



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 178 DEL 09/10/2019**

PROT. N. 27247

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE COSTI SERVIZI SCOLASTICI**

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di Ottobre alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### DETERMINAZIONE COSTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

Premesso che:

questo Comune assicura la promozione del Diritto allo Studio mediante interventi commisurati alle esigenze della comunità scolastica;

Per facilitare la frequenza nelle Scuole dell'Infanzia e dell'obbligo, vengono organizzati ed erogati, anche a pagamento, servizi di supporto all'istruzione, la cui valenza è direttamente connessa con la qualità dell'offerta formativa;

Dato atto che è attivato il servizio mensa, mediante la fornitura dei pasti preparati sul posto, utilizzando le cucine già esistenti presso le scuole dell'Infanzia;

Ricordato che il trasporto scolastico viene svolto mediante affidamento del servizio stesso, a ditte esterne;

Dato atto che vengono inoltre organizzati servizi di pre e post scuola per soddisfare le esigenze delle famiglie che, per impegni di lavoro, non sono in grado di accedere al plesso scolastico nei normali orari di apertura o che hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli;

Ricordato inoltre che continua la sperimentazione dell'apprendimento della lingua inglese con tutor madrelingua presso le scuole Primarie di Levata e Montanara e rivolta a tutti gli alunni di questo ordine di scuola;

Richiamata la deliberazione di **G.C. n. 232 del 17/11/2018** ad oggetto: "Determinazione costo dei servizi scolastici" con la quale veniva definito l'importo della contribuzione degli utenti, per la fruizione dei servizi scolastici, nelle seguenti misure:

#### SERVIZIO MENSA

COSTO DEL SERVIZIO (per gli alunni di ogni ordine di scuola)	€	4,98 a pasto
--	---	--------------

#### SERVIZIO TRASPORTO

COSTO DEL SERVIZIO (per gli alunni di ogni ordine di scuola)	2 corse andata e ritorno	€	270,00
	1 corsa andata o ritorno	€	135,00

#### SERVIZIO PRESCUOLA

COSTO DEL SERVIZIO (per gli alunni di ogni ordine)	€	150,00
---	---	--------

di scuola)

**SERVIZIO DI POST SCUOLA**  
(INFANZIA DI LEVATA, EREMO)

COSTO DEL SERVIZIO € 230,00

**SERVIZIO DI POST SCUOLA**  
(PRIMARIA DI BUSCOLDO)

COSTO DEL SERVIZIO € 180,00

**CORSO SPERIMENTALE DI MADRELINGUA INGLESE**

COSTO DEL SERVIZIO € 250,00

**ESONERI**

**MENSA**

Fascia A costo del pasto € 1,10  
Fascia B costo del pasto € 3,00  
Fascia C costo del pasto € 4,00  
Fascia D costo del pasto € 4,98

**TRASPORTO**

Fascia A	€ 60,00 (servizio intero)	€ 30,00 (metà servizio)
Fascia B	€ 170,00 (servizio intero)	€ 85,00 (metà servizio)
Fascia C	€ 220,00 (servizio intero)	€ 110,00 (metà servizio)
Fascia D	€ 270,00 (servizio intero)	€ 135,00 (metà servizio)

**PRESCUOLA**

Fascia A	€ 30,00
Fascia B	€ 80,00
Fascia C	€ 120,00
Fascia D	€ 150,00

**CONTRIBUTI**

Le richieste di contributo per i servizi scolastici, da parte di alunni residenti nel Comune di Curtatone, ma frequentanti scuole di altri Comuni, verranno soddisfatte, tenuto conto del valore I.S.E.E. dichiarato, nella percentuale di esonero stabilita nelle varie fasce previste per ogni tipologia di servizio;

**FAMIGLIE NUMEROSE, SENZA ESONERI**

aventi tre o più figli che utilizzano lo stesso servizio:

- il primo figlio paga la tariffa intera FASCIA D
- il secondo figlio paga la tariffa della FASCIA C
- il terzo figlio paga la tariffa della FASCIA B
- dal quarto figlio si fa riferimento alla tariffa della FASCIA A

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 in data 07/10/2019 dal Responsabile del Settore sulla

regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, in data 08/10/2019 del presente atto;

Visto l'art. 134, comma 4 del T.U dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di confermare, per l'anno scolastico 2019/2020, le tariffe dei servizi scolastici in vigore, come indicato in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, dando atto che il servizio di post scuola presso la scuola Primaria di Buscoldo, per il corrente anno scolastico non verrà realizzato da questo Comune, in quanto inserito in un progetto di dopo scuola organizzato da un'Associazione locale e rivolto a tutti gli alunni delle scuole Primarie del Comune;
2. Di dare atto che le suddette tariffe verranno recepite nel Piano degli interventi per la promozione del Diritto allo Studio a.s. 2019/2020;
3. Di demandare al Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
4. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
5. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. n. 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Maria Gabriella Annaloro

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 12/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 22/10/2019 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12/10/2019 al 27/10/2019 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Vaccaro