ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELLUCCHIO E IL COMUNE DI _____ PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1 INDETTO DAL COMUNE DI CASTELLUCCHIO

L'anno duemila , addì ____ del mese di _____ ;

TRA

Il Comune di Castellucchio, C.F. 00436640206, rappresentato dalla geom. Grespan Milena, Responsabile del Servizio Tecnico, Vigilanza e alla persona, abilitata alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto Sindacale Prot. n° 7688 del 12/09/2019, la quale agisce in nome e per conto del Comune;

E

Il Comune di _____, C.F. _____, rappresentato da _____, abilitata alla sottoscrizione del presente atto in forza del Decreto Sindacale Prot. n° _____ del _____il/la quale agisce in nome e per conto del Comune;

Richiamate la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castellucchio n. __ del 23/11/2021 e la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di _____ n. ___ del _____, relative all'approvazione del presente accordo;

Premesso che:

- l'art. 15, della legge n. 241/1990, prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 30, del D.lgs. n. 267/2000, dispone la possibilità per gli Enti Locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (....), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;
- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla corretta applicazione dell'art. 4, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l'accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, purchè il profilo professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quello del posto per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

- il Comune di _____ si impegna a sottoscrivere eventuali futuri accordi per consentire al Comune di Castellucchio l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali vigenti, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato;

Richiamata la deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9, della Legge n. 3/2003, e dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, nonché l'interpretazione più estensiva della Giurisprudenza del Consiglio di Stato, del TAR Veneto, Sentenza n. 864/2011 e del TAR Basilicata, Sentenza n. 574/2011, che, premiando l'autonomia amministrativa, come pure gli obiettivi di riduzione della spesa pubblica, consentono tali assunzioni anche attraverso un accordo successivo tra amministrazioni, alla sola condizione che il profilo e la categoria professionale richiesti nel posto da ricoprire corrispondano a quanto previsto nel bando della graduatoria da utilizzare;

Richiamati i rispettivi regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Considerato:
- che con determinazione n. 1145 del 05/11/2021 del Comune di Castellucchio è stata approvata la graduatoria di merito per l'assunzione di n.1 Assistente sociale cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato;
- che l'utilizzo della graduatoria concorsuale finale risponde all'esigenza di semplificare l'assunzione e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del 23/11/2021, avente ad oggetto "Utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Assistente sociale cat. D 1", è stata disciplinata la modalità di utilizzo delle nostre graduatorie di concorso da parte di altri Enti e nello specifico è stato stabilito un rimborso spese forfetario di Euro 500,00 per singolo candidato;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.1
OGGETTO E FINALITÀ

1. Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il Comune di Castellucchio e il Comune di _____ decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami del Comune di Castellucchio, per la copertura di 1 posto Assistente sociale cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato (determina n. 1145 del 05/11/2021).

Art. 2
INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

1. Il Comune di _____, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria del

concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto di Assistente sociale cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato, (procedura in corso di svolgimento, approvata con determina n. 934 del 22/08/2018), per assunzioni **a tempo determinato e indeterminato**.

Art. 3
DURATA DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 4
MODALITÀ DI UTILIZZO

1. Il Comune di _____ utilizzerà la graduatoria assumendo i candidati idonei mediante instaurazione del rapporto di lavoro con le modalità previste dal fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Il Comune di _____ si impegna ad assumere la spesa di Euro 500,00, a favore del Comune di Castellucchio a titolo di rimborso spese forfetario.
3. I candidati inseriti in graduatoria hanno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di _____, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Castellucchio.
4. Per contro, il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato perde la possibilità di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Castellucchio.

Art. 5
NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile e alle leggi in materia.
2. Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, le spese di registrazione, in caso d'uso, saranno a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Castellucchio, _____

Per il Comune di _____