

SCHEMA DI CONVENZIONE

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il COMUNE DI CURTATONE, Piazza Corte Spagnola, 3 46010 Curtatone (MN), CF 80001910209, rappresentato dal dott. Vaccaro Giuseppe in qualità di Responsabile dell'Area Direzione Generale Programmazione e Controllo, domiciliato per la carica presso la sede comunale

e il COMUNE DI BORGO VIRGILIO, Piazza Aldo Moro- Virgilio n. 1, 46034 Borgo Virgilio, CF. e PI. 02423810205, rappresentato dalla Dott.ssa Braghini Sabrina in qualità di Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, istituzionali e sport, domiciliata per la sua qualifica presso la sede comunale;

di seguito individuate per brevità anche come "Amministrazioni" o "Parti";

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22/01/2004 che dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Premesso che:

- le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Borgo Virgilio del dott. Davide Fochi (categoria giuridica D1, posizione economica D1);
- il Comune di Borgo Virgilio nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità di cui all'art. 14 del CCNL, comparto regioni – enti locali, in vigore;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Borgo Virgilio del dipendente del Comune di Curtatone, Dott. Davide Fochi (C.F: FCHDVD68L02F032Q), inquadrato categoria giuridica D1 categoria economica D1, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.
3. Al Dott. Davide Fochi, utilizzato in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Borgo Virgilio si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART.2 Durata

1. La presente convenzione ha durata di mesi uno dal 01.11.2019 fino al 30.11.2019.
2. Per l'eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune di Borgo Virgilio, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte della Comune di Curtatone ed il consenso del lavoratore.

ART. 3 Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il dott. Davide Fochi presterà servizio presso il Comune di Borgo Virgilio per 6 (sei) ore settimanali, di norma nel giorno di martedì mattina, salvo diverse esigenze organizzative da concordare.

2. Al lavoratore, utilizzato presso il Comune di Borgo Virgilio, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale dello stesso comune, al fine di ottimizzare l'impiego.
3. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 4 Gestione del personale utilizzato

1. Il Comune di Curtatone resta titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore e provvede alla gestione dello stesso.
2. Il Comune di Curtatone corrisponde al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo e gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzione. Il trattamento economico e i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa del dott. Fochi saranno rimborsati dal Comune di Borgo Virgilio al Comune di Curtatone in proporzione all'orario svolto nel Comune di Borgo Virgilio.
3. L'utilizzazione parziale del dott. Fochi da parte del Comune di Borgo Virgilio non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.
4. Al dipendente utilizzato dal Comune di Borgo Virgilio non compete alcun rimborso spese per la prestazione della propria attività lavorativa presso la sede municipale di Borgo Virgilio.

ART. 5 Ferie, congedi altre assenze

Le ferie e gli altri congedi o assenze sono concessi/disciplinati direttamente e autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente in convenzione. Le ferie e i permessi concessi dal Comune di Borgo Virgilio saranno comunicati al servizio personale del Comune di Curtatone.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni previste dalla vigente normativa al Comune di Curtatone.

ART. 6 Risoluzione

La convenzione si risolve nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- per scadenza;
- per risoluzione consensuale da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti convenzionati.

La risoluzione/recesso della presente convenzione è subordinata all'osservanza di un periodo di preavviso di 15 giorni solari a mezzo PEC agli indirizzi istituzionali degli enti.

ART. 7 Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data,

Per il Comune di Curtatone _____

Per il Comune di Borgo Virgilio _____

Il dipendente _____

