



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 273 DEL 30/12/2021

PROT. N. 11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ULTERIORE PROROGA SINO AL 31/01/2022 ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CURTATONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI E CONTESTUALE CONCESSIONE DELL'UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE.
-----------------	---

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di Dicembre alle ore 22:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	NO
CICOLA CINZIA	Assessore	NO
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 4 - Totale Assenti: 2

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista le delibere di G.C.

- n. 126 del 24/6/2021 avente ad oggetto: Affidamento all'Associazione Pro Loco Curtatone della gestione dei servizi del museo dei madonnarie concessione all'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale dal 1/7/2021 al 30/9/2021;
- N. 186 del 30/9/2021 avente ad oggetto: proroga sino al 31/10/2021 all'associazione pro loco curtatone del servizio di gestione del museo dei madonnari e contestuale concessione dell'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale;
- n.210 del 4/11/2021 proroga sino al 31/12/2021 all'associazione pro loco curtatone del servizio di gestione del museo dei madonnari e contestuale concessione dell'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale;

Considerato che il suddetto atto n. 210/2021 prevedeva che entro il 31/12/2021 venisse stipulata una convenzione pluriennale con l'Associazione Pro loco per la gestione dei suddetti servizi;

Preso atto che ad oggi è ancora in corso lo studio della convenzione definitiva e pertanto si rende necessario prorogare al 31/01/2022 la gestione dei servizi e l'utilizzo degli immobili comunali da parte dell'Associazione Pro Loco alle stesse condizioni fissate con gli atti di cui in premessa;

Tutto ciò premesso:

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 28/12/2021 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

Ritenuto di applicare l'art. 134 del DLGS 267/2000 in materia di urgenza in quanto la proroga avrà inizio dal mese di novembre;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di prorogare all'Associazione Pro Loco Curtatone il servizio di gestione del Museo dei Madonnari, alle stesse condizioni previste dall'atto di G.C. n. 126/2021, 186/2021 e 210/2021, sino al 31/01/2022 per le motivazioni espresse in premessa;
2. di concedere gratuitamente l'utilizzo dei locali del museo dei Madonnari, l'aula scuola comunale di arte madonnara e aule del Museo della civiltà lacustre e museo del tamburello presso l'ex scuola elementare di Grazie, il locale informagiovani comunale per le pratiche amministrative sino al 31/01/2022;
3. di riconoscere per il suddetto periodo un rimborso spese di € 466,00 (€ 333,00 mensili per pagamento operatore e € 133,00 mensili per rimborso spese sanificazione e pulizia locali);
4. di demandare al Responsabile dell'area cultura gli atti susseguenti al presente provvedimento;
5. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
6. data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Scipioni Valentina

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno 04/01/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Rossella Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il 14/01/2022 :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal 04/01/2022 al 19/01/2022 senza reclami.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Russo