

Piano della Performance
Piano dettagliato degli obiettivi (PdO)
2022



OBIETTIVI TRASVERSALI

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	TUTTE LE AREE
Responsabile	TUTTE LE P.O.
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo	IMPLEMETAZIONE DELLE FORME DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione / valutazione sostenibilità delle misure previste / messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio / attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione Trasparente / implementazione del know-how giuridico in materia /

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	p.o. e personale dipendente competente
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	
	efficienza	ADOZIONE DEL PTPCT NEI TEMPI DI LEGGE + REPORT APPLICAZIONE MISURE ADOTTATO NEI TERMINI FISSATI NEL PTPCT + REPORT AMMINISTR. TRASP.

Situazione di partenza	PTPCT 2021/2023
Risultato atteso	CONDIVISIONE E ELABORAZIONE CONGIUNTA DEL PTPCT 2022/2024, MONITORAGGIO PERIODICO APPLICAZIONE MISURE - PUNTUALE PUBBLICAZIONE DI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: ELABORAZIONE PTPCT CONDIVISO + MISURE APPLICATE AL 85% + MONITORAGGIO EFFETTUATO + RILEVAZIONE OIV CON VALORI POSITIVI > 50%(GRIGLIA)
	Risultato raggiunto al 80% se: ELABORAZIONE PTPCT CONDIVISO + MISURE APPLICATE AL 70% + MONITORAGGIO EFFETTUATO + RILEVAZIONE OIV CON VALORI POSITIVI < 50% > 30%(GRIGLIA)
	Risultato considerato non raggiunto se: ELABORAZIONE PTPCT CONDIVISO + MISURE APPLICATE AL 50% E MONITORAGGIO EFFETTUATO + RILEVAZIONE OIV CON VALORI POSITIVI < 30%(GRIGLIA)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	TUTTE LE AREE
Responsabile	TUTTE LE P.O.
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo	TUTELA DELLA PRIVACY
	Il Registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del Regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	p.o. e personale dipendente addetto alla mansione
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	
	efficienza	capacità di aggiornamento efficace e puntuale del registro di trattamento dei dati

Situazione di partenza	Registro del trattamento dei dati aggiornato al 01/01/2022
Risultato atteso	Puntuale aggiornamento del Registro del trattamento

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se registro del trattamento aggiornato ogni 4 mesi
	Risultato raggiunto al 80% se registro del trattamento aggiornato ogni 6 mesi
	Risultato considerato non raggiunto se registro del trattamento aggiornato > 12 mesi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5					

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE
Responsabile	ROSSELLA RUSSO
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	COMUNICAZIONE EFFICACE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNA REDAZIONE INTERNA
	Per definire e attuare in futuro una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, è necessario impostare, organizzare, regolare, controllare ed adattare in modo dinamico le azioni di comunicazione attualmente messe in campo, per ridurre le criticità, ottimizzare le risorse e migliorare l'efficacia. Attraverso il coordinamento organizzativo è possibile giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, traducendo l'obiettivo in strategia concreta. In questo preciso momento storico, in cui i canali di comunicazione sono diventati complessi e diversi, diventa quindi necessario adottare un modello organizzativo che preveda l'istituzione di una redazione interna, con competenze diffuse e di tipo specialistico. E' prevista anche la somministrazione di un customer satisfaction sulla qualità delle azioni di comunicazione messe in campo successivamente all'attivazione del modello organizzativo, a titolo di feedback da sottoporre all'amministrazione (obiettivo per l'anno 2023).
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale

Altri servizi coinvolti	si	
Risorse umane coinvolte	SACCHI RAFFAELLA	60
	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	15
	UFFICIO POLIZIA LOCALE	5
	AREA AMMINISTRATIVA	5
	AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO	5
	UFFICIO TRIBUTI	5
	AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO	5
Risorse finanziarie previste	costi personale	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	attivazione del servizio entro un termine prestabilito

Situazione di partenza	gestione non omogenea delle attività di comunicazione verso l'esterno, con evidenti conseguenze sull'impatto degli eventi/iniziative
Risultato atteso	gestione coordinata e integrata della comunicazione verso l'esterno, attraverso l'istituzione di una redazione interna con proprie regole condivise

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/11/2022 è pienamente operativa la redazione interna
	Risultato raggiunto all'80% se entro il 31/01/2023 è pienamente operativa la redazione interna
	Risultato considerato non raggiunto se la redazione interna non viene organizzata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CURTATONE (MN)
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	LUCA ZANETTI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI E PROCEDURE
	(rif. atto d'indirizzo D.G.C. n. 10 del 21/10/2021) Rendere efficiente e funzionale la Soluzione applicativa Sicr@Web attraverso la costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente. Lo sportello è attivato attraverso diverse fasi propedeutiche, tra cui: consultazioni con il fornitore per l'analisi della gestione dei servizi + configurazione - tipo dello sportello + presentazione di un report conclusivo all'amministrazione per la personalizzazione del servizio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale 2022-2023
---------------------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	tutti i servizi che interagiscono con pubblico / imprese
Risorse umane coinvolte	P.O. e personale del settore competente per mansione
Risorse finanziarie previste	€.10.370,00 compresa IVA annui

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	svolgimento progetto e rilascio report entro tempi predeterminati

Situazione di partenza	Servizi al pubblico non digitalizzati
Risultato atteso	Partenza sperimentale dello Sportello Telematico Polifunzionale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	100% se il report propedeutico all'attivazione del servizio sportello telematico polifunzionale è presentato all'amministrazione entro il 31/07/2022
	80% di raggiungimento se il report propedeutico all'attivazione del servizio sportello telematico polifunzionale è presentato all'amministrazione entro il 15/09/2022
	Risultato considerato non raggiunto se il report propedeutico all'attivazione del servizio sportello telematico polifunzionale non viene presentato all'amministrazione entro il 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	
