



OBIETTIVI AREA SERVIZI ALLA PERSONA

CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Comune	Comune di Curtatone
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	Valentina Scipioni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Associazionismo - ulteriore sviluppo della collaborazione con l'associazione di secondo livello Curtatone Solidale
	Promozione e sviluppo di progetti nel campo sociale e sanitario da svolgersi in collaborazione con l'associazione di secondo livello Curtatone Solidale.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Il responsabile del servizio, un impiegato amministrativo
Risorse finanziarie previs	

Fasi	Il personale dipendente affiancherà i componenti dell'organo direttivo dell'associazione Curtatone Solidale nelle preparazione delle assemblee, nella tenuta dei rendiconti e bilanci ed insieme a loro solleciterà i referenti delle associazioni alla partecipazione attiva alle attività e alla costruzione di percorsi progettuali condivisi
------	--

Indicatori	efficacia(3)	Si stima di programmare n. 3 assemblee dei soci e partecipare alla preparazione e realizzazione di almeno due progetti
	efficienza(3)	Si stima che per raggiungere tale obiettivo sarà necessario partecipare alle assemblee di Curtatone Solidale e il personale dipendente sarà coinvolto nei processi per circa 40 ore all'anno.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al <u>100</u> % se: ci sarà partecipazione ad almeno 3 progetti annui
	Risultato raggiunto al <u>80</u> % se: se si parteciperà a un solo progetto
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Curtatone
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	Valentina Scipioni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO BIBLIOTECA Ristrutturazione e ampliamento dei locali. Potenziamento dell'attività culturale e aggregativa della Biblioteca Comunale valorizzandone il ruolo strategico all'interno della rete bibliotecaria mantovana. Nuova catalogazione dei libri in biblioteca con chip, con possibilità di ricerca autonoma a pc e nuovo posizionamento a scaffale. Valutazione eventuale esternalizzazione del servizio. Aumentare orari e giorni di apertura al pubblico della biblioteca.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Il responsabile del servizio, due impiegate amministrative e due volontarie del servizio civile
Risorse finanziarie previste	

Fasi	Riorganizzazione degli spazi della biblioteca. Pubblicizzazione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, mediante l'organizzazione di eventi e il coinvolgimento delle Scuole. Organizzazione incontri con autori vari e gruppi di Lettura.
	Continuazione della nuova catalogazione dei libri in biblioteca con chip, già iniziata dall'Ufficio Cultura nell'anno 2019, sfruttando le potenzialità del software Clavis e posizionamento dei volumi a scaffale.
	Si aumenteranno gli orari e i giorni di apertura mediante utilizzo di personale aggiuntivo.

Indicatori	efficacia(3)	offrire nuovi servizi e spazi comuni per incontri pubblici in occasione di presentazioni di libri o incontri con autori
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: conclusione progetto al 30/6/2022 inaugurazione
	Risultato raggiunto al _80_% se: il progetto si concluderà entro il 30/9/2022
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Curtatone
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	Valentina Scipioni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	RIORGANIZZAZIONE CENTRO DIURNO COMUNALE PER MINORI riorganizzazione servizio educativo e valutazione in merito alla ricerca di nuovi spazi più idonei. Ricerca di operatori del settore che propongano sia gli spazi aggregativi che le modalità di svolgimento del servizio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale - vincolato allo stanziamento risorse di bilancio
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	La responsabile del servizio.
Risorse finanziarie previste	da definire

Fasi	Sviluppare il servizio affinché possa garantire ai ragazzi in condizioni di disagio forme di accoglienza familiare ed educativa.
------	--

Indicatori	efficacia(3)	Numero di richieste di contatto. Numero di percorsi attivati. Numero di assunzioni concretizzate.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	attualmente il servizio è collocato all'interno di un immobile comunale, luogo non ideale per servizi educativi rivolti a adolescenti, in quanto promiscuo con alloggi destinati prevalentemente ad anziani e persone con disagio
------------------------	---

Risultato atteso	Offrire un servizio il più possibile vicino alle esigenze dei minori che si trovano in situazione di disagio familiare, per evitare l'allontanamento in comunità
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: approvato il nuovo progetto educativo e sistemati gli ambienti entro il 31/10/2022
	Risultato raggiunto al 80% se: se il progetto non si concluderà entro il 30/9/2022
	Risultato considerato non raggiunto se non è affidato il servizio

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Curtatone
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	Valentina Scipioni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI CRES ESTIVO
	oltre alle attività ricreative estive rivolte ai utenti 3-15 anni si prorogherà la chiusura dei cres a fine settembre integrando durante le prime settimane di scuola l'orario scolastico provvisorio con un servizio educativo pomeridiano di tre ore con mensa che verrà garantito in tutte le scuole.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	La responsabile del servizio. Due impiegati amministrativi
Risorse finanziarie previste	

Fasi	Implementazione del servizio
	Aumento del periodo di apertura dei cres estivi

Indicatori	efficacia(3)	Numero delle settimane di cres proposte. Numero di iscrizioni. Grado di soddisfazione della risposta al bisogno da parte dei genitori -(questionari customer satisfaction almeno al 20% dei partecipanti)
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100_% se: ci sarà garanzia del tempo pieno alla scuola sino all'inizio delle lezioni con orario definitivo
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Curtatone
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	Scipioni Valentina
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Scuola di formazione permanente di politica amministrativa
	Corsi di formazione per amministratori e cittadini di conoscenza delle attività del comune e dei servizi erogati. E' sempre più sentita l'esigenza di una classe politica tecnicamente e culturalmente preparata per amministrare, mediare, interpretare i bisogni del cittadino, concorrere alla formazione del Bene comune, mediante l'apprendimento di nozioni certe e di strumenti qualificati per poter fare politica in modo competente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutte le aree
Risorse umane coinvolte	Responsabile Area + tutto il personale
Risorse finanziarie previste	

Fasi	Preparazione delle esposizioni/relazioni sugli argomenti di cui al programma approvato dalla Giunta Comunale
	Svolgimento del/i corso/i che risulterà/anno di competenza dell'Area

Indicatori	efficacia(3)	N. di iscritti / partecipanti
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	formazione partecipanti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto 100% se: si svolgeranno l'/gli incontro/i formativo/i come da programma approvato
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Curtatone				
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI				
Responsabile	Valentina Scipioni				
Scheda relativa all'anno	2022				
Obiettivo(1)	RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE APPALTI IN SCADENZA L'obiettivo principale è quello di cercare, per i servizi in scadenza, di unire servizi simili al fine di aprire un'unica procedura di affidamento. In particolare è possibile procedere nel 2022 all'accorpamento dei seguenti servizi e all'indizione di un'unica gara d'appalto: -servizio di assistenza ad personam scolastico € 160.000 annui unito ai servizi di pre scuola post scuola e sorveglianza scolastica € 85.000 annui -servizio di cres estivo € 30.000 annui unito al servizio integrativo scolastico € 35.000 da attivare nel primo periodo di apertura della scuola (servizio pomeridiano) quando non è ancora in vigore l'orario definitivo				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Responsabile di Area + Bresciani 25% + Benazzi 20% + Danieli 10% + Zampolli 25% + Tartarotti 10% + Ciani 10%				
Risorse finanziarie previste					
Fasi	Definizione del capitolato unico- Avvio procedimento d'appalto - ASSISTENZA AD PERSONAM: Aggiudicazione dell'appalto entro il 31/08/2022 - Stipula del contratto entro il 30/09/2022 - CRES E SERVIZIO INTEGRATIVO SCOLASTICO: Aggiudicazione dell'appalto entro il 30/11/2022 - Stipula del contratto entro il 31/12/2022				
Indicatori	efficacia(3)	Almeno 70% del personale dovrà essere in possesso della laurea di educatore professionale. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% , se il personale laureato sarà almeno del 60/70%; all'80% se saranno dal 35/45% . Somministrare questionari di gradimento del servizio agli utenti. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se rispondono almeno 45-50% --all'80% se risponde dal 35 al 45%			
	efficienza(3)	Risparmio di spesa sui servizi esistenti nella misura dal 3 al 5%. Obiettivo raggiunto 100% se il risparmio sarà dal 4/5 % - all'80% se il risparmio sarà tra il 2 e 3%			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	maggior qualità del servizio data dal possesso della laurea da parte del personale impiegato				
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto 100% se verranno aggiudicate entrambe le gare entro i termini				
	risultato raggiunto 80% se il risparmio di spesa sarà 2% e risposte questionari 40%				
	Risultato considerato non raggiunto se servizi non aggiudicato				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5
alto					
(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."					
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	Comune di Curtatone
Servizio	AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI
Responsabile	Valentina Scipioni
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	PROGETTO SCUOLA E ISTITUZIONI
	L'obiettivo principale dei due partner del progetto è quello di promuovere una partecipazione consapevole dei più giovani alla vita sociale. Questa sorta di cittadinanza attiva ha come finalità quella di sviluppare l'esercizio del potere e della responsabilità dei ragazzi attraverso la conoscenza e l'impiego dei loro diritti e doveri. A seguito di una conoscenza del funzionamento dell'Amministrazione Pubblica (Comuni, Province, Regioni e Stato) il progetto suggerisce azioni per la sperimentazione di comportamenti di socializzazione da parte dei giovanissimi cittadini. Dunque, la finalità di "Scuola e istituzioni" è anche quella di mostrare che i cittadini (anche i più giovani) sono soggetti attivi nella vita sociale, contribuendo a qualificare e ampliare lo spazio pubblico.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile area + 1 istruttore amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Fasi	Conoscenza teorica dl funzionamento dei comuni, laboratori e giochi che portino alla conoscenza del territorio; Analisi e articolazione dell'Amministrazione comunale di Curtatone dal punto di vista strutturale e funzionale; Laboratorio sui primi dodici articoli della Costituzione; Incontro con Sindaco, Assessori, Consiglieri e Funzionari;
------	--

Indicatori	efficacia(3)	iniziativa di cittadinanza attiva rivolta agli alunni della scuola secondaria di 1 grado
	efficienza(3)	promuovere una partecipazione consapevole dei più giovani alla vita sociale.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: verranno realizzati almeno 3 incontri scolastici e uno in Comune entro il 30/6/2021
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.