



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 12 DEL 25/01/2022**

PROT. N. 2131

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO DI ATTI DI ARCHIVIO COMUNALE**

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di Gennaio alle ore 21:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

| <b>Nominativo</b> | <b>Funzione</b> | <b>Presente</b> |
|-------------------|-----------------|-----------------|
| BOTTANI CARLO     | Sindaco         | SI              |
| LONGHI FEDERICO   | Vice Sindaco    | SI              |
| GELATI LUIGI      | Assessore       | SI              |
| GIOVANNINI ANGELA | Assessore       | SI              |
| CICOLA CINZIA     | Assessore       | SI              |
| PIGNATTI MANUEL   | Assessore       | SI              |

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che nell' archivio di deposito sono confluiti negli anni una serie di atti che ora rientrano nelle casistica prevista dal massimario di scarto e quindi da non ritenersi di utile conservazione sia agli effetti amministrativi che a quelli culturali di ricerca storica;

Considerato che è stato predisposto il modello descrittivo degli atti proposti allo scarto secondo la normativa vigente in materia;

Vista la proposta di eliminazione di atti trasmessa con nota n.0000440 del 08/01/2022 alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia di Milano;

Visto il nulla osta allo scarto rilasciato in data 08/01/2022 dalla Soprintendenza stessa e pervenuto al protocollo di questo Ente in data 11/01/2022 Prot.n.723, allegato alla presente come parte integrante;

Dato atto che la Croce Rossa Italiana di Mantova, interpellata per lo scarto della carta degli atti d'archivio, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 08.01.2001 n.37, ha indicato la Ditta Balzanelli Srl di Gazzuolo di Mantova per il ritiro e smaltimento del materiale;

Visto che la Ditta Balzanelli Srl contattata telefonicamente, ha accettato di svolgere le operazioni di ritiro e smaltimento del materiale;

Visto l'art.21, comma 5, del Decreto legislativo 29.10.1999 n.490;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U. dell'Ordinamento approvato con D.Lvo. 18.08.2000 n. 267 in data 22/01/2022 dal Responsabile sulla regolarità tecnica;

Visto l'art.134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento approvato con D.Lvo. 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di autorizzare l'eliminazione degli atti descritti nell'elenco allegato alla presente deliberazione come parte integrante;
2. Di provvedere alla cessione degli atti eliminati, alla Ditta Balzanelli Srl di Gazzuolo, ditta indicata dalla Croce Rossa italiana di Mantova al ritiro del materiale, cessione di cui verrà redatto apposito verbale di distruzione dei documenti da trasmettersi in copia alla Soprintendenza Archivistica;

3. Di dare atto che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to Carlo Bottani

Il Vice Segretario  
F.to dott. Luca Zanetti

---

**PARERI ESPRESSI**

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Luca Zanetti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

**Il Vice Segretario**  
F.to dott. Luca Zanetti

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione é divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ :**

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<B> ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Rossella Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Luca Zanetti