione di tutta le comunicazioni da inviare agli operatori commerciali e quella relativa all'accoglienza e controllo in loco nei giorni di fiera (tra cui due festivi).





- Manifestazione fieristica: è particolarmente gravoso il lavoro preliminare alla raccolta delle domande e concessione posti, in quanto è indispensabile e impegnativa la ricerca di aziende che possano essere interessate a partecipare alla manifestazione fieristica compiendo il massimo sforzo possibile per suscitare l'interesse, illustrando i vantaggi di essere presenti nello spazio espositivo, oltre che i costi relativi. Si realizzeranno con progetto la ricerca e l'invio alle aziende di proposte di partecipazione, anche con contatti telefonici, al fine di poter concretizzare il maggior numero possibile di adesioni.
- Sponsor: è attualmente in corso la pubblicazione del bando per la ricerca e la selezione di sponsor, e quindi di risorse finanziarie; gli auspici sono quelli di: ricercare ed individuare uno sponsor per ogni spettacolo o iniziativa di animazione che andranno a formare il programma della Fiera. La parte da realizzare con progetto sarà quella di ricercare e realizzare contatti con aziende potenzialmente interessate a svolgere il ruolo di sponsor della manifestazione. Rientrerà nel progetto anche la stesura dei contratti di sponsorizzazione.
- Turismo: l'ufficio occupa anche di eventuali interventi per la promozione turistica del territorio provvedendo quindi agli atti per l'acquisizione di beni e/o servizi in tal senso necessari. La parte da realizzare con progetto sarà quella dell'istruttoria dei procedimenti di spesa eventualmente necessari.
- Spettacoli viaggianti: sono molto gravosi i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni ai numerosi spettacoli viaggianti che costituiscono il Luna park della Fiera delle Grazie. Il rilascio delle autorizzazioni è preceduto dalla raccolta e dal controllo di tutta la documentazione necessaria per ciascuna attrazione, dall'intervento della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo che deve tenere due sedute: una per il parere preventivo ed una per l'effettuazione del sopralluogo prima dell'inizio della manifestazione, sedute cui partecipa, anche con funzioni di segreteria, il personale dell'area attività produttive. Rientreranno nel progetto gli appuntamenti con gli operatori del luna park per acquisire, per ciascuna attrazione che viene richiesto di installare, tutta la necessaria documentazione eventualmente non pervenuta tramite il portale telematico.

#### AREA CULTURA/EVENTI

Le attività prioritarie in cui è coinvolto il suddetto settore sono tese a:

- predisposizione del programma della Fiera con riferimento agli aspetti culturali, ricreativi e di spettacolo
- collaborazione e coordinamento con la Pro Loco e/o altre associazioni del territorio per tutte le attività ad esse trasferite; presidio e potenziamento Infopoint turistico nei giorni della Fiera;
- coinvolgimento nel momento dell'inaugurazione;
- presentazione domanda contributo a regione Lombardia

Rientreranno nel progetto l'istruttoria dei numerosi procedimenti di spesa di competenza dell'area cultura e la compilazione tramite portale della domanda di contributo a Regione Lombardia

#### RISULTATO ATTESO E IMPEGNO

I risultati oggettivi si sostanziano nella trasformazione totale di un paese a "fiera distribuita" per accogliere in 5 giorni circa 90.000 visitatori. L'impegno e la presenza dei dipendenti sono irrinunciabili in quanto è necessario la disponibilità lavorativa sia al mattino che al pomeriggio da luglio a settembre per il personale facente capo all'area tecnica e per un periodo significativo anche da parte del personale facente capo alle altre aree.





<b>Risorse assegnate</b> <b>finanziarie</b>		<b>Importo</b>
	L'obiettivo è finanziato con la componente variabile del fondo risorse decentrate 2019 come previsto dall'art. 67, comma 3 lett. b del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (obiettivi anche di mantenimento definiti nel piano della performance)	€ 9.000,00

#### SOGGETTI COINVOLTI

I dipendenti coinvolti saranno i sotto indicati:

- area tecnica: Lodigiani Federico, Gazziano Toni Carmelo e Vaccaro Fiorenzo; svolgeranno attività pomeridiana anche nella fase di allestimento della fiera e nella fase di ripiegio della stessa che si svolgeranno in luglio ed agosto. Tutti i soggetti indicati saranno anche presenti in due turni giornalieri durante i giorni di fiera in modo da garantire una presenza operativa costante fin dalle prime ore del mattino e sino alla tarda serata;

- attività produttive: Martelli Paola, Marastoni Valeria, Varoli Tatiana - coinvolte in attività pomeridiana nei mesi precedenti la manifestazione e presenti in Fiera nei giorni di svolgimento.

- area cultura/eventi: Bresciani Andrea (referente logistica eventi), Zampolli Serena, Bonaldo Alessandro, coinvolti in attività pomeridiana nel periodo precedente la manifestazione;

La suddivisione delle risorse destinate al progetto (€ 9.000) avverrà individuando per ciascuno dei partecipanti una parte fissa (a fronte della quale deve essere garantito un determinato numero di ore di prestazione) ed una parte variabile legata alla quantità di ore prestate.

Si prevede una verifica dei risultati a fine settembre in quanto a quella data la Fiera è conclusa.



**COMUNE DI CURTATONE**  
**(Provincia di Mantova)**

*Allegato A) sistema di valutazione CID 2019-2021*  
**ANNO** \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**  
**PUNTEGGIO MASSIMO 100/100**

**DIPENDENTE:** \_\_\_\_\_

**CATEGORIA/POS. ECONOMICA:** \_\_\_\_\_

**SERVIZIO/AREA:** \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DI SERVIZIO:** \_\_\_\_\_

**DATA COMPILAZIONE:** \_\_\_\_\_

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>
<b>1) Attuazione degli obiettivi</b> (si valuta la percentuale di apporto del dipendente al raggiungimento degli obiettivi del settore di appartenenza e/o intersettoriali e/o individuali)	insufficiente: da punti 0 a 10 sufficiente: da punti 11 a 20 discreto: da punti 21 a 30 buono: da punti 31 a 40 ottimo: da punti 41 a 50	
<b>2) Professionalità e competenze</b> (si valutano le competenze/conoscenze tipiche dell'attività svolta, la padronanza dei processi lavorativi e le abilità di tipo tecnico/operativo anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici, la capacità di svolgere la mansione con la necessaria precisione ed accuratezza)	Insufficiente: da punti zero a 3 Sufficiente: da punti 4 a 5 Discreto: da punti 6 a 7 Buono: da punti 8 a 9 Ottimo: punti 10	
<b>3) Adattamento operativo/flessibilità</b> (si valuta la capacità di risposta al cambiamento, la disponibilità ad adeguarsi a variabili esterne, la capacità di adattamento nel lavorare efficacemente in situazioni e contesti diversi, la disponibilità all'utilizzo di nuove tecnologie)	Insufficiente: da punti zero a 3 Sufficiente: da punti 4 a 5 Discreto: da punti 6 a 7 Buono: da punti 8 a 9 Ottimo: punti 10	
<b>4) Autonomia ed iniziativa manifestata nello svolgimento dell'attività</b> (si valuta la capacità di organizzare il proprio lavoro, di lavorare anche in mancanza di supervisione o guida, l'attitudine ad essere propositivi nella soluzione di nuovi problemi)	Insufficiente: da punti zero a 3 Sufficiente: da punti 4 a 5 Discreto: da punti 6 a 7 Buono: da punti 8 a 9 Ottimo: punti 10	

<b>5) Cooperazione/collaborazione con i colleghi</b> (si valuta la capacità di instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, l'attitudine al lavoro di gruppo con l'intento di creare un clima sereno e di integrazione)	Insufficiente: da punti zero a 3 Sufficiente: da punti 4 a 5 Discreto: da punti 6 a 7 Buono: da punti 8 a 9 Ottimo: punti 10	
<b>6) Orientamento verso l'utenza esterna</b> (si valuta la capacità di relazione, l'ascolto delle esigenze e delle richieste dell'utenza esterna e la disponibilità a soddisfarle nel modo adeguato)	Insufficiente: da punti zero a 3 Sufficiente: da punti 4 a 5 Discreto: da punti 6 a 7 Buono: da punti 8 a 9 Ottimo: punti 10	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO SU 100</b>	<b>0</b>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

RICEVUTA IN DATA:

IL DIPENDENTE

---