



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 104 DEL 24/05/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'ORARIO DI LAVORO DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
-----------------	--

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di Maggio alle ore 21:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	NO
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 157 del 24/09/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è adottato un modello organizzativo per l'orario di lavoro dei dipendenti comunali articolato su 6 giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per 6 ore giornaliere solo nelle ore antimeridiane;
- la delibera di Giunta Comunale n. 186 del 14/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è adottata una diversa articolazione dell'orario di lavoro del personale interno, sempre articolato su 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato, ma con una diversa distribuzione delle 36 ore settimanali ovvero: per 6 ore e 15 minuti dal lunedì al venerdì e per 4 ore 45 minuti il sabato. Nella stessa delibera si stabiliscono le diversificazioni per l'orario di lavoro dei dipendenti part-time, degli agenti di Polizia Locale e del personale operaio in capo all'Area tecnica;

Rilevata la necessità di definire in modo più preciso e chiaro l'orario di lavoro dei titolari di posizione organizzativa, coerentemente con il perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione e nell'ottica di un miglioramento dei rapporti funzionali tra i vari uffici;

Premesso che per gli incaricati di posizione organizzativa resta sempre l'obbligo di effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori alle 36 ore, per loro non sono riconosciuti recuperi e non sono remunerabili le eventuali prestazioni eccedenti l'orario giornaliero di lavoro, ad eccezione del lavoro straordinario previsto per le consultazioni elettorali e referendarie e per altre tipologie previste per legge;

Ciò premesso si intende disporre quanto segue:

- 1) gli incaricati di posizione organizzativa devono assicurare la compresenza con il personale assegnato, per almeno 4 (quattro) ore giornaliere, nella fascia giornaliera compresa tra le ore 7:30 e le ore 13:45, tenuto conto dell'articolazione settimanale dell'orario di lavoro di competenza, salvo i casi eccezionali debitamente giustificati dal Segretario Comunale;
- 2) gli stessi sono tenuti a garantire prestazioni lavorative anche eccedenti le 36 ore settimanali, in relazione agli adempimenti inerenti l'incarico di posizione organizzativa, ovvero in base alle richieste degli Amministratori;
- 3) possono chiedere l'attivazione dello smart-working giornaliero (per completare le 36 ore settimanali) presentando la relativa richiesta e devono essere autorizzati dal Segretario Comunale.

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio competente in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 49 e 147-*bis* del d.lgs. n. 267 come riportato con specifica attestazione in calce al presente provvedimento;

Rilevato che con riferimento al presente atto deliberativo non viene acquisito il parere di regolarità contabile, in quanto il medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO l'art. 134, comma 4, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1) di disporre che gli incaricati di posizione organizzativa debbano assicurare la compresenza con il personale assegnato, per almeno 4 (quattro) ore giornaliere, nella fascia giornaliera compresa tra le ore 7:30 e le ore 13:45, tenuto conto dell'articolazione settimanale dell'orario di lavoro di competenza, salvo i casi eccezionali debitamente giustificati dal Segretario Comunale;

2) gli stessi sono tenuti a garantire prestazioni lavorative anche eccedenti le 36 ore settimanali, in relazione agli adempimenti inerenti l'incarico di posizione organizzativa, ovvero in base alle richieste degli Amministratori;

3) le posizioni organizzative possono chiedere l'attivazione dello smart-working giornaliero (per completare le 36 ore settimanali) presentando la relativa richiesta e devono essere autorizzati dal Segretario Comunale;

4) di dare atto che non si rileva l'attivazione di relazioni sindacali, in quanto la materia dell'orario di servizio non è tra quelle rilevanti ai fini delle disposizioni di cui agli articoli 4, 5 e 7 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;

5) di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

6) data l'urgenza al fine di dare soluzione a talune problematiche lavorative, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Carlo Bottani

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Russo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)
