



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 56 DEL 11/03/2021**

PROT. N.6350

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE INTERVENTO DI SCARTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CURTATONE</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di Marzo alle ore 18:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che presso il Comune di Curtatone è in funzione, dal 1974, una biblioteca comunale;

Considerato che fra gli scopi alla base dell'istituzione della biblioteca vi sono quelli di diffondere l'informazione con criteri di imparzialità e pluralismo, favorire la crescita culturale e civile della popolazione; assicurare il reperimento, l'acquisizione la tutela e il godimento pubblico delle opere a stampa nonché dei documenti di interesse locale; adottare iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;

Ricordato che le raccolte librerie delle biblioteche dello Stato, delle Regioni e degli altri Enti Pubblici Territoriali sono considerate beni culturali, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

Dato atto che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico ai sensi degli artt. 822 e 824 del Codice Civile e in quanto tale è indisponibile ed inalienabile;

Evidenziato che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione a mezzo di idoneo provvedimento di dichiarazione del passaggio dei beni al regime patrimoniale disponibile, ai sensi dell'art. 829 del Codice Civile;

Considerato, altresì, che le collezioni e i libri delle biblioteche, sono sottoposti a revisioni periodiche, essendo tali attività regolarmente previste nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e di prestito, nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;

Verificato che, in seguito all'attenta revisione del patrimonio librario della biblioteca comunale, è emersa la necessità di provvedere allo scarto di libri, come da elenco allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Richiamate le più accreditate indicazioni biblioteconomiche riguardanti la revisione delle raccolte documentarie delle biblioteche pubbliche e tenuto conto delle linee guida stabilite da organismi internazionali quali UNESCO ("Manifesto sulle Biblioteche Pubbliche") e IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions);

Evidenziato che tali organismi internazionali affermano la necessità e l'obbligo per le biblioteche pubbliche di mettere a disposizione della propria utenza libri costantemente rinnovati e aggiornati definendo lo scarto attività normale e dovuta della biblioteca, necessaria a garantire un buon servizio di pubblica lettura;

Dato atto che la biblioteca di Curtatone, classificata come biblioteca di base, non è vincolata da obblighi di conservazione se non per quanto concerne la sezione "Locale" o quella "Rari o di Pregio", ma solo di documentazione dello stato attuale della conoscenza;

Considerato, pertanto, che i libri dell'allegato elenco non presentano più alcun interesse socialmente rilevante, in quanto non più adibiti al servizio pubblico, fanno cadere ogni clausola o vincolo di protezione;

Accertato, inoltre, che è opportuno e necessario eliminarli dal patrimonio librario e documentario corrente, procedendo allo scarto e alla declassificazione dei libri dell'allegato elenco;

Visto l'art. 134, comma 4 del T.U dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 in data 10 marzo 2021 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di considerare i libri di cui all'elenco allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non più bene demaniale in dotazione alla biblioteca comunale di Curtatone, in quanto logori e obsoleti e non rispondenti, quindi, alle finalità istituzionali della biblioteca;
2. Di autorizzare la Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici a provvedere allo scarto dei volumi del sopracitato elenco nei modi e nelle forme previste dalle normative vigenti in materia, demandando alla stessa tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
3. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
4. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, Decreto Legislativo 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Maria Gabriella Annaloro

---

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to Elena Doda

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 15/03/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 25/03/2021 :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 15/03/2021 al 30/03/2021 senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. Giuseppe Vaccaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti