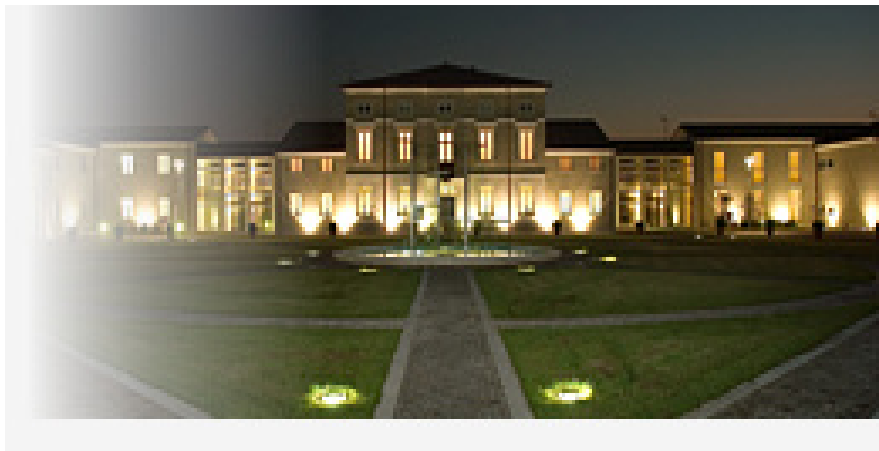




**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
ANNO 2023**
(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



PROGRAMMI		AREE	PAG.
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	3
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E RISORSE UMANE	6
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	19
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione Entrate Tributarie		
06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	34
07	Area servizi all'impresa, Sport e Turismo	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	40
08	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA ATTIVITA' CULTURALI ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	44
09	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca		44
10	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	46
11	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
12	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA	55

ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame di tutte le pratiche edilizie depositate e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno, in continuità con l'anno passato, è stata prestata particolare attenzione alla determinazione dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente sul tessuto edilizio esistente.

Le norme per la riduzione del consumo di suolo e per la rigenerazione urbana, unitamente ai diversi incentivi, sgravi e bonus statali per gli opere sugli edifici esistenti, continuano ad incentivare gli interventi edilizi sul territorio comunale e conseguentemente il miglioramento della situazione economica delle imprese, legata ad una significativa ripresa dell'attività del settore edile e del mercato immobiliare, pur in una condizione economica generale pesantemente aggravata dagli anni passati e dalla pandemia.

Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, attualmente i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, al miglioramento sismico o alla modifica e adeguamento degli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi fiscali. Questa tendenza potrebbe comportare un contenimento degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia. Tuttavia la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattiva esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, incentivano l'interesse degli operatori a proporre anche interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, che portano alle conseguenti entrate dei relativi contributi di costruzione.

In questa prima metà dell'anno sono state inoltrate, in continuità con l'anno passato, numerose richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, per le verifiche legate ai passaggi di proprietà, ma soprattutto per l'interesse rivolto dai cittadini ai diversi "bonus edilizi" previsti a livello statale e regionale per l'esecuzione degli interventi di miglioramento energetico e sismico sul patrimonio edilizio esistente, in considerazione del fatto che risulta necessario, prima della presentazione delle pratiche edilizie, che i tecnici incaricati verifichino la conformità edilizia dell'edificio oggetto d'intervento. Il riscontro alle consistenti richieste di accesso agli atti presentate presuppone prioritariamente l'individuazione ed il recupero dall'archivio di tutte le pratiche edilizie utili alla verifica dello stato autorizzativo degli edifici, per poi valutare e definire con i tecnici incaricati i procedimenti per la regolarizzazione delle difformità rilevate, al fine del rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. In tale situazione continuano ad essere consistenti le pratiche edilizie di sanatoria per la regolarizzazione delle difformità e degli abusi rilevati sugli edifici

oggetto d'intervento. È evidente che tale situazione continua a comportare un deciso incasso per il pagamento dei diritti di segreteria e delle oblazioni.

In questa prima metà dell'anno in corso è proseguita l'attività, anche in sinergia col Comune di Mantova, per l'approvazione, a seguito del fallimento di una delle due società lottizzanti, del nuovo Piano di Lottizzazione per le aree ancora da edificare e per le opere incompiute di pertinenza del comparto produttivo denominato "Cantoniera" in località Curtatone. La nuova proposta progettuale, prevede la suddivisione del Piano attuativo in due sub-comparti funzionali in relazione alle proprietà dei soggetti attuatori e alle opere ancora da realizzare da ripartire proporzionalmente, al fine di valorizzare le aree ed incentivarne l'edificazione. È di strategica importanza con tale operazione favorire la realizzazione dell'opera fuori comparto già prevista, ma rimasta incompiuta, della viabilità di collegamento che dalla rotatoria dell'asse interurbano sulla S.S. n°10, dà accesso al Piano attuativo e a tutta l'area del Verzellotto, con un'evidente ottimizzazione della viabilità esistente di accesso alle attività da già insediate. Tale opera ricade sul territorio mantovano per cui sono stati condivisi ed attivati tutti i procedimenti con i Settori competenti per definire i vari percorsi autorizzativi da parte del Comune di Mantova. Oltretutto è stato necessario acquisire preventivamente l'assenso all'intervento da parte di ANAS, attuale proprietaria della S.S. n°10 "Padana Inferiore". Tale iter approvativo è stato concluso. Il nuovo Piano attuativo "Cantoniera", infatti, è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n°100 del 28/04/2023 e, a seguito delle pubblicazioni di legge, è stato definitivamente approvato con D.G.C. n°138 del 19/06/2023. Anche il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Curtatone e il Comune di Mantova per la realizzazione e la gestione della bretella di collegamento tra la viabilità del Piano di Lottizzazione denominato "Cantoniera", in Comune di Curtatone e la rotatoria dell'"Asse interurbano sud", in Comune di Mantova, è stato sottoscritto dai rispettivi funzionari in data 29/06/2023, così come disposto dalla deliberazione di Consiglio comunale n°28 del 22/06/2023 di approvazione dell'atto.

È proseguito anche quest'anno il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Per quanto riguarda l'originario Piano di Recupero denominato "Brasile" di area residenziale in località Levata, la cui attuazione è stata solo marginalmente iniziata nel 2009, senza mai procedere con l'edificazione degli edifici, è stato ripresentato con i necessari adeguamenti, da parte dei nuovi proprietari del comparto, subentrati dopo il fallimento dell'originario soggetto attuatore, un nuovo Piano finalizzato all'ultimazione delle opere di urbanizzazione e all'edificazione delle aree. La nuova progettazione è stata valutata positivamente anche dall'ente ferroviario competente per le opere che interferiscono e ricadono nella fascia di rispetto dell'adiacente ferrovia, pertanto, il nuovo Piano di Recupero "Brasile" è stato adottato e definitivamente approvato, a seguito delle pubblicazioni di legge e col recepimento di prescrizioni impartite dagli enti competenti sulla gestione dei servizi, rispettivamente con deliberazioni di Giunta comunale n°22 del 06/02/2023 e n°106 del 08/05/2023. La relativa Convenzione urbanistica è stata sottoscritta con atto notarile in data 23/06/2023.

A febbraio si è concluso positivamente l'iter per il rilascio del Permesso di costruire per l'intervento di ristrutturazione edilizia con interventi incentivanti e derogatori previsti dalla vigente normativa regionale in tema di rigenerazione urbana, nell'ambito del Piano di Recupero "Battaglia" (ex sede municipale) in località Montanara, per consentire la realizzazione di un importante e strategico intervento insediativo, di grande interesse per l'Amministrazione comunale e per i cittadini, tenuto

conto che il precedente soggetto attuatore, dall'approvazione del Piano di Recupero nel 2013, non ha mai dato seguito ai lavori di ristrutturazione e l'edificio versa da anni in un grave stato di abbandono e incuria.

Per i P.L. "Canova" e "Tosca" è proseguito il complesso iter di escussione delle polizze fideiussorie, stante l'attuale stato fallimentare del soggetto attuatore, al fine di poter consentire al Comune, al posto del lottizzante inadempiente, di realizzare nei due comparti le opere mancanti e la sistemazione di quelle deteriorate per l'incuria.

A seguito dell'incarico conferito alla fine dell'anno scorso allo Studio Polaris STP S.r.l. di Mantova per la redazione della Variante urbanistica generale per l'adeguamento del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) integrato ai sensi della L.R. n°31/2014 sul consumo di suolo, è iniziata nella prima metà dell'anno l'attività ricognitiva sullo stato di attuazione del vigente strumento urbanistico, in vista della ben più complessa attività di pianificazione e collaborazione con i tecnici esterni per fornire ogni supporto e documentazione necessari per la redazione degli atti, che inizierà dopo l'estate.

Relativamente all'edilizia privata, nella prima metà dell'anno sono stati rilasciati 17 permessi di costruire, di cui 9 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 143 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori asseverate.

Il numero complessivo di pratiche si è mantenuto alto anche quest'anno, conseguentemente alla ripresa dell'attività edilizia e del mercato immobiliare sul territorio comunale, dovuta all'interesse rivolto da imprese e cittadini agli incentivi e ai diversi bonus edilizi.

La possibilità di accedere ai significativi sgravi fiscali, ha portato in questa prima metà dell'anno anche alla presentazione di 168 istanze di accesso agli atti per la verifica di conformità degli immobili, preliminare all'esecuzione degli interventi edilizi.

Tali attività possono essere anche il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell'attività edilizia, dopo gli anni di profonda crisi economica che ha bloccato il settore edile edilizia e ha causato gravissimi danni alle imprese anche in questo Comune.

L'attività di controllo del territorio ed il considerevole aumento delle richieste di accesso agli atti per la verifica sulle pratiche edilizie d'archivio e sui precedenti atti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici esistenti, hanno comportato una maggiore sensibilizzazione in ordine alla vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia nel territorio comunale e alle conseguenti responsabilità. Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi rappresenta un valido strumento per cercare di prevenire l'abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati, ma anche per dare un importante segnale ai cittadini, ai tecnici e agli operatori edili.

Particolarmente impegnativa in questa prima metà del 2023 è stata l'attività rivolta a tre istanze amministrative commerciali con relative richieste di permessi di costruire, presentate da diversi operatori per l'insediamento di tre attività commerciali di vendita al dettaglio in media struttura di vendita (MSV+), due nell'ambito di edifici esistenti ed una aggregata su più edifici di nuova costruzione, localizzate nei comparti esistenti già urbanizzati per attività prevalentemente commerciali in località Curtatone.

02	<u>AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE UMANE</u>
----	--

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, con l'insediamento del nuovo Responsabile – già Segretario comunale - nel corso del mese di luglio 2021, è stata oggetto di una riorganizzazione interna che ha riprogrammato le competenze in carico al personale, incrementandolo di una unità, funzionalmente già inclusa in modo parziale.

La nuova Area nata dalla riorganizzazione funzionale di cui sopra, ora denominata "Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane", è coordinata dalla sottoscritta Responsabile – già Segretario comunale – e svolge funzioni aggiuntive, organicamente collegate al settore delle Risorse Umane, per la parte economica.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere dal personale in carico all'Area, costituito da n. 2 unità di personale in servizio *part time* con riferimento agli obiettivi validati nella sezione 2.2 PERFORMANCE del PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 27/03/2023 oltre alle altre attività svolte nell'ambito delle competenze assegnate.

Di seguito, la presentazione dei singoli obiettivi assegnati e la reportistica della loro attuazione:

Obiettivo	<p>COMUNICAZIONE EFFICACE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNA REDAZIONE INTERNA</p> <p>Per definire e attuare in futuro una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, è necessario impostare, organizzare, regolare, controllare ed adattare in modo dinamico le azioni di comunicazione attualmente messe in campo, per ridurre le criticità, ottimizzare le risorse e migliorare l'efficacia. Attraverso il coordinamento organizzativo è possibile giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, traducendo l'obiettivo in strategia concreta. In questo preciso momento storico, in cui i canali di comunicazione sono diventati complessi e diversi, diventa quindi necessario adottare un modello organizzativo che preveda l'istituzione di una redazione interna, con competenze diffuse e di tipo specialistico. E' prevista anche la somministrazione di un customer satisfaction sulla qualità delle azioni di comunicazione messe in campo successivamente all'attivazione del modello organizzativo, a titolo di feedback da sottoporre all'amministrazione (obiettivo per l'anno 2024).</p>															
Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale															
Altri servizi coinvolti	si															
Risorse umane coinvolte	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SACCHI RAFFAELLA</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">UFFICIO POLIZIA LOCALE</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AREA AMMINISTRATIVA</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">UFFICIO TRIBUTI</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>		SACCHI RAFFAELLA	60	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	15	UFFICIO POLIZIA LOCALE	5	AREA AMMINISTRATIVA	5	AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO	5	UFFICIO TRIBUTI	5	AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO	5
SACCHI RAFFAELLA	60															
AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	15															
UFFICIO POLIZIA LOCALE	5															
AREA AMMINISTRATIVA	5															
AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO	5															
UFFICIO TRIBUTI	5															
AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO	5															

Risorse finanziarie previste	costi personale				
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	Tempi di adozione di linee guida condivise sull'operatività della redazione			
Situazione di partenza	gestione non omogenea delle attività di comunicazione verso l'esterno, con evidenti conseguenze sull'impatto degli eventi/iniziative				
Risultato atteso	gestione coordinata e integrata della comunicazione verso l'esterno, attraverso l'istituzione di una redazione interna con proprie regole condivise				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/12/2023 vengono adottate le linee guida operative				
	Risultato raggiunto all'80% se entro il 15/02/2024 vengono adottate le linee guida operative				
	Risultato considerato non raggiunto se non vengono adottate le linee guida operative				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

L'obiettivo è pluriennale. Nel corso dell'anno il servizio comunicazione ha provveduto a coinvolgere i singoli membri parte della redazione, uno per ogni settore. La prima riunione del gruppo costituito si è svolta il 08/02/2023 e, in quella occasione sono state pianificate le attività da porre in essere.

In attesa di elaborare apposite linee guida condivise, riguardanti l'utilizzo del logo istituzionale e, in generale, dell'immagine dell'ente, è stato progettato un sistema sperimentale di calendarizzazione degli eventi / iniziative interno, che è stato sottoposto alla redazione e, ad oggi, risulta pienamente operativo. Le linee guida saranno elaborate e condivise nel corso del prossimo periodo.

Obiettivo(1)	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL LAVORO DA REMOTO
	L'obiettivo prevede la stesura di un regolamento apposito per la disciplina del lavoro da remoto, come strumento di flessibilità
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(ANNUALE)
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Raffaella Sacchi - Cinzia Cinetti
Risorse finanziarie	nessuna

previste						
Fasi	1. analisi della normativa attualmente in vigore in materia					
	2. stesura del regolamento					
	3. condivisione del testo					
	4. approvazione					
Indicatori	efficacia(3)					
	efficienza(3)	tempi di approvazione del regolamento				
Situazione di partenza	assenza di una regolamentazione in materia					
Risultato atteso	disciplina completa della materia (lavoro agile da associare a quella del lavoro da remoto)					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se adottato il Regolamento entro il 30/06/2023					
	Risultato raggiunto al 70% se adottato il Regolamento entro il 30/07/2023					
	Risultato raggiunto al 40% se adottato il Regolamento entro il 30/09/2023					
	Risultato considerato non raggiunto se non adottato il Regolamento entro il 31/12/2023					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (a cura della Giunta)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

La fase di analisi della normativa in materia si è da poco conclusa e, attualmente, il Regolamento – che conterrà la disciplina dell’istituto del lavoro agile e del lavoro da remoto - risulta elaborato in bozza. Il personale dell’Area Programmazione, Controllo e RU si sta al momento occupando di analizzare la bozza e predisporre la modulistica utile per la formulazione degli accordi.

Obiettivo(1)	STUDIO DI FATTIBILITA' PER ESTERNALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE ANTICHISSIMA FIERA DELLE GRAZIE				
	L'obiettivo si sostanzia nel rilascio di un report con valenza di "studio di fattibilità", utile alla successiva individuazione di un soggetto unico a cui affidare le attività selezionate come esternalizzabili, tra quelle tipiche della manifestazione denominata Antichissima Fiera delle Grazie.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(ANNUALE)				
Altri servizi coinvolti	UFFICIO TECNICO - LL.PP. PATRIMONIO / SERVIZI ALL'IMPRESA / SERVIZI ALLA PERSONA				
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste					
Fasi	1. verifica delle best practices attualmente in circolazione in materia				
	2. analisi delle attività tipiche della manifestazione (n. 1 incontro con i settori coinvolti per predisposizione elenco delle attività)				
	3. individuazione delle attività eventualmente esternalizzabili (n. 1 incontro con i settori coinvolti per elaborazione elenco attività)				
	4. analisi e individuazione della veste giuridica ideale				
	5. rilascio report / studio di fattibilità				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	tempi di rilascio dello studio di fattibilità			
)				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rilasciato studio di fattibilità entro il 31/07/23				
	Risultato raggiunto al 70% se: rilasciato studio di fattibilità entro il 15/08/23				
	Risultato raggiunto al 50% se: rilasciato studio di fattibilità entro il 01/09/23				
	Risultato considerato non raggiunto se: non rilasciato studio di fattibilità				
Peso dell'obiettivo in relazione alla	basso				alto

rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (a cura della Giunta)	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

La fase di analisi della normativa è stata portata avanti ed esposta all'amministrazione la quale, successivamente, ha valutato come "non realizzabile" l'obiettivo, a seguito di considerazioni in merito alla sua fattibilità.

In aggiunta, si segnalano gli obiettivi trasversali a cui l'Area Programmazione, Controllo e RU sta partecipando:

Contributi PNRR e progetti informatici	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	L'obiettivo si suddivide in 3 fasi: 1. Candidatura ai bandi; 2. Analisi e valutazione preventivi; 3. Contrattualizzazione	L'obiettivo si intende raggiunto se viene effettuata la campagna promozionale circa i servizi al cittadino - misura PNRR 1,4 (indicatore di efficienza)	5
---	--	---	---	---

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

La fase dell'obiettivo riguardante l'Area Programmazione, Controllo e RU non si è ancora prefigurata, considerato che l'Area Amministrativa è ancora in fase di affidamento del servizio. Non appena superata tale fase, il personale di questa Area provvederà a realizzare la campagna promozionale di cui sopra.

Nuovo servizio di prenotazione passaporti con accreditamento all'ufficio passaporti della Questura di Mantova	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	L'obiettivo si suddivide in 2 parti: 1. Elaborazione di moduli digitali che l'utente dovrà compilare e inviare all'Urp; 2. Prenotazione a cura degli impiegati comunali preposti	L'obiettivo si intende raggiunto se la form on line per la raccolta dei dati è elaborata entro il 30/04/2023 (indicatore di efficienza)	4
--	--	--	---	---

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto, considerato che la form di raccolta dati è stata elaborata e rilasciata entro i termini (30 aprile 2023). Il personale dell'Area dedicato al servizio comunicazione, su indicazione dell'Area Amministrativa, si è occupato di creare la form attraverso l'applicativo free

“google moduli”, testandone successivamente le funzionalità e il suo utilizzo prima della pubblicazione, che è avvenuta in data 11/03/2023. In quella stessa data è partita la campagna promozionale del nuovo servizio attivato (web – social).

Amministrazione digitale - sportello polifunzionale	TRASVERSALE (rif. Area Amministrativa)	Attualmente esiste uno sportello polifunzionale sul sito del Comune ma è parzialmente operativo, si intende quindi pubblicare sul sito comunale dei nuovi servizi digitali ed effettuare il lancio di un customer service di assistenza clientela	Sportello telematico operativo attraverso pubblicazione sul portale istituzionale. L’obiettivo si intende raggiunto al 100% se il servizio sarà attivato tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023 (indicatore di efficacia)	4
--	--	---	---	---

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

La fase dell’obiettivo riguardante l’Area Programmazione, Controllo e RU non si è ancora prefigurata, considerato che l’Area Amministrativa è ancora in fase di configurazione del servizio. Non appena superata tale fase, il personale di questa Area provvederà a realizzare la campagna promozionale di cui sopra.

Implementazione delle forme di trasparenza e prevenzione della corruzione	TRASVERSALE (tutte le aree)	Elaborazione piano per la prevenzione della corruzione nell’ambito del PIAO + valutazione sostenibilità delle misure previste + messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio + attività nell’ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione trasparente + implementazione del	Condivisione ed elaborazione congiunta del PIAO 2023/2025, monitoraggio periodico dell’applicazione delle misure + puntuale pubblicazione di dati in amministrazione trasparente. L’obiettivo si intende raggiunto se viene elaborato il piano condiviso; le misure vengono applicate al 85%, viene effettuato il monitoraggio, rilevazione oiv con valori positivi > 50%	4
--	-----------------------------	---	---	---

		konw-how giuridico in materia.	(indicatore di efficacia)	
--	--	--------------------------------	---------------------------	--

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto per quanto riguarda l'elaborazione e adozione della sezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA del PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 27/03/2023, e per quanto riguarda la costante attività di monitoraggio delle pubblicazioni nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale. La rilevazione sugli obblighi di pubblicazione nella sezione sopra citata sarà effettuata entro il 31/07/2023 dal Nucleo di Valutazione, sulle pubblicazioni inserite fino al 30/06/2023. Pertanto, solo dopo tale data, sarà possibile valutare il pieno raggiungimento dell'obiettivo con riferimento a questa attività.

	Tutela della privacy	TRASVERSALE (tutte le aree)	Il registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista	Aggiornamento della banca dati. L'obiettivo si intende raggiunto se vengono effettuati il 100% dei controlli (indicatore di efficienza)	4
--	-----------------------------	-----------------------------	---	---	---

			dall'articolo 30 del regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.		
--	--	--	--	--	--

REPORT ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/05/2023:

Con particolare riguardo alla normativa sulla **PRIVACY**, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del decreto legislativo n. 101/2018, l'Area si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale – tecnologico, gestionale, procedurale, documentale - del sistema finora adottato, tuttora in corso, assieme ad un adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.

I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Programmazione, Controllo e RU che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD (tuttora in corso);
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;
- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale *web* istituzionale;
- pianificazione delle misure da attuare per l'adeguamento del sistema di sicurezza (tuttora in corso);
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

L'attività di gestione degli aggiornamenti del Registro dei trattamenti prosegue costantemente attraverso gli appuntamenti fissati dal DPO – Responsabile esterno del Trattamento dei dati. L'ultima attività di aggiornamento è stata effettuata in data 20/06/2023.

ULTERIORI ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DEL I SEMESTRE 2023

• ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, privacy, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari on line, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

In particolare, nel corso dell'anno, è stato dato maggiore impulso alla procedura di valutazione della performance dei dipendenti, perseguendo l'obiettivo del miglioramento della qualità degli atti e dei provvedimenti.

• ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa / Servizio Informatica, che si è resa necessaria in occasione dell'assenza per malattia del Responsabile competente.

Le diverse attività specifiche svolte dal personale di questa Area sono di seguito sintetizzate:

- Settore dell'informatica: gestione domini siti internet istituzionali; definizione e rendicontazione degli obiettivi di accessibilità dell'ente rispetto ai canali *web* di proprietà dell'ente; istruttorie diverse per procedimenti di acquisizione servizi digitali per l'ente e formazione relativa;
- Settore dell'innovazione e digitalizzazione:
 - Istruttoria e Adesione ai Fondi PNRR per la digitalizzazione e al Bando Innovazione, rivolti al sostegno delle amministrazioni nella diffusione dei servizi pubblici digitali in collaborazione con l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria;
 - Formazione e affiancamento del personale dell'Ente e degli amministratori per la configurazione e l'utilizzo di sistemi di videoconferenza (quali: Zoom, Skype, Cisco – Webex, Google Meet, Jit.si meet) necessari per l'organizzazione di riunioni e incontri a distanza;
 - Formazione e affiancamento del personale dell'Ente per l'utilizzo del sistema di streaming + rendicontazione delle sedute di Consiglio comunale e iniziative varie;
 - Istruttoria e rinnovo della licenza della piattaforma per l'organizzazione di *videocall* denominata *ZOOM meetings professional* – per conto dell'Area Amministrativa /

Settore Informatica e attività costante di formazione / supporto tecnico ad amministratori ai colleghi;

- Affidamento di servizi tramite sistemi di *e-procurement*: formazione e affiancamento degli operatori dell'Area Amministrativa incaricati dei procedimenti nella gestione del sistema digitale (accredito e utilizzo pratico) necessario per provvedere ai diversi affidamenti di competenza.

• **TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY**

Nel corso del I semestre 2023 si è provveduto con agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

In particolare, l'Area Programmazione, Controllo e RU ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, poi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 27/03/2023.

La fase di stesura del nuovo documento ha comportato un consistente lavoro di studio e analisi del quadro normativo di riferimento da parte del personale dell'Area, in una visione di transizione dall'attuale programmazione verso un sistema che assembla e ingloba i principali strumenti di programmazione operativa – Piano anticorruzione, Piano degli obiettivi e della performance, Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente, Piano per la formazione - al fine di coordinare, sin dai primi mesi dell'anno, le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Il personale ha orientato la propria attività principalmente verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa.

A seguito dell'introduzione del nuovo strumento di programmazione organizzativa integrata – PIAO, si è resa necessaria una consistente azione formativa nei confronti del personale dell'Area, interessato nell'elaborazione dei contenuti riguardanti i settori del personale e dell'anticorruzione, dal punto di vista strategico – organizzativo. Tale formazione è stata in parte erogata attraverso l'attribuzione di un incarico esterno ad un esperto della materia (determinazione n. 72 del 04/02/2023).

Nell'ambito del settore della **TRASPARENZA** (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) vengono costantemente portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla suite gestionale *Sicr@web*, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'aggiornamento costante degli automatismi finora introdotti;
- Formazione di settore: con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente, viene portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale *web* di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione); rettifica e sistemazione delle pubblicazioni obbligatorie non completamente allineate alla normativa; verifica annuale obbligatoria (prossima) con riferimento alle pubblicazioni fino al 30/06/2023, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente.

- **ATTIVITA' SERVIZIO RISORSE UMANE**

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge si è provveduto nei primi 6 mesi del 2023 ad effettuare nuove assunzioni per sostituire personale cessato o per implementare quello in servizio.

In particolare, fino al mese di giugno 2023 sono state poste in essere le seguenti attività:

- assunzione di una figura di assistente sociale per potenziare i servizi assistenziali come stabilito dalla legge di Bilancio n. 178/2001. Tale assunzione è finanziata con il Fondo Povertà;
- assunzione di un agente di Polizia Locale in sostituzione di altro agente trasferitosi per mobilità;
- assunzione di un istruttore amministrativo da destinare all'Area Servizi alla Persona, Cultura Servizi Scolastici per sostituire un dipendente cessato per pensionamento;

Le assunzioni di cui sopra sono avvenute per mobilità oppure attingendo da graduatorie di concorso di altri enti, previo accordo.

Si è provveduto ad effettuare gli adempimenti necessari per formalizzare il pensionamento di un dipendente.

All'inizio del 2023 il personale dell'Area ha provveduto ad elaborare la graduatoria ed i conteggi, per attribuire le progressioni orizzontali ai dipendenti aventi diritto con decorrenza 01/12/2022, come stabilito dall'accordo sull'utilizzo del fondo incentivante firmato al dicembre 2022.

Prosegue inoltre l'attività di "scarto" della documentazione cartacea ormai obsoleta, che non si ritiene opportuno conservare ulteriormente.

- **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO**

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale *web* istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; spazi espositivi comunali.

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, nello stralcio del programma di mandato sotto riportato:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e il dialogo • la trasparenza • una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici • la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi • la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente

Con particolare riferimento all'anno 2022, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, già programmato a breve;
- creazione di sezioni dedicate ai singoli servizi on line attivati nel corso del periodo, in collaborazione con gli uffici competenti (es: sportello unico per l'edilizia / sportello unico attività produttive, sportello agevolazioni...);
- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- configurazione e aggiornamento in modalità amministratore della APP – applicazione per *devices* mobili - per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza, a seconda delle esigenze degli uffici competenti, con attività di formazione e supporto nei confronti degli operatori dedicati. In questo ambito è stata fatta un'analisi strategica, mossa dall'esigenza di contenimento dei costi, che ha portato alla dismissione della APP, a beneficio di analogo servizio effettuato comunque da un "pacchetto accessorio" di applicativi digitali fornito nell'ambito della piattaforma gestionale in dotazione all'Ente;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l'Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, interviste radiofoniche, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc..);
- promozione dell'immagine coordinata dell'ente - adottata attraverso l'approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell'utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- istruttoria e concessione patrocini con riferimento ad iniziative ed eventi di interesse dell'amministrazione comunale, quando non attribuiti ad altre aree;
- affiancamento dell'addetto all'informazione – figura esterna su base volontaria che ha sostituito l'addetto stampa, ad incarico scaduto – nella stesura dei comunicati stampa da diffondere tramite canali *web* e *social* sulla base delle diverse esigenze dell'Amministrazione;

- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni o attività di supporto nell'organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici;

In particolare, in seguito all'acquisizione della licenza d'uso della piattaforma per videoconferenze *ZOOM Meetings Professional*, sono stati organizzati diversi incontri istituzionali "a distanza" sia per conto dell'amministrazione che gli uffici stessi e l'attività di supporto – tecnico e logistico – è stata considerevole, tenendo conto che la calendarizzazione degli incontri è gestita da questa Area, che garantisce pronta reperibilità nella risoluzione di eventuali problematiche.

Si segnala anche l'attività di assistenza prestata durante gli eventi / iniziative / consigli comunali svolte in diverse occasioni in sala consiliare con diretta *streaming*, oltre all'azione consistente di formazione che è stata fatta per questa attività nei confronti del personale dipendente individuato nell'ambito di ciascuna area, con l'obiettivo di rendere autonomi i settori durante l'organizzazione eventuale di iniziative.

Nell'ambito specifico della comunicazione, con riferimento ai canali di attivati, questa Area sta portando avanti la costante azione di ricognizione dei canali e degli strumenti di comunicazione istituzionale esistenti, per poter avere un quadro aggiornato del settore, con l'obiettivo di indirizzare l'Amministrazione verso la strategia ideale per la promozione dell'immagine istituzionale.

Nel corso dell'anno 2020 è stata attivata una pagina *Facebook* istituzionale ufficiale ed è stata elaborato a supporto un documento che definisce puntualmente le linee guida da adottare per l'utilizzo delle pagine *social* istituzionali (*Social Media Policy*), a cura del personale specializzato di questa Area.

Inoltre, è stato creato – in aggiunta - un canale *Telegram* per estendere il *target* di riferimento della comunicazione istituzionale e una pagina *Instagram*, attualmente in carico ad una unità di personale dell'Area Cultura.

Tutto ciò in aggiunta ai canali già esistenti, quali: canale *YouTube* istituzionale, pagina *Instagram* dell'Antichissima Fiera delle Grazie, APP (applicazione per *devices* mobili), portale *web* istituzionale.

Si evidenzia che la gestione della pagina *Facebook* è attualmente a carico di questa Area, con la collaborazione di una unità di personale dell'Area Cultura.

Considerando l'obiettivo dell'Amministrazione collegato alla *partecipazione*, si segnalano anche le seguenti attività effettuate a carico all'Area Programmazione, Controllo e R.U.:

- In occasione della programmazione della manifestazione Antichissima Fiera delle Grazie per l'anno 2023, l'Area si sta occupando di attivare la procedura di affidamento della campagna di comunicazione relativa, con l'obiettivo di affiancare e supportare l'ufficio competente nella gestione degli eventi e nella gestione della campagna *social*;
- Condividendo l'esigenza dell'Amministrazione di contenimento dei costi, è stata effettuata un'analisi strategica della figura di addetto stampa e di quella del portavoce, poi sfociata nella temporanea sospensione del servizio, coperto da risorse alternative.

AREA FINANZIARIA

03	<i>Servizio Economato</i>
----	---------------------------

SERVIZIO ECONOMATO

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

CASSA ECONOMALE: gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI: il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse de singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convezioni CONSIP/MEPA. Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

L'economo ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2023 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

04	<i>Contabilità e Bilancio</i>
----	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

Gennaio 2023	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
Gennaio 2023	Dichiarazione Annuale dell'Imposta di Bollo Virtuale Anno 2022 Agenzia delle Entrate
Gennaio 2023	BDAP bilancio di previsione 2023-2025
Gennaio 2023	Predisposizione Rese Agenti Contabili e Rese Economo anno 2022
Gennaio 2023	Calcolo e Pubblicazione sul Sito Piattaforma Certificazione dei Crediti Tempi medi di pagamento 4°trimestre 2022 – Annuale 2022 e Stock del Debito 2022
Gennaio 2023	Dichiarazione Annuale Imposta di Bollo Anno 2022
28 febbraio 2023	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2023	Certificazione nidi modello 730
Marzo 2023	Riaccertamento ordinario dei residui
Marzo 2023	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
Aprile 2023	Versamento Imposta di Bollo su Fatture Elettroniche 1°trimestre 2022
Aprile 2023	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2022
29 Aprile 2023	Rendiconto di gestione 2022
Maggio 2023	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
Maggio 2023	BDAP rendiconto 2022
31 Maggio 2023	Certificazione fondo funzioni fondamentali COVID -19
Maggio 2023	Invio al Ministero dell'Interno e delle Infrastrutture e dei Trasporti Dichiarazione Proventi dall'Accertamento Violazioni Codice della Strada Anno 2022 sul Portale Ministeriale
Giugno 2023	Relazione al conto del personale
Giugno 2023	Partecipate
Giugno 2023	Invio tramite Portale SIRECO Rese Agenti Contabili e Conto dell'Economo Anno 2022
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a € 5.000,00 , emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Attivazione Incassi da PAGO PA e regolarizzazione sospesi banca/contabilità
- Controllo estratti conto postali on-line con verifica dal Portale Pagamenti PAGO PA
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
 - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
 - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
 - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali

- è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
 - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
 - conto annuale del personale
- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
 - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
 - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2022

POLIZZE ASSICURATIVE: è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

CONTROLLO DELLE SPESE: sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.)

05	<i>Gestione Entrate Tributarie</i>
----	------------------------------------

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

Nel corso del 1 semestre 2023 sono iniziati gli invii alla Agenzia del entrate del precoattivo.

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

IMU:

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.
- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne , ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni. Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Affidatamento del servizio a ICA srl

GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2023

Obiettivo(1)	CONVENZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE				
	ATTIVAZIONE PROCEDURE PRE COATTIVA				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE				
Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI CON ENTRATE CORRENTI				
Risorse umane coinvolte	ADDETTI ALLE ENTRATE DEGLI UFFICI				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	ATTIVAZIONE CONVENZIONE	NUMERO PRATICHE INVIATE			
	efficienza(3)	(descrizione)			
Situazione di partenza	PRE COATTIVA ACARICO DELL'UFFICIO				
Risultato atteso	INVIO PRECOATTIVA AGENZIA ENTRATE				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100 % se: INVIO DATI PRE COATTIVA				
	Risultato raggiunto al 80% se: ATTIVAZIONE CONVENZIONE				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	APPROVAZIONE CON DELIBERA DI C.C 24 el 31/05/2022 oggetto:" AFFIDAMENTO DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI ALL'ENTE NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE - AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE " INVIO CONVENZIONE FIRMATA 26/10/2022 INSERIMENTO PRIMI DATI NELL'APPLICATIVO SILF PER INVIO DI PROVA AVVISI
--	---

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	80	
---	----	--

Obiettivo(1)	CONTROLLO SOCIETA' DI LEASING				
	VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE SOCIETA' DI LEASING				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	UFFICIO TRIBUTI				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	ABITAZIONI PRINCIPALI CONTROLLATE / TOTALE ABITAZIONI PRINCIPALI	PERCENTUALE CONTROLLI			
	efficienza(3)	(descrizione)			
Situazione di partenza	BANCA DATI AL 31/12/2022				
Risultato atteso	CONTROLLI 50%				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: 50% BONIFICATO				
	Risultato raggiunto al 75% se: 25 % BONIFICATO				
	Risultato considerato non raggiunto se: MINORE 10%				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / <u>scostamento dagli indicatori</u>
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / <u>scostamento dagli indicatori</u>
Risultato conseguito (finale o intermedio)	INDIVIDUAZIONE DELLE SOCIETA' DI LEASING PROPRIETARIE DI IMMOBILI COMUNALE IN ELEABORAZIONE VISURE PER VERIFICARE PROPRIETA'	
Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN LINEA CON LE SCADENZE	

Obiettivo(1)	CONTROLLO POSIZIONI DITTE FALLIMENTI
	VERIFICA POSIZIONI DITTE FALLITE INERENTI AGLI IMMOBILI VENDUTI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	UFFICIO TRIBUTI
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	FABBRICATI ALIENATI IN SEDE FALLIMENTARE	PERCENTUALE CONTROLLI
	efficienza(3)	(descrizione)

Situazione di partenza	BANCA DATI AL 31/12/2022
Risultato atteso	CONTROLLI 50%

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: 50% BONIFICATO
	Risultato raggiunto al 75% se: 25 % BONIFICATO
	Risultato considerato non raggiunto se: MINORE 10%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	CREAZIONE BANCA DATI FALLIMENTI CIRCA 60 A CUI SEGUIRA' VERIFICA DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL FALLIMENTO
--	--

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN LINEA CON LE SCADENZE		
---	--------------------------	--	--

Obiettivo(1)	INCROCIO DATI TARI-IMU-ICI (OBIETTIVO TRASVERSALE)	
	Incrocio dati relativi alle aziende che si insediano sul territorio comunale o si modificano o cessano, al fine di un costante e soprattutto tempestivo aggiornamento delle utenze TARI, ICI, IMU ed eventualmente altro.	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	SERVIZI ALL'IMPRESA SPORT E TURISMO (rif. Progetto)
Risorse umane coinvolte	CHECCHIN SABRINA
Risorse finanziarie previste	0

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempi di lavorazione elenchi insediamenti/modifiche/cessazioni da parte dell'ufficio tributi

Situazione di partenza	L'ufficio Tributi ed Aprica attualmente agiscono autonomamente
Risultato atteso	riduzione dei casi che sfuggono all'ICI e all'IMU; riduzione dei costi fissi del servizio TARI a carico delle utenze

Criteri per la valutazione finale	risultato pienamente raggiunto con la lavorazione degli elenchi trasmessi dal SUAP entro il mese successivo a quello di ricezione
	risultato raggiunto al 80%: se la lavorazione degli elenchi trasmessi dal SUAP avviene con ritardo da 1 a 10 gg per n. 3 trasmissioni / anno
	risultato raggiunto al 55%: se la lavorazione degli elenchi trasmessi dal SUAP avviene con ritardo > 10 gg per n. 3 trasmissioni / anno
	risultato non raggiunto: se lavorazione degli elenchi trasmessi dal SUAP con ritardo superiore a 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso alto				
	1	2	3	4	5

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	RICEZIONE ELENCHI DA PARTE UFFICIO COMMERCIO IN CORSO DI VERIFICA IN QUANTO PERVENUTI IN CONCOMITANZA SCADENZA 1° RATA IMU
---	--

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN FASE DI ELEABORAZIONE	
--	--------------------------	--

Obiettivo(1)	ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SERVIZI DIGITALI CHE POSSANO PORTARE IN BREVE TEMPO GRADUALMENTE AD UN COMUNE A BUROCRAZIA ZERO - SPORTELLO POLIFUNZIONALE
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE - ANNUALITA' 2021 - 2022 - 2023
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI CHE INTERAGISCONO CON IL PUBBLICO E LE IMPRESE
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dipendente dell'Area Amministrativa e referenti delle altre Aree
Risorse finanziarie previste	Canone annuale di €.10.370,00 compresa IVA

Fasi	1^ Fase - Pubblicazione sul sito comunale dei nuovi servizi digitali
	2^ Fase - Lancio di un Customer Service di Assistenza alla Clientela

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DEI SERVIZI ATTIVATI TRAMITE SPORTELLO POLIFUNZIONALE MESSO A DISPOSIZIONE SUL SITO COMUNALE

Situazione di partenza	SPORTELLO POLIFUNZIONALE PARZIALMENTE OPERATIVO
Risultato atteso	SPORTELLO TELEMATICO OPERATIVO ATTRAVERSO IL SITO COMUNALE RIVISTO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 100 % se: 100% dei servizi attivati tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 80 % se: 80% dei servizi attivati tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 50 % se: 50% dei servizi attivati tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: <40% servizi attivati tramite sportello polifunzionale pubblicato sul sito entro il 31/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (a cura della Giunta)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	FIRMATE DETERMINE PNRR - PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN ATTESA DI ISTRUZIONI DA PARTE AREA AMMINISTRATIVA
--	---

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN FASE DI ELEABORAZIONE	
---	--------------------------	--

Obiettivo	IMPLEMETAZIONE DELLE FORME DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	Elaborazione Piano per la prevenzione della corruzione - PIAO / valutazione sostenibilità delle misure previste / messa in opera delle misure previste e relativo monitoraggio / attività nell'ambito del sistema di controlli amministrativi interni / pubblicazione dati e informazioni nella sezione del portale web istituzionale > Amministrazione Trasparente / implementazione del know-how giuridico in materia /

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti i servizi
Risorse umane	p.o. e personale dipendente competente

coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	
	efficienza	ADOZIONE DEL PTPCT / PIAO NEI TEMPI DI LEGGE + REPORT APPLICAZIONE MISURE ADOTTATO NEI TERMINI FISSATI NEL PIAO + REPORT AMMINISTR. TRASPARENTE

Situazione di partenza	PTPCT 2022/2024
Risultato atteso	CONDIVISIONE E ELABORAZIONE CONGIUNTA DEL PIAO 2023/2025, MONITORAGGIO PERIODICO APPLICAZIONE MISURE - PUNTUALE PUBBLICAZIONE DI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: ELABORAZIONE PIAO CONDIVISO + MISURE APPLICATE AL 85% + MONITORAGGIO EFFETTUATO + RILEVAZIONE OIV CON VALORI POSITIVI > 50%(GRIGLIA)
	Risultato raggiunto al 80% se: ELABORAZIONE PIAO CONDIVISO + MISURE APPLICATE AL 70% + MONITORAGGIO EFFETTUATO + RILEVAZIONE OIV CON VALORI POSITIVI < 50% > 30%(GRIGLIA)
	Risultato considerato non raggiunto se: ELABORAZIONE PIAO CONDIVISO + MISURE APPLICATE AL 50% E MONITORAGGIO EFFETTUATO + RILEVAZIONE OIV CON VALORI POSITIVI < 30%(GRIGLIA)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	L'AREA STA COSTANTEMENTE MONITORANDO LE MISURE DI ANICORRUZIONE TRASPARENZA E STA GESTENDO LE ATTIVITA' CONNESSE (PUBBLICAZIONI) AL SETTORE TRASPARENZA NEI TERMINI DEFINITI DALLA NORMATIVA IN VIGORE IN COLLABORAZIONE CON L'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE UMANE
--	--

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN CONTINUO AGGIORNAMENTO	
---	---------------------------	--

Obiettivo(1)	COMUNICAZIONE EFFICACE TRAMITE LA CREAZIONE DI UNA REDAZIONE INTERNA
	Per definire e attuare in futuro una efficiente attività di comunicazione pubblica istituzionale, prosegue la configurazione del modello organizzativo necessario per giungere alla soddisfazione dei bisogni informativi esterni e interni, attraverso l'istituzione di una redazione interna, con competenze diffuse e di tipo specialistico. E' prevista anche la somministrazione di un customer satisfaction sulla qualità delle azioni di comunicazione messe in campo successivamente all'attivazione del modello organizzativo, a titolo di feedback da sottoporre all'amministrazione (obiettivo anno 2024).
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale 2023-2024

Altri servizi coinvolti	si	
Risorse umane coinvolte	SACCHI RAFFAELLA	60
	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	15
	UFFICIO POLIZIA LOCALE	5
	AREA AMMINISTRATIVA	5
	AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO	5
	UFFICIO TRIBUTI	5
	AREA TECNICA LL.PP. ECOLOGIA E PATRIMONIO	5
Risorse finanziarie previste	costi personale	

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)
	efficienza(3)	tempi di adozione di linee guida condivise sull'operatività della redazione

Situazione di partenza	gestione non omogenea delle attività di comunicazione verso l'esterno, con evidenti conseguenze sull'impatto degli eventi/iniziative
Risultato atteso	gestione coordinata e integrata della comunicazione verso l'esterno, attraverso l'istituzione di una redazione interna con proprie regole condivise

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/12/2023 vengono adottate le linee guida operative
	Risultato raggiunto all'80% se entro il 15/02/2023 vengono adottate le linee guida operative
	Risultato considerato non raggiunto se non vengono adottate le linee guida operative

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	alto		
	1	2	3	4

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONI DI CONDIVISIONE DEL PROGETTO ATTUALMENTE L'UFFICIO TRIBUTI NON HA AVUTO NECESSITA' DI COMUNICAZIONI PARTICOLARI OLTRE ALLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMA
---	---

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN CONTINUO AGGIORNAMENTO	
--	---------------------------	--

Obiettivo	TUTELA DELLA PRIVACY	
	Il Registro dei trattamenti è un documento di censimento e analisi dei trattamenti effettuati dal titolare o responsabile. In quanto tale, il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere. Gli uffici sono chiamati a collaborare ed intervenire per procedere in tal senso, costantemente. La tenuta del registro dei trattamenti è prevista dall'articolo 30 del Regolamento generale europeo, ed è considerata indice di una corretta gestione dei trattamenti.	

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti i servizi
Risorse umane coinvolte	p.o. e personale dipendente addetto alla mansione
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	
	efficienza	capacità di aggiornamento efficace e puntuale del registro di trattamento dei dati

Situazione di partenza	Registro del trattamento dei dati aggiornato al 01/01/2023
Risultato atteso	Puntuale aggiornamento del Registro del trattamento

--	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se registro del trattamento aggiornato ogni 4 mesi
	Risultato raggiunto al 80% se registro del trattamento aggiornato ogni 6 mesi
	Risultato considerato non raggiunto se registro del trattamento aggiornato > 12 mesi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (utilizzabile anche per rendicontazioni intermedie, con adeguamenti)

Indicatori	efficacia	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori
	efficienza	Riscontro finale (o alla data del monitoraggio intermedio) con evidenze oggettive del rispetto / scostamento dagli indicatori

Risultato conseguito (finale o intermedio)	L'AREA STA PROSEGUENDO NELLE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DELL'ENTE SULLA BASE DELLE SEGNALAZIONI DELL'AREA PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E RISORSE UMANE
--	---

Percentuale di realizzazione (finale o intermedia) rispetto a quanto atteso	IN CONTINUO AGGIORNAMENTO	
---	---------------------------	--

AREA AMMINISTRATIVA

06	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica
-----------	--

AREA AMMINISTRATIVA									
Risorse Umane		Risorse Strumentali							
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. aghi e S. C. norm. e CIE VideoTerminali	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratore di Cassa	Auto di Serv. Messi
1	D6/PO/VS	1	2 VT + colleg. multif. generale					1C	
1	C6	4 (3 + 1 CIE)	2 VT + 1 aghi + 1 S.C.+1multif. + 1 muCIE + colleg. multif. generale	1	2 simple	1 RBCIE			
3	C4	3	3 VT + 1 aghi + 1 S.C. + 2multif. + colleg. multif. generale		1 simple + 1multif		2E	1 RC	
1	C3	2 (1 + 1 CIE)	2VT + 1 muCIE + colleg. multif. generale			1 RBCIE			
1	C1	1	1 VT + 1 aghi + 1 S.C. + colleg. multif. generale	1	1 simple + 1multif				
1	B4	2	2 VT + colleg. multif. generale				1A		1
1	B6	1	1 VT + colleg. multif. generale				1Didoc		1
1	B7	1	1 VT + 1 multif. colleg. multif. generale		1 simple		1E+1P		
1	B8	2 (1 + 1 CIE)	1 VT + 1 muCIE + colleg. multif. generale			1 RBCIE		1C	
TOTALI									
11		17	28	1	7	3	6	3	2

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dai Decreto Sindacale n. 06 Prot. generale prot. generale n. 52/2023 del 02/01/2023, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) e quindi con la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 si è passati alla fase riorganizzativa n. 3 dove si è ritenuto opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

1. Servizio Segreteria e Affari Generali:

- Ufficio Segreteria: gestione iter della Giunta e del Consiglio comunale fino alla pubblicazione delle delibere; ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario e Vice Segretario (redazione dei Verbali delle Commissioni Consiliari)
- Ufficio Protocollo, corrispondenza ed Archivio: Protocollo informatico e flussi documentali; gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni;
- Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;

- Unità di Gestione dell'Agenda del Sindaco
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Unità di rilascio Pass Invalidi;
- Ufficio Affari Legali: incarichi legali, assicurazioni;
- Ufficio Contratti e Convenzioni: stesura e registrazione di contratti e convenzioni;
- Unità Servitù Militari
- Unità Tecnologica: Informatica, Telefonia, Antenne e WiFi;
- Unità di supporto alle Dirette Streaming;
- Unità di supporto all'Ufficio Elettorale.

2. *Servizi Demografici e Cimiteriali:*

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Unità di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Unità di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis;
- Unità di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
 - Unità accoglimento nuovo nato e commiato del defunto;
 - Unità redazione pratiche cimiteriali: verifica di congruità al Piano Cimiteriale; verifica delle situazioni pendenti; gestione, redazione e rilascio delle concessioni cimiteriali;
 - Unità di controllo del Servizio di Illuminazione Votiva.

Inoltre con Deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2023 avente ad oggetto: <atto d'indirizzo per l'istituzione del Servizio di Prenotazione on line per passaporto elettronico tramite agenda elettronica> è stata disposta l'istituzione del servizio di prenotazione Passaporti on line presso il Comune di Curtatone – Area Amministrativa mediante credenziali di accesso e ponendo in essere anche una campagna di sensibilizzazione sul Sito comunale, affinché i cittadini verifichino per tempo la validità del documento di viaggio in loro possesso (Passaporto) e possano poi più agevolmente prenotare per tempo l'appuntamento tramite Agenda on line

NOTA – I Servizi facenti parte dell'Area Amministrativa NON SUSSISTONO alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria

A tutto questo dobbiamo aggiungere che:

- n. 10 Consulte di settore normate da specifico Regolamento Comunale;
- n. 4 Commissioni Consiliari normate da specifico Regolamento Comunale;
- La Nuova Gestione dei Servizi Cimiteriali si è consolidata con alcune innovazioni: 1) sistema automatizzato degli accessi e soprattutto degli ingressi carrai a mezzo riconoscimento elettronico, assistito da un sistema di videosorveglianza; 2) esposizione all'ingresso di ogni Cimitero del relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed

implementazione dei dati a supporto delle stesse; 3) creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata; 4) creazione di idonee aree di contemplazione (l'ultima area di contemplazione è stata creata nel cimitero di Montanara nei pressi delle nuove cellette ossario/cinerari).

- il Comune di Curtatone mediante il proprio Ufficio Comunale Censimento nel corso del primo semestre 2023 ha gestito il Censimento Istituzioni Pubbliche 2023 ed il Censimento Convivenze Anagrafiche.
- Il Comune di Curtatone partecipa a 7 misure del fondo PNRR mediante la Piattaforma digitale 2026 ovvero:

ID	Titolo Avviso	Stato contrattazione	Prossima Scadenza	Stato Progetto	Importo	Importo
			Data Ultima modifica			
23789	Avviso Pubblico <Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni (Aprile 2022) - M1C1	Maggioli SpA Completata	31/08/2024	Avviato Servizi n. 14	121.992,00	68.930,00
51473	Avviso Pubblico Misura 1.4.1 <Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni (Settembre 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.4 <Servizi e Cittadinanza Digitale>	Maggioli SpA Completata	13/06/2024	Avviato Servizi n. 5	155.234,00	52.460,00
23818	Avviso Pubblico Misura 1.4.4 <Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE Comuni (Aprile 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.4 <Servizi e Cittadinanza Digitale>	Maggioli SpA ICA srl Completata	04/04/2024	Avviato Servizi n. 2 (di cui 1 non Finanz.)	14.000,00	6.100,00
65253	Avviso Pubblico Misura 1.4.5 <Piattaforma Notifiche Digitali - Comuni (Settembre 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.4 <Servizi e	Maggioli SpA Completata	11/11/2023	Avviato Servizi n. 3	32.589,00	17.690,00

	Cittadinanza Digitale>					
65244	Avviso Pubblico Misura 1.3.1 < Piattaforma Nazionale Digitale Dati - Comuni (Ottobre 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.3 <Dati e Interoperabilità>	Maggioli SpA Completata	06/12/2023	Avviato API n. 2	20.344,00	12.200,00
77187	Avviso Pubblico Misura 1.4.3 <APP IO Comuni (Settembre 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.4 <Servizi e Cittadinanza Digitale>	Maggioli SpA Completata	02/02/2024	Avviato Servizi n. 12	4.116,00	
77174	Avviso Pubblico Misura 1.4.3 <PAGO PA Comuni (Settembre 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.4 <Servizi e Cittadinanza Digitale>	NON ancora contrattata Richiesta Accettata	Data Ultima modifica 03/05/2023	NON Avviato IN ATTESA del Decreto di finanz. Servizi n. 11	9.427,00	

Ora passiamo in rassegna lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa con D.G.C n. 76 del 27/03/2023 avente ad oggetto:<Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione /PIAO) 2023/2025>, Sezione 2.2 Performance dove troviamo il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2023>

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SERVIZI DIGITALI CHE POSSANO PORTARE IN BREVE TEMPO GRADUALMENTE AD UN COMUNE A BUROCRAZIA ZERO - SPORTELLO POLIFUNZIONALE

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: PLURIENNALE 2021 - 2022 - 2023

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: TUTTI I SERVIZI CHE INTERAGISCONO CON PUBBLICO/IMPRESE

(Rif. atto d'indirizzo D.G.C. n. 10 del 21/10/2021) Rendere efficiente e funzionale la Soluzione applicativa Socr@Web attraverso la costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente. Lo sportello è attivato attraverso diverse fasi propedeutiche, tra cui: consultazioni con il fornitore per l'analisi della gestione dei servizi + configurazione - tipo dello sportello + presentazione di un report conclusivo per la personalizzazione del servizio.

Lo sportello telematico polifunzionale è pronto e operativo in ogni sua parte e quindi in tutte le aree di attività della macchina comunale, dai servizi demografici sino all'urbanistica, ed in tutte le aree sono stati formati gli operatori e di questo sono stati edotti gli Amministratori ed i Consiglieri Delegati alla partita.

Essendo lo Sportello Telematico Polifunzionale coincidente con parte della realizzazione della Misura 1.4.1 <Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni (Settembre 2022)> M1C1 PNRR Investimento 1.4 <Servizi e Cittadinanza Digitale> si prevede che la completa pubblicazione dello Sportello sul Nuovo Sito comunale andrà da oggi in pari passo con la realizzazione della Misura 1.4.1 essendo già stata contrattualizzata in data 19/06/2023.

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE SCADENZE DEI CONTRATTI NELL'AMBITO DEI SERVIZI CIMITERIALI

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: PLURIENNALE 2021 - 2022 - 2023

La digitalizzazione del Sistema di gestione delle scadenze dei contratti nell'ambito dei servizi cimiteriali comporta necessariamente un lavoro metodico con un passaggio attraverso 3 fasi:

- 1- analisi e verifica delle posizioni contrattuali delle varie pratiche
- 2- calendarizzazione delle scadenze dei contratti
- 3- creazione di uno scadenario digitale

Attualmente il Servizio Cimiteriale sta attuando la fase 1

Alcuni numeri dell'attività:

- Lettere inviate per loculi scaduti e in scadenza anno 2023: n. 60
- Avvisi affissi nei cimiteri: n. 20
- Contratti stipulati fino ad oggi: n. 80 (di cui n. 24 rinnovi)
- Contratti ancora da stipulare per cui è stato già richiesto il rinnovo: n. 19

- Incassi ad oggi (edicole+ loculi + cellette + colombare): €. 106.239,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: CONTRIBUTI PNRR E PROGETTI INFORMATICI

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: ANNUALE

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: SERVIZIO COMUNICAZIONE

L'ottenimento dei contributi PNRR legati alle 7 Misure ha comportato e comporta necessariamente un lavoro metodico con un passaggio attraverso 5 fasi per ogni Misura:

1. candidatura ai bandi
2. analisi e valutazione preventivi
3. contrattualizzazione
4. promozione servizi
5. rendicontazione

Attualmente 6 Misure su 7 sono già state contrattualizzate e quindi abbiamo concluso la fase 3

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: NUOVO SERVIZIO DI PRENOTAZIONE PASSAPORTI CON ACCREDITAMENTO ALL'UFFICIO PASSAPORTI DELLA QUESTURA DI MANTOVA

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: ANNUALE

ALTRI SERVIZI COINVOLTI: SERVIZIO COMUNICAZIONE

Premesso che con Deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2023 avente ad oggetto: <atto d'indirizzo per l'istituzione del Servizio di Prenotazione on line per passaporto elettronico tramite agenda elettronica> è stata disposta l'istituzione del servizio di prenotazione Passaporti on line presso il Comune di Curtatone – Area Amministrativa mediante credenziali di accesso e ponendo in essere anche una campagna di sensibilizzazione sul Sito comunale, affinché i cittadini verifichino per tempo la validità del documento di viaggio in loro possesso (Passaporto) e possano poi più agevolmente prenotare per tempo l'appuntamento tramite Agenda on line. Quindi risulta logico che ciò comporta necessariamente un lavoro metodico con un passaggio attraverso 2 fasi:

1. Elaborazione di MODULI digitali che l'utente dovrà compilare e inviare all' URP
2. Prenotazione a cura degli impiegati comunali preposti

Attualmente sono già state attuate tutte e 2 le fasi e quindi posso affermare che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto essendo il servizio prenotazione a pieno regime anche se si rileva una criticità del sistema Agenda on line perché giornalmente i posti offerti sono grandemente insufficienti rispetto alle richieste pervenute.

07	Servizi all'impresa Sport e turismo
----	-------------------------------------

Servizio Attività Produttive

Dopo la ripartenza del 2022 anche quest'anno si svolgerà l'Antichissima Fiera delle Grazie, dal 12 al 16 agosto. Con determinazione n. 137 del 10/03/2023 è stato approvato l'avviso relativo all'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche, pubblicato con prot. n. 7207 del 11/03/2023, e con determinazione 383 del 14/06/2023 è stata approvata la relativa graduatoria.

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 104 dell'8 maggio 2023 è stato approvato, con determinazione n. 255 del 9 maggio 2023, l'avviso pubblico per l'assegnazione di aree ad operatori non professionali per l'esposizione di opere dell'ingegno e della creatività, pubblicato con prot. n. 8170/2023 nella medesima data.

A seguito della deliberazione della Giunta comunale n. 105 dell'8 maggio 2023 è stato inoltre approvato, con determinazione n. 265 del 10 maggio 2023, l'avviso per la ricerca di sponsorizzazioni, pubblicato con prot. n.14127/2023. In costanza di bando, per le varie possibilità di sponsorizzazione ivi previste, sono pervenute 4 offerte (tra cui anche l'offerta a titolo di Main Sponsor) approvate con determinazione n. 410 del 23/06/2023.

Allo scopo di animare la zona commerciale più lontana dal centro, sempre in esito a procedura ad evidenza pubblica è in fase di assegnazione, ad associazioni del territorio, la cosiddetta "Area giovani" posta in Piazzale Fiera e destinata ad ospitare trattenimenti e somministrazione alimenti e bevande atti relativi: DGC n. 119 del 22/5/2023; determinazione n. 322 del 29/05/2023; avviso pubblico prot. n. 322 del 29/05/2023, determinazione n. 418 del 26/06/2023.

Per l'Antichissima Fiera delle Grazie è stato richiesto un contributo alla CCIAA di Mantova ed alla nostra tesoreria: la Camera di Commercio ci ha assegnato un contributo di 2.000 euro; la nostra tesoreria ci ha assegnato un contributo di 1.000 euro. Inoltre in data 30 maggio 2023 è stata presentata a Regione Lombardia la domanda di contributo per la Fiera delle Grazie a valere sul "Bando per la concessione di contributo per iniziative e manifestazioni di rilievo regionale".

Sull'Antichissima Fiera delle Grazie con annesso Incontro Concorso dei Madonnari sono stati chiesti ed ottenuti anche i patrocini di: Camera di Commercio, Provincia di Mantova, Parco del Mincio. In data 11 maggio 2023 è stata presentata domanda di patrocinio anche al Parlamento Europeo.

Rispettivamente in aprile e in maggio sono state rilasciate due autorizzazioni per l'apertura di altrettante medie strutture aventi superficie di vendita di mq. 2.103 e di mq. 2.101,5 in località Curtatone, per il settore non alimentare. E' in corso il procedimento per l'autorizzazione di una terza media struttura, sempre in località Curtatone, nella forma del centro commerciale aggregato, per una superficie di vendita di 2.499 mq. (mq. 942 alimentare e mq. 1.557 non alimentare).

Il Distretto del Commercio “*Dal Mincio al Po – fortezze, scambi e devozione in terre virgiliane e matildiche*” cui appartiene anche il Comune di Curtatone ha presentato la propria candidatura al bando regionale di contributi riservato appunto ai Distretti del Commercio (DGC n. 107 del 24/05/2022 e DGC n. 163 del 30/08/2022). La candidatura è stata ammessa al contributo e con atto n. 43 del 20/02/2023 la Giunta ha deliberato l’accettazione del contributo. In data 5 giugno 2023 è stato pubblicato il bando per l’assegnazione alle imprese della parte di budget alle stesse riservato. L’ufficio ha provveduto a trasmettere l’informativa a 369 indirizzi mail. Il termine per la presentazione delle domande da parte delle imprese è il 5 luglio.

Il Comune di Curtatone è recentemente diventato un partner delle Istituzioni dell’Unione Europea nella rete “Costruire l’Europa con i consiglieri locali”. Nell’ambito delle iniziative di ImpresaComune, il 9 giugno si è tenuto l’incontro “Curtatone in Europa” nel corso del quale è stato illustrato questo nuovo progetto. Tra gli esponenti più importanti, erano presenti: l’Eurodeputato On. Massimiliano Salini, il Rappresentante della Camera dei Deputati On. Carlo Maccari, la Consigliera di Regione Lombardia Alessandra Cappellari; l’incontro è stato anche un momento di confronto sui temi energetico ed agricolo.

.^.^.^.^.^.^.^.

Dal 31 maggio 2021 il nostro Comune ha la possibilità di volgere la funzione di RAO Pubblico (Registration Authority Officer), vale a dire di soggetto incaricato alla verifica dell’identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Lo SPID è il codice per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Il Comune, erogando questo servizio, intende agevolare il più possibile la diffusione, tra i cittadini, della modalità digitale nella fruizione di servizi pubblici. Il Comune, in luogo di un determinato Identity Provider, compie il "riconoscimento" della persona richiedente lo SPID. Dall’inizio del servizio sono stati effettuati 478 “riconoscimenti pubblici”, di cui 44 da gennaio 2023 ad oggi.

L’Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS; da inizio anno ad oggi sono stati rilasciati n. 22 PIN (giugno 2023).

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Da gennaio ad oggi lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha gestito n. 469 procedimenti.

Servizio Sport

In data 11 gennaio, con determinazione n. 4 è stata approvata la graduatoria di cui all’avviso pubblico prot. 32086/2022 per la concessione di contributi alle associazioni/società sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale ed in favore dei giovani del comune di Curtatone,

per l'attività sportiva annuale ordinaria 2022/2023; contestualmente sono stati liquidati gli acconti nella misura del 70% dei rispettivi contributi assegnati. Il totale dei contributi assegnati ammonta ad € 15.950,12 e gli acconti liquidati ammontano ad € 11.165,08. Il saldo potrà essere erogato previa presentazione, entro il 15 settembre 2023, della rendicontazione prevista dall'art. 7 dell'avviso pubblico.

Con deliberazione n. 102 dell'8 maggio 2023 è stato approvato il programma delle iniziative comunali dedicate allo sport.

Il 14 maggio 2023 sul territorio comunale si è svolta la prima "Maratona della Battaglia", gara di livello nazionale. Si è trattato di una manifestazione sportiva assolutamente nuova, che ha visto fortemente impegnati non solo l'Ufficio Sport, ma anche l'Ufficio Tecnico e la Polizia Locale. Questa prima edizione può dirsi essere stata un successo, nonostante il maltempo: alle gare competitive di maratona e mezza maratona hanno partecipato 402 atleti; alla gara non competitiva "corri Curtatone corri" hanno partecipato 100 atleti; alla "junior run" (tenutasi il 13 maggio 2023 a Grazie) hanno partecipato 51 bambini. Lo svolgimento della 1^ Maratona della Battaglia è stata preceduta da una conferenza stampa tenutasi venerdì 21 aprile 2023 a Mantova presso la sede della Provincia in Via Principe Amedeo.

In data di domenica 28 maggio 2023 si è svolta la 2^ edizione della gara ciclistica U23/ELITE denominata "Gran Premio della Battaglia", organizzata in collaborazione con l'AS Curtatone, associazione sportiva storica del nostro territorio che da sempre si occupa di ciclismo. Il 2^ Gran Premio della Battaglia ha visto la partecipazione di 162 ciclisti proveniente da tutt'Italia. La manifestazione si è svolta con vero successo, così come nella prima edizione del 2022

Da inizio anno ad oggi (giugno 2023) sono stati concessi n. 7 patrocini per altrettante iniziative sportive e simili, e più precisamente:

- al Club Tempo Libero-Enalcaccia per la realizzazione delle gare cinofile dell'11 e 12 marzo e 15 e 16 luglio 2023;
- all'Automobile Club Mantova per la realizzazione della manifestazione di auto d'epoca denominata "ruote nella storia Mantova 2023" del 16 aprile 2023;
- alla società ciclistica Allgor Tatobike per la realizzazione della gara "Trofeo città di Curtatone – categoria giovanissimi" che si è svolta domenica 11 giugno sul territorio della frazione di Levata;
- all'Associazione Amici di Levata per la realizzazione della manifestazione "Levata a tutta birra" nelle giornate di 9-10-11 e 15-16-17-18 giugno 2023 in località Levata;
- alla Polisportiva Levata per la realizzazione del "Torneo delle frazioni" previsto dal 13 al 24 giugno 2023 sui campi da calcio di Buscoldo e Levata;
- all'Associazione Sportiva Oasi Boschetto per la realizzazione dell'evento "quadrangolare di calcio femminile Città di Curtatone" del 28 maggio 2023;
- alla Parrocchia di Buscoldo per lo svolgimento della "Festa dei risotti" di sabato 17 e domenica 18 giugno 2023 presso il Parco dell'Amicizia di Buscoldo;

- all'Associazione San Marco per la realizzazione della manifestazione "Buscoldo Beer Fester" che si svolgerà dal 20 al 24 luglio 2023;
- all'Unione Ciclistica Ceresarese di Ceresara per la gara ciclistica "6^ Memorial Fabrizio Affini – Trofeo Capiluppi Lorenzo snc" riservata alle categorie "Esordienti" ed "Allievi", che si svolgerà sabato 22 luglio 2023 a Buscoldo.

Servizio Turismo

E' stata mantenuta l'adesione all'Associazione I borghi più Belli d'Italia, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone. Il costo annuo è di euro 3.200.

Il potenziamento del trasporto pubblico mediante il prolungamento festivo della linea 5 per il collegamento Grazie-Mantova è stato "ripristinato" per il periodo marzo-ottobre 2023.

Con le due classi quinte della scuola primaria di Levata il 30 e 31 marzo e con le due classi quinte della scuola primaria di Montanara il 18 e 23 maggio, è stato svolto il progetto "Cominciamo da ...Grazie" con l'obiettivo di suscitare l'interesse degli alunni ad approfondire la conoscenza del territorio, presupposto per diventare cittadini attivi interessati a proteggerlo. Il progetto ha previsto la proiezione del video documentario sulla Battaglia del 29 maggio 1848, la visita al MUDRI presso il Foro Boario a Grazie, la descrizione della storia dei Madonnari, la visita al Santuario di Grazie e l'escursione in barca nella Valli del Mincio. L'escursione nella Valli del Mincio è stata preceduta da un intervento, presso entrambe le scuole, delle Guardie Ecologiche Volontarie dell'Ente Parco del Mincio al fine di preparare i ragazzi alla successiva escursione.

In data 26 maggio 2023 il nostro video-documentario sulla Battaglia di Curtatone e Montanara ha avuto l'onore di essere presentato e proiettato presso l'Università La Sapienza di Pisa, nell'ambito delle celebrazioni per il 175^ anniversario.

Prevenzione del randagismo

Il nuovo affidamento del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi prevede, a decorrere dall' 1/11/2022, un costo forfettario annuo di € 1.500,00 + IVA (€ 1.830,00) indipendentemente dal numero di cani ospitati, che alla data odierna sono 5.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

08	<i>Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca</i>
----	---

La realizzazione degli obiettivi del 1 semestre 2023 vede rispetto allo scorso anno la ripresa dei servizi con le stesse modalità in atto prima della pandemia.

In particolare si è tornati a gestire i servizi domiciliari consolidati rivolti ad anziani disabili e minori con accessi presso le abitazioni degli stessi da parte del personale delle cooperative senza utilizzo di ausili per la sicurezza.

Particolare attenzione è stata prestata da parte dei servizi sociali ai nuclei fragili e a coloro che a seguito della pandemia hanno avuto una forte diminuzione del reddito familiare. A tal proposito sono stati erogati contributi economici a sostegno del pagamento di bollette della luce e del gas per circa € 10.000,00 e contributi economici a sostegno del reddito familiare per circa € 8000,00.

Attualmente sono in corso di liquidazione le risorse previste dalla Regione (B2) per le famiglie con al loro interno persone non autosufficienti (totale somme da erogare € 59.000) ed è stato pubblicato il bando per l'accesso al contributo affitti.

Oltre ai servizi consolidati è stato ampliato lo sportello di segretariato sociale con l'assunzione a tempo indeterminato della terza assistente sociale.

Attualmente il Comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa può garantire il Lo sportello consente di supportare soprattutto i casi in situazioni di forte disagio sia familiare che economico.

La presenza delle assistenti sociali è anche fondamentale per la consulenza e la gestione dei fondi regionali stanziati per anziani, disabili, minori e emarginati e per la gestione delle persone che percepiscono il reddito di cittadinanza.

09	<i>Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca</i>
----	--

INCONTRI CON L'AUTORE

Nel primo semestre del 2023 presso la Biblioteca Comunale sono stati realizzati numerosi "incontri con l'autore", alcuni dei quali mantovani, allo scopo di promuovere la lettura e fidelizzare i lettori della biblioteca.

STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

Il programma della XXVII stagione artistica 2022/2023 previsto fino a maggio è stato realizzato in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone".

In occasione della XXIX giornata Europea della musica, 21 giugno 2023, sono stati organizzati un convegno dal titolo "L'importanza della musica nella società di oggi" presso Casa del Mantegna a Mantova e un concerto delle musiche tratte dalle colonne sonore di Walt Disney, dei Musical americani e del repertorio Lirico italiano presso il giardino di Corte Spagnola.

FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI:

GIORNO DELLA MEMORIA

In occasione del "Giorno della memoria", al fine di sensibilizzare i giovani e ricordare le vittime dell'Olocausto, il 25 gennaio 2023 è stato organizzato un intervento rivolto agli alunni della scuola Secondaria di I Grado, dal titolo "Le pietre d'inciampo della famiglia Levi - il giorno della memoria spiegato ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado".

GIORNO DEL RICORDO

In occasione del "Giorno del ricordo", il 10 febbraio, presso via Palatucci a Curtatone si è svolta la commemorazione dell'ex Questore di Fiume, Giovanni Palatucci, "Giusto tra le Nazioni", morto a Dachau il 10/02/1945 e medaglia d'oro al merito civile.

175° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848

Lo scorso 29 maggio, alla presenza delle autorità civili, militari e religiose, è stata realizzata presso il Monumento ai Caduti della Battaglia, in località Curtatone, la cerimonia della storica battaglia per ricordare coloro che, immolando la propria vita, caddero per il Risorgimento della Patria, in uno degli episodi simbolo del Risorgimento.

POLITICHE GIOVANILI

In merito alle politiche giovanili nel primo semestre è stato realizzato:

- il completamento delle iniziative invernali con la realizzazione della decima edizione con la realizzazione del musical a teatro Verdi di Buscoldo "Oltre l'orizzonte - Io sono Waiana" nel quale hanno partecipato oltre 220 persone;
- preparazione e realizzazione di eventi ed iniziative per la celebrazione della giornata internazionale della donna (8 marzo 2023);
- Il progetto "Scuola e istituzioni" con la realizzazione di un laboratorio di due ore e mezza di cittadinanza attiva in ognuna delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado di Buscoldo: i laboratori della durata di due ore e mezza per ogni classe hanno visto il coinvolgimento di oltre 120 ragazzi di dodici anni;
- realizzazione del progetto 18plus ovvero un incontro con i neodiciottenni del Comune di Curtatone presso il palazzetto dello Sport del Centro Sportivo Boschetto il mattino di sabato 1 aprile 2023: uno spazio di confronto, dialogo e conoscenza della Costituzione al quale hanno partecipato oltre 70 cittadini del 2005.
- la manifestazione "Grazie in festa" con la strutturazione di undici incontri con l'autore e altrettante attività ludiche, culturali e ricreative per bambini e famiglie nei giorni 13, 14 e 15 maggio 2023;
- predisposizione e attuazione del volantino di "Curtatone Estate 2003"

ADESIONE A BANDI PUBBLICI:

- Partecipazione al bando Regione Lombardia "Restiamo insieme"
- Adesione al bando nidi gratis

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

10	<i>Tutela Ambientale</i>
----	--------------------------

ECOLOGIA ED AMBIENTE

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA, gestione del Flusso B della plastica); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

- la Deliberazione di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente) 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF "Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025" ridefinisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario e la determinazione dei corrispettivi per l'utenza, individuando ruoli e competenze dei vari soggetti coinvolti a vario titolo nella procedura;

- Con delibera di Consiglio n.18 del 28/04/2023 è stata perfezionata l'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2023 con la nuova metodologia ARERA mediante l'attività di un validatore esterno all'amministrazione in quanto il dato della variazione ISTAT 2023 ha comportato la necessità di procedere con una approvazione infraperiodo del PEF. L'elaborazione del PEF, grazie alle attività di perfezionamento dei valori economici e con una oculata azione di assestamento ha consentito di ridurre l'impatto di ISTAT (11,3%) ad un aumento del PEF del 5,6%. Un successo notevole in un contesto fortemente deficitario nel quale altri Comuni hanno subito la variazione con ridotta capacità di manovra.

Altri servizi e forniture sono state attivate come il distributore di sacchetti della plastica presso il centro di raccolta al quale il cittadino accede mediante CRS e può ritirare in autonomia 2 rotoli di sacchi al giorno (la fornitura gratuita ad utenza è pari a 3 rotoli, ovvero 75 sacchi, l'anno). Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2021 si è attestato alla quota dell'89,00%. Sono stati dislocati 7 contenitori nelle varie frazioni, per la raccolta dell'olio esausto alimentare.

- È stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Associazione PlasticFree al fine di agevolare le attività di volontariato sul territorio, oltre a creare un canale di comunicazione diretto tra le parti, per

lo sviluppo dell'associazione sul territorio e per il miglioramento della città verso la tematica green. L'Associazione, avvalendosi principalmente dei propri canali di comunicazione (es. sito internet, pagine social etc.), promuove e organizza, fra l'altro, iniziative volte a dare concreta attuazione alla lotta contro la plastica quali, a titolo meramente esemplificativo, l'organizzazione di giornate dedicate alla pulizia di parti del territorio (es. parchi, spiagge etc.) con l'aiuto di persone che volontariamente, autonomamente e gratuitamente decidono di parteciparvi iscrivendosi all'associazione. Con la partecipazione di PlasticFree il Comune ha aderito alla giornata del verde pulito promossa da regione Lombardia, svoltasi il 21 maggio 2023, e promuove una campagna di sensibilizzazione all'abbandono rifiuti organizzando e partecipando a camminate ecologiche

- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato.

- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti e programma delle manifestazioni ove esistenti ed anche in ottemperanza delle disposizioni di ATS Val Padana.

- Decespugliamento Meccanico, di marciapiedi, aiuole, parcheggi, ciclabili, rotatorie ecc.... pretesi sul tutto il territorio Comunale. Per risolvere in parte alla carenza di personale e all'impossibilità di utilizzo, in alcune zone, di diserbanti chimici, se pur ecologici, è stato acquistato un servizio di decespugliamento meccanico formato da due operatori economici (Cooperativa Ethica con due addetti e Cooperativa Virgiliana con un addetto) è attualmente in essere con disponibilità sino a settembre 2023.

- Sono stati svolti interventi di cura del verde del territorio potature delle chiome degli alberi, sistemazioni di siepi, raccolta di fogliame e ramaglie presso le scuole, nei panchi pubblici, zone ciclabili e aree pertinenti agli alloggi comunale per garantire l'incolumità degli utenti, nonché l'irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti.

- La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, una notevole limitazione dello svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il "glifosate" è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzate la cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori.

- A tal proposito è stato acquistato il servizio di Diserbo Chimico con prodotti "Ecologici" da un operatore economico (ditta Cooperativa Ethica) che possa garantire il rispetto della normativa sull'uso, conservazione, registro e con adeguato corso di formazione dell'uso dei fitofarmaci.

- Sfalci delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecnoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c. mediante contratto derivante da gara ad evidenza pubblica per un servizio pluriennale, che ha avuto decorrenza dall'anno 2021. La ditta ha operato senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. La ditta ha mostrato competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici. Corre l'obbligo di segnalare che l'adozione di una gara nella quale sono stati "pacchettizzati" più servizi analoghi (taglio del verde, taglio delle rive stradali, manutenzione degli impianti di irrigazione, alcuni

interventi di manutenzione straordinaria) ha consentito di accedere a prezzi di capitolato fortemente vantaggiosi.

- Nella stagione non silvana, sempre nell'ambito dell'appalto del servizio di manutenzione del verde sopraccitato, si è dato seguito alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo.
- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose.
- L'attività di contenimento della specie nutria, sulla scorta del buon esito del 2022, ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio. Anche quest'anno è proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state pari all'importo di € 9.000,00. Le catture totali del 2022 ammontano a 1.622.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorogene, inquinamento di terreni, ecc. Per altro su questo tema è stato attivato un coordinamento stretto con ARPA al fine di comprendere quali siano gli elementi probatori a carico di alcune dette che sul territorio hanno prodotto molestie olfattive.
- Campagna bonifica Amianto: sono state verificate tutte le pratiche di interventi per bonifica amianto degli ultimi 5 anni; dalla ricognizione documentale è emerso che la maggior parte delle valutazioni di verifica dello stato conservativo delle coperture in cemento-amianto che prevedevano una bonifica dei limiti temporali di 3 anni, erano scadute senza che la proprietà producesse documentazione. È pertanto stata fatta una campagna di solleciti per le scadenze dei termini di bonifica amianto che ha portato alla positiva conclusione di tutte le pratiche con la presentazione dei piani di bonifica.
- Prosegue la campagna d'ispezione d'impianti termici promosso da AGIRE di cui alla L.10/91 e s.m.i., DPR 412/93 e s.m.i e DGR 3502/2020: a seguito dei verbali trasmessi dagli ispettori termici, sono state emesse n.4 ordinanze riferite ad impianti termici pericolosi e non a norma;
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2021, a fronte del calo drastico di richieste conseguente alla semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017, forse per il bonus 110 %, si è vista una leggera ripresa delle richieste di autorizzazione/accertamento di compatibilità paesaggistica, ne sono state presentate 3 con procedimento semplificato ed 1 con procedimento ordinario.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta degli aggiornamenti derivanti dalle modifiche del personale e degli eventuali Amministratori che si avvicendano nei ruoli identificati nel COC.
- Come ogni anno è stato incaricato l'Aeroclub Mantova di Ponte XXI per i sorvoli di monitoraggio del territorio.

11 | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 30.05.2023 delle opere pubbliche:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE 1° LOTTO	90.000,00	Cantiere Attivo
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE 2° LOTTO	90.000,00	Cantiere Attivo
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTISTICA, EDILE E DI SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI ALCUNI FABBRICATI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA DI LEVATA – PNRR M4C1I1.2 PIANO MENSE	880.000,00	Cantiere attivo Consegnato 13.06.2023
INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DI VIA SANZIO IN FRAZIONE EREMO	485.000,00	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO in data 28.01.2022 (Ricerca contributi)
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA SITO ALL'INTERSEZIONE TRA VIA COSTITUZIONE E VIA LEVATA (CIVICO 39) IN FRAZIONE LEVATA	500.000,00	In corso la fase di assegnazione dell'appalto ad operatore economico
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE IMPIANTISTICA DEL CENTRO SPORTIVO BOSCHETTO MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE DEL FONDO DI GIOCO DEL CAMPO DA CALCIO A 9 CON NUOVO MANTO IN ERBA SINTETICA – CUP: H61B21005000001	350.000,00	Cantiere attivo Consegna lavori 12/06/2023
Intervento 1) "INTERVENTI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL MUSEO DEI MADONNARI SITO IN LOCALITÀ GRAZIE DI CURTATONE"	260.000,00	Cantiere attivo.

Intervento 2) "INFRASTRUTTURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA DEI TURISTI E REALIZZAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE" -	40.000,00	Cantiere completato. In corso fase di chiusura amministrativa e di rendicontazione.
Intervento 3) "OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE" - "RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE	150.000,00	Cantiere attivo.
COMPLETAMENTO DELL'ANELLO CICLOPEDONALE DI RACCORDO TRA IL CIMITERO DI MONTANARA, VIA CALABRIA E VIA FERRUCCIO PARRI	800.000,00	Consegnato progetto di Fattibilità in data 22.03.2022
INSTALLAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA SUL TERRITORIO COMUNALE	195.936,49	Cantiere completato: in pubblicazione il bando di affidamento della concessione di esercizio degli impianti in coordinamento con il Comune di Borgo Virgilio
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA LEVATA E VIA COSTITUZIONE	30.000,00	Opere completate
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PRINCIPALI DELLA FRAZIONE LEVATA	70.000,00	Cantiere attivo
Miglioramento Sismico della Scuola Primaria di San Silvestro	1.855.000	In fase di approvazione del progetto esecutivo
Miglioramento Sismico della Scuola Primaria di Levata	950.000	In fase di approvazione del progetto esecutivo

- Il Piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale è stato aggiornato chiedendo a tecnico esterno la stima di alcuni terreni di proprietà comunale che è nell'interesse dell'Amministrazione poter alienare; si è anche conclusa la vendita, a seguito di variazione urbanistica, dell'area identificata al fg.56 mapp.55 in frazione Buscoldo

- La Gestione calore, attingendo alle gare CONSIP, è stato assegnato il servizio a SIRAM VEOLIA vincitore della gara SIE3. La nuova ditta ha assunto la gestione il 15/10/2020 ed ha in corso gli investimenti per efficientare impianti di riscaldamento/raffrescamento e illuminazione. Il servizio di pertinenza per l'anno 2022 ed inizio 2023 ha visto un deciso aumento dell'affidabilità del servizio, con alcune eccezioni legate a specificità di alcune scuole. Il servizio non è stato impeccabile, ma in generale è stato riscontrato un deciso miglioramento.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Dopo anni di gestione si è attivata una sinergia positiva tra Ufficio Assistenza alla Persona e questo ufficio al fine di risolvere la critica situazione di morosità degli utenti fortemente acuita dal rincaro dei prezzi dell'energia. Con DELIBERAZIONE N. 125 DEL 29/05/2023 DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO "ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PATRIMONIO PER L'ELARGIZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI DEGLI ALLOGGI ERP CON IMPIANTI CENTRALIZZATI" è stato accordato un contributo ai condomini per calmierare gli effetti del "caro energia 2022", tuttavia permangono delle sofferenze croniche di alcuni soggetti che stanno generando mancati pagamenti rilevanti. A tale problema sta lavorando Ufficio Assistenza alla Persona al fine di individuare le situazioni critiche verso le quali intervenire con sussidi. L'andamento è monitorato dalla Gestione Condominiale che mensilmente trasmette lo stato di corresponsione delle spese condominiali. In tema di spese condominiali è stata attivata una campagna di solleciti di pagamento da parte di questo ufficio con l'auspicio di ottenere una maggiore puntualità nei pagamenti ed un aumento degli incassi.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Il piano antighiaccio 2022-2023 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno; complice il clima più mite sono stati fatti solo 3 interventi.
- Il servizio neve è stato attivo come da tradizione in quanto non è stato possibile reperire sul mercato un unico operatore a mezzo gara pubblica. Pertanto ci si è avvalsi della consueta collaborazione di terzisti e nolo di mezzi. Non sono stati fatti interventi.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta preventivi al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Gli uffici sono stati in grado di soddisfare ogni richiesta dell'amministrazione mediante il reperimento dell'operatore economico al quale affidare l'incarico pur avendo a disposizione pochi giorni di tempo.
- La legge 51 del 20-05-2022 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21, recante misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi ucraina.", ha apportato significative modifiche all'art. 31 della L. 448/1998, abrogando quanto disposto dalla precedente L. 108/2021. Alla luce delle nuove disposizioni di legge, i corrispettivi di affrancazione risultano subire un importante incremento, derivante dalla modifica dei contenuti del c.ma 48 dell'art. 31 della L. 448/98 e dalla mancata reintroduzione dei coefficienti disposti dalla precedente L. 136/2018; gli attuali importi devono essere calcolati partendo dal valore venale dell'area, definito secondo quanto previsto dall'art. 37 c.ma 1 del DPR 327/2001. Ritenendo

necessario procedere ad una ridefinizione dei valori venali di partenza che tenesse in giusto conto le caratteristiche urbanistiche, architettoniche ed immobiliari di ogni comparto, l'Amministrazione con Delibera n.21 del 06/02/2023 ha determinato i valori venali riferiti ai vari comparti PEEP. Ad oggi sono state raccolte n.4 liberalizzazioni per un incasso totale di € 28.720,00

- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.

- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..

- Con la ditta Professione Sicurezza di Milano è stata completata l'attività di verifica dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento degli stessi. E' stata attivata una revisione dei dispositivi antincendio per garantirne la funzionalità. Sono stati altresì sostituiti dei presidi "naspo" in considerazione della loro vetustà.

- È in corso con nuovo gestore il servizio per la fornitura di energia elettrica per altri usi con la ditta Enel spa in ottemperanza degli obblighi amministrativi, mediante adesione ad Accordo Quadro MEPA di Acquistinrete.

EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

E' in corso il cantiere derivante dal progetto "Interventi di rifunionalizzazione del "Museo Dei Madonnari" sito a Grazie di Curtatone", oggetto di finanziamento della Regione mediante bando borghi storici.

Con medesimo finanziamento è in corso il cantiere per riqualificazione di Via della Francesca sempre in Grazie.

EDIFICI SCOLASTICI

- Sopralluoghi presso gli edifici scolastici per verificare le problematiche segnalate dall'istituto e per effettuare interventi di manutenzione straordinaria; attenzionato il plesso dell'infanzia di Eremo per cercare di rispondere alle esigenze del personale insegnante;

- Si sono svolti da inizio anno e sono tutt'ora in corso numerosi interventi a supporto delle esigenze di Istituto Comprensivo per assicurare la manodopera necessaria per tutte le esigenze rappresentate.

RETICOLO IDRICO MINORE

Con incarico a tecnico abilitato è in corso di aggiornamento lo strumento Reticolo Idrico Minore ed è in corso di aggiornamento anche il Documento Semplificato del Rischio Idraulico. E' stata affidata anche la modellazione del rischio idraulico "stato di fatto" e "stato di progetto".

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2023.

- Si è proceduto con il rinnovo di Certificati di Prevenzione Incendi, Messe a Terra, Verifiche Magnetotermici, Verifica degli Ascensori e Verifica semestrale dei dispositivi di protezione Antincendio. Tali verifiche sono obbligatorie per garantire la corretta fruizione degli immobili Comunali.

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.

Corso per Lavoratori e Preposto per Formazione di segnaletica stradale, effettuata il 23 e 24 maggio 2023.

In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.

Sono state attivate le istruttorie di messa in organico, trasferimento ad altro ente e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.

Sono stati attivati i corsi di aggiornamento dell'RSL.

L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.

E' stata aggiornata la valutazione da stress lavoro-correlato.

VARIE

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.

- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

- Si è proceduto con la squadra operai a prestare assistenza nella movimentazione di transenne, sedie, palco, raccolta rifiuti, taglio e sfalcio di erba, opere di facchinaggio per i vari eventi e manifestazioni organizzate dal Comune, non oltre alla presenta per il servizio elettorale. Elenco manifestazioni intervenuti:

- Elettorale di marzo con giorni precedenti per l'organizzazione dei manifesti
- Richiesta di assistenza Ufficio Servizi Sociali per facchinaggio presso alloggi Comunali
- Evento Via Palatucci 10 febbraio
- Evento Carnevale Buscoldo
- Evento 25 aprile Anniversario della liberazione d'Italia
- Spostamento materiale presso la Proloco e CIM di Grazie
- Evento Progetto Mincio presso il Porticciolo di Grazie
- Eventi di maggio presso le Grazie
- Evento Camminata dell'Amicizia
- Evento Maratona della Battaglia e Junior Maratona
- Eventi 29 maggio presso i Monumenti dei Caduti
- Eventi Levata a tutta Birra
- Eventi a Corte Spagnola (mese di giugno + corsi di formazione sala giunta mese di maggio)

- Sono stati effettuati interventi, richiesti dai Servizi Sociali, di tinteggiatura degli alloggi Comunali per garantire la salubrità dei locali.

- E' stato prestato servizio, di personale operativo, all'Ufficio Scuola per opere di facchinaggio e recupero materiale da smaltire in discarica.
- Per la Caserma Carabinieri, in esito a richiesta del Comando è stata rilasciata la certificazione di corrispondenza alla norma dell'impianto idrico sanitario e la verifica di vulnerabilità alle scariche atmosferiche.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli riducono fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

AREA VIGILANZA

12	<i>Servizio di Vigilanza</i>
----	------------------------------

Considerando il periodo di continue trasformazioni dell'assetto sociale ed il perdurare di condizioni economiche disagiate si rende indispensabile trovare nuovi assetti per il servizio della Polizia Locale orientandola sempre più in un'ottica di prossimità alle esigenze dei cittadini. Si tratta di scopi semplici: ad esempio l'istituzione dell'agente di frazione è una figura vicina al cittadino che conosce con particolare attenzione il territorio a lui assegnato, è predisposto alla comunicazione, assicurando tempestività, efficacia d'intervento, ponendosi in una posizione privilegiata per assicurare, attraverso una visibilità incrementata e lavorando in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Il personale è sempre impegnato in costanti e continue attività di controllo del territorio per svolgere servizi plurimi: notifiche, acquisizione di informazioni, rilievi e documentazione accadimenti sul territorio (es.: sinistri stradali, inquinamenti, verifiche segnalazioni).

Per situazioni considerate sovente semplici e scontate quando si tratta di dare attuazione pratica spesso emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali, etc.

Il Comando di Polizia Locale con il personale a disposizione effettua quotidianamente servizi esterni con un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione e anche per l'anno 2023 sono previsti continui servizi di vigilanza, con alcuni interventi nella fascia serale programmati ad hoc.

La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in

campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di assicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio altrui; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una qualità della vita più confortevole per tutti.

La Polizia Locale, risulta tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e dell'ambiente, impegnata nella tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta laddove risulti necessario un'azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che continuamente emergono e si diversificano nel corso del tempo.

Questo Comando ha redatto alla data del 22 giugno 2023 n. 2446 verbali per infrazioni al codice della strada per un importo totale accertato di € 300.727,55.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone, Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota mole di lavoro. Si fa presente che il Corpo di Polizia Locale di Curtatone dovrebbe disporre almeno di n. 9/10 unità al fine di assolvere agli innumerevoli compiti di Polizia Locale delegati nel corso degli ultimi anni da forze di Polizia statali e da enti regionali. A tal proposito, si ribadisce per opportuna conoscenza che, con delibera di consiglio regionale nr. IV/1325 del 31 maggio 1989 viene indicato il parametro di un operatore di Polizia Locale ogni 1500 abitanti.

Anche nel corso dell'anno 2023 la Polizia Locale si avvale della cooperazione dell'associazione ANTEAS Mantova ODV (nonni vigili) per il servizio di controllo, anche del

territorio, e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada. A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri, la Polizia di Stato ed altre Forze dell'Ordine, che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito.

Lo spiegameo importante di uomini in uniforme e di automezzi che si rendono visibili sul territorio manifesta spesso il vivo apprezzamento dei cittadini in quanto rassicura, anche con la loro semplice presenza.

A seguito della richiesta di finanziamento dei progetti presentati per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, sono stati acquisiti tramite fornitura alcuni sistemi di videosorveglianza mobile, che hanno permesso di rintracciare gli autori di alcuni sversamenti di rifiuti e abbandono di materiale vario, permettendo al Comando di sanzionare ai sensi della vigente normativa i trasgressori.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri fornisce importanti consigli per la sicurezza ai cittadini illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro i suddetti comportamenti criminali, anche attraverso la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre alcuni interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- ⇒ Alcuni interventi di ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale;
- ⇒ Controlli con rilevatori di velocità in punti strategici del territorio oggetto di eccessi rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito;
- ⇒ Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale e durante i crest estivi.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Continuare a svolgere un'azione di rigoroso controllo del territorio in collaborazione con tutte le forze di polizia al fine di prevenire: <ul style="list-style-type: none"> - abusi; - azioni illecite; - facilitare e promuovere la collaborazione con i cittadini. 	Mantenere il rapporto già effettivo con le altre forze dell'ordine al fine di collaborare congiuntamente nella prevenzione e repressione degli illeciti. Facilitare la partecipazione della cittadinanza nella segnalazione di atti illeciti con azioni di sensibilizzazione e formazione mediante incontri pubblici e l'eventuale utilizzo di APP di comunicazione.	cadenza annuale (in corso di svolgimento)	Diminuzione degli atti illeciti commessi sul territorio comunale. Sensibilizzazione della partecipazione dei cittadini alle azioni volte non solo alla sicurezza, ma altresì all'educazione civica e sociale.
Controllo del parcheggio "selvaggio" nelle vie interne del territorio comunale	Utilizzo delle strumentazioni di ripresa (dash-cam, telecamere, ecc.), in dotazione al comando con accertamento da parte del personale Agente.	Cadenza annuale (in corso di svolgimento)	Riduzione delle infrazioni al codice della strada relative ai divieti di sosta.
Controllo del territorio al fine di prevenire i sversamenti incontrollati ed abbandono di rifiuti	Attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi	Cadenza annuale (in corso di svolgimento)	Riduzione degli abbandoni di rifiuti

MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA	2	Sistema integrato e sicurezza urbana	
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Mantenere gli standard e migliorarli potenziando la collaborazione con tutte le forze dell'ordine	A seguito di accordi e/o convenzioni facilitare l'accesso e lo scambio di dati sensibili e svolgere attività congiunte di intervento sul territorio.	cadenza annuale (in corso di svolgimento)	Snellimento delle procedure di scambio di informazioni sensibili e realizzazione di interventi congiunti interforze al fine di ottenere risultati performanti e rapidi nella soluzione di problematiche

			diversificate.
<p>CULTURA DELLA LEGALITA'</p> <p>Collaborare con le autorità scolastiche al fine di diffondere la cultura della legalità nelle scuole del territorio comunale</p>	<p>Diffusione di materiale informativo proveniente da Enti sovraordinati specifici per le scuole di vario grado del Comune. Partecipazione da parte di personale del Comando ad eventi specifici dedicati alla formazione ed informazione nelle scuole (es.: Codice della strada).</p>	<p>cadenza annuale (in corso di svolgimento)</p>	<p>Educazione alla legalità in considerazione del grado scolastico e della tipologia di azione formativa specifica.</p>
<p>Attivazione progetto "scuole sicure" di iniziativa statale</p>	<p>Implementare le attività di prevenzione e contrasto allo spaccio stupefacenti presso gli istituti scolastici</p>	<p>2023 (in fase di conclusione)</p>	<p>Attività specifica di controllo con collaborazione interforze al fine di prevenire, contrastare e reprimere episodi specifici relativi allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi di istituti scolastici.</p>
<p>Promuovere azioni finalizzate a ridurre la diffusione del vandalismo giovanile con interventi mirati alla diffusione della cultura della legalità (SCUOLA E GENITORI) in collaborazione con la scuola</p>	<p>Diffusione di materiale informativo specifico nella scuola Secondaria di primo grado in collaborazione con i Servizi alla Persona del Comune promuovendo eventi svolti a prevenire questo tipo di illeciti.</p>	<p>cadenza annuale (in corso di svolgimento)</p>	<p>Educazione alla legalità in considerazione del grado scolastico specifico.</p>
<p>Favorire la collaborazione con i Carabinieri, la Pubblica sicurezza e con realtà private al fine di garantire un presidio territoriale efficace H24.</p>	<p>Mantenere il rapporto già effettivo con le altre forze dell'ordine al fine di collaborare congiuntamente nella prevenzione e repressione degli illeciti. Facilitare la partecipazione di realtà private nella collaborazione e nella segnalazione di atti illeciti con azioni di sensibilizzazione e formazione mediante incontri mirati e l'eventuale utilizzo di strumenti e modalità di</p>	<p>cadenza annuale (in corso di svolgimento)</p>	<p>Diminuzione degli atti illeciti commessi sul territorio comunale ed ampliamento della rete di sorveglianza territoriale mediante plurime modalità di interazione anche con realtà private.</p>

	comunicazione dedicate.		
Completare l'installazione di telecamere sul territorio comunale	Implementazione sul territorio dell'installazione delle telecamere nei punti nevralgici del territorio comunale.	cadenza annuale (in corso di svolgimento)	Attingendo prioritariamente a contributi specifici si proseguirà nella copertura di videosorveglianza del territorio comunale al fine di assicurare una sorveglianza diffusa.

L'Area Polizia Locale ha attuato mirati interventi atti al contenimento e razionalizzazione della spesa riducendo alcune voci di uscita dal bilancio assegnato.