



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 12 DEL 28/01/2021

PROT. N. 2413

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE INTERVENTO DI SCARTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CURTATONE
-----------------	---

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 18:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che presso il Comune di Curtatone è in funzione, dal 1974, una biblioteca comunale;

Considerato che fra gli scopi alla base dell'istituzione della biblioteca vi sono quelli di diffondere l'informazione con criteri di imparzialità e pluralismo, favorire la crescita culturale e civile della popolazione; assicurare il reperimento, l'acquisizione la tutela e il godimento pubblico delle opere a stampa nonché dei documenti di interesse locale; adottare iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;

Ricordato che le raccolte librerie delle biblioteche dello Stato, delle Regioni e degli altri Enti Pubblici Territoriali sono considerate beni culturali, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

Dato atto che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico ai sensi degli artt. 822 e 824 del Codice Civile e in quanto tale è indisponibile ed inalienabile;

Evidenziato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione a mezzo di idoneo provvedimento di dichiarazione del passaggio dei beni al regime patrimoniale disponibile, ai sensi dell'art. 829 del Codice Civile;

Considerato, altresì, che le collezioni e i libri delle biblioteche, sono sottoposti a revisioni periodiche, essendo tali attività regolarmente previste nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e di prestito, nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;

Verificato che, in seguito all'attenta revisione del patrimonio librario della biblioteca comunale, è emersa la necessità di provvedere allo scarto di libri, come da elenco allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Richiamate le più accreditate indicazioni biblioteconomiche riguardanti la revisione delle raccolte documentarie delle biblioteche pubbliche e tenuto conto delle linee guida stabilite da organismi internazionali quali UNESCO ("Manifesto sulle Biblioteche Pubbliche") e IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions);

Evidenziato che tali organismi internazionali affermano la necessità e l'obbligo per le biblioteche pubbliche di mettere a disposizione della propria utenza libri costantemente rinnovati e aggiornati definendo lo scarto attività normale e dovuta della biblioteca, necessaria a garantire un buon servizio di pubblica lettura;

Dato atto che la biblioteca di Curtatone, classificata come biblioteca di base, non è vincolata da obblighi di conservazione se non per quanto concerne la sezione "Locale" o quella "Rari o di Pregio", ma solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza;

Considerato, pertanto, che i libri dell'allegato elenco non presentano più alcun interesse socialmente rilevante, in quanto non più adibiti al servizio pubblico, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione;

Accertato, inoltre, che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, procedendo allo scarto e alla declassificazione dei libri dell'allegato elenco;

Visto l'art. 134, comma 4 del T.U dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 in data 26/01/2021 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di considerare i libri di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più bene demaniale in dotazione alla biblioteca comunale di Curtatone, in quanto logori e obsoleti e non rispondenti, quindi, alle finalità istituzionali della biblioteca;
2. Di autorizzare la Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici a provvedere allo scarto dei volumi del sopracitato elenco nei modi e nelle forme previste dalle normative vigenti in materia, demandando alla stessa tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
3. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
4. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Maria Gabriella Annaloro

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 29/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 08/02/2021 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 29/01/2021 al 13/02/2021 senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti