



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

Codice ente: 10839

DELIBERAZIONE N. 230 DEL 30/11/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - ATTO DI INDIRIZZO
-----------------	---

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di Novembre alle ore 22:45 nella sala delle Adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente
BOTTANI CARLO	Sindaco	SI
LONGHI FEDERICO	Vice Sindaco	SI
GELATI LUIGI	Assessore	NO
GIOVANNINI ANGELA	Assessore	SI
CICOLA CINZIA	Assessore	SI
PIGNATTI MANUEL	Assessore	SI

Totale Presenti: 5 - Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale Dott.ssa Rossella Russo il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero di intervenuti Il Sindaco Carlo Bottani assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è interesse dell'Amministrazione comunale incrementare l'efficacia dell'attività di comunicazione e informazione istituzionale, facilitando il trasferimento di informazioni e coinvolgendo i cittadini nella vita sociale ed istituzionale, con l'obiettivo di diffondere e promuovere servizi, iniziative e immagine del territorio;

RITENUTO che in un'ottica di miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale risulta quanto mai opportuno impostare, organizzare, regolare, controllare ed adattare in modo dinamico le azioni, sviluppando una "rete interna" che, attraverso lo scambio di informazioni, la condivisione di metodologie di lavoro, lo sviluppo di strumenti comuni, operi nell'ambito del settore riducendo le criticità e ottimizzando le risorse, migliorandone quindi l'efficacia;

PRESO ATTO che solo attraverso il coordinamento organizzativo è possibile giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, traducendo l'obiettivo in strategia concreta, soprattutto tenendo conto che i canali di comunicazione sono diventati complessi e diversi;

TENUTO CONTO che attualmente sono attivati i seguenti canali istituzionali:

- applicazione per device mobili (APP) appositamente dedicata alle segnalazioni sul territorio;
- portale *web* istituzionale;
- pagina *Facebook* istituzionale;
- pagina *Instagram* istituzionale;
- pagina *Instagram* "Antichissima Fiera delle Grazie", dedicata alla manifestazione omonima;
- canale *YouTube* istituzionale;

CONSIDERATO, in aggiunta, che questa Giunta comunale con deliberazione n. 221/2022 ha ritenuto di non procedere con l'incarico della figura di addetto stampa per la Città di Curtatone e che pertanto l'attività di informazione istituzionale verrà presa in carico dagli Uffici;

VALUTATO che, pertanto, diventa necessario adottare un modello organizzativo che preveda l'istituzione di una redazione interna / gruppo di lavoro, con competenze diffuse e di tipo specialistico, composto da una risorsa umana che rappresenti ciascun Settore e coordinato dal personale competente già presente nell'ambito dell'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane;

CONSIDERATO che nell'ambito del Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022, adottato da questa Giunta comunale con deliberazione n. 85/2022 – successivamente modificato con deliberazioni n.

135/2022 e n. 197/2022 – è stato approvato uno specifico obiettivo strategico trasversale riguardante il settore, intitolato "COMUNICAZIONE EFFICACE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNA REDAZIONE INTERNA", che qui si richiama;

VISTO il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nell'ambito delle proprie competenze in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi definito dall'art. 48, comma 3, del Testo Unico EE.LL. ;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di demandare al Responsabile dell'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane – il quale è competente per il servizio Comunicazione / Ufficio Stampa e per il settore Personale – l'organizzazione del modello redazionale / gruppo di lavoro intersettoriale, da sottoporre a formazione allo scopo di supportare la gestione di tutti i canali di comunicazione ufficiali attivati, regolamentando allo scopo l'attività del personale dipendente, anche attraverso l'adozione di appositi atti;
2. di disporre che ciascun Responsabile di Area proceda nell'ambito del proprio settore ad individuare una o più risorse umane da formare allo scopo e da inserire nell'organico del gruppo di lavoro intersettoriale;
3. di dichiarare, con separata votazione, espressa in forma palese, l'immediata eseguibilità dell'atto, stante la necessità di attivare quanto prima la nuova modalità di gestione coordinata dell'attività di comunicazione e informazione istituzionale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Carlo Bottani

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Russo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)
