



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

**COPIA**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE N. 864 DEL 17/12/2013**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA PER CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON IL COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO - PERIODO DA AGOSTO A NOVEMBRE 2013.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 29/09/2010, esecutiva, con la quale è stata prorogata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria fra il Comune di Canneto sull'Oglio e i Comuni di Curtatone e Castellucchio;

Dato atto che, come previsto dalla convenzione, il Comune di Canneto sull'Oglio provvede al pagamento dell'intera retribuzione spettante al Segretario e i Comuni di Curtatone e Castellucchio sono tenuti a rimborsare mensilmente la quota di propria competenza stabilita nella percentuale totale del 66,67% e così ripartita: Curtatone per 18 ore settimanali (50%) e Castellucchio per 6 ore settimanali su 36 (16,67%);

VISTO in particolare l'art. 3 della suddetta convenzione che stabilisce quanto sopra detto;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Canneto sull'Oglio n. 6 dell'01/08/2008 di nomina del Segretario dott. Capodici Giuseppe a segretario comunale della segreteria convenzionata di classe 2<sup>a</sup> tra i Comuni di Canneto sull'Oglio, Curtatone e Castellucchio con decorrenza 01/08/2008;

VISTA la nota del Comune di Canneto sull'Oglio pervenuta in data 09/12/2013 prot. n. 29999 nella quale è indicato il rendiconto delle spese per il trattamento economico del Segretario dott. Giuseppe Capodici sostenute nel periodo da Agosto a Novembre 2013 con una quota da rimborsare a carico del Comune di Curtatone pari a € **15.514,96=;**

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare:
- l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 151, comma 4, (copertura finanziaria);
- l'art. 153, comma 5, (regolarità contabile);
- l'art. 183 che detta norme in materia d'impegno di spesa;
- il decreto Sindacale n. 3 del 2/01/2013, prot. 8 di attribuzione posizione organizzativa art. 107 e 109 D.L.vo 267 del 18/08/2000;



*Città di Curtatone*

*Provincia di Mantova*

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 05/08/2013 di approvazione del Bilancio 2013;
- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 06/08/2013 con la quale è stato approvato il piano delle risorse finanziarie e l'assegnazione dei mezzi finanziari per l'anno 2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) DI LIQUIDARE a favore del Comune di Canneto sull'Oglio la somma complessiva di € 15.514,96= relativa a rimborso quota a nostro carico per la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale relativamente al periodo Agosto – Novembre 2013;
- 2) DI IMPUTARE la sopracitata somma di € 15.514,96= al Bilancio in corso all'Intervento 1010201 (ob. 102/01) oggetto "Personale;
- 3) di provvedere al pagamento della suddetta somma mediante versamento sul c/c di Tesoreria Unica IT47C0100003245000000301741 della Banca d'Italia intestato al Comune di Canneto sull'Oglio.

**IL RESPONSABILE AREA  
FINANZIARIA**  
F.to (Carra Rag. Daniela)

---

### **Visto di regolarità contabile – ex art. 151, comma 4, D. Leg.vo 267/2000**

Si attesta che l'impegno è provvisto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, lì 17/12/2013

**IL RESPONSABILE  
AREA FINANZIARIA**  
F.to (Carra Rag. Daniela)

---

Per copia conforme all'originale.

Curtatone, lì 17/12/2013

**IL RESPONSABILE  
AREA FINANZIARIA**  
(Carra Rag. Daniela)