

## ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

### SOGGETTO PRIVATO

Denominazione soggetto ASSOCIAZIONE ALTREMENTI ETS  
con sede operativa in VILLIMPENTA (MN), VIA BEGOZZA, 2  
C.F./P.IVA 02379660208  
nella persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare l'Ente) PRESIDENTE  
MASSIMILIANO FONTANA

in qualità di Partner Capofila

E

### SOGGETTO PARTNER ENTE PUBBLICO

Denominazione soggetto COMUNE DI CURTATONE  
con sede operativa in CURTATONE (MN), PIAZZA CORTE SPAGNOLA, 3  
CF./P.IVA 00427640206  
nella persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare l'Ente) SINDACO CARLO  
BOTTANI

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti», sottoscrivono il seguente Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto dal titolo: **“Dialecto: il suono delle radici”** presentato a valere sull'Avviso Unico Cultura 2024 AMBITO B “ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA” LINEA 4 - “PATRIMONIO IMMATERIALE CON RIFERIMENTO AI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LINGUISTICO LOMBARDO”

## ACCORDO DI PARTENARIATO

### **Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle Parti**

Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare il proprio accordo ai fini della partecipazione al Bando a sostegno di progetti di promozione educativa e culturale sull'Avviso Unico Cultura 2024 AMBITO B “ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA” LINEA 4 - “PATRIMONIO IMMATERIALE CON RIFERIMENTO AI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LINGUISTICO LOMBARDO” e disciplinare gli impegni reciproci.

In particolare, le Parti si impegnano a:

- a) leggere, validare e approvare il Progetto;
- b) realizzare le attività di propria competenza previste all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dal Bando;
- c) assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
- d) garantire che nessuno dei Partner sottoscrittori del presente Accordo di Partenariato abbia beneficiato e/o beneficerà per le stesse attività di un contributo ai sensi di altre leggi regionali;
- e) assicurare ciascuno per la parte di propria competenza, la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte dall'intervento finanziario pubblico e la sottoscrizione degli impegni finanziari previsti dall'Accordo di Partenariato.

### **Articolo 2 – Individuazione del Partner Capofila**

Le Parti individuano quale Partner Capofila del Partenariato ASSOCIAZIONE ALTREMENTI ETS, con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti sull'Avviso Unico Cultura 2024 AMBITO B "ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA" LINEA 4 - "PATRIMONIO IMMATERIALE CON RIFERIMENTO AI PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LINGUISTICO LOMBARDO"

### **Articolo 3 – Definizione delle competenze e responsabilità del Partner Capofila**

Il Partner Capofila è responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo nei confronti della Regione Lombardia.

In particolare, è tenuto a:

- a) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
- b) coordinare le attività di rendicontazione e curare la trasmissione della relativa documentazione;
- c) coordinare i flussi informativi verso la Regione Lombardia;
- d) monitorare in  *itinere*  il rispetto degli impegni assunti dalle Parti e segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato o sulla realizzazione del progetto;
- e) impiegare in modo coerente ed efficiente le risorse finanziarie ottenute ai fini dello svolgimento delle attività di propria competenza nell'ambito della realizzazione del progetto;
- f) ottemperare agli obblighi previsti dal Bando e in capo ai soggetti beneficiari del contributo regionale.

### **Articolo 4 – Ruolo e impegni dei Partner**

Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività del progetto, secondo quanto di seguito dettagliato:

- a) in qualità di Partner Capofila,  
ruolo: project management, coordinamento amministrativo con Regione Lombardia  
attività:
  - 1) Studio dei contesti e mappatura dell'esistente – incarico a professionisti, attività di ricerca e catalogazione
  - 2) Predisposizione e pubblicazione di piattaforma web nella quale inserire i contenuti testuali, fotografici e sonori
  - 3) Comunicazione e promozione dell'itinerario: produzione materiali, pianificazione e attività di promozione, diffusione e incontro con operatori economici del settore

impegno finanziario € 2.500 a titolo di co-finanziamento (risorse dirette)

- b) in qualità di Partner,  
ruolo: facilitazione rapporti con gli stakeholder, condivisione dei contenuti
  - 1) Studio dei contesti e mappatura dell'esistente: supporto nella ricerca e condivisione materiali
  - 2) Comunicazione e promozione dell'archivio: supporto nelle attività di promozione e diffusione

impegno finanziario € 7.500,00 a titolo di co-finanziamento (risorse umane)

### **Articolo 3 – Definizione delle competenze e responsabilità del Partner**

Il Partner si impegna a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e a trasmetterla al Partner Capofila;

- b) garantire la massima integrazione con il Partner Capofila in modo da ottenere la completa realizzazione del progetto;
- c) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Partner Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione.

**Articolo 5 – Decorrenza e Durata**

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutte le attività correlate al progetto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro del Partner Capofila  
e firma del legale rappresentante  
o del soggetto abilitato a rappresentare \_\_\_\_\_

Timbro del Partner  
e firma del legale rappresentante  
o del soggetto abilitato a rappresentare \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n. 82/2005*

*Allegare copia carta di identità o documento equipollente se la dichiarazione non viene sottoscritta con firma digitale.*