

AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 834 del 09/12/2013

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI CURTATONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INERENTI AL MUSEO DEI MADONNARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 198 del 04/12/2013 ad oggetto: "Convenzione con l'Associazione Pro Loco di Curtatone per la gestione dei servizi inerenti al Museo dei Madonnari";

Dato atto che con la suddetta deliberazione veniva affidata alla Pro Loco la gestione dei servizi museali, di accoglienza e assistenza al pubblico, di segreteria, di custodia e di sorveglianza del patrimonio museale e di apertura al pubblico per complessive 13 ore settimanali, per tre giorni alla settimana;

Dato atto che, a fronte degli obblighi che la Pro Loco si assume con la sottoscrizione della convenzione, è stata stanziata la somma di € 3.500,00 per la copertura delle spese per il personale occorrente per il funzionamento del Museo dei Madonnari;

Ritenuto di dover trasferire alla Pro Loco la somma di € 3.500,00 per il pagamento del personale per la gestione dei servizi museali con l'obbligo di rendicontare le spese sostenute;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti in particolare:

l'art. 107 riguardante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 183 che detta norme in materia di impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4 (copertura finanziaria);

l'art. 153, comma 5 (copertura contabile);

Vista la deliberazione di C.C. n. **38 del 05 agosto 2013** con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Vista la deliberazione di G.C. n. **130 del 06 agosto 2013** con la quale veniva approvato il piano delle risorse finanziarie e l'assegnazione dei mezzi finanziari 2013

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. **43 del 28.09.2011**;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 2 gennaio 2013 di nomina dei responsabili di servizio;

DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi indicati in premessa, un impegno di spesa di € 3.500,00 nei confronti della **Pro Loco di Curtatone**, per la gestione dei servizi museali;

2. Di imputare la suddetta spesa all'INT. **1050203** CAP. **5023/1** ad oggetto: "**Prestazione di servizi**" del bilancio 2013;

3. Di disporre l'anticipazione della spesa di € 3.500,00 alla Pro Loco di Curtatone con l'obbligo di rendicontare le spese sostenute;

4. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Curtatone, li 09/12/2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA

CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

F.to Maria Gabriella Annaloro

Visto di regolarità contabile – ex art. 55 Legge 142/90.

Si attesta che l'impegno è previsto della relativa copertura finanziaria.

Curtatone, li 16/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Daniela Carra

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

Curtatone li, 09/12/2013

F.to **Maria Gabriella Annaloro**