



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 32 DEL 13/02/2020**

PROT. N. 4130

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - ANNI 2020-2022</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi addì tredici del mese di Febbraio alle ore 21:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vicesindaco	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
FIACCADORI IVAN	Assessore	NO

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 20/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2020/2022 (artt. 151 e 170, comma 1, del D.lgs n. 267/2000). Presentazione”;
- la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 28/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – anni 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Approvazione nota di aggiornamento della proposta di documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 18/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011)”
- la delibera del Consiglio comunale n. 4 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - per il periodo 2020/2022”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Approvazione bilancio di previsione finanziario 2020-2022”;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 “Testo sull’ordinamento degli Enti Locali” del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone:

- 1) la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazione necessarie, ai responsabili dei servizi;
- 2) Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157.
- 3) L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157, comma 1-bis,
- 4) 3-bis) il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema previsto dal Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTI i decreti sindacali del 23/12/2019 con i quali il Sindaco ha confermato i responsabili di servizio sino alla fine del proprio mandato, con eventuale prosecuzione per la durata massima di 45 giorni e comunque sino alla nomina del sostituto;

RICHIAMATO l’art. 107 del D.lgs. T.U. n. 267/2000, il quale ai commi sotto riportati sottolinea la separazione tra attività di indirizzo politico degli organi di governo e di gestione della dirigenza:

- 1 “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione

amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

- 2) Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.
- 3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.....omissis.....
- 6) I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati di gestione”.

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, d.lgs. 267/2000 relativamente alle modalità di nomina dei responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano delle Performances, Piano degli indicatori, Rendiconto);

CONSIDERATO altresì che come stabilito dal principio della programmazione:

“il PEG è il documento che declina con maggiori dettagli la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di programmazione (DUP) .....omissis.....

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”.

RITENUTO opportuno strutturare il PEG per Centro di Responsabilità in relazione all'articolazione organizzativa dell'ente, da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili;

RITENUTO inoltre di assegnare ad ogni Responsabile di servizio in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione per gli esercizi 2020-2022, che saranno indicati dal piano degli obiettivi approvato con successivo atto che, unitamente al P.E.G., costituisce il piano delle performance;

DATO ATTO che il Piano esecutivo di gestione è predisposto secondo quanto previsto dall'art. 169 del Tuel:

- in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- in termini di competenza per gli anni 2020-2022 e anche di cassa per il solo 2020;
- ogni stanziamento di entrata è articolato in titoli, tipologie, categorie e capitoli/articoli mentre gli stanziamenti di spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli/articoli;
- i capitoli sono raccordati almeno al IV livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- i capitoli sono assegnati ai responsabili di servizio;

DATO ATTO che al Piano esecutivo di Gestione è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

DATO INOLTRE ATTO che in base a quanto stabilito dal nuovo principio contabile della programmazione il PEG deve essere divulgato attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa nella sezione “Trasparenza, valutazione merito”:

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. T.U. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio economico finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 in data 13/02/2020;

VISTO l'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

## D E L I B E R A

1. DI INDICARE i Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. T.U. n. 267/2000 come segue:

Dott. Vaccaro Giuseppe	Area Direzione Generale programmazione e controllo
Sig.ra Annaloro Gabriella	Area Cultura e servizi scolastici
Dott. Elena Doda	Area Finanziaria
Dott. Colli Cristiano	Area Vigilanza e Polizia Locale
Dott. Luca Zanetti	Area Amministrativa
Sig.ra Piva Sonia	Area Servizi all'impresa-Sport e Turismo
Rag. Scipioni Valentina	Area Servizi alla persona
Ing. Trombani Giovanni	Area Lavori pubblici, gestione manutenzione, Patrimonio Immobiliare, Ambiente e Servizi Territoriali
Arch. Graziella Trippini	Area Urbanistica ed edilizia privata

2. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione contabile per gli esercizi 2020-2022 (allegato A da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto), con il quale sono definiti e assegnati ai responsabili dei servizi i capitoli/articoli di entrata per ciascun titolo, tipologia, categoria e i capitoli/articoli di spesa per ciascuna missione, programma, titolo e macroaggregato, in conformità con la delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 13/02/2020 immediatamente eseguibile, relativa alla approvazione della Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022 e delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2020, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

3. DI DARE ATTO che con successiva delibera sarà approvato il piano degli obiettivi che unitamente al presente P.E.G. contabile andrà a costituire il piano delle performances;

4. DI DARE ATTO che si allega (allegato B) il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già allegato a fini conoscitivi alla delibera di Consiglio di approvazione del bilancio 2020/2022 n. 5 del 13/02/2020;

5. DI AFFIDARE ai responsabili individuati nel PEG la realizzazione delle entrate e la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle

entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali, per il triennio 2020/2022;

6. DI DARE ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

7. DI DICHIARARE, data l'urgenza con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Elena Doda

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 19/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 29/02/2020 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 19/02/2020 al 05/03/2020 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti