



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 29 DEL 13/02/2020

PROT. N. 4127

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI
-----------------	---

L'anno duemilaventi addì tredici del mese di Febbraio alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

Premesso che ogni anno, questo Comune, in collaborazione con la Pro Loco di Curtatone, organizza l'Incontro Nazionale dei Madonnari, quest'anno giunto alla 48^a edizione, che costituisce ormai una tradizione che si inserisce, come atto storicamente contemporaneo, nella millenaria storia della Fiera delle Grazie;

Ricordato che la nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Dato atto che, presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone, a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare le varie tematiche e le "maniere" di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicinati nelle varie epoche;

Ricordato che questa Amministrazione con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 5 agosto 2013, ha formalizzato ai sensi del D.Lgs. 267/2000 l'accordo con la Provincia di Mantova in merito all'adesione del nostro Museo dei Madonnari al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani;

Dato atto che i musei e le raccolte museali aderenti al Sistema Provinciale dei Musei e dei Beni Culturali Mantovani, devono avere, fra le varie caratteristiche, anche quello dell'orario di apertura, fissato dalla Delibera Regionale n. 11643 del 20 dicembre 2002 in riferimento a requisiti minimi di orari;

Evidenziato che il Museo dei Madonnari rientra nella categoria dei "Musei Minori – Raccolte Museali" e che l'orario di apertura per questa tipologia prevede un requisito minimo di 2 giorni (n. 10 ore di apertura) settimanali;

Dato atto che il Museo dei Madonnari è l'organo attraverso il quale il Comune opera per la tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del territorio ed è gestito secondo le modalità e le procedure amministrative e contabili previste dall'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 16 del 07/02/2019 con la quale veniva rinnovata alla PRO LOCO, fino al 31/12/2019 la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali, oltre alla custodia e sorveglianza del patrimonio museale all'interno ed all'esterno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;

Dato atto che la Legge Regionale n. 25 del 07/10/2016 ad oggetto: "Politiche regionali in materia culturale. Riordino normativo", ha riorganizzato in un unico corpus organico le materie di competenza regionale in ambito di beni e attività culturali;

Richiamato l'art. 16 della L.R. n.25 comma 1 del 7 ottobre 2016, nel quale si precisa che Regione Lombardia promuove e coordina lo sviluppo dei musei del suo territorio e favorisce la valorizzazione del patrimonio in essi conservato;

Dato atto che, al fine di incentivare un processo di crescita della qualità dei servizi museali offerti dal nostro "Museo dei Madonnari", si rende necessario individuare la figura di un direttore responsabile delle collezioni e del coordinamento dell'attività complessiva del Museo;

Ritenuto di affidare alla Pro Loco di Curtatone i servizi di apertura al pubblico con orario stabilito dall'Amministrazione Comunale in 13 ore di apertura settimanale, che garantisce gli standard minimi previsti dalle normative sopra richiamate e la nomina, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, del direttore del Museo;

Dato atto che per la gestione dei servizi museali relativa all'anno 2020 è stata preventivata una spesa di € 7.000,00 di cui € 4.000,00 per l'operatore, € 2.000,00 per la direzione del museo che prevede la figura del direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione comunale, di eventuali collaboratori proposti dal direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco, ed € 1.000,00 per la segreteria e l'attività del museo;

Vista la bozza di convenzione, predisposta dall'Ufficio Cultura e Servizi Scolastici, per la gestione dei servizi museali, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la convenzione avrà validità fino al **30 giugno 2020**;

Ritenuto pertanto di dover trasferire alla Pro Loco, per la gestione dei servizi museali, per il periodo gennaio-giugno 2020, la somma di € 3.500,00 di cui € 2.000,00 per l'operatore, € 1.000,00 per la Direzione del museo che prevede la figura del direttore, nominato d'intesa con l'Amministrazione Comunale, e di eventuali collaboratori proposti dal direttore e incaricati d'intesa con la Pro Loco, ed € 500,00 per la segreteria e le attività del museo;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 in data 07/02/2020 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, in data 11/02/2020 del presente atto.

Visto l'art. 134, comma 4 del T.U dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000.

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Per i motivi indicati in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, di affidare alla Pro Loco di Curtatone, la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per n. 13 ore settimanali;
2. Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la convenzione per la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico, avrà validità fino al **30 giugno 2020**;
4. Di dare atto che, per il periodo gennaio-giugno 2020 la spesa derivante dagli obblighi assunti con la suddetta convenzione è quantificata per un totale complessivo di € 3.500,00 per far fronte alla gestione dei servizi museali, di cui: € 2.000,00 per la sorveglianza, custodia e accoglienza del pubblico, € 1.000,00 per la nomina del direttore e di eventuali collaboratori ed € 500,00 per la segreteria e le attività del museo;
5. Di demandare al Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
6. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
7. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Maria Gabriella Annaloro

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 19/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 29/02/2020 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 19/02/2020 al 05/03/2020 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti