



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**ORIGINALE**

**Area Amministrativa**

Ufficio Informatica

Determinazione n.	<b>906</b>	del	<b>30/12/2013</b>
-------------------	------------	-----	-------------------

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per il rinnovo dei contratti per la consultazione della Banca dati PRA, consultazione veicoli rubati e servizi informativi telematici ad uso degli uffici comunali per l'anno 2014.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che al momento non è ancora stato deliberato il bilancio di previsione 2014 e che con Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013 è stato approvato il differimento al 28 febbraio 2014 del termine per l'approvazione dello stesso

RITENUTO, pertanto, sussistere la fattispecie di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 e quindi doversi agire in esercizio provvisorio;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 05.08.2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013-2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 30/12/2013, immediatamente eseguibile, con la quale vengono assegnate in via provvisoria le risorse ai responsabili di servizio in attesa dell'approvazione del bilancio 2014;

VISTO il regolamento Comunale per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 28/09/2011 ed in particolar modo l'art. 6, comma 3, punto 12 e l'art. 11, comma 4, lettera a;

DATO atto che il Servizio di Polizia Locale ha la necessità di poter usufruire anche per l'anno 2014 dei servizi indicati in oggetto di seguito meglio specificati:

1. Servizi Informativi telematici che consentono all'Ente l'accesso ai seguenti servizi: Il Giornale dei Comuni; La Rassegna Stampa; Anci Risponde; Documentazione; Innovazione; I Bilanci dei Comuni; Le Misure dei Comuni; Normativa Ambientale, per un importo di 1.199,00 € (per un totale IVA compresa di 1.462,78 €);
2. Archivio veicoli rubati, il quale consente l'accesso diretto alle banche dati di vari Comuni italiani relativamente ai veicoli rubati, per un importo di 206,58 € (per un totale IVA compresa di 252,02 €);
3. Rinnovo del servizio offerto dall'ACI-PRA di Roma tramite l'ANCITEL relativi alla consultazione della BANCA DATI P.R.A. che consente l'accesso all'archivio per la consultazione dei dati anagrafici e i dati di residenza dell'intestatario del veicolo, caratteristiche tecniche del veicolo, per un importo di 1.160,13 € (per un totale IVA compresa di 1.415,35 €);

VISTO il preventivo di spesa presentato da Ancitel S.p.a di Roma assunto al protocollo 27331 del 06/11/2013 per la prosecuzione, anche per il 2014, del servizio di consultazione di cui sopra, che prevede una spesa di €3130,15 compresa IVA;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5, Prot. generale 10, del 02.01.2013 con il quale vengono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183, che detta norme in materia di impegno di spesa;
- l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria)
- l'art. 153, comma 5 (regolarità contabile);

**DETERMINA**

1. Di assumere nei confronti di Ancitel Spa di Roma l'impegno di spesa complessivo di **3130,15 €** necessario al rinnovo dei contratti per i Servizi informativi telematici, per la consultazione dell'Archivio Veicoli Rubati e consultazione della BANCA DATI P.R.A., offerti da ANCITEL di Roma ad uso degli uffici comunali per l'anno 2014.;

2. Di imputare la spesa di **3130,15 €** all'Intervento **1010203** Capitolo **1023/05** avente per Oggetto "Gestione spese hardware e software" del Bilancio 2014;



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

3. Di dare atto nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per il visto di regolarità contabile ex art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Istruttore Direttivo Area Amministrativa  
(F.to Sonia Piva)

-----  
Visto di regolarità contabile - art. 153 D. Lgs 267/2000.

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, 30/12/2013

IL RESPONSABILE  
Servizio economico finanziario  
(Rag. Daniela Carra)

-----  
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Curtatone, 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Piva Sonia Enrica)