



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 39 DEL 09/03/2022**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROROGA SINO AL 30/09/2022 ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO CURTATONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI E CONTESTUALE CONCESSIONE DELL'UTILIZZO GRATUITO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventidue addì nove del mese di Marzo alle ore 19:30 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	NO
GELATI LUIGI	Assessore	NO
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 4 - Totale Assenti: 2

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista le delibere di G.C.

- n. 126 del 24/6/2021 avente ad oggetto: Affidamento all'Associazione Pro Loco Curtatone della gestione dei servizi del museo dei madonnarie concessione all'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale d
- al 1/7/2021 al 30/9/2021;
- N. 186 del 30/9/2021 avente ad oggetto: proroga sino al 31/10/2021 all'associazione pro loco curtatone del servizio di gestione del museo dei madonnari e contestuale concessione dell'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale;
- n.210 del 4/11/2021 proroga sino al 31/12/2021 all'associazione pro loco curtatone del servizio di gestione del museo dei madonnari e contestuale concessione dell'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale;
- n.273 del 30/12/2021 ulteriore proroga sino al 31/01/2022 all'associazione pro loco curtatone del servizio di gestione del museo dei madonnari e contestuale concessione dell'utilizzo gratuito degli immobili di proprietà comunale;

Preso atto che con l'ultima deliberazione era stato concordato di stipulare la convenzione definitiva pluriennale di gestione del museo dei Madonnari in collaborazione con la Pro Loco;

Considerato che nel mese di febbraio il Comune ha ricevuto un importante finanziamento per la ristrutturazione dei locali del museo e dei locali adibiti ad ufficio della pro loco i cui lavori della durata di circa 7 mesi dovranno iniziare al termine della Fiera di Grazie (15 agosto 2022);

Dato atto che con gli affidamenti precedenti veniva affidata alla pro Loco anche la gestione dei musei e dei locali adibiti a scuola Madonnari presenti nelle ex scuole elementari di Grazie;

Considerato che anche per l'edificio delle ex scuole elementari è stato richiesto un finanziamento, attraverso i bandi del P.N.R.R, e probabilmente anche i suddetti locali, adibiti attualmente a museo contadino e scuola madonnari verranno chiusi per ristrutturazione;

Valutato, in base a quanto sopradescritto, di chiedere all'Associazione Pro Loco di gestire per il periodo marzo/settembre 2022, l'apertura del museo dei Madonnari per 3 giorni alla settimana con proprio personale alle stesse condizioni applicate sino al 31/01/2022;

Vista la richiesta dell'Amministrazione in data 18/2/2022 n. 4494/2022 di prot. e la relativa risposta pervenuta dalla Presidente dell'Associazione Pro Loco in data 25/2/2022 n. 6085 dim prot. di disponibilità a gestire il Museo sino all'inizio dei lavori;

Ritenuto di concedere per lo stesso periodo a titolo gratuito l'utilizzo dei locali del Museo dei madonnari, e di tutti locali annessi compresi gli attuali uffici sede della pro loco e di riconoscere alla Pro Loco un rimborso spese mensile di € 466,00 per il rimborso spese dell'operatore che si occuperà dell'apertura e per la manutenzione di locali (€ 333,00 mensili per operatore + € 133 mensili per rimborso spese manutenzione e pulizia locali);

Tutto ciò premesso:

- Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 dal Responsabile del Settore sulla regolarità

tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile, allegati al presente atto;

- Ritenuto di applicare l'art. 134 del DLGS 267/2000 in materia di urgenza in quanto la proroga avrà inizio dal mese di marzo;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. Di prorogare all'Associazione Pro Loco Curtatone il servizio di gestione del Museo dei Madonnari, alle stesse condizioni previste dall'atto di G.C. n. 126/2021, 186/2021 e 210/2021 , 273/2021 per il periodo marzo / settembre per le motivazioni espresse in premessa;
2. Di concedere gratuitamente l'utilizzo dei locali del Museo dei madonnari, e di tutti locali annessi compresi gli attuali uffici sede della pro loco e di riconoscere alla Pro Loco;
3. Di riconoscere per il suddetto periodo un rimborso spese mensile di € 466,00 (€ 333,00 mensili per pagamento operatore e € 133,00 mensili per rimborso spese sanificazione e pulizia locali);
4. Di demandare al Responsabile dell'area cultura gli atti susseguenti al presente provvedimento;
5. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;
6. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
**Carlo Bottani**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Rossella Russo**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

---