Città di Curtatone

Provincia di Mantova

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 143 DEL 03/08/2019**
PROT. N. 21302

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ADDETTO STAMPA** |

L'anno duemiladiciannove addì tre del mese di Agosto alle ore 08:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

| Nominativo | Funzione | Presente |
|---|---|---|
| BOTTANI CARLO | Sindaco | SI |
| LONGHI FEDERICO | Vicesindaco | SI |
| CICOLA CINZIA | Assessore | SI |
| GIOVANNINI ANGELA | Assessore | SI |
| GELATI LUIGI | Assessore | NO |
| FIACCADORI IVAN | Assessore | NO |

Totale Presenti: 4 - Totale Assenti: 2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'attività politico – amministrativa deve ispirarsi a valori quali la trasparenza e la democrazia, anche attraverso un corretto flusso informativo, con l'obiettivo di stabilire relazioni di qualità tra l'istituzione e i cittadini - destinatari di riferimento;

VALUTATA l'importanza che i mezzi di comunicazione di massa hanno assunto nell'ambito dell'attività istituzionale di ciascun Ente;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ritiene fondamentale mantenere la figura dell'Addetto Stampa che, nell'ambito dell'attività di comunicazione di competenza dell'Ente, curi l'attività di informazione ed il rapporto con gli organi di informazione locali e non, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni, nelle materie di interesse;

PRECISATO che tale figura, negli intendimenti dell'Amministrazione, si dovrà occupare delle attività di informazione – indirizzata ai mezzi di informazione di massa - come di seguito elencate (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione della rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- coordinamento e realizzazione della *newsletter* istituzionale e di altri prodotti editoriali;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia e, in particolare:

- la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività d'informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" con il relativo DPR 21.09.2001 n. 422 "Regolamento per l'individuazone dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- l'art. 18-bis del CCNL Enti Locali triennio 2016-2018;
- la Direttiva sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni del 07.02.2002;

CONSIDERATO che l'attuale incarico di Addetto Stampa è in scadenza il 31 agosto 2019 e che all'interno dell'Ente non è rintracciabile una figura in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa sopra citata;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di dare indirizzo affinchè la Responsabile del Settore competente dia avvio alla procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Addetto Stampa, così come definito dalla normativa vigente, per il periodo di un anno;

2. Di demandare al suddetto Responsabile d'Area gli atti conseguenti la presente deliberazione;

3. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

| Il Sindaco | Il Vice Segretario |
|---|---|
| F.to Carlo Bottani | F.to dott. Luca Zanetti |

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 06/08/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Vice Segretario**
F.to dott. Luca Zanetti

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 16/08/2019 :**
<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 06/08/2019 al 21/08/2019 senza reclami.

**Il Vice Segretario**
F.to dott. Luca Zanetti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti