



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

COPIA

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 16 DEL 25/01/2022

PROT. N.2136

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	DETERMINAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023
-----------------	--

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di Gennaio alle ore 21:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	SI
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 6 - Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza Il Vice Segretario dott. Luca Zanetti il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che entro il termine per la presentazione delle iscrizioni al nuovo anno scolastico si rende necessario approvare le tariffe per i servizi di mensa scolastica, trasporto e i servizi scolastici integrativi inc arico al Comune;

CONSIDERATO che per facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, vengono organizzati ed erogati, anche a pagamento, servizi di supporto all'istruzione, la cui valenza è direttamente connessa con la qualità dell'offerta formativa, quali il trasporto, il servizio mensa, il servizio di sorveglianza dalle 13.00 alle 14.30, il pre e post scuola nei vari ordini di scuola oltre al corso per l'apprendimento della lingua inglese presso la scuola primaria di Montanara;

PRESO ATTO che l'Amministrazione da quest'anno intende agevolare ulteriormente le famiglie proponendo un servizio presso la scuola secondaria di primo grado di prolungamento dell'orario dalle ore 13.45 alle ore 15.45 con possibilità di usufruire del pasto nel quale verrà garantita la sorveglianza da personale qualificato;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. n. 137 del 22/7/2021 "Organizzazione dei servizi scolastici integrativi e determinazione delle tariffe per l'anno scolastico 2021-2022";

VALUTATO di proporre per il prossimo anno scolastico 2022/2023 le seguenti tariffe da applicare per l'utilizzo dei servizi scolastici integrativi determinati in base spesa a carico del Comune e tenendo conto di un numero minimo di iscritti:

SERVIZIO MENSA

Costo del pasto € 5,00

SERVIZIO TRASPORTO (per gli alunni residenti nel comune di ogni ordine di scuola)

Due corse € 280,00 (servizio intero)

Una corsa € 150,00 (metà servizio)

SERVIZIO TRASPORTO (per gli alunni non residenti nel comune di ogni ordine di scuola)

Due corse € 350,00 (servizio intero)

Una corsa € 180,00 (metà servizio)

SERVIZIO PRESCUOLA (per gli alunni di ogni ordine di scuola)

Costo del servizio annuale € 150,00

SERVIZIO POST SCUOLA (per gli alunni scuola infanzia)

Costo del servizio annuale € 230,00

SERVIZIO SORVEGLIANZA POST SCUOLA dalle ore 13.00 alle ore 14.30 (per gli alunni di ogni plesso scuola primaria)

Costo del servizio annuale € 200,00

SERVIZIO POST SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO dalle ore 13.45 alle ore 14.45 (per gli alunni di ogni plesso scuola secondaria di primo grado)

Costo del servizio annuale € 500,00

CORSO DI INGLESE

Costo del servizio annuale € 250,00

CONSIDERATO che, al fine agevolare tutte le famiglie all'accesso dei suddetti servizi scolastici, si rende necessario determinare le fasce di ISEE che consentono di avere una riduzione del costo;

DATO ATTO che per la valutazione della situazione economica dei richiedenti si fa riferimento all'ISEE familiare (indicatore di situazione economica equivalente);

RICORDATO che con delibera di G.C. n. 139 del 29/8/2008 venivano approvate le fasce ISEE e l'applicazione delle agevolazioni sulle tariffe dei servizi scolastici e susseguentemente, con atti di G.C. annuali venivano determinati i costi dei servizi scolastici prima dell'inizio di ogni anno scolastico;

CONSIDERATO che con DGR n. 5286 del 12/4/2019 Regione Lombardia ha ridefinito le fasce ISEE definendo un tetto massimo per l'ottenimento di agevolazioni pari a € 15.749,00;

RITENUTO di mantenere invariate, rispetto agli scorsi anni, le fasce reddituali con il sistema ISEE approvate dalla Giunta con atto sopracitato ed alzando da € 15.450,00 a € 15.749,00 il limite ISEE per la fascia C, come di seguito indicato:

fascia A beneficiari con ISEE familiare fino a € 5.500,00;

fascia B beneficiari con ISEE familiare da € 5.501,00 e € 10.000,00;

fascia C beneficiari con ISEE familiare da € 10.001,00 e 15.749,00;

fascia D beneficiari senza ISEE familiare o con ISEE familiare oltre € 15.750,00;

CONSIDERATO quindi il seguente schema di importi di contribuzione in base alle fasce ISEE:

SERVIZIO MENSA

Fascia A costo del pasto € 1,10

Fascia B costo del pasto € 3,00

Fascia C costo del pasto € 4,00

Fascia D costo del pasto € 5,00

SERVIZIO TRASPORTO (per alunni residenti)

Fascia A € 60,00 (servizio intero) € 35,00 (metà servizio)

Fascia B € 170,00 (servizio intero) € 90,00 (metà servizio)

Fascia C € 220,00 (servizio intero) € 120,00 (metà servizio)

Fascia D € 280,00 (servizio intero) € 150,00 (metà servizio)

SERVIZIO PRESCUOLA

Fascia A € 50,00

Fascia B € 100,00

Fascia C € 130,00

Fascia D € 150,00

Ritenuto di supportare le famiglie con più figli che utilizzano lo stesso servizio hanno prevedendo i seguenti sconti sulla tariffa sopraindicata deliberata in base all'ISEE:

- il primo figlio paga la tariffa intera
- il secondo figlio paga la tariffa al 50%
- il terzo figlio paga la tariffa al 75%
- dal quarto figlio il servizio è gratuito

VALUTATO di accogliere anche le richieste di contributo per i servizi scolastici, da parte di alunni residenti nel Comune di Curtatone, ma frequentanti scuole di altri comuni, che verranno soddisfatte tenendo conto dell'ISEE dichiarato e nella percentuale di esonero stabilita nelle varie fasce previste dal Comune di Curtatone per ogni tipologia di servizio;

CONSIDERATO che al fine di permettere all'Ufficio Scuola del Comune di Curtatone di organizzare il servizio si rende necessario la conferma dell'iscrizione del beneficiario attraverso il pagamento di un acconto della quota annuale entro il 31 agosto 2022.

CONSIDERATO inoltre che si rende necessario individuare un minimo di iscritti che ogni servizio dovrà registrare al fine di giustificare l'attivazione dello stesso che, per quanto riguarda i servizi di post scuola per gli alunni della scuola secondaria di primo grado è di minimo 10 iscritti;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 in data 19/07/2021 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, del presente atto;

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali dell'atto;
2. Di determinare, per l'anno scolastico 2022-2023, le tariffe dei servizi scolastici, così come indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate e descritte;
3. di approvare le sopra definite fasce ISEE per l'agevolazione al costo del servizio;
4. Di dare atto che per ogni servizio scolastico integrativo verrà confermato solo dopo il pagamento di un acconto di € 50,00 e comunque in misura non superiore al costo del servizio che dovrà avvenire entro il 31/08/2022;
5. Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare i servizi in funzione del numero delle adesioni pervenute;
6. Di dare atto che le suddette tariffe verranno recepite nel Piano degli interventi per la promozione del Diritto allo Studio anno scolastico 2022-2023;
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
8. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri così come specificato in premessa;
9. Data l'urgenza, con separata unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. n. 267 del 18.0

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Carlo Bottani

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

PARERI ESPRESSI

Si certifica la regolarità tecnica – art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Valentina Scipioni

Si certifica la regolarità contabile - art. 49, comma 1°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Elena Doda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo, è stata pubblicata il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 – del T.U. dell'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Vice Segretario
F.to dott. Luca Zanetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____ :

<A> ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

 ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. dell'ordinamento EE. LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

<C> pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____ senza reclami.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Rossella Russo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Luca Zanetti