CITTÀ DI
CURTATONE
Provincia di Mantova

PIANO TRIENNALE

PER LA RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA, RIORDINO E RISTRUTTURAZIONE AMMINISTRATIVA, SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, RIDUZIONE DEI COSTI DELLA POLITICA E DI FUNZIONAMENTO

art. 16 c. 4, 5 e 6 del d.l. 98/2011

convertito con Legge 111/2011

Allegato alla deliberazione di G.C. n. … del …/…/2023

LE NORME:

Il presente Piano di Razionalizzazione (da ora PdR), trae origine dalle seguenti normative:

- ✓ Articolo 16, commi 4, 5 e 6, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 e legge di conversione 15 luglio 2011, n. 111;
- ✓ Articolo 6, comma 1, decreto legislativo n. 141/2011, articolo 6, comma 1;
- ✓ Articolo 5, comma 11-*quinquies*, del decreto legge n. 95/2012;
- ✓ Articolo 4, commi 1 e 2, del decreto legge 6 marzo 2014, n. 16;
- ✓ Articolo 23, comma 2, d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- ✓ Articolo 67, comma 3, lettera b) del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018;

IL CONTESTO OPERATIVO:

La realizzazione di un PdR deve basarsi, necessariamente, sul terreno delle "misurazioni". La norma prevede esplicitamente che gli obiettivi del piano vengano definiti in termini *fisici* (attività che si faranno) e *finanziari* (costi sostenuti / risparmi ottenuti).
La finalità ultima che il legislatore nazionale ha inteso affidare alle norme sui PdR non riguarda un indifferenziato aumento delle risorse destinate al personale dipendente, ma un percorso *virtuoso* fatto di risparmi e razionalizzazioni che, per una percentuale, porta all'incremento delle risorse destinate alla contrattazione collettiva decentrata.
Il percorso proposto prevede una *spending review* sui capitoli di spesa del bilancio comunale, a cui si associa un'attività di misurazione dei risultati raggiunti dall'azione amministrativa e di verifica dell'efficienza dell'organizzazione.
L'elaborazione e la realizzazione di un PdR coinvolge molti soggetti e tutti possono beneficiare di vantaggi tangibili. Tra questi vanno certamente elencati:

a) L'amministrazione = che avrà risparmi da utilizzare nei propri servizi essenziali;
b) Gli amministratori = che potranno concretamente dimostrare ai cittadini la ferma volontà di razionalizzare spese e servizi, evitando sprechi e spese improduttive;
c) I dipendenti = coinvolti – nella loro attività quotidiana - nelle azioni del PdR e portatori di idee e suggerimenti per la *messa a regime* degli interventi;
d) Le OO.SS. = che potranno recuperare spazi di contrattazione, in parte ridotti a seguito di tagli / blocchi derivanti dalle varie Manovre governative;
e) I cittadini/Utenti = che sempre più incisivamente richiedono all'amministrazione azioni concrete di trasparenza, razionalizzazione, snellimento.

La normativa riguardante il PdR prevede la possibilità di utilizzare una parte delle *"economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente"* per incentivare il personale che ha concorso alla sua realizzazione. In sostanza, l'obiettivo è rappresentato dal *fare ancor meglio* di quanto imposto dalla legge in termini di risparmio sulle spese.

GLI OBIETTIVI DEL PIANO:

Le misure di razionalizzazione individuate per il triennio 2023/2025 derivano in minima parte dal precedente PdR e sono riportate nelle schede allegate, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Le misure inserite saranno incentrate, con particolare attenzione, sulla riorganizzazione dei servizi, dando prosecuzione alle attività di risparmio già avviate nell'ultimo triennio. Per le misure del biennio 2023/24 ci si riserva la facoltà di calibrare meglio gli interventi, l'individuazione del personale direttamente interessato e le quote destinate alla contrattazione decentrata, attraverso i PdR degli anni a venire.
Le misure individuate nel presente PdR risultano già inserite nella sezione 2 "*VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE*" > sottosezione "*Performance*" del PIAO 2023/2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/03/2023.

L'UTILIZZO DEI RISPARMI REALIZZATI

Le eventuali economie, certificate dagli organi di controllo, potranno trovare allocazione aggiuntiva nel Fondo delle Risorse Decentrate dell'anno successivo a quello di riferimento - parte variabile, somme *ex* art. 67, comma 3, lettera b) - solo nel caso in cui l'ente abbia rispettato le vigenti disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa di personale.

Segnatamente, per l'anno 2023 le risorse risparmiate e certificate a consuntivo verranno assegnate al fondo per il trattamento accessorio del personale dell'anno 2024, nella misura percentuale definita in ciascuna delle Schede/Obiettivo allegate, rispetto alle somme effettivamente risparmiate.
Ad ulteriore specificazione del metodo di utilizzo delle somme provenienti dai PdR, si richiama la deliberazione n. 34/SEZAUT/2016/QMIG adottata nell'adunanza del 28 novembre 2016 e depositata in segreteria il 7 dicembre 2016, della Corte dei conti, sezione delle Autonomie.
In tale atto viene enunciato il seguente principio di diritto:
"La Sezione autonomie della Corte dei Conti, enuncia il principio che le economie derivanti dall'attuazione dei PdR, ***sono escluse dal tetto di spesa*** *previsto dall'art. 1, comma 236, della legge 208/2015 "qualora conseguano a specifiche iniziative volte al raggiungimento di puntuali obiettivi di incremento della produttività individuale del personale interno all'Amministrazione da realizzare mediante il diretto coinvolgimento delle unità lavorative in mansioni suppletive rispetto agli ordinari carichi di lavoro".*
A tale condivisibile principio ci si atterrà nella materiale erogazione delle somme al personale dipendente.

CITTÀ DI CURTATONE
Provincia di Mantova

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2023

INTERNALIZZAZIONE GESTIONE CONCORSO NAZIONALE MADONNARI

Allegato 1

AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Resp. di Settore: VALENTINA SCIPIONI

CODICE	001-2023
TITOLO	INTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONCORSO NAZIONALE DEI MADONNARI NELL'AMBITO DELL'ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE
DURATA	Triennale
TIPOLOGIA	Miglioramento: [X] in termini finanziari (risparmio); in termini fisici (servizi resi alla collettività) in termini finanziari e fisici (risparmio + servizi)
SCADENZA	31/12/2025
INDICATORE DI RISULTATO	• CAP. 5023/13 – IMP. 1216/2019 e 1640/2019 – MANIFESTAZ. MADONNARI: o ANNO 2023 Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 2.300,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; o ANNO 2024: Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 2.300,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; o ANNO 2025: Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 2.300,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; • CAP. 5025/03 – IMP. 1545/2021 – CONTRIBUTO PRO LOCO: o ANNO 2023 Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 1.800,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; o ANNO 2024: Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 1.800,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; o ANNO 2024: Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 1.800,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il concorso nazionale dei Madonnari, fino all'ultima edizione 2022, era organizzato come di seguito descritto:
-affidamento totale della gestione del concorso all'Associazione pro loco con trasferimento fondi da parte del comune.
In particolare sono state trasferite per il concorso le seguenti somme:
- € 40.000 per il pagamento dei premi e pagamento del personale addetto alla raccolta delle iscrizioni e alla gestione logistica del concorso;
-incarico all'addetta al museo specifico per il concorso € 1250,00 (di cui € 1000,00 prestazione occasionale svolta su incarico del comune e € 250,00 rimborso spese da parte della pro loco) + 600,00 per incarico mesi di luglio - agosto per la preparazione del concorso (contatti con i Madonnari) rimborsati a pro loco;
-incarico ai collaboratori per gestione amministrativa concorso € 1.050,00 (pagati pro loco).

A partire dall'anno 2023, il concorso viene preso in carico ex novo dall'ufficio e riorganizzato con le seguenti nuove modalità:
Promozione- Raccolta richieste - organizzazione evento in occasione della fiera - regolamentazione compensi.
Si prevede di contattare i singoli Madonnari e di proporre la nuova organizzazione in modo che si sentano accolti e tutelati dal punto di vista dei pagamenti.
Il personale coinvolto si occuperà di strutturare e organizzare direttamente dal 2023 il concorso.
In particolare si procederà con una schedatura e raccolta dati di tutti i Madonnari che hanno partecipato al concorso. Regolamentazione del concorso, dell'erogazione dei premi e dei rimborsi spese.
Il risparmio di spesa, tenuto conto che il personale comunale predisporrà buona parte della manifestazione all'interno degli orari d'ufficio a partire dal mese di marzo e straordinariamente presterà servizio solo domenica 13 agosto e martedì 15 agosto 2023, viene indicativamente quantificato in € 4.100,00 totali come sopra esposto.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROCEDIMENTO	DESTINATARI
1	Promozione- Raccolta richieste e schedatura partecipanti - Organizzazione evento in occasione della fiera - Regolamentazione del concorso e dei compensi / rimborsi.	31/12/2025	Resp. Area Servizi alla Persona, Cultura e Servizi scolastici	Personale di settore
2	Progettazione e stesura del Piano + coordinamento dei settori (in fase di stesura del Piano e di rendicontazione)	31/12/2025	Resp. Area Programmazione, Controllo e RU	Personale di settore
3	Verifica della correttezza dell'aspetto finanziario e contabile (in fase di stesura del Piano e di rendicontazione)	31/12/2025	Resp. Area Finanziaria	Personale di settore

QUOTA DI RISPARMIO ATTRIBUITA AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO:
Per l'anno **2023** (prima annualità di validità della misura), le risorse risparmiate e certificate a consuntivo verranno assegnate al fondo per il trattamento accessorio del personale nella misura del **50%** (max 50%) delle somme effettivamente risparmiate.
La quota sarà prevista nell'Accordo annuale per l'utilizzo delle risorse anno 2024, nella parte variabile, fondi ex art. 79, comma 2, lettera A) del CCNL 16 novembre 2022.

CITTÀ DI CURTATONE
Provincia di Mantova

SCHEDA OBIETTIVO N. 2

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2023

REINGEGNERIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Allegato 2

AREA SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Resp. di Settore: VALENTINA SCIPIONI

CODICE	002-2023
TITOLO	REINGEGNERIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DURATA	Triennale
TIPOLOGIA	Miglioramento: [X] in termini finanziari (risparmio); in termini fisici (servizi resi alla collettività) in termini finanziari e fisici (risparmio + servizi)
SCADENZA	31/12/2025
INDICATORE DI RISULTATO	• CAP. 4053/07 – IMP. 1152/2021, 1498/2020, 1270/2020– TRASPORTO SCOLASTICO GESTITO DA TERZI: o ANNO 2023 Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 20.000,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; o ANNO 2024: Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 20.000,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente; o ANNO 2025: Conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno € 20.000,00 rispetto alle somme spese nell'anno precedente.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il trasporto scolastico è un servizio di sostegno all'istruzione teso a facilitare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale, agevolando l'esercizio del diritto allo studio, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti dai plessi o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola.

Il servizio, affidato con appalto per gli anni 2021/2025 ad APAM Spa con determina n. 559 del 23/08/2023, prevede il prezzo unitario standardizzato di € 3,61470 al km.

Dopo aver monitorato l'andamento dei tragitti e aver analizzato i bisogni delle famiglie degli alunni iscritti al servizio per tutto l'anno scolastico 2021/2022, il personale dell'ufficio ha scelto di modificare la modalità di accesso al servizio sostituendo la vecchia modalità (ovvero quella di identificare una linea a una o più frazioni) e introducendo un sistema con la prenotazione di una fermata per ogni alunno; in questo modo il personale può costruire i tragitti secondo criteri più economicamente sostenibili.

I tragitti degli scuolabus modificati permettono una migliore efficacia ed efficienza non solo in termini di risparmio di km percorsi ma anche dal punto di vista delle esigenze dei giovani studenti: sono infatti più omogenei fra loro gli orari di andata e ritorno fra alunni residenti in frazioni differenti.

La previsione di risparmio sull'appalto in vigore, anche alla luce dell'aumento ISTAT che verrà riconosciuto ad APAM Spa dal mese di settembre 2023, è di almeno 20.000,00 annui.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROCEDIMENTO	DESTINATARI
1	Modifica della modalità di accesso al servizio e introduzione del sistema di prenotazione di una fermata per ogni alunno.	31/12/2025	Resp. Area Servizi alla Persona, Cultura e Servizi scolastici	Personale di settore
2	Progettazione e stesura del Piano + coordinamento dei settori (in fase di stesura del Piano e di rendicontazione)	31/12/2025	Resp. Area Programmazione, Controllo e RU	Personale di settore
3	Verifica della correttezza dell'aspetto finanziario e contabile (in fase di stesura del Piano e di rendicontazione)	31/12/2025	Resp. Area Finanziaria	Personale di settore

QUOTA DI RISPARMIO ATTRIBUITA AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO:

Per l'anno **2023** (prima annualità di validità della misura), le risorse risparmiate e certificate a consuntivo verranno assegnate al fondo per il trattamento accessorio del personale nella misura del **50%** (max 50%) delle somme effettivamente risparmiate.

La quota sarà prevista nell'Accordo annuale per l'utilizzo delle risorse anno 2024, nella parte variabile, fondi ex art. 79, comma 2, lettera A) del CCNL 16 novembre 2022.