



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

Codice ente: 10839

**DELIBERAZIONE N. 127 DEL 28/06/2022**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PRESA D'ATTO REPORT PUNTUALE ED ANALISI GESTIONALE DI CUI ALL'OBIETTIVO AD OGGETTO REINGEGNERIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI (CIMITERI DI MONTANARA, SAN SILVESTRO E BUSCOLDO)</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di Giugno alle ore 21:00 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Presente</b>
BOTTANI CARLO	Sindaco	NO
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI*
GELATI LUIGI	Assessore	NO
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI*
CICOLA CINZIA	Assessore	SI*
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI*

Totale Presenti: 4 - Totale Assenti: 2

\* presente in modalità telematica da remoto

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Vice Sindaco Federico Longhi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con D.G.C. n. 85 del 03/05/2022 è stato approvato il Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi - anno 2022 ed in particolare è stato esposto per l'Area Amministrativa un obiettivo avente ad oggetto “REINGEGNERIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI “ - La reingegnerizzazione del processo di gestione dei servizi cimiteriali si configura con l'affidamento dall'appalto che ha per oggetto la gestione del servizio nell'ambito del Comune di Curtatone. L'affidamento all'attuale fornitore terminerà il 31/08/2022. Tenendo conto che alla data di scadenza del contratto è data facoltà all'Amministrazione di rinnovare l'affidamento, si ritiene necessario effettuare - prima di questa decisione - una valutazione ed un'analisi completa della gestione del servizio, attraverso un report puntuale, esplorandone i margini di miglioramento e le criticità, con l'obiettivo di portare a termine la digitalizzazione dei processi riguardanti i servizi cimiteriali, già iniziata;

**ATTESO** che in base al Rep. 8813 del 2020 è stata affidata alla Cooperativa Produzione Lavoro E.Dugoni Soc. Coop. A.R.L. Con sede Legale in Viale Veneto n. 11/H - Mantova la gestione dei servizi cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) a durata di anni 3 (tre) dal 01/09/2019 al 31/08/2022 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio dal 01/09/2022 al 31/08/2025;

**EVIDENZIATO** che:

- il report puntuale dei servizi cimiteriali relativamente alla gestione del servizio è stato predisposto e sottoscritto unitamente dal R.U.P. insieme al Direttore dell'esecuzione dei lavori e del controllo dell'esecuzione del contratto dove viene evidenziata la convenienza a proseguire per ulteriori 3 (tre) anni ( prot. n. 17920 del 20/06/2022) con la stessa ditta Cooperativa Produzione Lavoro E.Dugoni Soc. Coop. A.R.L. in quanto l'intera operazione viene ritenuta conveniente per il Comune di Curtatone
- la relazione gestionale prot. n. 15393 del 25/05/2022 unitamente alla richiesta di rinnovo contrattuale prot. n. 16551 del 08/06/2022 formulata da Cooperativa Produzione Lavoro E.Dugoni Soc. Coop. A.R.L. è ritenuta degna di accoglimento dato che contiene ulteriori elementi migliorativi del servizio e ampliata con nota Prot. n. 17813 del 18/06/2022;

**RICHIAMATE:**

deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 16/02/2019 avente ad oggetto < Affidamento servizi cimiteriali – Approvazione capitolato speciale d'appalto – anno 2019>;

determinazione dirigenziale n. 545 del 19/07/2019 avente ad oggetto <Affidamento per gestione dei servizi cimiteriale ( cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) – Cig Master 787175273E - Cig derivato 79828822A0 – Approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del D.L.gs. n. 52/2016 e S.M.I.>;

**PRESO ATTO** della competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il parere espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000 dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica, allegato al presente atto;

**Visto** l'art. 134, comma 4, D. Lgs n. 267/2000 data l'imminenza della scadenza dei primi 3 (tre) anni di contratto e la possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) in base all'articolo 3 del precitato contratto rep. n. 8813 del 2020;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa delle funzioni di R.U.P. affinché provveda a tutti gli adempimenti necessari per il rinnovo della gestione dei servizi cimiteriali (cimiteri di Montanara, San Silvestro e Buscoldo) di ulteriori anni 3 (tre) dal 01/09/2022 al 31/08/2025 alla Cooperativa Produzione Lavoro E.Dugoni Soc. Coop. A.R.L. con sede Legale in Viale Veneto n. 11/H - Mantova;
2. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
3. Data l'urgenza, con separata e unanime votazione, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**Il Vice Sindaco  
Federico Longhi**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Generale  
Dott.ssa Rossella Russo**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

---