



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 31 DEL 13/02/2020

PROT. N. 4129

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA FORMATIVO IN FAVORE DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE COMMERCIALI DEL COMUNE DI CURTATONE DA REALIZZARSI CON RISORSE FINANZIARIE VINCOLATE E INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO.
-----------------	---

L'anno duemilaventi addì tredici del mese di Febbraio alle ore 17:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 2 in data 11/01/2020 "Determinazioni in merito all'utilizzo di risorse finanziarie vincolate ad azioni di sostegno e sviluppo delle micro e piccole imprese commerciali del Comune di Curtatone", immediatamente eseguibile;

Preso atto che a seguito dell'avviso pubblicato con prot. 883 in data 13/01/2020 sono pervenute n. 3 manifestazioni d'interesse a proporre un programma formativo per le imprese del Comune di Curtatone ed ad assumere l'onere di segreteria per l'organizzazione dello stesso, e più precisamente da parte di: Confcommercio (prot. 2389/2020), Cna (prot. 2157/2020) e Confesercenti (prot. 3035/2020) ;

Viste le proposte formative pervenute in esito all'incontro tenutosi il 05/02/2020, assunte rispettivamente:

al prot. n. 4009/2020 da parte di Confcommercio

al prot. n. 4010/2020 da parte di CNA

e dato atto che Confesercenti ha invece comunicato che non parteciperà alla realizzazione del progetto (prot. 3796/2020);

Valutato che:

- le suddette proposte, diversificate e tra di loro complementari, sono coerenti con la volontà dell'Amministrazione di offrire un'opportunità formativa d'interesse generale per le micro e piccole imprese commerciali;
- i curriculum dei formatori offrono garanzia di comprovata esperienza;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in data 12/02/2020;

Dato atto che non si acquisisce il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 134, 4^a comma, del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. Approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare integralmente i contenuti delle due proposte formative elencate in premessa, dando contestualmente atto che la disponibilità finanziaria complessiva per la realizzazione delle stesse ammonta ad € 12.904,53 (IVA compresa);

2) Di demandare alla Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa Sport e Turismo gli atti conseguenti alla presente deliberazione, tenuto conto dei seguenti indirizzi:

a) per l'attivazione dei singoli eventi formativi sarà necessaria la partecipazione di almeno n. **4** (quattro) imprese commerciali, confermando il numero massimo di partecipanti previsto per ciascuno degli eventi formativi contenuti nelle proposte citate in premessa; le imprese dovranno avere sede operativa nel Comune di Curtatone;

b) in caso di mancata realizzazione di qualcuno dei corsi previsti per carenza di adesioni, in sostituzione degli stessi potranno essere replicati i corsi che avranno riscontrato il maggior interesse;

c) fermo restando quanto previsto alla precedente lettera a), i corsi potranno essere fruiti anche da imprese artigianali e/o di servizi qualora i posti disponibili risultino eccedenti rispetto alle adesioni da parte delle imprese commerciali;

d) il programma formativo, promosso dal Comune di Curtatone, dovrà essere pubblicizzato in maniera unitaria e completa come risultante dall'allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

e) salvo inderogabili impedimenti, i corsi dovranno svolgersi presso la sala consiliare comunale;

3) Di dare atto che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

4) Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Sonia Piva

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 19/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 29/02/2020 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 19/02/2020 al 05/03/2020 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti