Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 10 DEL 21/01/2021
PROT. N. 1777

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SERVIZI DIGITALI CHE POSSANO PORTARE IN BREVE TEMPO GRADUALMENTE AD UN COMUNE A BUROCRAZIA ZERO**

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di Gennaio alle ore 18:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che l'intera reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi è divenuta fondamentale per una trasizione digitale che porti il Comune di Curtatone a rendere disponibili una serie di servizi online ai cittadini ed alle imprese specialmente in questo contesto pandemico in modo da limitare il più possibile i contatti fra le persone ampliando nel contempo la platea dei servizi offerti la cui modalità di pagamento nella maggior parte avviene mediante PagoPA;

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 387 del 25/06/2020 avente ad oggetto <Recepimento da parte dell'RDT del report sull'analisi dello stato di adempimento agli obblighi normativi e del livello di digitalizzazione del Comune di Curtatone>;
- la determinazione dirigenziale n. 965 del 22/12/2020 avente ad oggetto <Assunzione impegno di spesa per rinnovo del contratto di assistenza software e canoni hosting con la ditta Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna per gli anni 2021 – 2022 – 2023 – CIG Z6D2FD4B45 – CIG Z582FD4C79>;

EVIDENZIATO che in tema di dematerializzazione il RDT deve perseguire i seguenti obiettivi:

- Verificare la soluzione di gestionale e gli eventuali interventi evolutivi del sistema di gestione documentale adottato valutando l'informatizzazione dei flussi esistenti e/o di nuovi flussi;
- Pianificare gli interventi di adeguamento del sistema di gestione dei documenti al modello di interoperabilità definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi del Piano triennale per l'informatica;
- Aggiornare Nomine e Manuale per la gestione documentale e di conservazione;
- Estendere l'utilizzo dei domicili digitali, non solo a e tra imprese, professionisti o altri Enti, ma anche con i cittadini;
- Formare in modalità digitale gli originali dei documenti;
- Provvedere al completamento della fascicolazione informatica;
- Individuare modalità di conservazione omogenee;

CONSIDERATO che per conseguire la realizzazione dei suesposti obiettivi occorre celermente:

- Prevedere reingegnerizzazione dei processi a supporto della ricerca del modello organizzativo interno supporterebbe le attività in back end e di front end e quindi i servizi al cittadino;
- Completare l'accesso tramite SPID;
- Rendere effettiva la possibilità di utilizzare la piattaforma PagoPa con riferimento a tutti i pagamenti;
- Rilevare telematicamente il giudizio degli utenti;

IN RIFERIMENTO AI SERVIZI ONLINE lo stato dell'arte è il seguente:

- Il livello di digitalizzazione dei procedimenti è buono lato back e front end. Occorre implementare ulteriormente il lato cittadino consentendogli di interagire veramente con l'Ente fino ad arrivare alla certificazione on line generata direttamente dall'utente;
- Molti procedimenti hanno informazioni sul portale e modulistica scaricabile, ma il relativo procedimento non è digitalizzato e pertanto la pratica non è gestibile on line;
- L'accesso con Spid non è ancora attivo per tutti i servizi dell'Ente;
- E' stata portata a termine l'implementazione della CIE in quanto questo Comune fa parte dell'ANPR;
- Il pagamento di solo alcuni servizi comunali attualmente transita sul sistema Pago PA, ma la legge ci impone di estendere il sistema a tutti i servizi entro il 28 febbraio p.v. Per raggiungere al meglio quest'obiettivo l'Ente necessita dell'implementazione della piattaforma attualmente in uso mediante l'allargamento della platea dei Servizionline ai cittadini ed alle imprese;

DATO ATTO quindi che la reingegnerizzazione dei processi e l'allargamento della platea dei Servizi online potrà avvenire con l'implementazione della piattaforma Sicr@Web di Maggioli S.p.A. con una serie di integrazioni a mezzo di piattaforme accessorie, app e software con l'obiettivo di costituire un vero e proprio Sportello virtuale del cittadino e dell'impresa iniziando questa implementazione con il seguente ordine di acquisizione:

a) **Portale di Servizi Demografici online comprensivo di demografici smart sull'App Municipium;**
b) **Servizio di integrazione Sicr@Web con App IO su piattaforma Municipium;**
c) **Soluzione applicativa Sicr@Web per la gestione delle prenotazioni online di risorse dell'amministrazione e appuntamenti;**
d) **Progetto di costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente.**

PRESO ATTO:

1) della competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;
2) dell'art. 134, comma 4, D. Lgs n. 267/2000

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa delle funzioni di RUP e RTD affinché provveda ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per la reingegnerizzazione dei processi dell'Area Amministrativa e l'allargamento della platea dei Servizi online e quindi per l'espletamento delle eventuali gare sino all'affidamento che avverrà con l'implementazione della piattaforma Sicr@Web di Maggioli S.p.A. con una serie di integrazioni a mezzo di piattaforme accessorie, app e software con l'obiettivo di costituire un vero e proprio Sportello virtuale del cittadino e dell'impresa.
2. Di dare i seguenti ulteriori indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa già individuato delle funzioni di RUP e RTD che l'implementazione della piattaforma Sicr@Web di Maggioli S.p.A. avvenga con il seguente ordine di acquisizione e le seguenti tempistiche di realizzazione:

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA
1	Portale di Servizi Demografici online comprensivo di demografici smart sull'App Municipium	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
2	Servizio di integrazione Sicr@Web con App IO su piattaforma Municipium	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
3	Soluzione applicativa Sicr@Web per la gestione delle prenotazioni online di risorse dell'amministrazione e appuntamenti	Dal 01/06/2021 al 31/12/2022
4	Progetto di costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente	Dal 01/01/2022 al 31/12/2023

3. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Generale
F.to Carlo Bottani	F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 23/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 02/02/2021 :
<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.
<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 23/01/2021 al 07/02/2021 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti