



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 23 DEL 11/02/2021

PROT. N. 3696

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROPOSTA SOL.CO MANTOVA DI MODIFICA DEL PROGETTO "#FINALMENTEUNAGIOIA" PER L'ANNO 2021
-----------------	--

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di Febbraio alle ore 18:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera di consiglio comunale n. 62 del 27/12/2018 è stato approvato il progetto “#FINALMENTE UNA GIOIA” promosso dal Comune di Mantova, avente come finalità quella di offrire ai giovani un'occupazione attraverso l'attivazione e il finanziamento di tirocini e percorsi lavorativi;

CONSIDERATO che sempre con lo stesso atto è stato preso atto che la gestione dello sportello ed elaborazione dati venisse garantita dalla Coop. Sociale Sol.Co a cui il Comune di Mantova aveva aggiudicato il servizio con propria determinazione n. 1538/2018;

VISTA la relazione presentata da SOL.CO Mantova n. 25430/2020 di prot. in cui si evidenzia la positività dei percorsi attivati e dei risultati ottenuti;

CONSIDERATA la determina n. 745 del 29/10/2020 “Assunzione impegno di spesa nei confronti della Coop. Sol.co Mantova per la realizzazione del progetto con cui sono stati impegnati e contestualmente liquidati € 15000,00 a favore della coop. Soc.le SOL.CO di Mantova al fine di poter attivare nuovi percorsi;

VISTA la comunicazione di Sol.co Mantova dell'8/2/2021 (n. 3301/2021 di prot.), allegata al presente atto quale parte sostanziale ed integrante, con cui veniva comunicato che la gestione dello sportello di #finalmenteunagioia terminava in data 31/12/2020 in quanto il Comune di Mantova avrebbe provveduto dal 2021 alla gestione in proprio del progetto;

CONSIDERATO che con la stessa nota veniva proposta la continuazione del progetto da parte di Sol.co al Comune di Curtatone nei medesimi costi e con le stesse modalità di funzionamento previste dal progetto originario proponendo l'attivazione quanto prima possibile di n. 3 tirocini in modo da poter utilizzare la nostra somma residua di € 15.000,00;

CONSIDERATO che l'accettazione della proposta permetterebbe al Comune di proseguire senza dover interrompere le attività avviate a favore dei nostri giovani concittadini, evitando quindi il conseguente rimborso della somma residua al Comune di Curtatone ed un nuovo affidamento del servizio ad un ente accreditato;

CONSIDERATO inoltre che ad oggi vi sono già due aziende interessate a far partire relativi tirocini a favore di cittadini di Curtatone in possesso dei requisiti del progetto;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 08/02/2021 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Visto l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto comunicato da Sol.co Mantova con la proposta di proseguimento del progetto #finalmenteunagioia dell'8/2/2021 (n. 3301/2021 di prot.) allegata al presente atto quale parte sostanziale e

integrante affidando direttamente a Sol.co Mantova la gestione dello sportello alle stesse condizioni e con gli stessi costi previsti dal progetto approvato con delibera di C.C. n. 62 del 27/12/2018;

2. di dare atto che la suddetta attività verrà mantenuta sino ad esaurimento delle risorse residue stanziare con determina n. 745/2020 pari a € 15.000,00;
3. di autorizzare contestualmente l'attivazione di 3 nuovi tirocini, con gli stessi costi e con le stesse modalità di funzionamento previste dal progetto iniziale;
4. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
5. data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Valentina Scipioni

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 12/02/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 22/02/2021 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12/02/2021 al 27/02/2021 senza reclami.

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti