

## PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI 2020-2022 FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE N. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)

### **Premessa**

Il Piano Triennale, di cui il legislatore fa obbligo, costituisce per il Comune di Curtatone un consolidamento e sviluppo di misure che l'ente ha adottato nel corso degli anni precedenti, proprio nell'ottica di un contenimento della spesa. Come previsto dalle disposizioni dell'art. 2 commi 594 e seguenti della L. 244/2007 (Finanziaria 2008), ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, il Comune propone il Piano triennale di seguito esposto, in un contesto di contenimento dei costi, sia a conferma delle misure già operative, sia ad individuazione ed introduzione di azioni finalizzate alla razionalizzazione dell'uso:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro;
- delle apparecchiature di telefonia mobile, circoscrivendo l'utilizzo ai soli casi di effettiva necessità (in cui il personale debba assicurare pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso, fatto salvo per i Responsabili di Servizio) e mediante adesione a convenzioni Consip;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ottemperanza alla normativa citata è stato effettuato un monitoraggio delle principali tipologie dei beni strumentali, in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, al fine di evidenziare le opportune misure dirette all'uso razionale, salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e organi istituzionali.

Il nuovo Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili 2020-2022 finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento sarà approvato dalla Giunta Comunale sulla base degli obiettivi di efficientamento della spesa sopra indicati e dei seguenti indirizzi.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Approvvigionamento dei prodotti informatici.

Nel settore dei beni e servizi informatici e di connettività, la legge di stabilità 2016 (articolo 1, commi 512 e seguenti) ha introdotto, per finalità di ottimizzazione e razionalizzazione della spesa per acquisti, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'ISTAT, ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, di provvedere ai relativi approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ovvero, solo qualora il bene o servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione o in caso di necessità e urgenza, mediante acquisti autonomi a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo. Gli approvvigionamenti effettuati in modo autonomo sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione-ANAC e all'Agenzia per l'Italia digitale-Agid.

L'organizzazione interna dell'ente prevede il concentramento in un unico servizio di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, alla scelta del contraente e al controllo della qualità delle forniture.

Questo ha il vantaggio di creare un punto di acquisto dotato di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

Già da tempo è stato avviato un processo di revisione delle procedure di acquisto (selezione del fornitore) di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware con lo scopo di ridurre i costi di approvvigionamento.

Il Servizio competente si orienterà sempre più, in attuazione della predetta normativa, verso l'utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e regionale (Sintel). Ove indisponibile o inidoneo, si utilizzerà il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) facendo delle RdO (richieste di offerte) e stimolando al massimo la concorrenza fra fornitori.

Poiché tali pratiche sono già in uso da diversi anni e quindi la spesa è stata già fortemente ridimensionata, non si prevedono rilevanti riduzioni di spesa per i prossimi anni.

	2020	2021	2022
Noleggi pc e stampanti	12.000,00	12.000,00	12.000,00

### **Razionalizzazione Strumenti Informatici**

È sempre operante la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo:

- si è incentivato l'utilizzo di fotocopiatori come stampanti e scanner di piano, riducendo al minimo l'utilizzo di stampanti locali, solo per effettive necessità;
- si è abbandonata la stampa cartacea degli ordinativi di incasso e di pagamento, sostituendola completamente con l'utilizzo del mandato informatico e della conservazione digitale;
- si è abbandonata la stampa delle deliberazioni e determinazioni di impegno introducendo la firma digitale e la conservazione digitale.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.

Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie (es. stampe da Internet o stampe di mail).

È inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (e-mail al posto di lettere, utilizzo della PEC, ecc.) e non cartacei.

I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronteretro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata.

Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo.

A tal proposito è stata affidata la fornitura full-service di tutte le fotocopiatrici – multifunzione – stampanti delle sedi Municipali.

Ciò ha portato alla riduzione del numero complessivo di macchine e comporta notevoli risparmi nel costo di gestione ed esercizio di tali macchine.

Poiché tali pratiche sono già in uso da diversi anni e quindi la spesa è stata già fortemente ridimensionata, non si prevedono rilevanti riduzioni di spesa per i prossimi anni.

	2020	2021	2022
Noleggi fotocopiatori	8.700,00	8.700,00	8.700,00

## TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI

Sistema di telefonia e trasmissione dati

Il Comune di Curtatone sta proseguendo nella verifica delle varie linee telefoniche e dei relativi consumi scegliendo il piano tariffario più adeguato in base alla tipologia di utilizzo.

	2020	2021	2022
Spese per telefonia e trasmissione dati	29.050,00	27.550,00	27.550,00

### Telefonia mobile

Negli ultimi anni l'Area Affari Generali dell'ente ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per telefonia mobile a carico del Comune di Curtatone, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007 (Finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della telefonia mobile questi sono i punti principali di azione, già pianificati e attuati anche nei piani precedenti:

- Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli amministratori, i Responsabili di Servizio e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono autorizzati dai singoli Responsabili;
- Per garantire alcuni servizi di reperibilità saltuari, vengono affidati telefoni "jolly" evitando di assegnare ad una persona singola il cellulare,
- La telefonia mobile è stata affidata a Tim tramite convenzione Consip;

La riduzione dei costi per la telefonia mobile non è comunque visibile dal prospetto sottostante perché in concomitanza con le azioni di contenimento sopra menzionate sono comunque incrementate le linee telefoniche non legate alla reperibilità.

Nel triennio 2020-2022 verranno nuovamente espletate verifiche sul corretto utilizzo delle utenze cellulari ed attribuzione delle stesse al personale che per esigenze di servizio debba assicurare reperibilità.

Si sta cercando di ridurre al minimo le spese cercando di reperire il gestore più economico

	2020	2021	2022
Spese per telefonia cellulari	6.000,00	6.000,00	6.000,00

## AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

La gestione del parco automezzi, comprensivo delle auto, è accentrata per quanto riguarda gli acquisti, le manutenzioni ed il carburante in capo all'Area Tecnica ed alla Polizia locale.

	2020	2021	2022
Automezzi di servizio spese per parco automezzi dell'ente (autovetture, autocarri, motocarri e altri mezzi)	37.600,00	38.600,00	38.600,00

Nel triennio 2020-2022 si perseguirà la razionalizzazione dei mezzi di proprietà procedendo alla rottamazione di quelli in cattive condizioni, al fine di abbassare i costi di manutenzione e gestione del parco auto dell'ente e alla valutazione dell'eventuale sostituzione.

In particolare, qualora ne ricorra la necessità, si verificherà la possibilità di aderire a bandi specifici, quali ad esempio per la polizia locale prevedendo l'acquisizione di autovetture aggiuntive.

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.**

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune di Curtatone è costituito da n. 60 alloggi ERP gestiti da direttamente dal Comune.

L'espressione tangibile dell'individuazione dei criteri di miglior funzione del patrimonio abitativo tendenti al contenimento dei costi per il relativo funzionamento ha dato priorità nello svolgimento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio abitativo dell'Ente cercando l'ottimizzazione degli interventi al fine di portare risparmi nella gestione.

Il monitoraggio costante dei consumi delle utenze e la sostituzione programmata di caldaie ed altri impianti tecnologici (compatibilmente con le risorse di bilancio) contribuiscono alla razionalizzazione delle spese.

È evidente che gli interventi manutentivi, pur finalizzati al contenimento dei costi di finanziamento, necessitano di corrispondenti finanziamenti e su tale fronte verranno congiuntamente svolte azioni volte allo sviluppo dell'autogestione, della partecipazione e dell'autorecupero, anche con processi di alienazione secondo la normativa vigente, per superare, almeno in parte, le criticità riconducibili alla difficoltà di reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli immobili.